



Comune di Varallo Pombia

PROVINCIA DI NOVARA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
SERVIZIO: TECNICO AMBIENTALE
N. 39 DEL 30/06/2014**

OGGETTO:

**C.I.G. N. Z770FA1C40 - MANUTENZIONE CENTRALINO TELEFONICO PALAZZO
COMUNALE. AFFIDAMENTO SERVIZIO ED IMPEGNO DI SPESA**

L'anno duemilaquattordici addì trenta del mese di giugno, nel proprio ufficio;

Visti gli articoli 107 e 109 del D. L.vo 18.08.2000 n. 267;

Visti gli artt. 60 e 61 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 183, comma 9 del D. L.vo 18.08.2000 n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il Decreto Sindacale n. 3 in data 2 gennaio 2014 di nomina del Responsabile dell'Area Tecnico-Ambientale;

Vista la legge 241/1990 e s.m. e i.;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO:

C.I.G. N. Z770FA1C40 - MANUTENZIONE CENTRALINO TELEFONICO PALAZZO COMUNALE. AFFIDAMENTO SERVIZIO ED IMPEGNO DI SPESA

Premesso che:

gli uffici ubicati nel palazzo comunale sono serviti da un impianto telefonico interno che fa capo ad un apparecchiatura centrale, con funzioni di centralino automatico, mod "ALCATEL OMNIPCX OFFICE" installata dalla ditta M.R. Service S.n.c. di Marin Renato & C. ora **M.R. Service s.r.l.** con sede legale a Ferrara - Via Contrari, 5 e sede operativa a Torino – Via Sansovini, 224;

La ditta M.R. Service ha sempre fatto la manutenzione della centrale telefonica, dalla sua installazione, con incarico previsto nel contratto di noleggio che il Comune di Varallo Pombia aveva stipulato con la società Grenke;

Il contratto di noleggio è scaduto, il centralino è stato riscattato, e per garantire il pronto intervento in caso di guasto e la normale manutenzione durante l'anno è necessario continuare avvalersi della ditta installatrice, che è in possesso anche dei backup delle impostazioni di funzionamento;

Per quanto sopra indicato, non è possibile ricorrere a RDO attraverso il MEPA, in quanto il Comune di Varallo Pombia non è in possesso dei programmi di gestione del centralino;

Alla data odierna non sono attive Convenzioni Consip per il servizio in oggetto;

La ditta **M.R. Service S.r.l.**, si è resa disponibile, come per il 2012, ad assumere l'incarico di manutenzione ordinaria e straordinaria del centralino proponendo una offerta di Assistenza Tecnica e la soluzione di servizio base che comprende le seguenti prestazioni:

Accesso ad una hot-line tecnica per domande legate all'esercizio degli apparati.

Azioni di manutenzione correttiva con:

- Intervento di telediagnosi in 4 ore
- Intervento sul sito in 8 ore

Sostituzione dei terminali telefonici guasti in 5 giorni lavorativi dal ricevimento.

Modifiche da remoto come parametri d'utente o selezione di carrier.

per la spesa complessiva annua di € 700,00 +IVA;

Ogni servizio non direttamente legato alle normali operazioni è escluso da questo accordo ed in particolare:

- Training;
- Intervento al di fuori degli orari concordati;
- Aggiornamento e miglioramento del software non di iniziativa di m.r. Service;
- Modifiche del cablaggio o dell'ambiente;
- Fornitura o sostituzione di materiale di consumo, batterie o altri accessori;
- Ampliamenti del sistema coperto da assistenza tecnica;
- Supporto o sostituzione di prodotti non coperti dal servizio;
- Riparazione o sostituzione di materiale che è stato smontato e/o modificato dal Cliente o dall'utente;
- Documentazione diversa dai rapporti del servizio;
- Consulenza sulla progettazione della rete, configurazione o gestione.
- Componenti dichiarati fuori produzione dalla casa produttrice da almeno 2 anni
- Apparecchi analogici

Ritenuto di disporre della somma di € 250,00 + iva per eventuali pezzi di ricambio o interventi urgenti fuori dal servizio base;

Visto l'art. 125, comma 11 del D.Lgs n. 163 del 12.04.2006, che consente l'affidamento diretto di servizi o forniture di importo inferiore a € 40.000,00;

Dato atto che l'importo del servizio di cui trattasi è di importo inferiore a € 40.000,00;

Visto Art. 330 del D.P.R. 5-10-2010 n. 207 Casi di utilizzo delle procedure di acquisto in economia di beni e servizi << 1. Nel rispetto degli atti di programmazione eventualmente previsti delle amministrazioni aggiudicatrici, le stazioni appaltanti possono fare ricorso alle procedure di acquisto in economia nelle ipotesi tassativamente indicate all'articolo 125 del codice, nonché delle ipotesi specificate in regolamenti o in atti amministrativi generali di attuazione emanati da ciascuna stazione appaltante con riguardo alle proprie specifiche esigenze, ai sensi dell'articolo 125, comma 10, del codice.>>

Visto il Regolamento Comunale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia approvato con deliberazione del C.C. n. 44 del 27/09/2007 e modificato con deliberazione del C.C. n. 42 del 29/09/2011 e n. 51 del 26/11/2012;

Verificata la regolarità contributiva della ditta M.R. Service s.r.l.;

Ritenuto di affidare l'incarico di manutenzione della centrale telefonica nel palazzo comunale dalla quale dipendono gli apparecchi telefonici di tutta la sede municipale, affidando il servizio alla ditta **M.R. Service s.r.l.** con sede operativa a Torino Via Sansovino, 224, per la spesa complessiva dal 30/06/2014 al 31/12/2014 di € 427,000 IVA compresa;

Preso atto che l'affidamento in oggetto è stato registrato presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (Avcp) con il codice identificativo gara **(C.I.G.) n. Z770FA1C40**;

Visto il bilancio di previsione 2014 in corso di approvazione presso il Ministero degli Interni;

Preso atto che l'importo da impegnare non supera i limiti previsti per i Comuni dissestati dall'art. 250 del TUEL – D.Lgs. 267/2000;

Ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D. L. 01.07.2009 n. 78 convertito in Legge 03.08.2009 n. 102 il responsabile del servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

D E T E R M I N A

di dare atto che è necessario avvalersi di una azienda specializzata per l'assistenza, la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'apparecchiatura telefonica con funzioni di centralino automatico mod "ALCATEL OMNIPCX OFFICE" ;

di incaricare per l'assistenza tecnica, la manutenzione ordinaria e straordinaria, software e hardware, dell'apparecchiatura telefonica con funzioni di centralino automatico mod "ALCATEL OMNIPCX OFFICE", come da soluzione base descritta in premessa, per il periodo 01/07/2014 – 31/12/2014, la ditta **M.R. Service s.r.l.** – c.f. e p.iva 01884640382 - con sede legale a Ferrara - Via Contrari, 5 e sede operativa a Torino – Via Sansovini, 224, per la spesa complessiva di € 427,00 IVA 22% compresa;

di disporre della somma di € 305,00 iva compresa per eventuali pezzi di ricambio o interventi urgenti fuori dal servizio base;

di impegnare la somma di € 732,00 al capitolo 470/4/1 cod. 1.01.05.03 del bilancio di previsione 2014 in corso di approvazione presso il Ministero degli Interni;

di dare atto che l'affidamento in oggetto è stato registrato presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (Avcp) con il codice identificativo gara **(C.I.G.) n. Z770FA1C40**;

di disporre ai sensi dell'art. 191 Dec. Leg. n .267 del 18.08.2000:

- a) la registrazione contabile dell'impegno sui competenti capitoli del bilancio di previsione;
- b) la comunicazione alla ditta **M.R. Service s.r.l.** – c.f. e p.iva 01884640382 - con sede legale a Ferrara - Via Contrari, 5 e sede operativa a Torino – Via Sansovini, 224 dell'avvenuta registrazione dell'impegno.

A norma dell'art. 8 della legge 241/90, si rende noto che responsabile del procedimento è il Sig. Carlo Minello a cui potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO AMBIENTALE
Firmato Digitalmente
Carlo Minello