



Comune di Varallo Pombia

PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 6

Inviata ai Capigruppo Cons. il _____

Prot.

OGGETTO:**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020/2022**

L'anno duemilaventi addì ventinove del mese di gennaio alle ore quattordici e minuti dieci nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PILONE ALBERTO - Sindaco	Sì
2. DE GALEAZZI BARBARA - Vice Sindaco	Sì
3. PRADERIO SERGIO - Assessore	Sì
4. CHIAPPINI ELENA - Assessore	Sì
5. DELLACANONICA LIVIO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott. GUGLIOTTA MICHELE, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. PILONE ALBERTO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 6 del 29/01/2020

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020/2022

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 11/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio finanziario 2020/2022 ed i suoi allegati ai sensi del D. Lgs. 118/2011 (Armonizzazione dei sistemi contabili degli enti territoriali).

VISTO l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 che testualmente dispone:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG e' redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

RILEVATO che il PEG disaggrega le dotazioni finanziarie delle missioni, programmi, titoli e macroaggregati in centri di costo e capitoli e pertanto permette un'adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione.

RILEVATO che questo Comune ha una popolazione inferiore a 5.000 abitanti per cui non ha l'obbligo di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

RITENUTO di procedere comunque all'approvazione del PEG ai sensi e per gli effetti di cui al comma 3 dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 allo scopo di individuare con precisione le risorse da attribuire ai Responsabili di Area per realizzare al meglio il programma politico-amministrativo dell'Amministrazione.

Visti i pareri riportati in calce al presente atto.

Con voti unanimi favorevoli, resi espressi nei modi e forme di legge.

D E L I B E R A

1 - di dichiarare quanto in premessa e l'allegato Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022 parte integrante e sostanziale del presente atto.

2 - di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022 predisposto in coerenza con il bilancio di previsione.

3 - di dare atto che la gestione del PEG è attribuita ai Responsabili di area nominati dal Sindaco e che a ciascun Responsabile di Area fanno capo le procedure di acquisizione delle entrate e le procedure di spesa di propria competenza.

4 - di dare atto che per gli acquisti di beni mobili ed arredi, per gli incarichi di collaborazione, ricerca, studi e consulenza, rappresentanza ed in generale per tutte le spese soggette a limiti di legge i Responsabili di Area dovranno verificare il rispetto del limite di legge previamente alla determinazione della spesa.

5 - di dare atto che i Responsabili di Area potranno assumere impegni di spesa pluriennali solo in ossequio alle disposizioni dell'art. 183 comma 6 del D. Lgs. 267/2000.

6 - di dare atto che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di costo è assegnata ai Responsabili di Area, alla stregua delle entrate e delle spese di competenza.

7 - di autorizzare i responsabili di Area ad impegnare con determinazioni le risorse finanziarie assegnate nel rispetto delle procedure di legge e di regolamenti.

Con successiva, separata ed unanime votazione, stante l'urgenza del presente atto si dichiara il presente atto immediatamente eseguibile.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Responsabile (firmato digitalmente)
Ser. economico / finanziario - TECNICO	Favorevole	29/01/2020	MORCHIO DEBORA
Ser. economico / finanziario - CONTABILE	Favorevole	29/01/2020	MORCHIO DEBORA

Il presente verbale viene così sottoscritto digitalmente:

Il Sindaco
F.to : PILONE ALBERTO

Il Segretario Comunale
F.to : Dott. GUGLIOTTA MICHELE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia informatica del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 05/02/2020 al 20/02/2020 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Varallo Pombia, lì 05/02/2020

Il Segretario Comunale
F.to Dott. GUGLIOTTA MICHELE

Copia cartacea conforme al documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005.

Lì, _____

Il Segretario Comunale
Dott. GUGLIOTTA MICHELE