



Comune di Varallo Pombia

PROVINCIA DI NOVARA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
SERVIZIO: PERSONALE
N. 51 DEL 30/12/2024**

OGGETTO:

**PROGRESSIONI INTERNE ALL'AREA: APPROVAZIONE GRADUATORIA ED
ATTRIBUZIONE DIFFERENZIALE STIPENDIALE AI DIPENDENTI AVENTI DIRITTO
DAL 1.1.2024**

L'anno duemilaventiquattro addì trenta del mese di dicembre, nel proprio ufficio;

Visti gli articoli 107 e 109 del D. L.vo 18.08.2000 n. 267;

Visti gli artt. 60 e 61 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 183, comma 9 del D. L.vo 18.08.2000 n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il Decreto Sindacale di nomina del Responsabile del Servizio;

Vista la legge 241/1990 e s.m. e i.;

OGGETTO:

PROGRESSIONI INTERNE ALL'AREA: APPROVAZIONE GRADUATORIA ED ATTRIBUZIONE DIFFERENZIALE STIPENDIALE AI DIPENDENTI AVENTI DIRITTO DAL 1.1.2024

Premesso che:

- con delibera di Consiglio comunale n. 25 in data 10.08.2023, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- con delibera di Consiglio comunale n. 37 in data 22.12.2023 esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026, unitamente all'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione;
- con delibera di Giunta comunale n. 7 in data 10.01.2024, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2024-2026;
- con delibera di Giunta comunale n. 42 in data 24.04.2024, esecutiva, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026, modificato con successive delibere n. 74 del 10.07.24 e n.125 del 17.12.24;

Richiamate:

- la deliberazione di G.C. n. 65 del 19.06.2024 avente ad oggetto "Fondo risorse decentrate per l'anno 2024. Indirizzi per la costituzione parte variabile. Direttive per la contrattazione decentrata integrativa";
- le proprie determinazioni n. 15 del 18.06.24 avente ad oggetto "Costituzione fondo delle risorse decentrate per l'anno 2024 – parte stabile" e n. 39 del 30.10.24 con cui è stato costituito il fondo definitivo delle risorse decentrate anno 2024 a seguito indirizzi deliberazione Giunta Comunale n. 65 del 19.06.2024;

Richiamato l'art. 14, CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'Area nonché l'art. 12- *Progressione economica all'interno della categoria* del CCDI per il triennio 2023-2025 siglato per la parte Normativa;

Visto il CCDI per l'anno 2024 sottoscritto in data 23.10.2024;

Vista l'Appendice al suddetto CCDI, contenente i criteri puntuali per l'attribuzione delle progressioni in oggetto, con riferimento all'Art. 12 – c. 5 - Criteri per le progressioni nell'Area (art. 14, CCNL 16 novembre 2022) dello stesso;

Visto altresì l'art. 23, cc. 1-2, D.Lgs. n. 150/2009, secondo cui:

"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.

2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione."

Visto prot. 7560/2019 dell'Aran sulle modalità per quantificare il numero dei possibili beneficiari di progressioni orizzontali che rimanda alla circolare n. 15/2019 della Ragioneria generale dello Stato nella quale veniva affermato che "quota limitata" significa "non oltre il 50% degli aventi diritto ciascun anno";

Richiamata la propria precedente determinazione n. 45 del 11.12.24 con cui è stata indetta la procedura selettiva per l'attribuzione al personale dipendente della progressione economica all'interno di ciascuna Area e approvato il relativo avviso pubblico di selezione con modello di domanda di partecipazione;

Visto l'avviso con lo schema di domanda, reso noto a tutti i dipendenti a tempo indeterminato del comune di Varallo Pombia e pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale;

Viste le domande di partecipazione alla selezione acquisite al protocollo entro la scadenza del 23.12.24;

Considerato che:

- la dipendente Debora Ronca, che ha presentato domanda, non può essere ammessa a concorrere in quanto, essendo stata assunta a tempo indeterminato in data 2.10.24, al 31.12.24 non ha maturato n. 24 mesi all'interno della posizione economica in godimento;
- sono stati attribuiti i punteggi per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione:

A. Valutazione individuale

B. Esperienza professionale

come da documentazione agli atti:

Tenuto conto che a parità di punteggio, in sede di graduatoria finale di merito, per l'anno di competenza, è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio ai sensi dell'art. 14, c. 2, lett. d), n. 2, CCNL 16.11.2022;

Esaminate le domande di partecipazione e determinata la graduatoria per area, sono attribuiti i differenziali stipendiali in sequenza, sulla base delle risorse disponibili fino alla concorrenza del numero fissato per ciascuna area (50% dei dipendenti aventi diritto) con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione del relativo contratto decentrato integrativo;

Rilevato che, in base alle risultanze e ai documenti collezionati agli atti, risulta possibile riconoscere la progressione economica e il relativo differenziale stipendiale ai seguenti dipendenti, distinti per Area:

AREA FUNZIONARI

DIPENDENTE	PROFILO ATTUALE (EX CAT)	INQUADRAMENTO DI DESTINAZIONE
CUSCUSA Franca	FUNZIONARIO TECNICO(Ex D5)	1° DIFFERENZIALE STIPENDIALE
GRAMONI Lucia	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (Ex D5)	1° DIFFERENZIALE STIPENDIALE
MINELLO Carlo	FUNZIONARIO TECNICO(Ex D5)	1° DIFFERENZIALE STIPENDIALE

AREA ISTRUTTORI

DIPENDENTE	PROFILO ATTUALE (EX CAT)	INQUADRAMENTO DI DESTINAZIONE
GALLINA Rosella	ISTRUTTORE EDUCATORE (EX C6)	1° DIFFERENZIALE STIPENDIALE
CONSOLINI Paola	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX C6)	1° DIFFERENZIALE STIPENDIALE
FERRARIO Massimiliano	ISTRUTTORE TECNICO(EX C2)	1° DIFFERENZIALE STIPENDIALE
TRENTO Cataldo	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX C4)	1° DIFFERENZIALE STIPENDIALE

AREA OPERATORI ESPERTI

DIPENDENTE	PROFILO ATTUALE (EX CAT)	INQUADRAMENTO DI DESTINAZIONE
BERINUCCI Stefania	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (EX B8)	1° DIFFERENZIALE STIPENDIALE

AREA OPERATORI

DIPENDENTE	PROFILO ATTUALE (EX CAT)	INQUADRAMENTO DI DESTINAZIONE
CORTESE Vincenzo	COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO (EX A6)	1° DIFFERENZIALE STIPENDIALE

Visto il Bilancio di previsione pluriennale 2025/2027 approvato con Delibera di CC n. 27 del 19.12.24;

Evidenziato che, in capo al responsabile del procedimento non sussiste conflitto d'interessi, neppure potenziale;

Tutto ciò premesso e considerato.

DETERMINA

1. Di approvare la narrativa che precede.
2. Di attribuire a far tempo dall'1.01.2024, per i motivi espressi nelle premesse, il primo differenziale stipendiale ai seguenti dipendenti:

AREA FUNZIONARI

	DIPENDENTE	Note	Costo ANNUO per passaggio: 1.600,00 €
1	CUSCUSA Franca		1.600,00 €
2	GRAMONI Lucia		1.600,00 €
3	MINELLO Carlo	2 mesi (pensione dal 1.03.24)	272,00€
			3.472,00 €

AREA ISTRUTTORI

	DIPENDENTE	Note	Costo ANNUO per passaggio: 750,00 €
1	GALLINA Rosella	Maggiorazione € 350,00 personale educativo	1.100,00 €
2	CONSOLINI Paola	10 mesi (pensione dal 1.11.24)	622,50 €
3	FERRARIO Massimiliano	9 mesi (funzionario dal 1.10.24)	562,50 €
4	TRENTO Cataldo	Part Time 33 ore	690,00 €
			2.975,00 €

AREA OPERATORI ESPERTI

	DIPENDENTE	Note	Costo ANNUO per passaggio: 650,00 €
1	BERINUCCI Stefania		650,00 €
			650,00 €

AREA OPERATORI

	DIPENDENTE	Note	Costo ANNUO per passaggio: 550,00 €
1	CORTESE Vincenzo		550,00 €
			550,00 €

3. Di dare atto altresì che l'impegno della relativa spesa di complessivi € **7.647,00** € trova imputazione al Cap. 780/4/1 cod. 01.11.1 del bilancio di previsione 2024 (Impegno n. 433/24).
4. Di dare mandato all'ufficio Ragioneria di impegnare anche gli importi relativi agli oneri CPDEL e INADEL nonché dell'IRAP sui competenti capitoli di spesa.
5. Di disporre la pubblicazione della presente determinazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale.

6. Di notificare il presente atto al personale interessato.
7. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile Ufficio Finanziario ed ai responsabili per le rispettive azioni di competenza.
8. Di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
 - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Firmato Digitalmente
CARLOMAGNO JOSHUA