



Comune di Varallo Pombia

PROVINCIA DI NOVARA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO: PERSONALE N. 25 DEL 29/09/2016

OGGETTO:

CIG. Z3C1B573AA - SERVIZIO RILEVAZIONE PRESENZE, ELABORAZIONE STIPENDI E GESTIONE FLUSSI IN CONTABILITA' : DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA ANNI 2017/2018/2019

L'anno duemilasedici addì ventinove del mese di settembre, nel proprio ufficio;

Visti gli articoli 107 e 109 del D. L.vo 18.08.2000 n. 267;

Visti gli artt. 60 e 61 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 183, comma 9 del D. L.vo 18.08.2000 n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - art. 10 che, in caso di assenza di Posizione Organizzativa, prevede l'esercizio di tali funzioni da parte del Segretario Comunale, fra le quali l'adozione di determinazioni di spettanza dell'area;

Vista la legge 241/1990 e s.m. e i.;

OGGETTO:

CIG. Z3C1B573AA - SERVIZIO RILEVAZIONE PRESENZE, ELABORAZIONE STIPENDI E GESTIONE FLUSSI IN CONTABILITA' : DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA ANNI 2017/2018/2019

Premesso che il Comune, in materia di rilevazione timbrature ed elaborazione stipendi:

- Ha in dotazione un software per lo scarico e la gestione delle timbrature del personale comunale, timbrature che vengono interamente elaborate in economia diretta e per il quale viene pagato un canone annuale, in scadenza il 31/12/2016, a ditta esterna fornitrice del software;
- Il servizio di elaborazione degli stipendi ed adempimenti connessi è affidato a ditta esterna ed è in scadenza il 31/12/2016 per il quale viene pagato un canone annuale;

Considerato che con il 1° dicembre 2016 la Responsabile del Servizio Personale si dimetterà con diritto a pensione e non è prevista sostituzione;

Richiamata la deliberazione di indirizzo espresso dalla Giunta Comunale in data 22/9/2016 atto n. 127, in particolare riguardo alla possibilità di procedere, con l'1/1/2017, ad affidare un incarico esterno che preveda l'informatizzazione del servizio di rilevazione delle presenze collegandolo al servizio di gestione del personale (elaborazione paghe) e la gestione dei flussi (dati dell'elaborazione paghe) alla contabilità finanziaria; così facendo il personale timbrerà con il proprio budget la presenza, i dati andrebbero in automatico al sistema di elaborazione dei cedolini e i cedolini elaborati confluirebbero direttamente nel programma di contabilità;

Preso atto che:

1) l'art. 1 co. 450 della L. 296/2006 e s.m. e i. impone, alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

2) è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P. A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso le seguenti modalità:

- ordine diretto d'acquisto (OdA);
- richiesta di offerta (RdO);
- trattativa diretta ;

Ritenuto di provvedere a quanto previsto dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 127/2016 ricorrendo al Mepa attraverso OdA, in quanto sono presenti, nella sezione Bando ICT 2009 Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni – Servizi di gestione elettronica dei documenti, i servizi occorrenti, in particolare:

- con il codice 001_VP Service di rilevazione delle presenze per il triennio 2017/2019
- con il codice 002_VP Gestione economica del personale – paghe per il triennio 2017/2019

forniti dalla Ditta INFORMA SRL di Cameri e che soddisfano in pieno le richieste dell'Amministrazione così come esposte nella deliberazione di indirizzo di G.C. n. 127/2016;

Dato atto che i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione e partecipazione microimprese e p.m.i sono integralmente garantiti e rispettati mediante il ricorso al MePa gestito dalla Consip, in quanto essendo gli operatori economici accreditati nel mercato elettronico da parte di Consip, col presente provvedimento si

ottiene una adeguata apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dal D.lgs. 50/2016;

Ritenuto quindi di incaricare la Ditta INFORMA SRL per le forniture dei servizi in oggetto, alle condizioni contenute nell'ordine di acquisto MEPA collazionato agli atti di cui ai codici:

- 001_VP al costo di € 6.680,00 oltre IVA

- 002_VP al costo di € 7.841,00 oltre IVA

e così per un costo complessivo di € 14.521,00 oltre IVA;

Atteso che in data 28/9/2016 è stato ottenuto dall'ANAC il CIG il cui numero attribuito è Z3C1B573AA e che, essendo affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00, vi è l'esenzione dal pagamento del contributo a favore dell'ANAC stessa;

Visti:

- il D. Lgs. 50 del 18.4.2016 ;

- le Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti elaborato da ANAC in corso di approvazione definitiva;

- il vigente Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia dell'Ente;

- il D.Lgs. n. 267/2000;

Ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D. L. 01.07.2009 n. 78 convertito in Legge 03.08.2009 n. 102 il responsabile del servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

Di prendere atto della deliberazione di indirizzo espresso dalla Giunta Comunale in data 22/9/2016 atto n. 127, riguardo alla possibilità di procedere, con l'1/1/2017, ad affidare un incarico esterno che preveda l'informatizzazione dei servizi rilevazione delle presenze, elaborazione paghe e gestione flussi in contabilità per gli anni 2017/2018/2019, come meglio specificato nelle premesse;

Di provvedere all'affidamento dei servizi di informatizzazione di rilevazione presenze, elaborazione paghe e gestione flussi in contabilità ricorrendo al Mepa attraverso OdA, in quanto sono presenti nella sezione Bando ICT 2009 Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni – Servizi di gestione elettronica dei documenti i prodotti con i seguenti codici:

- codice 001_VP Service di rilevazione delle presenze per il triennio 2017/2019

- codice 002_VP Gestione economica del personale – paghe per il triennio 2017/2019

Di affidare la fornitura dei servizi sopra descritti alla Ditta INFORMA SRL di Cameri al costo complessivo di € 14.521,00 oltre IVA di cui:

- € 6.680,00 oltre IVA per Service di rilevazione presenze per il triennio 2017/2019 di cui al codice 001_VP

- € 7.841,00 oltre IVA per Gestione economica del personale – paghe per il triennio 2017/2019 di cui al codice 002_VP

Di imputare la spesa complessiva di € 17.950,00 come di seguito:

- al cap. 140/10/7 cod. 01.02.1

€ 3.100,00 del bilancio di competenza anno 2017

€ 2.300,00 del bilancio di competenza anno 2018

€ 2.300,00 del bilancio di competenza anno 2019

- al cap. 140/10/8 cod. 01.02.1

€ 2.600,00 del bilancio di competenza anno 2017

€ 2.600,00 del bilancio di competenza anno 2018

€ 2.600,00 del bilancio di competenza anno 2019

- al cap. 140/20/1 cod. cod. 01.02.1
€ 450,00 del bilancio di competenza anno 2017
- al cap. 130/6/3 cod. cod. 01.02.1
€ 1.600,00 del bilancio di competenza anno 2017
€ 400,00 del bilancio di competenza anno 2019

Di dare atto che si provvederà ad affidare i servizi previa acquisizione dei documenti di rito così come previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (ex artt. 38 e 39 D.lgs. 163/2006)

Di disporre ai sensi dell'art.191 del D.Lgs. n. 267/2000:

- a) la registrazione contabile dell'impegno sui competenti capitoli di bilancio;
- b) la comunicazione alla Ditta INFORMA SRL di Cameri dell'avvenuta registrazione dell'impegno.

Di dare atto altresì che gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Firmato Digitalmente
FORNARA GIORGIO