



COMUNE DI VARALLO POMBIA
Provincia di Novara

ALLEGATO DELIBERA
CC. 38 DEL 3/11/08
IL SEGRETARIO COMUNALE
Fidèle Dott. Asriano

REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PRE – SCOLASTICA

ART. 1 – OGGETTO

1. E' istituito il servizio di assistenza pre - scolastica.
2. Il presente regolamento definisce le modalità di erogazione del servizio nonché la contribuzione a carico degli utenti.
3. Per servizio di assistenza pre scolastica si intende il servizio di sorveglianza degli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria, prima dell'orario scolastico, espletato da personale qualificato, non scolastico.
4. Il calendario e l'orario del servizio è stabilito dalla Giunta Comunale.
5. Destinatari del servizio sono gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria di Varallo Pombia.

Art. 2 – MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

1. Il servizio di assistenza pre scolastica viene erogato previa richiesta da parte dei genitori degli alunni, su apposito modulo disponibile presso gli Uffici Comunali, da presentare entro il 30 giugno a valere per l'anno scolastico successivo.
2. Eventuali domande presentate oltre il termine stabilito potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.

Art. 3 – MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio di assistenza pre scolastica potrà essere erogato tramite:
 - gestione diretta da parte del Comune;
 - appalto.

Il Comune potrà avvalersi dell'apporto di associazioni o gruppi di volontariato a supporto dell'attività istituzionale.

In caso di appalto verrà predisposto un capitolato speciale al quale la ditta appaltatrice del servizio dovrà scrupolosamente attenersi.

In caso di inadempienza della ditta appaltatrice verranno applicate le penalità previste dal capitolato.

2. Il servizio non verrà attivato qualora le iscrizioni degli alunni risulteranno inferiori a dieci per plesso scolastico.

Art. 4 – QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE

1. La quota di compartecipazione al servizio è corrisposta in tre rate da corrispondersi, entro le seguenti scadenze:
 - 1° rata, relativa ai mesi di ottobre, novembre e dicembre, da corrispondersi entro la data di inizio del servizio;
 - 2° rata, relativa ai mesi di gennaio, febbraio, marzo entro il 10 gennaio
 - 3° rata relativa ai mesi di aprile, maggio e giugno, da corrispondersi entro il 1° aprile.

2. L'attestato di pagamento della prima rata dovrà essere presentato agli uffici comunali prima dell'inizio del servizio.
3. La quota di compartecipazione delle famiglie è stabilita con deliberazione della Giunta Comunale nell'ambito della determinazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale.
4. Nella determinazione della quota individuale di compartecipazione a carico degli utenti si tiene conto del Regolamento comunale I.S.E.E. in vigore.