COMUNE DI VARALLO POMBIA

CAPITOLATO DI AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI PRESSO LE SCUOLE DI VARALLO POMBIA:

- **PRE E POST- SCUOLA**
- **CENTRO ESTIVO**
- **ASSISTENZA TRASPORTO ALUNNI**

PERIODO: 1 SETTEMBRE 2025 – 31 AGOSTO 2027

ART. 1 – ENTE CONCEDENTE

Comune di Varallo Pombia – Via Simonetta, 3- 28040 Varallo Pombia (NO).

ART. 2 – OGGETTO, FINALITA', DESCRIZIONE E LUOGO DELL'AFFIDAMENTO

Il presente Capitolato ha per oggetto la concessione dei seguenti servizi:

	OGGETTO
a)	**SERVIZI DI ASSISTENZA PRE-POST SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA A.S. 2025/26, 2026/27**
b)	**CENTRO ESTIVO SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA MESI DI LUGLIO 2026 e 2027**
c)	**ASSISTENZA TRASPORTO ALUNNI A.S. 2025/26 E 2026/27**

La concessione è costituita da un unico lotto per ragioni connesse all'organizzazione e alla efficiente gestione unitaria di servizi essenziali per la comunità.

a) SERVIZI DI ASSISTENZA PRE-POST SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA

Consistono nell'affidamento della gestione dei seguenti servizi extrascolastici a contenuto educativo, didattico, ausiliario e ludico-ricreativo:

Servizio Assistenza Pre Scuola Infanzia

Il servizio consiste nella sorveglianza dei bambini della scuola dell'infanzia prima dell'inizio dell'orario scolastico, dalle ore 7.30 fino all'inizio delle lezioni, nei locali appositamente individuati nell'edificio scolastico.

Il servizio avrà inizio il primo giorno di scuola e avrà termine l'ultimo giorno di scuola, secondo la specifica articolazione che sarà indicata nella lettera di conferimento del servizio, previa verifica degli effettivi orari di funzionamento della scuola, deliberati dall'Istituto Comprensivo di Varallo Pombia.

Il servizio è previsto da lunedì a venerdì dalle 7,30 fino a inizio lezioni (indicativamente ore 8.00), salvo diversa articolazione dell'orario scolastico eventualmente comunicato dall'Istituto Comprensivo, per un totale stimato per ogni anno scolastico di circa 100 ore e un totale complessivo per gli anni scolastici 2025/26 e 2026/27 di circa 200 ore;

Servizio Assistenza Pre Scuola Primaria

Il servizio consiste nella sorveglianza degli alunni della scuola primaria prima dell'inizio dell'orario scolastico, dalle ore 7.30 fino all'inizio delle lezioni, nei locali appositamente individuati nell'edificio scolastico.

Il servizio avrà inizio il primo giorno di scuola e avrà termine l'ultimo giorno di scuola, secondo la specifica articolazione che sarà indicata nella lettera di conferimento del servizio, previa verifica degli effettivi orari di funzionamento della scuola, deliberati dall'Istituto Comprensivo di Varallo Pombia.

Il servizio è previsto da lunedì a venerdì dalle 7,30 fino a inizio lezioni (indicativamente ore 8.00), salvo diversa articolazione dell'orario scolastico eventualmente comunicato dall'Istituto Comprensivo, per un totale stimato per ogni anno scolastico di circa 90 ore e un totale complessivo per gli anni scolastici 2025/26 e 2026/27 di circa 180 ore;

Servizio di assistenza Post Scuola Infanzia

Il servizio consiste in attività di sorveglianza degli alunni dopo l'orario scolastico, nei locali appositamente individuati nell'edificio scolastico.

Le attività svolte sono di carattere ludico-ricreativo ed espressivo, previo confronto con l'amministrazione comunale e l'autorità scolastica.

Il servizio avrà inizio il primo giorno di scuola e avrà termine l'ultimo giorno di scuola, secondo la specifica articolazione che sarà indicata nella lettera di conferimento del servizio, previa verifica degli effettivi orari di funzionamento della scuola, deliberati dall'Istituto Comprensivo di Varallo Pombia.

Il servizio è previsto da lunedì a venerdì dalle 16,00 alle 18,00, salvo diversa articolazione dell'orario scolastico eventualmente comunicato dall'Istituto Comprensivo, per un totale stimato per ogni anno scolastico di circa 380 ore e un totale complessivo per gli anni scolastici 2025/26 e 2026/27 di circa 760 ore;

Servizio di assistenza Post Scuola Primaria;

Il servizio consiste in attività di sorveglianza degli alunni dopo l'orario scolastico, nei locali appositamente individuati nell'edificio scolastico.

Le attività svolte sono di carattere ludico-ricreativo ed espressivo, oltre che di supporto all'attività didattica, previo confronto con l'amministrazione comunale e l'autorità scolastica. Il servizio prevede inoltre l'accompagnamento e la sorveglianza al servizio di refezione, nei giorni in cui non sono programmate lezioni scolastiche pomeridiane, nonché la collaborazione per la somministrazione delle merende che avverrà a cura del servizio refezione scolastica.

Il servizio avrà inizio il primo giorno di scuola e avrà termine l'ultimo giorno di lezione, secondo la specifica articolazione che sarà indicata nella lettera di conferimento del servizio, previa verifica degli effettivi orari di funzionamento della scuola, deliberati dall'Istituto Comprensivo di Varallo Pombia.

Sarà previsto il servizio mensa con pasti forniti dalla società che già svolge questo servizio durante il periodo scolastico e con le medesime modalità di pagamento da parte delle famiglie.

Il personale che gestisce il servizio in oggetto dovrà collaborare con l'azienda fornitrice del servizio refezione per tutte le attività connesse al servizio stesso (prenotazione pasti, merende, assistenza al pasto ecc.)

Il servizio è previsto**:**

- lunedì e mercoledì (lezione tempo pieno) dalla fine delle lezioni (indicativamente ore 16,00) alle 18,00;
- martedì, giovedì e venerdì dalla fine delle lezioni (lezione solo mattino, uscita indicativamente ore 12,30) alle 18,00;

salvo diversa articolazione dell'orario scolastico eventualmente comunicato dall'Istituto Comprensivo, per un totale stimato per ogni anno scolastico di circa 720 ore e un totale complessivo per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027 di circa 1.440 ore;

I suddetti servizi dovranno essere svolti dal concessionario mediante la propria organizzazione d'impresa ed a suo esclusivo rischio con proprio personale, come specificato all'ART.10 PERSONALE INCARICATO: CARATTERISTICHE, TRATTAMENTO E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO.

Il rapporto utenti/operatore dovrà essere adeguato alla normativa vigente.

Si prevede un'affluenza di circa n. **20** bambini per il servizio post-scuola infanzia.

Si prevede un'affluenza di circa n. **30** bambini per il servizio post-scuola primaria.

Per attivazione dei servizi scolastici è previsto un numero minimo di 10 iscritti.

I servizi in oggetto si svolgeranno nei plessi già sedi delle attività scolastiche (scuola dell'infanzia "G. Bolognino" e primaria "G. Di Vittorio" – Varallo Pombia) di cui si allegano planimetrie (A1 e A2);

L'accesso al servizio presso ciascun plesso è aperto a tutti i bambini frequentanti la scuola dell'infanzia "G. Bolognino" e la scuola primaria "G. Di Vittorio" di Varallo Pombia.

I servizi si rivolgeranno agli alunni che perfezioneranno l'iscrizione ai suddetti, con le modalità e nei tempi stabiliti in comune accordo tra la Concessionaria e il Comune.

Di regola l'iscrizione avverrà per l'intero anno scolastico; saranno ammesse anche iscrizioni per periodi più brevi – con minimo di un mese – previa verifica disponibilità di posti.

Le quote di frequenza saranno riscosse direttamente dalla Concessionaria che rilascerà ricevuta ai genitori dei bambini frequentanti.

A conclusione del servizio, la Concessionaria dovrà riconsegnare al Comune i locali e le attrezzature nelle medesime condizioni in cui sono state affidate ad inizio attività.

Nello svolgimento del servizio la Concessionaria si impegna a prestare la massima cura nell'utilizzo e nella custodia dei luoghi e delle attrezzature di proprietà comunali, obbligandosi a risarcire ogni eventuale danno arrecato alle stesse a conseguenza di un uso improprio delle medesime e per danni arrecati dalla mancanza di un'accurata sorveglianza dei bambini.

La Concessionaria dovrà provvedere alla pulizia ed al riordino dei locali con la fornitura del materiale occorrente.

b) SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

Il Centro Estivo costituisce un momento particolare dell'intervento del Comune di Varallo Pombia in quanto, pur non ponendosi in stretta continuità con l'esperienza didattica maturata durante l'anno scolastico, non è da ritenersi un servizio prettamente assistenziale.

Viene proposto infatti come opportunità di vivere relazioni positive, di incontrare e conoscere altri bambini all'interno di un contesto socio-educativo tutelato. Sono previsti percorsi formativi basati sul gioco, con ricadute positive in termini educativi.

Il servizio è destinato ai bambini della scuola dell'infanzia e primaria residenti e non residenti a Varallo Pombia.

Per entrambe le scuole, il servizio sarà reso – di norma –per tutto il mese di luglio con una durata complessiva di n. 4 settimane circa.

L'orario di funzionamento sarà il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 17.30.

Sarà previsto il servizio mensa con pasti forniti dalla società che già svolge questo servizio durante il periodo scolastico e con le medesime modalità di pagamento da parte delle famiglie.

Gli utenti potranno accedere al servizio scegliendo tra le seguenti frequenze per entrambi i centri:

a) full time con servizio mensa obbligatorio: 7.30 – 17.30;
b) part-time, senza servizio mensa: 7.30 – 12.00;
c) part-time, con servizio mensa: 7.30 – 13.30;
d) part-time, senza servizio mensa: 13.00 – 17.30

Il personale che gestirà il Centro Estivo dovrà collaborare con l'azienda fornitrice del servizio refezione per tutte le attività connesse al servizio stesso (prenotazione pasti, merende, assistenza al pasto ecc.).

I suddetti servizi dovranno essere svolti dal concessionario mediante la propria organizzazione d'impresa ed a suo esclusivo rischio con proprio personale, come specificato all'ART.10 PERSONALE INCARICATO: CARATTERISTICHE, TRATTAMENTO E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO.

Il rapporto utenti/operatore dovrà essere adeguato alla normativa vigente.

Si prevede un'affluenza di circa **30** bambini per settimana per il Centro Estivo scuola dell'Infanzia e **30** bambini per settimana per il Centro Estivo della scuola Primaria.

Per attivazione dei suddetti servizi è previsto un **numero minimo di 10 iscritti a settimana**.

Il Comune di Varallo Pombia si riserva la facoltà di variare, in funzione delle mutate esigenze delle famiglie e del calendario scolastico, l'inizio ed il termine del servizio, senza prevedere risarcimenti o rimborsi a causa delle riduzioni del numero di giorni di servizio inizialmente previsti.

Il Centro Estivo dell'infanzia si svolgerà presso la sede scolastica della Scuola dell'Infanzia di Via Circonvallazione – Varallo Pombia, di cui si allega planimetria.

Il Centro Estivo della primaria si svolgerà presso la sede scolastica della Scuola Primaria di Via Circonvallazione– Varallo Pombia, di cui si allega planimetria.

A conclusione del Centro Estivo, il Concessionario dovrà riconsegnare al Comune i locali e le attrezzature nelle medesime condizioni in cui sono state affidate ad inizio attività.

Il Concessionario dovrà organizzare e proporre uscite presso parchi tematici e/o di divertimento/acquatici entro il raggio di 10/15 km dal Comune di Varallo Pombia con rientro entro le ore 17,30.

Eventuali spese di trasporto ed ingressi saranno a carico dell'utente; se è possibile, il servizio trasporto sarà effettuato con lo scuolabus del Comune di Varallo Pombia.

Il servizio si rivolgerà agli alunni che perfezioneranno l'iscrizione al suddetto, con le modalità e nei tempi stabiliti in comune accordo tra la Concessionaria e il Comune.

Le quote settimanali di presenza saranno riscosse direttamente dal Concessionario che rilascerà ricevuta ai genitori dei bambini frequentanti.

Si precisa che resteranno a carico del Comune di Varallo Pombia:

- le pulizie dei locali utilizzati;
- scuolabus con autista per le gite ed escursioni, compatibilmente con le esigenze e le disponibilità di servizio del personale comunale;
- fornitura delle merende.

N.B. AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO

A norma della Deliberazione della Giunta Regionale 20 aprile 2018, n. 11-6760 L.R. 11.03.2015, n. 3, art. 17. ***Nuova disciplina dei requisiti strutturali, gestionali e organizzativi dei Centri di vacanza per minori. Revoca parziale della D.G.R. del 29 giugno 1992 n. 38-16335 e revoca della D.G.R. 4 luglio 2016, n. 18-3561***, il Concessionario deve provvedere alla richiesta di autorizzazione per servizio di vacanza per minori diurno con somministrazione di pasti al competente servizio sanitario.

c) SERVIZIO DI ASSISTENZA TRASPORTO ALUNNI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Il servizio consiste nell'organizzare ed espletare i compiti di assistenza e sorveglianza dei bambini delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria sul mezzo adibito al trasporto scolastico secondo quanto previsto dalle norme in vigore – dalle fermate stabilite fino alla scuola e viceversa, nonché sulla discesa dal mezzo degli stessi all'entrata a scuola e l'accoglimento sullo scuolabus al ritorno da scuola.

L'operatore avrà il compito di effettuare assistenza ai minori durante il trasporto con le seguenti modalità:

- l’accompagnatore prende in consegna l’alunno dal genitore e/o famigliare e/o delegato nel punto di fermata prestabilito;
- al termine della corsa lo fa scendere davanti alla scuola frequentata, nel luogo prestabilito, preoccupandosi che il personale della scuola prenda in custodia l’alunno;
- al ritorno dalla scuola l’accompagnatore prende in consegna il minore sullo scuolabus e lo riconsegna, nel punto di fermata prestabilito, solamente al genitore e/o famigliare delegato e/o ad altro adulto formalmente delegato, verificando l'identità delle persone delegate al ritiro dei bambini;
- attuare interventi che mirino al rispetto delle regole di buon comportamento.

Sarà cura dell’Ufficio Istruzione di comunicare al Concessionario l'elenco degli alunni iscritti al servizio nonché dei delegati all’affido dei minori, prima dell’inizio dell'anno scolastico, nonché ogni variazione integrativa o riduttiva dello stesso.

Durante lo svolgimento del Servizio, al personale è vietato far salire sull'autoveicolo adibito al trasporto scolastico, persone estranee al servizio stesso, nonché utenti non preventivamente iscritti e autorizzati dall'amministrazione.

Il personale del Concessionario è tenuto a segnalare ogni comportamento non idoneo all'interno degli scuolabus.

Il Concessionario, a fine servizio, dovrà inoltrare agli uffici comunali una relazione scritta sulle eventuali criticità e sulle azioni di miglioramento da applicarsi nell’annualità successiva.

Nello svolgimento del servizio il Concessionario si impegna a prestare la massima cura nell’utilizzo e nella custodia dei luoghi e delle attrezzature di proprietà comunali, obbligandosi a risarcire ogni eventuale danno arrecato alle stesse in conseguenza di un uso improprio delle medesime e per danni arrecati dalla mancanza di un’accurata sorveglianza dei bambini.

L’orario di funzionamento sarà il seguente:

- **Assistenza Scuolabus Infanzia:** da lunedì a venerdì indicativamente dalle ore 8,00 alle 8,30 e dalle 15,30 alle 16,00, ovvero per n. 1 ora giornaliera, per un totale stimato di 190 ore per anno scolastico e di 380 ore per tutto il periodo contrattuale;
- **Assistenza Scuolabus Primaria e Secondaria:**

  Andata: da lunedì a venerdì indicativamente dalle ore 7,00 alle 8,15 per entrambe le scuole;

  Ritorno: lunedì e mercoledì indicativamente

  - dalle 13.40 alle 14.10
  - dalle 15.45 alle 17.15

  martedì, giovedì e venerdì indicativamente

  - dalle 13.40 alle 14.10

per un totale stimato di 600 ore per anno scolastico e di 1.200 ore per tutto il periodo contrattuale;

I suddetti servizi dovranno essere svolti dal concessionario mediante la propria organizzazione d’impresa ed a suo esclusivo rischio con proprio personale, come specificato all’ART.10 PERSONALE INCARICATO: CARATTERISTICHE, TRATTAMENTO E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO.

Il servizio deve essere eseguito nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nel presente Capitolato, oltre che in eventuali ulteriori prescrizioni verbali o scritte impartite dal Committente.

Il servizio si rivolgerà agli alunni che perfezioneranno l’iscrizione al servizio di scuolabus, aperto a tutti gli alunni frequentanti la scuola dell’infanzia “G. Bolognino”, la scuola primaria “G. Di Vittorio” e la scuola secondaria di 1° grado “Don G.Rossi”, con le modalità e nei tempi stabiliti dal Comune.

Per il presente servizio non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 3 – ULTERIORI INDICAZIONI DA SEGUIRE PER TUTTI I SERVIZI

Il Concessionario dovrà provvedere alla fornitura:

- del materiale ludico - ricreativo (giocattoli, materiale didattico cartoleria, cancelleria, materiale fotografico, audiografico, audiovisivo, ecc.) conforme alle norme vigenti e sufficiente per quantità e qualità per l'espletamento delle attività oggetto del capitolato;
- di materiale di consumo per la pulizia personale (carta igienica, fazzoletti di carta, sapone liquido e detergenti in genere ecc.);
- di una cassetta per il pronto soccorso;
- di materiale igienico/sanitario relativo alla cura e all'igiene del personale tutto e dei bambini (disinfettante mani, guanti monouso, prodotti per l'igiene, ecc.);

nonché:

- garantire l'utilizzo di materiali specifici qualora richiesti con certificato medico per particolari condizioni di salute del bambino;
- rinnovare il materiale di consumo ed accessori ogni qualvolta sia necessario.
- prevedere tariffe scontate in caso di iscrizione ai servizi di fratelli;
- prevedere tariffe scontate in caso di iscritti appartenenti a nucleo monoparentale.
- prevedere la possibilità di ridurre il rapporto n. educatori/utenti per ogni servizio.

La Concessionaria si impegna ad osservare, per tutta la durata del contratto, gli obblighi definiti nel Progetto educativo da presentare. Nel Progetto educativo sono definite, a titolo esemplificativo: le metodologie relative all'inserimento di nuovi utenti, l'insieme delle attività educative, l'organizzazione degli spazi educativi, dei tempi e dei materiali necessari per il raggiungimento degli obiettivi formativi, le azioni di interoperabilità con le famiglie, l'indicazione degli strumenti e delle azioni per la continuità con le scuole dell'infanzia/primaria frequentata.

Il Progetto educativo può prevedere inoltre la messa in atto di azioni di stimolo differenziate per percorsi di crescita (sviluppo senso percettivo, sviluppo motorio, sviluppo della comunicazione verbale e non verbale, ecc.) e specifiche per i bambini portatori di handicap.

Il servizio deve essere eseguito nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nel presente Capitolato, oltre che in eventuali ulteriori prescrizioni verbali o scritte impartite dal Committente.

Il Concessionario si assume la completa responsabilità della custodia delle attrezzature, dei materiali e di quant'altro depositato e del loro uso.

Il Comune non sarà in alcun modo responsabile di eventuali danni o furti degli stessi.

Il Concessionario dovrà garantire, per tutto il periodo in oggetto, salvo casi eccezionali debitamente motivati e preventivamente autorizzati, la permanenza dello stesso personale, come specificato all'ART.10 PERSONALE INCARICATO: CARATTERISTICHE, TRATTAMENTO E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO.

ART. 4 – ISCRIZIONE E INCASSI

Il Concessionario è tenuto a gestire:

1. predisposizione, stampa e distribuzione opuscoli informativi e moduli di iscrizione;
2. predisposizione, stampa e distribuzione ai genitori della modulistica relativa alle deleghe per il ritiro dei bambini, liberatorie, autorizzazioni alle uscite, ecc.;
3. organizzazione e pubblicizzazione dell'incontro di presentazione del servizio ed eventuale incontro intermedio di verifica andamento;

L'ufficio Protocollo del Comune provvederà alla raccolta delle iscrizioni da consegnare al concessionario.

Il Concessionario dovrà provvedere alla riscossione diretta delle rette di frequenza dagli utenti dei servizi di assistenza pre e post scuola e centro estivo, sulla base dell'importo indicato nel preventivo e contestualmente dovrà provvedere alla gestione degli eventuali insoluti di pagamento. Nulla potrà essere richiesto al Comune per eventuali insoluti di utenti morosi.

Il Concessionario all'inizio delle vacanze natalizie e al termine dell'anno scolastico relazionerà al Comune sul numero degli iscritti e sull'andamento del servizio pre e post scuola, nonché sulle eventuali criticità e sulle azioni di miglioramento da applicarsi nell'annualità successiva.

N. B. Per il solo servizio di assistenza trasporto scolastico il Comune provvederà direttamente al pagamento del servizio svolto a presentazione di regolare fattura elettronica mensile (previa acquisizione di regolare Documento di Regolarità Contributiva (DURC) e nel rispetto degli obblighi previsti in materia di tracciabilità dei flussi) **riportante:**

- l'importo orario preventivato moltiplicato per il numero di ore effettivamente autorizzate nel periodo, oltre Iva di legge;
- l'elenco degli operatori e delle ore prestate completo di ogni informazione per il riscontro delle prestazioni effettuate;

Le ore prestate decorreranno dal momento dell'entrata in servizio del personale e sarà riconosciuto unicamente per il numero di ore autorizzato dall'Amministrazione comunale.

Il prezzo sarà assoggettato ad IVA ai sensi di legge e resterà fisso per tutto il periodo del presente Capitolato, anche in caso di sottoscrizione di nuovo contratto di lavoro nazionale di categoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procrastinare il pagamento qualora insorgano contestazioni con il Concessionario e di applicare eventuali sanzioni trattenendone l'importo dai pagamenti.

ART. 5 – DURATA DELL'AFFIDAMENTO

a) Servizi di assistenza pre-post scuola infanzia e primaria

I servizi saranno resi – di norma – dal primo all'ultimo giorno di scuola per gli AA.SS. 2025/26 e 2026/27, secondo la specifica articolazione che sarà indicata nella lettera di conferimento dei servizi, previa verifica degli effettivi orari di funzionamento delle scuole, deliberati dall'Istituto Comprensivo di Varallo Pombia.

b) Centro estivo comunale scuola dell'infanzia e primaria

Per entrambe le scuole, il servizio sarà reso – di norma –per tutto il mese di luglio per le annualità 2026 e 2027 con una durata complessiva di n. 4 settimane circa.

c) Servizio di assistenza trasporto alunni scuola infanzia e primaria

I servizi saranno resi – di norma – dal primo all'ultimo giorno di scuola per gli AA.SS. 2025/26 e 2026/27, secondo la specifica articolazione che sarà indicata nella lettera di conferimento dei servizi, previa verifica degli effettivi orari di funzionamento delle scuole, deliberati dall'Istituto Comprensivo di Varallo Pombia.

Il Comune di Varallo Pombia si riserva la facoltà di variare, in funzione delle mutate esigenze delle famiglie e del calendario scolastico, l'inizio ed il termine dei servizi, senza prevedere risarcimenti o rimborsi a causa delle riduzioni del numero di giorni di servizio inizialmente previsti.

Il Concessionario in funzione di queste eventuali variazioni sarà obbligato a svolgere il servizio senza variazioni delle clausole contrattuali e del prezzo di aggiudicazione.

Nel formulare il preventivo, il Concessionario dovrà tenere conto di tutte le ulteriori necessità in termini di incontri, programmazione, verifiche ecc., in quanto il corrispettivo economico è previsto esclusivamente per le giornate di apertura del servizio all'utenza.

Il servizio dovrà essere svolto anche in pendenza della sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio ai sensi dell'art. 17 comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

ART. 6 – VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

L'importo complessivo stimato della concessione sarà di € 65.590,00 per A.S. e di € 131.180,00 per l'intero periodo contrattuale, oltre IVA di legge

Per i **servizi di assistenza pre e post scuola e centro estivo** si prevedono oneri della sicurezza per € 400,00/anno per un totale di € 800,00.

Per il **servizio di assistenza trasporto scolastico non** sono previsti rischi interferenziali .

		servizio	Importo stimato	n. stimato utenti	Importo annuo stimato	Importo biennale stimato
a)	SERVIZIO DI ASSISTENZA PRE-POST SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA	pre-scuola infanzia A.S. 2025/26 e 2026/27	€ 245,00/anno	10	2.450,00 €	4.900,00 €
		pre-scuola primaria A.S. 2025/26 e 2026/27	€ 245,00/anno	10	2.450,00 €	4.900,00 €
		post- scuola infanzia A.S. 2025/26 e 2026/27	€ 400,00/anno	20	8.000,00 €	16.000,00 €
		post-scuola primaria A.S. 2025/26 e 2026/27	€ 600,00/anno	30	18.000,00 €	36.000,00 €
b)	CENTRO ESTIVO SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA	Centro estivo scuola infanzia mese di luglio 2026 e2027	€ 82/settimana	30	9.840,00 €	19.680,00 €
		Centro estivo scuola primaria mese di luglio 2026 e2027	€ 82/settimana	30	9.840,00 €	19.680,00 €
				totale	50.580,00 €	101.160,00 €

		servizio	Importo stimato	n. stimato ore	Importo annuo stimato	Importo biennale stimato
c)	ASSISTENZA TRASPORTO SCOLASTICO	scuola infanzia A.S. 2025/26 e 2026/27	€ 19/ora	190	€ 3.610,00	€ 7.220,00
		scuola primaria/secondaria A.S. 2025/26 e 2026/27	€ 19/ora	600	€ 11.400,00	€ 22.800,00
				totale	€ 15.010,00	€ 30.020,00
			totale complessivo		**65.590,00 €**	**131.180,00 €**

Tali stime non costituiscono impegno per l'Ente, potendo esse variare in diminuzione o in aumento in relazione al mutare delle esigenze o per qualsiasi altra causa e il concessionario non potrà vantare alcuna pretesa.

Esse potranno essere ridotte in base al numero delle iscrizioni effettive, tenendo conto dei rapporti massimi educatori/bambini, senza maggiori pretese da parte del concessionario.

Con la presentazione del preventivo si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e le condizioni del presente capitolato.

Il Concessionario non potrà pretendere sovrapprezzi, adeguamenti o indennità speciali di nessun genere, anche in caso di riscontrate difficoltà di esecuzione dei servizi.

ART. 7 – SISTEMA DI CONFERIMENTO DEI SERVIZI

I servizi saranno conferiti mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. da espletarsi attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA) previa indagine di mercato finalizzata all'individuazione di un operatore economico qualificato.

Il criterio di valutazione per la scelta del Concessionario sarà il seguente: verifica della coerenza degli elementi prestazionali (progetto educativo) ed economici presentati dagli Operatori economici interessati con le specifiche dei servizi descritte nel presente Capitolato.

ART. 8 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare alla procedura di affidamento i soggetti indicati all'art. 65 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.

- per i quali non sussistono i motivi di esclusione dalla gara previsti dagli art. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.
- iscritti per le attività oggetto della gara nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, ai sensi dell'Art.1 della Legge del 25.01.1994 n. 82 e s.m.i.
- se Cooperative o consorzi di Cooperative, iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico (D.M. 23/06/2004 e s.m.i.).
- se Cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali, iscritte anche ad Albi regionali, istituiti ai sensi dell'art. 9 della Legge 382/1991, o in possesso dei requisiti necessari per l'ammissione a tali albi.
- Iscrizione Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA) su Iniziativa Servizi categoria Servizi Sociali Vari.

ART. 9 – CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti e allo scopo di perseguire la continuità educativa, il Concessionario si impegna ad assumere il personale già addetto al servizio, nel rispetto degli accordi in vigore, scaturenti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore.

Si specifica che la società appaltatrice uscente è giuridicamente una società Cooperativa.

Il personale relativo ai servizi affidati per il periodo 2025/2027 (N.B. il servizio pre scuola negli anni precedenti non è stato attivato) è stato inquadrato nel modo seguente:

servizi di assistenza post scuola primaria e centro estivo infanzia

PROFILO PROFESSIONALE/ MANSIONE	CCNL APPLICATO/TIPOLOGIA CONTRATTO/LIVELLO	NUMERO SCATTI DATA PROSSIMO SCATTO	DATA ASSUNZIONE	MONTE ORE SETTIMANALE
Assistente all'infanzia	Ccnl coop. Sociali t. determinato P.T. A1	scatti maturati-0 Prossimo scatto 10/2026	18.09.2024	14,30
Assistente all'infanzia	Ccnl coop. Sociali t. determinato P.T. B1	scatti maturati-0 Prossimo scatto 10/2026	12.09.2024	15,30

servizio di assistenza trasporto scolastico

PROFILO PROFESSIONALE/ MANSIONE	CCNL APPLICATO TIPOLOGIA CONTRATTO LIVELLO	NUMERO SCATTI	DATA ASSUNZIONE	MONTE ORE SETTIMANALE
Addetto assistenza scuolabus	Ccnl coop. Sociali t.indeterminato P.T. A1	scatti maturati-2	11.09.2023	15,30

ART.10 - PERSONALE INCARICATO: CARATTERISTICHE, TRATTAMENTO E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il numero minimo di personale impiegato nel servizio è determinato in base alle disposizioni normative vigenti, con particolare riferimento alle eventuali Leggi Regionali ed alle eventuali specifiche norme comunali disciplinanti il rapporto numerico tra educatori/operatori/i e bambini che, in ogni caso, dovrà essere mantenuto costante durante l'intera durata dell'affidamento.

Al fine di garantire una continuità nel servizio, che comporta un rapporto con utenti di minore età, l'aggiudicatario è tenuto ad impiegare per tutto l'anno scolastico il medesimo personale; eventuali sostituzioni saranno consentite soltanto per causa di forza maggiore.

Il Concessionario, previo il coordinamento con i responsabili comunali delle attività, effettuerà i servizi con proprio personale ed in piena autonomia gestionale. I nominativi del personale adibito ai servizi, anche in caso di sostituzione, dovranno essere comunicati al Comune di Varallo Pombia, prima dell'inizio delle attività.

Il Concessionario deve garantire la buona condotta morale e civile degli operatori che destina ai servizi. Il Comune di Varallo Pombia si riserva il diritto di richiedere la sostituzione del personale ritenuto inidoneo al servizio per comprovati motivi.

Il godimento delle ferie, le assenze per malattia ed ogni altro permesso accordato al personale del Concessionario non dovrà condizionare il regolare svolgimento del servizio affidato. Sarà cura dell'Aggiudicatario provvedere alle sostituzioni del caso in modo da non compromettere la continuità del servizio; il godimento delle ferie sarà programmato nei giorni di chiusura o sospensione dei servizi.

Il Concessionario garantisce l'applicazione nei confronti dei lavoratori, siano essi soci o lavoratori dipendenti, anche impiegati in sostituzione, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali o altro CCNL, sottoscritto dalle Organizzazioni Sindacali di categoria maggiormente rappresentative, compresi gli accordi locali integrativi se migliorativi, sia dal punto di vista retributivo che previdenziale, nonché per il livello di inquadramento.

Il Concessionario, nel caso in cui si verificassero delle contrazioni del monte ore da erogare, previo accordo con le OO.SS, dovrà attivare tutti gli ammortizzatori sociali utilizzabili, al fine di salvaguardare l'occupazione e le retribuzioni del personale.

Il Comune potrà richiedere al Concessionario in qualsiasi momento, l'esibizione di tutta la documentazione necessaria a verificare la corretta corresponsione delle retribuzioni, l'attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

L'inosservanza o il mancato adempimento degli obblighi sopraccitati e di quanto previsto nel presente articolo (compreso il mancato pagamento dello stipendio o il mancato versamento dei contributi previdenziali o assicurativi) comporterà la risoluzione del presente appalto.

Qualora dovessero emergere inadempienze, il Concessionario dovrà provvedere a sanarle entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della segnalazione da parte del Comune, fatta salva la facoltà dello stesso di risolvere il rapporto contrattuale in caso di inadempienza grave e reiterata.

A cura del Concessionario dovrà essere fornita dichiarazione attestante, per ogni singolo addetto, del possesso delle certificazioni sanitarie necessarie per lo svolgimento delle funzioni assegnate, l'immunità da condanne penali e/o carichi pendenti ostativi, nonché il certificato antipedofilia di cui introdotto con l'art. 3 D.Lgs. 39/2014 in riferimento agli artt. 600 bis, ter, quater, quinquies e undecies del codice penale**.**

N.B. L'Operatore Economico avrà l'obbligo di verifica in merito.

A richiesta dell'Amministrazione dovranno essere forniti i documenti comprovanti quanto richiesto.

Il Concessionario dovrà altresì organizzare la formazione di tutto il personale sulla sicurezza nel posto di lavoro, in applicazione delle norme del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i, in materia di igiene, di sicurezza sul lavoro sulla normativa della Privacy e sugli interventi di primo soccorso. La formazione e/o aggiornamento dovrà essere effettuata al di fuori dell'orario di servizio.

Il Concessionario dovrà indicare il proprio referente ed un recapito telefonico di pronto intervento per ogni comunicazione urgente.

Gli operatori dovranno assumersi la responsabilità connessa alla vigilanza dei minori (art. 2047 C.C.), esonerando in tal modo il Comune di Varallo Pombia da ogni responsabilità in relazione ad eventuali incidenti subiti dai minori iscritti.

In relazione alla particolarità dei servizi ed al contatto con minori, il comportamento e l'abbigliamento del personale dovranno essere adeguati (anche con riferimento alla sicurezza nei luoghi di lavoro).

Gli operatori dovranno avere cura di riferire al Coordinatore/Referente ogni informazione rilevante ai fini del monitoraggio dell'intervento.

Nel caso di presenza di utenti diversamente abili, i servizi dovranno essere svolti in un clima di massima collaborazione – pur nel rispetto dei singoli ruoli– con le insegnanti, le famiglie, ASL NO o altri soggetti o associazioni che concorrono al benessere ed alla cura dell'utente diversamente abile.

Il Concessionario dovrà istruire il proprio personale circa il comportamento da attuare durante il servizio e precisamente:

- ✓ mantenere un comportamento decoroso e irreprensibile, curando particolarmente il modo di esprimersi e gli atteggiamenti, adeguato all'ambiente scolastico a diretto contatto con bambini in tenera età, escludendo qualsiasi maltrattamento o altro comportamento lesivo della dignità degli bambini;
- ✓ vestire in modo adeguato, curando il proprio decoro e pulizia personale;
- ✓ essere dotati di una particolare sensibilità e predisposizione personale alla relazione di aiuto oltre che al lavoro in equipe; -
- ✓ non utilizzare a fini privati le informazioni di qualsiasi natura di cui verrà a conoscenza durante lo svolgimento del servizio, e osservare il segreto d'ufficio;
- ✓ astenersi dal manomettere o prendere conoscenza di pratiche, documenti o corrispondenza ovunque posti;
- ✓ evitare di utilizzare macchinari, attrezzature, telefoni rinvenibili nei plessi scolastici /locali dedicati allo svolgimento del servizio;
- ✓ esporre visibilmente un tesserino di identificazione.
- ✓ per il servizio di assistenza trasporto scolastico indossare una pettorina per essere più visibili.

La consegna delle chiavi dei plessi adibiti ai servizi al personale incaricato comporta l'attribuzione al Concessionario di specifica responsabilità in merito all'obbligo e alla vigilanza sulla chiusura degli stessi per evitare furti o danneggiamenti ai locali e alle attrezzature.

Per lo svolgimento delle attività oggetto della concessione l'aggiudicatario dovrà impiegare il personale con le seguenti caratteristiche:

a) Servizi di assistenza pre e post scolastica:

Il personale educativo deve essere di età non inferiore ad anni 18, idoneo a svolgere il compito assegnato ed in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- ✓ Diploma di laurea in scienza dell'educazione e scienze della formazione primaria o educatore professionale;
- ✓ Attestato di qualifica di educatore per la prima infanzia o equivalenti;
- ✓ Diploma di liceo psico-pedagogico o delle scienze umane o servizi socio-sanitari;
- ✓ Diploma di maturità magistrale;

in assenza dei precedenti titoli di studio si richiede diploma di scuola secondaria superiore con almeno 3 anni di esperienza lavorativa continuativa nel presente servizio.

Un operatore, di età non inferiore a 18 anni, ogni 25 minori, di cui almeno uno abbia svolto un corso di primo soccorso, garantito per l'intero orario di apertura del servizio;

Il Coordinatore dei servizi, responsabile delle attività educative, ricreative e gestionali dovrà possedere documentata esperienza specifica di almeno n. 3 anni in attività di coordinamento di gruppi di minori.

b) Centro estivo comunale scuola dell'infanzia e primaria:

Ai sensi normativa della regione Piemonte - **DGR 20.04.2018 n. 11- 6760** la dotazione di personale dei centri di vacanza deve prevedere:

- un coordinatore responsabile delle attività educative, ricreative e gestionali, di età non inferiore a 18 anni, con esperienza almeno triennale debitamente documentata di educazione di gruppi di minori;
- una figura educativa, sempre presente e in possesso di titolo tra quelli previsti dall'art. 4 dell'Allegato A della DGR n. 20-6732del 25.11.2013 per gli utenti della scuola primaria (minori di età > 6 anni);
- una figura educativa, sempre presente e in possesso di titolo tra quelli previsti dalla DGR n. 31-5660 del 16.04.2013 per gli utenti della scuola d'infanzia (minori di età 3-6 anni);
- per gli ulteriori operatori necessari secondo il rapporto numerico indicato nella **DGR 20.04.2018 n. 11-6760**, in assenza dei titoli di studio ivi richiamati, si richiede la maggiore età e il diploma di scuola secondaria superiore con almeno 3 anni di esperienza lavorativa continuativa in servizi analoghi.

N.B. almeno un operatore deve aver svolto un corso di primo soccorso.

Dovrà inoltre essere garantita la presenza di minimo n. 2 operatori/educatori/assistenti durante il servizio mensa.

Nel caso in cui si determinasse l'inserimento di bambini diversamente abili, l'appaltatore dovrà mettere a disposizione personale qualificato in numero sufficiente per garantire un rapporto 1:1 od eventualmente in misura diversa (da concordare tra le parti) rispetto alla patologia ed ai reali bisogni manifestati. In tal caso l'Amministrazione valuterà, con i servizi specialistici del territorio, la fattibilità dell'inserimento ed i relativi costi che non verranno, comunque, addebitati al Concessionario.

c) Assistenza trasporto scolastico

Il personale incaricato del servizio dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ aver compiuto 18 anni di età;
- ✓ diploma di scuola media superiore o in alternativa scuola dell'obbligo e due anni di esperienza.

ART. 11 – VIGILANZA E CONTROLLO

Ferma restando l'autonomia organizzativa del Concessionario, compete al Servizio Istruzione del Comune, la verifica del regolare svolgimento dei servizi nei tempi e modi previsti dal presente Capitolato, disponendo in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari.

ART. 12 – ASSICURAZIONI

Il Concessionario deve dimostrare di possedere idonea copertura assicurativa esibendo al Comune entro la data di attivazione del servizio:

- Responsabilità civile verso terzi RCT per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione comunale e gli alunni utenti dei servizi oggetto della concessione nonché gli accompagnatori ed eventuali altri prestatori d'opera) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e/o complementari nessuna esclusa né eccettuata:
  - RCT con massimale per sinistro pari a € 5.000.000,00, con il limite per danni a persone di € 5.000.000,00 ed il limite per danni a cose/animali di terzi di € 5.000.000,00.
- Responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e/o complementari, nessuna esclusa o eccettuata.

- RCO con il massimale per sinistro pari a € 5.000.000,00, con il limite per persona infortunata/deceduta di € 2.500.000,00.

- Infortuni per il personale e i bambini. L'Amministrazione comunale sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dal Concessionario.

Caso Morte	€ 100.000,00
Caso Invalidità permanente	€ 100.000,00
Diaria per ricovero al giorno (max 360 gg per sinistro)	€ 50,00
Spese di trasporto a carattere sanitario	€ 1.000,00
Rientro sanitario	€ 2.500,00
Spese mediche e farmaceutiche	€ 3.500,00.

La mancata presentazione della polizza comporta la revoca dell'affidamento del servizio.

Dette coperture assicurative dovranno essere efficaci per l'intero periodo di attività del servizio.

Il Concessionario dovrà produrre copia di apposita polizza assicurativa di responsabilità per danni causati a persone o a cose dal personale della medesima o dagli utenti nello svolgimento del servizio.

In caso di danni a terzi o di sinistro, dovrà essere tempestivamente informato il Comune, fornendo tutti i necessari dettagli.

Il Comune di Varallo Pombia è dotato di idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi di responsabilità civile e per il trasporto di persone sull'automezzo (scuolabus) destinato al servizio di trasporto scolastico.

ART. 13 – DUVRI – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

Ai sensi del'art.26 comma 3 del D.Lgs 81/2008 sarà redatto a cura del Comune di Varallo Pombia appaltante il DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi interferenti), al quale il Concessionario dovrà attenersi.

ART. 14– GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e a garanzia degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione sosterrà a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, il Concessionario dovrà presentare, come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., una cauzione definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale al netto dell'Iva. Il deposito cauzionale resterà vincolato fino al termine del rapporto contrattuale.

ART. 15 – SUB APPALTO

È vietato cedere o subappaltare o affidare a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio affidato, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione e fatti salvi i maggiori danni accertati.

ART. 16– RESPONSABILITA'

Il Concessionario si impegna a far fronte ad ogni responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati agli utenti, a terzi e/o cose, esonerando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa e da qualsiasi richiesta risarcitoria o pretesa da chiunque avanzata nei confronti della stessa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte del Comune stesso.

Sarà obbligo del Concessionario adottare tutti i provvedimenti necessari per garantire la corretta esecuzione del servizio, per evitare ogni rischio agli utenti e al personale nonché evitare danni a beni pubblici e privati.

Durante l'esecuzione del servizio Il Concessionario dovrà aver cura di evitare danneggiamenti agli arredi, alle attrezzature e ai locali.

Il Concessionario dovrà, in caso di danno materiale provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati. Ogni addebito in tal senso verrà comunicato per iscritto.

In caso di mancata reintegrazione dei danni causati, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione comunale è autorizzata a rivalersi delle spese sulla fidejussione. L'Amministrazione inoltre si riserva il diritto di rivalersi sulla fidejussione per eventuali penali non assolte dal Concessionario.

Il Concessionario è tenuto a dare al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione dei sinistri verificatisi di qualunque entità siano ed anche se non abbiamo causato alcun danno.

Il Concessionario è tenuto altresì a dare immediata comunicazione al Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio.

Il Comune resta del tutto estraneo sia ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere dal Concessionario a qualsiasi titolo, anche di fatto, che ad ogni pretesa di azione al riguardo.

Il Concessionario tiene sollevato il Comune da ogni responsabilità per qualsiasi incidente dovesse accadere in loco ai propri operatori in conseguenza del servizio oggetto del presente capitolato.

ART. 17 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI E PENALITA'

In caso di reiterati ritardi, deficienze nel servizio, scorrettezze nello svolgimento del servizio che possano arrecare danno agli utenti del servizio o all'Amministrazione, non rispetto delle clausole del presente Capitolato, sarà applicata una penale pari a:

- mancata sostituzione di operatori assenti ovvero ritardo nella sostituzione in conseguenza del quale si sia verificata una mancata copertura del servizio: € 300,00 per ogni operatore non sostituito per ogni giorno di mancata sostituzione;
- comportamenti degli operatori caratterizzati da imperizia o negligenza constatata degli operatori in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo, anche potenziale, per i minori loro affidati: € 500,00;
- mancata effettuazione del servizio per responsabilità del personale del Concessionario e altri disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili al Concessionario: € 300,00 per ogni disservizio;
- inosservanza di leggi, regolamenti e disposizioni riguardanti il servizio svolto: € 1.000,00.
- in caso di avvio posticipato del servizio per cause imputabili al Concessionario verrà applicata una penalità di € 2.500,00 per ogni settimana di ritardo o frazione superiore ai 2 giorni.
- in caso di recidiva le penalità saranno raddoppiate.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da una contestazione scritta, a mezzo pec.

Il Concessionario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Il provvedimento sarà assunto dal Responsabile del Servizio.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento, inviato via Pec. Decorso tale termine l'Amministrazione comunale è autorizzata a rivalersi delle spese sostenute sulla fidejussione.

Sono comunque considerate infrazioni gravi e punibili con il massimo della sanzione quelle commesse dal personale del Concessionario dolosamente e quelle da cui possano derivare danni agli utenti dei servizi affidati o a terzi.

Per infrazioni di particolare gravità o a seguito del ripetersi di infrazioni che pregiudichino il regolare svolgimento del servizio o negli altri casi esplicitamente previsti dal presente Capitolato, il Comune può dare luogo alla risoluzione del contratto.

ART. 18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - RECESSO

Il Concessionario nello svolgimento del servizio dovrà attenersi a quanto previsto dal presente Capitolato. Nel caso in cui dovesse risultare che il Concessionario disattenda agli obblighi previsti nel presente Capitolato,

o si riscontrino gravi inadempienze, è facoltà dell'Amministrazione Comunale risolvere in qualsiasi momento il contratto restando a carico del Concessionario il risarcimento di eventuali danni ed il rimborso di eventuali spese.

La contestazione dell'inadempienza dovrà pervenire al Concessionario con lettera mediante Pec, assegnando un termine per adempiere agli obblighi contrattuali. Tale termine decorre dal ricevimento della Pec da parte del Concessionario.

Decorso inutilmente il termine prefissato l'Amministrazione Comunale ha facoltà di ordinare al Concessionario l'immediata sospensione del servizio e dichiarare la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, senza che la ditta aggiudicataria possa opporre eccezione alcuna.

Nel caso di risoluzione del contratto l'Aggiudicatario:
- incorrerà nella perdita della cauzione definitiva, che sarà incamerata dal Comune;
- gli saranno addebitate tutte le spese per i danni conseguenti alla risoluzione;
- gli saranno addebitate le spese di un eventuale riappalto del servizio.

Ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento, con preavviso non inferiore a 20 giorni, a mezzo pec.

ART. 19 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti il contratto saranno a completo ed esclusivo carico del Concessionario. Il contratto sarà stipulato in modalità digitale tramite sistema Me.Pa.

ART. 20– TUTELA DELLA PRIVACY

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è il Comune di VARALLO POMBIA ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec. protocollo@pec.comune.varallopombia.no.it - tel. 0321 95355, fax 0321 95182;

b) Il Concessionario sarà considerato Responsabile del trattamento;

c) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è il Dott. Zeno Moretti ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: dpocomune@pec.it - tel. 3498753141;

d) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per l'affidamento della concessione;

e) i dati raccolti saranno trattati per mezzo di strumenti prevalentemente informatici e telematici per finalità inerenti al procedimento in oggetto e con modalità volte a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati medesimi;

f) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

g) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Varallo Pombia implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

   Inoltre, potranno essere comunicati ai soggetti che abbiano interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e s.m.i. e della Legge n. 241/90, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

h) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della concessione. Successivamente, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

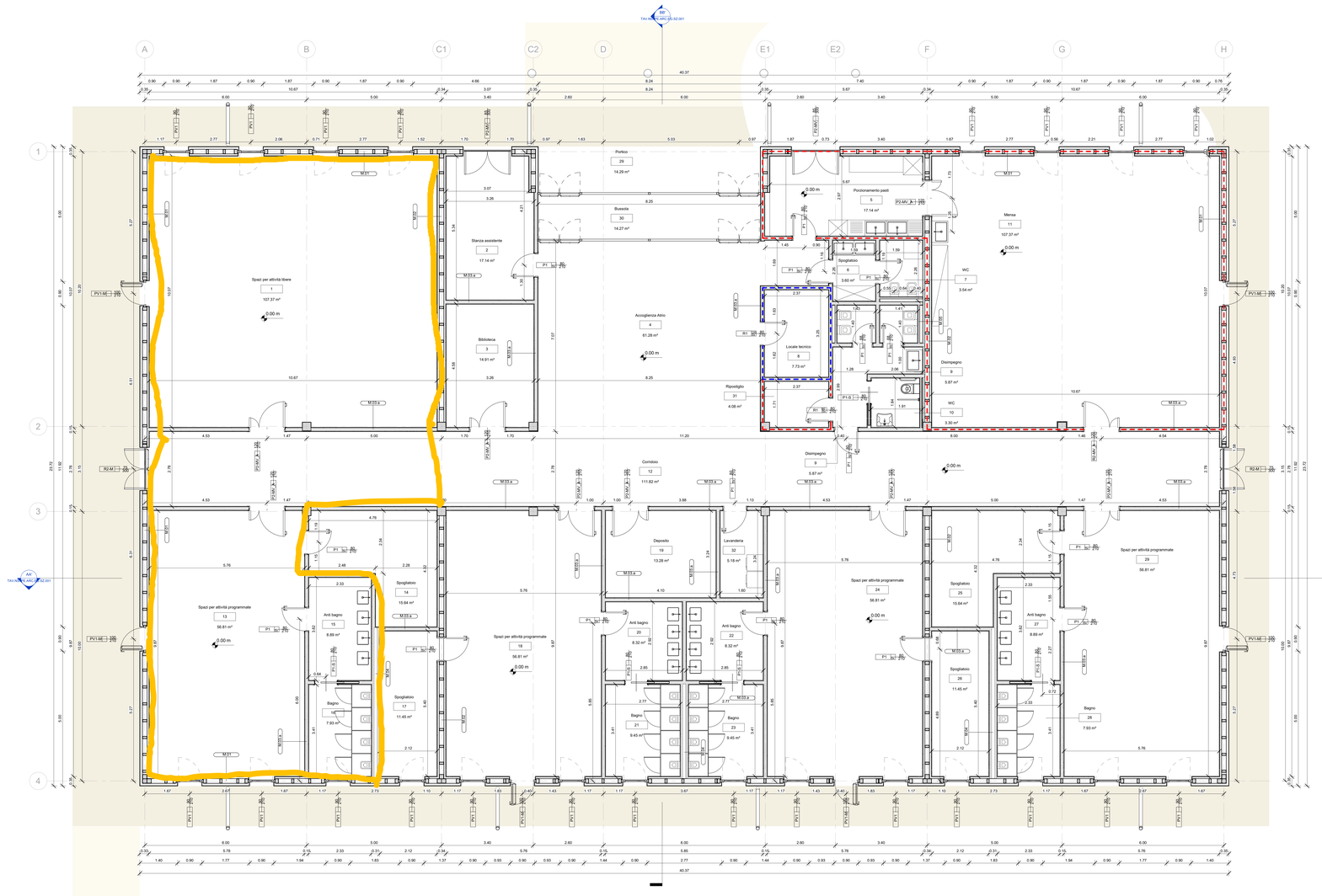
i) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679 e s.m.i..

ART. 21 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia che dovesse insorgere tra le parti sull'interpretazione od esecuzione del servizio disciplinato dal presente Capitolato per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le parti, è competente il Foro di Novara con esclusione dell'arbitrato.

ART. 22 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa riferimento alle disposizioni del codice civile, nonché delle leggi e regolamenti in materia di appalti/concessioni di servizi in quanto applicabili.



1 Pianta Piano Terra
1 : 50

NUMERO	DESTINAZIONE	SUPERFICIE UTILE mq	SUP. ILLUMINANTE mq	RAPP. ILLUMINANTE	SUP. AEREANTE mq	RAPP. AEREANTE
1	Spazi per attività libere	107,37	13,50	0,126	13,50	0,126
2	Stanza assistente	17,14	5,40	0,315	3,78	0,221
3	Biblioteca	14,91	/	/	/	/
4	Accoglienza Atrio	61,28	24,81	0,405	9,60	0,157
5	Porzionamento pasti	17,14	5,40	0,315	3,78	0,221
6	Spogliatoio	3,60	/	/	/	/
7	WC	3,54	/	/	/	/
8	Stanza assistenza	7,73	/	/	/	/
9	Disimpegno	5,87	/	/	/	/
10	WC	3,30	/	/	/	/
11	Mensa	107,37	13,50	0,126	13,50	0,126
12	Corridoio	111,82	/	/	/	/
13	Spazi per attività programmate	56,81	8,10	0,143	7,29	0,128
14	Spogliatoio	15,64	/	/	/	/
15	Anti bagno	8,89	/	/	/	/
16	Bagno	7,93	2,70	0,340	1,89	0,238
17	Spogliatoio	11,45	2,70	0,236	1,89	0,165
18	Spazi per attività programmate	56,81	8,10	0,143	7,29	0,128
19	Deposito	13,28	/	/	/	/
20	Anti bagno	8,32	/	/	/	/
21	Bagno	9,45	2,70	0,286	1,89	0,200
22	Anti bagno	8,32	/	/	/	/
23	Bagno	9,45	2,70	0,286	1,89	0,200
24	Spazi per attività programmate	56,81	8,10	0,143	7,29	0,128
25	Spogliatoio	15,64	/	/	/	/
26	Spogliatoio	11,45	2,70	0,236	1,89	0,165
27	Anti bagno	8,89	/	/	/	/
28	Bagno	7,93	2,70	0,340	1,89	0,238
29	Spazi per attività programmate	56,81	8,10	0,143	7,29	0,128
30	Bussola	14,27	24,81	1,739	9,60	0,673
31	Ripostiglio	4,08	/	/	/	/
32	Lavanderia	5,18	/	/	/	/
33	Wc insegnanti	2,01	/	/	/	/
34	Wc insegnanti	1,97	/	/	/	/

E' stato considerato come requisito minimo da rispettare il rapporto illuminante di 1/8 (0,125)

N

LEGENDA GENERALE

ROOM TAG

XX = nome locale
N = codice ambiente
DATI LOCALI
A= superficie locale
P = perimetro locale
H = altezza locale

T(n) P= Porta standard
PV= Porta vetrata
R= Porta REI

(n) numero di ante

X S= scorrevole
M= con maniglione
V= con vistva

Y A= asimmetrica
dx= apertura a destra
sx= apertura a sinistra

60 = REI 60
dim Larghezza (cm)

CODICE FINESTRE

WE = finestra esterna
WI = finestra interna

Compartimentazione REI 60
Compartimentazione REI 120

SIMBOLI E PATTERN

Pareti in cartongesso con isolante in lana di roccia
Controsoffitto in cartongesso
Controsoffitto modulare 60x60 cm
Controsoffitto modulare fonoassorbente 60x60 cm
Quota altimetrica finito pianta
Quota altimetrica finito prospetto/sezione
SIMBOLO SEZIONE
A = sezione AA
XX-XX = tipo e progressivo della tav. di riferimento

CODICE CONTROSOFFITTI

CO1 Controsoffitto modulare in fibra minerale ad alte prestazioni dim 60cmX60cm
CO2 Controsoffitto in lastre di cartongesso
CO3 Controsoffitto modulare fonoassorbente dim 60cmX60cm

Nota: I colori degli infissi, copertura e lattoneria è testa di moro RAL 8017

PAVIMENTI INTERNI
- Gomma tipo Arigo per tutte le aule, corridoi, locali tecnici e ripostigli;
- Piastrelle in gres porcellanato per cucina, bagni e antibagni.

PAVIMENTI ESTERNI
- Pavimentazione in autobloccanti di cls color giallo-ocra
- Pavimentazione drenante in color giallo-sabbia
- Pavimentazione antitrauma in gomma colata in varie colorazioni

RIVESTIMENTI
- Smalto murale fino ad una altezza di 1,20 metri su tutte le superfici verticali interne;
- Idropittura murale lavabile a base di silicati di potassio da 1,20 m da terra fino al soffitto su tutte le superfici verticali interne;
- Piastrelle in gres porcellanato fino a un'altezza di 2,10 m in cucina, bagni e antibagni;
- Battiscopa in legno multistrato ricurvo
- Rivestimento esterno con suddivisione in fasce di gradazioni diverse colore RAL 1015, RAL 3022, RAL 1017, RAL 1034.

Le pareti si distinguono per le lastre in cartongesso, divise in:
- Doppia lastra di cartongesso Ignifugo EI 60 per i locali compartimentati REI 60;
- Doppia lastra di cartongesso Ignifugo EI 120 per i locali compartimentati REI 120;
- Doppia lastra di cartongesso tipo Idrolastra per ambienti umidi quali bagni e cucina;
- Doppia lastra di cartongesso Standard per tutte le aule e corridoi.

Revisione	Data	Descrizione
	Ott 2023	EMISSIONE PROGETTO ESECUTIVO

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione
ItaliaDomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

MISSIONE 4: Istruzione e ricerca
COMPONENTE 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università
INVESTIMENTO 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia

REALIZZAZIONE DI UN POLO PER L'INFANZIA - NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA

CUP G45E22000070006 - CIG 9688378E6F

COMMITTENTE:

PROVINCIA DI NOVARA
Stazione unica appaltante per il Comune di Varallo Pombia

PROGETTISTA:

3TI PROGETTI ITALIA-INGEGNERIA INTEGRATA S.p.A
Via delle Sette Chiese n.142 - Roma
C.F. e P.IVA n° 07025291001

IMPRESA ESECUTRICE:

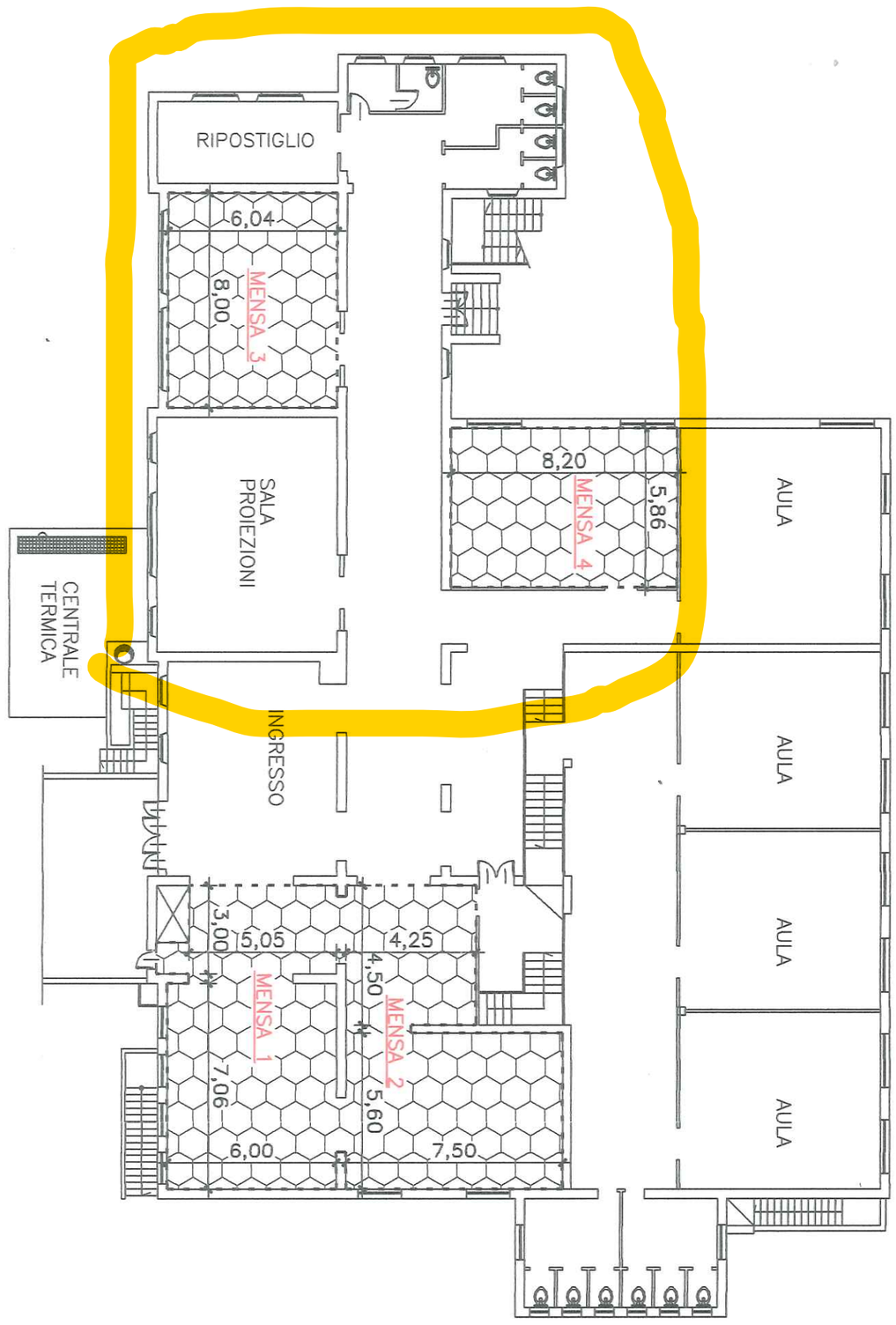
NEOCOS S.r.l
Via Gozzano n.66/68 - Borgomanero (NO)
P.IVA n° 01128640032

PROGETTO ESECUTIVO

Descrizione elaborato:
PROGETTO ARCHITETTONICO
ELABORATI GRAFICI
Pianta piano terra

Data:	Scala:	Codice elaborato:	Revisione:
Ottobre 2023	1 : 50	NSI.PE.ARC.EG.PI.001	A.03

PIANO TERRENO



NOTA PER TUTTI I LOCALI MENSA

RAPPORTO AEROILLUMINANTE > 1/8
ALTEZZA NETTA 3,00 m
TIPOLOGIA PAVIMENTI E RIVESTIMENTI MATERIALE CERAMICO, PITTURA LAVABILE

LOCALE MENSA 1	57 mq
LOCALE MENSA 2	61 mq
LOCALE MENSA 3	48 mq
LOCALE MENSA 4	48 mq
	214 mq

OGGETTO:

COMUNE DI VARALLO POMBIA Provincia di Novara
SCUOLA PRIMARIA G. DI VITTORIO
Richiesta autorizzazione sanitaria locali mensa
Indicazione dei locali

REDATTO DA:	Geom. Lucatello Simone
DATA:	OTTOBRE 2009
SCALA:	1:200
ELABORATO:	1 DI 2

COMUNE DI VARALLO POMBIA NOVARA