



Comune di Varallo Pombia

PROVINCIA DI NOVARA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO: SEGRETERIA N. 32 DEL 14/06/2019

OGGETTO:

**CIG Z4D27F90A4 APPALTO SERVIZI DI PRINT & COPY MANAGEMENT 2019-2024:
AFFIDAMENTO SERVIZIO ED IMPEGNO DI SPESA.**

L'anno duemiladiciannove addì quattordici del mese di giugno, nel proprio ufficio;

Visti gli articoli 107 e 109 del D. L.vo 18.08.2000 n. 267;

Visti gli artt. 60 e 61 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 183, comma 9 del D. L.vo 18.08.2000 n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – art. 10 che, in caso di assenza di Posizione Organizzativa, prevede l'esercizio di tali funzioni da parte del Segretario Comunale, fra le quali l'adozione di determinazioni di spettanza dell'area;

Vista la legge 241/1990 e s.m. e i.;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO SEGRETERIA - N. 32 DEL 14/06/2019

OGGETTO:

**CIG Z4D27F90A4 APPALTO SERVIZI DI PRINT & COPY MANAGEMENT 2019-2024:
AFFIDAMENTO SERVIZIO ED IMPEGNO DI SPESA.**

Premesso che con propria determina n. 15 in data 13/3/2019:

- si approvava, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio Print & Copy Management, inteso quale noleggio ed assistenza di fotocopiatori multifunzione e stampanti nuovi per gli uffici comunali, per 60 mesi dal 1.08.2019 al 31.07.2024 e con possibilità di proroga non superiore a 6 (sei mesi) e relativo Capitolato Speciale di appalto, del valore complessivo a base d'asta di € 38.000,00 IVA esclusa, oltre ad € 760,00 per accantonamento art. 113 D.Lgs. 50/2016;

- si indicava una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016, per l'individuazione dell'aggiudicatario, attraverso apposita richiesta di Offerta (R.D.O.) secondo il criterio del minor prezzo, sulla piattaforma MePA di Consip, previa pubblicazione di avviso di richiesta di manifestazione di interesse con eventuale estrazione di n. 3 ditte concorrenti da invitare a RDO, abilitate al bando BENI – nell'apposita categoria di riferimento "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio, Fotocopiatrici e Multifunzione (noleggio)" del MEPA di Consip, secondo i principi di libera concorrenza, non discriminazione, rotazione ivi compreso, se presente, l'operatore economico uscente, in quanto ha eseguito in modo corretto e diligente le prestazioni e le attività affidate;

- si stabiliva che la gara sarebbe stata ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016;

Visto il verbale di sorteggio in data 20/3/2019, dal quale si evince che:

1) entro il termine ultimo del giorno 15/3/2019, come previsto dall'avviso di manifestazione di interesse, sono pervenute al protocollo del Comune n. 7 domande, di seguito elencate:

<i>n.</i>	<i>Ditta candidata</i>
1	Telecom Italia spa – Milano
2	T.T. Tecnosistemi spa – Prato
3	Ricoh Italia srl – Milano
4	Soluzione Informatica – Lonate Pozzolo (Va)
5	Nicora Alberto srl – Gemonio (Va)
6	Konica Minolta Business Solutions Italia spa – Milano
7	Office Company srl - Novara

2) tra le ditte candidate, la Ditta Nicora Alberto srl di Gemonio (Va) non risultava presente nell'iniziativa del MEPA "Beni – Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio", pertanto è stata esclusa dalla procedura negoziata;

3) in seguito ad estrazione mediante tombola, avendo opportunamente reso anonimi i nomi dei partecipanti, sono state estratte a sorte ed invitate a partecipare alla procedura in oggetto le seguenti ditte:

- Ricoh Italia srl Via Vittor Pisani 6 – Milano
- T.T. Tecnosistemi spa Via Rimini 5 – Prato
- Office Company Via Volta 16 – Novara;

Dato atto che in data 14/5/2019 veniva pubblicata RDO su Mepa e, alla data di scadenza fissata per il 14/6/2019, è pervenuta una sola offerta da parte della ditta Ricoh Italia srl, allegata al presente atto sotto la lettera B);

Riscontrato che tutta la documentazione richiesta è correttamente pervenuta;

Ritenuto di affidare il servizio in oggetto per il periodo 1.8.2019 – 31.7.2024 alla Ditta Ricoh Italia srl al costo complessivo di € 33.275,00 oltre IVA, così determinati:

Anno 2019 (5 mesi)

Canone trimestrale comprensivo di n. 50000 copie b/n e n. 3000 colori (rapportato a n. 5 mesi)	€	2.754,00
n. 500 extra click (eventuali)	€	22,00

Anno 2020 (12 mesi)

Canone trimestrale comprensivo di n. 50000 copie b/n e n. 3000 colori (rapportato a 12 mesi)	€	6.610,00
n. 1.000 extra click annue (eventuali)	€	45,00

Anno 2021 (12 mesi)

Canone trimestrale comprensivo di n. 50000 copie b/n e n. 3000 colori (rapportato a 12 mesi)	€	6.610,00
n. 1.000 extra click annue (eventuali)	€	45,00

Anno 2022 (12 mesi)

Canone trimestrale comprensivo di n. 50000 copie b/n e n. 3000 colori (rapportato a 12 mesi)	€	6.610,00
n. 1.000 extra click annue (eventuali)	€	45,00

Anno 2023 (12 mesi)

Canone trimestrale comprensivo di n. 50000 copie b/n e n. 3000 colori (rapportato a 12 mesi)	€	6.610,00
n. 1.000 extra click annue (eventuali)	€	45,00

Anno 2024 (7 mesi)

Canone trimestrale comprensivo di n. 50000 copie b/n e n. 3000 colori (rapportato a 7 mesi)	€	3.856,00
n. 500 extra click annue (eventuali)	€	23,00

Visti:

- il D.lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) e s.m. e i;
- la Legge 190/2012 (anticorruzione);

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Varallo Pombia. Responsabile Procedimento: Consolini Paola (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- le linee guida ANAC 4/2016 “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- il vigente Regolamento per la ripartizione del fondo incentivante per funzioni tecniche di cui all’art. 113 del D.Lgs. 50/2016;

Ai sensi dell’art. 9 comma 2 del D.L. 01.07.2009 n. 78 convertito in Legge 03.08.2009 n. 102 il Responsabile del servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell’atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

D E T E R M I N A

Di affidare il servizio di Print & Copy Management, inteso quale noleggio ed assistenza di fotocopiatori multifunzione e stampanti nuovi per gli uffici comunali, per 60 mesi dal 1.08.2019 al 31.07.2024 e con possibilità di proroga non superiore a 6 (sei mesi) , così come da Capitolato Speciale approvato con propria determinazione n. 15/2019;

Di incaricare del servizio suddetto la Ditta Ricoh Italia srl con sede in Milano al costo complessivo di € 41.356,00 IVA ed accantonamento art. 113 D.Lgs. 50/2016 pari ad € 760,00 compresi;

Di impegnare la somma di € 41.356,00 imputandola al Cap. 140/10/5 cod. 01.02.1 dei bilanci pluriennali per gli importi di seguito indicati:

- € 3.452,00 anno 2019
- € 8.271,00 anno 2020
- € 8.271,00 anno 2021
- € 8.271,00 anno 2022
- € 8.271,00 anno 2023
- € 4.820,00 anno 2024;

Di dare atto che:

- il contratto verrà stipulato in modalità elettronica secondo lo schema generato dal sistema;
- il presente impegno sarà efficace previo accertamento dei documenti di rito così come previsti dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (ex artt. 38 e 39 D.Lgs. 163/2006) ;
- non si ravvisa la necessità di redigere il DUVRI, stante le ridotte dimensioni delle attrezzature consegnabili a mano senza l’utilizzo di particolari macchinari, e la relativa quantificazione degli oneri per la sicurezza in quanto trattasi di fornitura in assenza di interferenze;
- gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul sito istituzionale dell’Ente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l’applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Di disporre ai sensi dell’art. 191 del D.Lgs 267/2000:

- a) la registrazione contabile dell’impegno sui competenti capitoli di bilancio;
- b) la comunicazione alla Ricoh Italia srl dell’avvenuta registrazione dell’impegno.

Di dare atto che:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Firmato Digitalmente

GIORGIO FORNARA