



# Comune di Varallo Pombia

PROVINCIA DI NOVARA

---

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
SERVIZIO: TECNICO AMBIENTALE  
N. 18 DEL 31/01/2018**

**OGGETTO:**

**C.I.G. N. Z6521EE632 - MANUTENZIONE CENTRALINO TELEFONICO PALAZZO  
COMUNALE TRIENNO 2018-2020. DETERMINA CONTRARRE ED IMPEGNO DI  
SPESA**

L'anno duemiladiciotto addì trentuno del mese di gennaio, nel proprio ufficio;

Visti gli articoli 107 e 109 del D. L.vo 18.08.2000 n. 267;

Visti gli artt. 60 e 61 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 183, comma 9 del D. L.vo 18.08.2000 n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il Decreto Sindacale di nomina del Responsabile dell'Area Tecnico-Ambientale;

Vista la legge 241/1990 e s.m. e i.;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**OGGETTO:**

**C.I.G. N. Z6521EE632 - MANUTENZIONE CENTRALINO TELEFONICO PALAZZO COMUNALE TRIENNO 2018-2020. DETERMINA CONTRARRE ED IMPEGNO DI SPESA**

Premesso che:

gli uffici ubicati nel palazzo comunale sono serviti da un impianto telefonico interno che fa capo ad un'apparecchiatura centrale, con funzioni di centralino automatico, mod "ALCATEL OMNIPCX OFFICE" installata dalla ditta M.R. Service S.n.c. di Marin Renato & C. ora **M.R. Service s.r.l.** con sede legale a Ferrara - Via Contrari, 5 e sede operativa a Torino – Via Sansovini, 224 per conto della società Grenke;

La ditta M.R. Service ha sempre fatto la manutenzione della centrale telefonica, dalla sua installazione, con incarico previsto nel contratto di noleggio che il Comune di Varallo Pombia aveva stipulato con la società Grenke;

Il contratto di noleggio è scaduto, il centralino è stato riscattato, e per garantire il pronto intervento in caso di guasto e la normale manutenzione durante l'anno è necessario affidare il servizio di manutenzione del centralino ad una ditta che sia in possesso anche dei backup delle impostazioni di funzionamento;

Visto il comma 2 dell'art. 32 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, ad oggetto "Determinazioni a contrattare e relative procedure", il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto che:

<b>In ordine al punto a):</b>	FINE DA PERSEGUIRE:	garantire il collegamento telefonico interno ed esterno degli uffici comunali
<b>In ordine al punto b):</b>	OGGETTO DEL CONTRATTO:	manutenzione centralino telefonico del Palazzo Comunale per il triennio 2018-2020
	FORMA DEL CONTRATTO:	forma pubblica amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016.
	CLAUSOLE RITENUTE ESSENZIALI:	interventi di telediagnosi in 4 ore dalla richiesta e sul sito in 8 ore dalla richiesta, negli orari di apertura degli uffici
<b>In ordine al punto c):</b>	MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE:	procedura di cui all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, lett.a) tenuto conto dell'importo del servizio

Ritenuto pertanto di provvedere mediante affidamento diretto art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 s. m., in conformità a quanto disposto dalle vigenti norme riguardanti appalti di servizi sotto soglia;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, i comuni, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a Euro 40.000 e di lavori di importo inferiore a Euro 150.000;

Preso atto che la ditta **M.R. Service s.r.l.** con sede legale a Ferrara - Via Contrari, 5 e sede operativa a Torino – Via Sansovini, 224, installatrice della centralina telefonica, è già in possesso di tutti i backup delle impostazioni di funzionamento;

Viste le linee guida n°8 di ANAC [...]Un bene o un servizio possono essere infungibili perché, a causa di ragioni di tipo tecnico o di privativa industriale, non esistono possibili sostituti degli stessi[...];

Come rilevato dalle linee guida n°8 di ANAC [...]l'emancipazione da un fornitore[...] infungibile [...] di un prodotto e/o servizio può comportare costi elevati, quali, a titolo esemplificativo:

(a) i costi per la creazione e gestione dei backup con specifici programmi adatti alla centralina dell'impianto, che la ditta in questione ha già eseguito in occasione dell'installazione della stessa;

Ritenuto pertanto che l'affidamento ad una ditta non in possesso dei backup suddetti, comporterebbe dei costi aggiuntivi per l'Amministrazione, evitabili se lo stesso lavoro venga eseguita da una ditta già in possesso dei backup e dei files di gestione dell'impianto;

Ritenuto per le argomentazioni suddette che ricorre motivo di infungibilità del servizio;

Preso atto che sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) è stata individuata l'iniziativa/lotto "SERVIZI / SERVIZI PER L'INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY" del MEPA, nel cui Capitolato Tecnico, è previsto anche il servizio di assistenza di cui all'oggetto;

Individuata tra le ditte offerenti, anche la ditta installatrice dell'impianto telefonico, M.R. Service srl di Ferrara, che ha inserito la seguente offerta:

- "Assistenza centrale telefonica" – codice art. fornitore AA179, che prevede un servizio di assistenza tecnica di tipo base per il triennio 2018-2020, come da contratto allegato all'offerta ed alla presente determinazione (allegato 1), al costo di Euro 2.100,00 + iva;

Ritenuto di affidare l'incarico di manutenzione della centrale telefonica nel palazzo comunale dalla quale dipendono gli apparecchi telefonici di tutta la sede municipale, affidando il servizio per il triennio 2018-2020, alla ditta **M.R. Service s.r.l.** con sede operativa a Torino Via Sansovino, 224, per la spesa complessiva di € 2.100,00 + IVA;

Verificata la regolarità contributiva della ditta M.R. Service srl di Ferrara, come risulta da DURC rilasciato dall'INPS con n. di prot. INPS\_8488134 del 08/11/2017, con validità fino al 08/03/2018;

Preso atto che l'affidamento in oggetto è stato registrato presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (Avcp) con il codice identificativo gara **(C.I.G.) n. Z6521EE632**;

Visto il bilancio di previsione 2018 e pluriennale 2019-2020;

Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

## DETERMINA

- di dare atto che è necessario avvalersi di una azienda specializzata per l'assistenza, la manutenzione ordinaria e straordinaria dell' apparecchiatura telefonica con funzioni di centralino automatico mod "ALCATEL OMNIPCX OFFICE", installata presso il Palazzo Comunale ;
- di acquistare, per le motivazioni indicate in premessa, sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MePA) disponibile sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) la seguente offerta della ditta M.R. Service srl di Ferrara:
  - "Assistenza centrale telefonica" – codice art. fornitore AA179, che prevede un servizio di assistenza tecnica di tipo base per il triennio 2018-2020, come da contratto allegato all'offerta ed alla presente determinazione (allegato 1) e come da bozza di ordine n. 4125208 (allegato 2), al costo di Euro 2.100,00 + iva;
- di incaricare per l'assistenza tecnica, la manutenzione ordinaria e straordinaria, software e hardware, dell' apparecchiatura telefonica del palazzo comunale con funzioni di centralino automatico mod "ALCATEL OMNIPCX OFFICE", come da soluzione base specificata nel contratto allegato, per il triennio 2018-2020, la ditta **M.R. Service s.r.l.** – c.f. e p.iva 01884640382 - con sede legale a Ferrara - Via Contrari, 5 e sede operativa a Torino – Via Sansovini, 224, per la spesa complessiva di € 2.100,00 + IVA 22%;
- di impegnare la somma complessiva di € 2.562,00 come segue:
  - Euro 854,00 al capitolo 470/4/1 cod. 1.05.1 del bilancio di previsione 2018;
  - Euro 854,00 al capitolo 470/4/1 cod. 1.05.1 del bilancio pluriennale 2019;
  - Euro 854,00 al capitolo 470/4/1 cod. 1.05.1 del bilancio pluriennale 2020;
- di dare atto che l'affidamento in oggetto è stato presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (Avcp) con il codice identificativo gara **(C.I.G.) n. Z6521EE632**;

di disporre ai sensi dell'art. 191 Dec. Leg. n .267 del 18.08.2000:

- a) la registrazione contabile degli impegni sul competente capitolo del bilancio di previsione 2018 e pluriennali 2019 e 2020;
- b) la comunicazione alla ditta **M.R. Service s.r.l.** – c.f. e p.iva 01884640382 - con sede legale a Ferrara - Via Contrari, 5 e sede operativa a Torino – Via Sansovini, 224 dell'avvenuta registrazione dell'impegno.

A norma dell'art. 8 della legge 241/90, si rende noto che responsabile del procedimento è il Geom. Luca Luciani a cui potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
TECNICO AMBIENTALE  
Firmato Digitalmente  
CARLO MINELLO