



REGOLAMENTO DELLA PINACOTECA

“CESARE BELOSSI”

Approvato con deliberazione C.C. n. 12 del 2.04.19

TITOLO 1 – FINALITA'

ART. 1

Premesso che da decenni è presente in un'ala del Palazzo Comunale di Varallo Pombia la Pinacoteca di Villa Soranzo intitolata a "Cesare Belossi", nata dalla volontà dell'Amministrazione Comunale e dell'Ente Manifestazioni Artistiche Varalpombiese (EMAV), con il presente regolamento viene istituito un Comitato di Gestione con le specifiche e le finalità degli articoli successivi.

ART. 2

L'istituzione del Comitato di Gestione della Pinacoteca mira a :

- promuovere e diffondere le attività culturali e artistiche all'interno della comunità varalpombiese;
- diffondere la conoscenza dell'arte nelle sue varie espressioni;
- collaborare con scuole ad associazioni al fine di diffondere anche tra i giovani l'interesse per l'arte;
- organizzare eventi in campo artistico, anche avvalendosi della collaborazione di singoli artisti ed associazioni presenti sul territorio.

ART. 3

Per ottenere gli scopi di cui all'articolo precedente, il Comitato di Gestione della Pinacoteca si impegna ad organizzare mostre ed eventi artistici, conferenze, dibattiti ed iniziative culturali.

TITOLO 2 – IL COMITATO DI GESTIONE DELLA PINACOTECA

ED I SUOI ORGANI

ART. 4

1. Il Comitato di Gestione della Pinacoteca è responsabile delle attività della stessa nei confronti dell'Amministrazione Comunale, è nominato con decreto sindacale composto dai seguenti membri :

- Il Sindaco od un suo delegato;
 - Un membro per ciascun gruppo consiliare di designazione dei rispettivi capigruppo ;
 - Un rappresentante di ciascuna associazione presente nella consulta comunale delle associazioni con finalità artistico-culturali delle arti figurative e scultoree (indicata nel proprio statuto) che voglia avere un delegato.
 - Tre membri di nomina del sindaco.
2. La nomina del Comitato di gestione avverrà, con decreto sindacale, dopo l'indicazione degli aventi diritto (gruppi consiliari e associazioni) del proprio rappresentante.
 3. Le riunioni del Comitato sono valide con la presenza di almeno la metà + uno dei componenti assegnati al Comitato.
 4. Il Comitato di Gestione resta in carica per la durata del Consiglio Comunale.
 5. Ad inizio mandato, o qualora nel corso del mandato si renda necessaria la sostituzione per qualsiasi causa, di un componente designato dai Capigruppo Consiliari o di un'associazione, il Sindaco chiederà per iscritto ai medesimi di comunicare entro il termine perentorio di giorni 30, il loro designato; trascorso tale termine il Sindaco provvederà autonomamente.
 6. Il Comitato di Gestione in carica per la durata del Consiglio Comunale rimane in funzione, con tutte le prerogative, fino alla nomina del nuovo Comitato di gestione.
 7. I Componenti del comitato di gestione si impegnano a coinvolgere e far partecipare i rappresentanti della scuola dell'obbligo ed i cittadini interessati alle attività ed allo sviluppo della Pinacoteca.

ART. 5

E' compito del Comitato di Gestione:

- Elaborare e presentare annualmente, per l'approvazione dell'Amministrazione Comunale, un programma di massima delle attività culturali e chiedere la relativa copertura finanziaria;
- Amministrare i fondi a disposizione nel rispetto della finalità del programma concordato
- Far rispettare il presente regolamento.

ART. 6

1. Il Comitato di Gestione, nella sua prima riunione, elegge a maggioranza semplice (metà più uno dei componenti) e con votazione segreta, il Presidente ed il Vicepresidente, scelti tra i propri membri.
2. Il Sindaco o un suo delegato potrà votare ma non assumere la carica di Presidente o Vicepresidente.
3. Le riunioni del Comitato di Gestione sono pubbliche.
4. All'inizio di ogni riunione il Presidente nomina un Segretario con il compito di verbalizzare la seduta scelto tra i membri del Comitato.

ART. 7

Il Presidente dura in carica per l'intero mandato del Comitato ed è rieleggibile.

Il Presidente cessa dalla carica oltre che per dimissioni volontarie anche per decadenza a seguito di voto di sfiducia del Comitato assunto con votazione a maggioranza qualificata (metà + uno dei componenti assegnati al Comitato).

ART. 8

1. Il Presidente rappresenta la Pinacoteca nei rapporti esterni.
2. Spetta al Presidente:
 - Firmare la corrispondenza e gli atti del Comitato;
 - Prendere i provvedimenti di urgenza, salvo ratifica del Comitato di Gestione;

- Convocare e presiedere il Comitato e disporre l'attuazione delle decisioni dello stesso;
- In casi di assenza o di impedimento del Presidente, ne fa le veci il Vicepresidente.

TITOLO 3 – USO DELLA PINACOTECA

ART. 9

1. Il Comitato di Gestione redige un calendario annuale di eventi da presentare alla Giunta Comunale.
2. Il Comitato di Gestione valuta tutte le richieste di utilizzo degli spazi espositivi, integrando il calendario.
3. Chiunque ottenga l'utilizzo degli spazi a titolo espositivo è tenuto a donare un'opera al Comune di Varallo Pombia, ed a lasciare gli spazi puliti ed in ordine.
4. È responsabilità del Comitato di Gestione vigilare sul corretto utilizzo degli spazi dati in concessione.
5. Qualsiasi altro tipo di utilizzo è normato dall' apposito regolamento per l'utilizzo temporaneo delle strutture comunali.

NORME FINALI

Art. 10

Qualsiasi articolo del presente regolamento può essere variato con apposita delibera del Consiglio Comunale su proposta del Comitato di Gestione, della Giunta comunale e del Consiglio Comunale.