



COMUNE DI VARALLO POMBIA
Provincia di Novara

Regolamento per l'istituzione e il funzionamento della Commissione di controllo del servizio di mensa scolastica

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 18/03/2011;
Modificato con Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 28 del 14/07/2012, n. 22 del 05/06/2018;
n. 41 del 11/11/2021.

È istituita la Commissione di controllo per il servizio di mensa scolastica del Comune di Varallo Pombia, (in seguito Commissione mensa) che esercita le proprie funzioni nell'ambito dei servizi di mensa delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Obiettivo della Commissione Mensa è quello di

- operare per il controllo e la qualificazione del servizio
- instaurare un proficuo collegamento tra l'utenza e l'amministrazione comunale
- affermare e migliorare la dimensione educativa e socializzante del pasto, con proposte ed iniziative appropriate

Art. 1 Composizione e funzionamento

La Commissione mensa è composta da:

- a) massimo 12 rappresentanti dei genitori di alunni frequentanti i plessi scolastici del territorio comunale facenti capo all'Istituto Comprensivo di Varallo Pombia;
- b) n. 1 rappresentante dei docenti per ogni ordine di scuola;
- c) n. 1 rappresentante della Ditta Appaltatrice;
- d) n. 1 rappresentante designato dal Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione della Asl competente;
- e) il Sindaco o suo delegato;
- f) n. 1 Consigliere comunale designato dal Capogruppo di maggioranza;
- g) n. 1 Consigliere comunale designato da ciascun Capogruppo di minoranza.

L'Istituto Comprensivo comunica all'Amministrazione comunale l'elenco dei rappresentanti di propria competenza (di cui alle lettere a e b) e le successive variazioni.

La Commissione è nominata con decreto del Sindaco, dopo che sono pervenute tutte le designazioni.

La Commissione nomina al proprio interno il Presidente, il Vice Presidente ed il Segretario.

La Commissione si riunisce su convocazione del Presidente, che a tale scopo si avvale della struttura amministrativa del Comune, almeno due volte all'anno e ogni qual volta sia richiesta da almeno 1/3 dei componenti la Commissione.

Le riunioni sono convocate con avviso scritto contenente l'ordine del giorno, da recapitare almeno 5 giorni prima della data dell'adunanza che deve tenersi presso i locali del Municipio; per le comunicazioni verrà utilizzata di preferenza la posta elettronica.

Le riunioni sono valide quando sia presente la metà più uno dei componenti in carica.

Nel verbale delle riunioni della Commissione deve essere indicato il nominativo degli assenti, gli argomenti in discussione, le proposte o le decisioni assunte ed eventuali votazioni.

Tutte le decisioni devono essere adottate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

L'incarico di componente della Commissione è a titolo gratuito.

È facoltà del rappresentante comunale della Commissione invitare alle riunioni le figure professionali della Ditta appaltatrice, responsabili della diretta gestione del servizio mensa e del centro cottura, nonché ulteriori esperti in materia di controllo qualità degli alimenti e delle preparazioni alimentari, incaricati dal Comune.

Art. 2 Competenze della Commissione Mensa

Alla commissione mensa sono assegnate le seguenti competenze:

- valutare le tabelle dietetiche ed i menù predisposti dall'ASL e proporre eventuali modifiche all'ASL stessa sempre nel rispetto del contratto d'appalto;
- controllare che il servizio erogato corrisponda a quanto specificato nel capitolato d'appalto, in termini di qualità, quantità e modalità di erogazione;
- effettuare i controlli presso i refettori scolastici;
- stabilire il contenuto delle schede di valutazione che i genitori incaricati dovranno compilare nel corso dei loro controlli;
- stabilire i tempi e le periodicità dei controlli da effettuarsi nei locali di refezione. I controlli verranno effettuati dai genitori incaricati senza preavviso alcuno alla Ditta appaltatrice e al Comune.
- valutare e verbalizzare ad ogni incontro i risultati derivanti dalle schede di valutazione compilate dai genitori incaricati e proporre, qualora se ne ravveda la necessità, azioni correttive. Tali schede saranno raccolte dai genitori del gruppo di controllo e successivamente consegnate alla amministrazione comunale e messe a conoscenza della ditta;
- proporre al Comune, di concerto con l'ASL e l'Istituto Comprensivo, iniziative e migliori volte alla promozione dell'educazione alimentare degli utenti, insegnanti e genitori.

Art. 3 Gruppo di controllo

I componenti del gruppo di controllo, per svolgere efficacemente il proprio ruolo, devono aver frequentato un corso di formazione presso l'ASL o la Ditta gestore del controllo di qualità. Gli oneri eventuali sono a carico della amministrazione comunale.

il controllo dovrà essere effettuato secondo le indicazioni che il rappresentante dell'Asl fornirà ad inizio di anno scolastico e mediante l'utilizzo di una **scheda** approvata dalla Commissione mensa.

I componenti del gruppo di controllo devono esibire, un documento di riconoscimento per l'accesso ai locali mensa.

Le visite di controllo devono avvenire durante l'orario di somministrazione dei pasti nei diversi plessi scolastici. L'eventuale richiesta di controllo presso i locali di preparazione dei pasti sarà previamente sottoposta alla valutazione del referente dell'Asl.

Il gruppo di controllo ha quindi il compito di verificare gli aspetti del servizio i cui elementi di valutazione sono elencati nella scheda; al termine dei sopralluoghi nei locali mensa il gruppo di controllo compila una scheda per ciascun plesso, eventualmente accompagnata da una breve relazione sottoscritta nel caso si riscontrino situazioni di particolare rilievo o urgenza. Le schede sono consegnate entro il giorno successivo al segretario della Commissione Mensa che informerà il Presidente. Nel caso siano rilevate situazioni ritenute non conformi al capitolato di servizio o comunque pericolose la scheda corredata dalla relazione sarà consegnata nella stessa giornata alla amministrazione comunale e all'Asl competente.

Ai componenti del gruppo di controllo non è consentito:

- rivolgere eventuali richieste di modifica del servizio direttamente al personale della Ditta Appaltatrice;
- alcun tipo di manipolazione diretta dei generi alimentari né alcun intervento diretto verso il servizio di preparazione e distribuzione dei pasti;
- asportare alcunché dai locali oggetto di sopralluogo.

È fatto divieto ai componenti della Commissione Mensa di intervenire direttamente sul personale alle dipendenze della Ditta appaltatrice.

I membri della Commissione non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastrointestinale.

Art. 4 Pubblicità

I nominativi dei rappresentanti facenti parte della Commissione Mensa, nonché del gruppo di controllo, corredati da eventuale recapito, devono essere esposti nei locali mensa e comunicati per iscritto a tutti i genitori degli alunni che fruiscono del servizio, con la collaborazione dell'Istituto Comprensivo.