



Comune di Varallo Pombia

PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 33

Inviata ai Capigruppo Cons. il _____

Prot.

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE RELATIVO ALL'ANNO 2020

L'anno duemilaventi addì ventidue del mese di aprile alle ore quattordici e minuti trenta nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PILONE ALBERTO - Sindaco	Sì
2. DE GALEAZZI BARBARA - Vice Sindaco	Sì
3. PRADERIO SERGIO - Assessore	Sì
4. CHIAPPINI ELENA - Assessore	Sì
5. DELLACANONICA LIVIO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott. GUGLIOTTA MICHELE, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. PILONE ALBERTO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 33 del 22/04/2020

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE RELATIVO ALL'ANNO 2020

Premesso che:

1) con il decreto legislativo 25.5.2017, n.74, avente ad oggetto “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, in attuazione dell’articolo 17, comma 1, lettera r), della legge n. 124 del 2015”, si intende perseguire l’obiettivo generale di ottimizzare la produttività del lavoro pubblico e di garantire l’efficienza e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni e si introducono, tra le altre, le seguenti novità:

- ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all’amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti o gruppi di dipendenti;
- oltre agli obiettivi specifici di ogni amministrazione, è stata introdotta la categoria degli obiettivi generali, che identificano le priorità in termini di attività delle pubbliche amministrazioni coerentemente con le politiche nazionali, definiti tenendo conto del comparto di contrattazione collettiva di appartenenza;
- gli Organismi indipendenti di valutazione (OIV)/Nucleo di Valutazione, tenendo conto delle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell’amministrazione, dovranno verificare l’andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalare eventuali necessità di interventi correttivi. A tal proposito, sono previsti strumenti e poteri incisivi per garantire il ruolo degli OIV, specie con riferimento al potere ispettivo, al diritto di accesso al sistema informatico e agli atti e documenti degli uffici;
- nella misurazione delle performance individuale del personale di posizione organizzativa, è attribuito un peso prevalente ai risultati della misurazione e valutazione della performance dell’ambito organizzativo di cui hanno essi diretta responsabilità;
- è definito un coordinamento temporale tra l’adozione del Piano della performance ed il ciclo di programmazione economico-finanziaria, introducendo sanzioni più incisive in caso di mancata adozione del Piano;
- sono introdotti nuovi meccanismi di distribuzione delle risorse destinate a remunerare la performance, affidati al contratto collettivo nazionale, che stabilirà la quota delle risorse destinate a remunerare, rispettivamente, la performance organizzativa e quella individuale e i criteri idonei a garantire che alla significativa differenziazione dei giudizi corrisponda un’effettiva diversificazione dei trattamenti economici correlati;

2) con Deliberazione n. 62 del 23/5/2018 la Giunta comunale ha approvato il “*Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale del Comune di Varallo Pombia*”;

3) con Decreto Sindacale n. 6/2019 è stato nominato il Nucleo di Valutazione in forma monocratica, secondo l’art. 13 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi vigente, per il triennio 2019-2021;

4) il Sindaco, con l’ausilio del Segretario Generale e il Nucleo di Valutazione, al quale spetta il compito di validarlo, ha predisposto, secondo le vigenti norme e regolamenti il *Piano della performance 2020*, sottoponendolo alla Giunta comunale per la sua approvazione;

Dato atto che il documento allegato, denominato “*Piano della performance 2020*”, raccoglie l’esito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative individuate attraverso le loro singole attività, si articola come segue:

- schema generale
- elenco obiettivi
- caratteristiche dell’ente

- dati economico/patrimoniali
- struttura – organizzazione
- n. 10 obiettivi di processo
- n. 12 obiettivi strategici;

Dato atto inoltre dell'attuale quadro emergenziale, dettato dalle norme adottate per fronteggiare la grave situazione pandemica che, dal mese di febbraio 2020, ha coinvolto anche il nostro Paese, sono stati integrati n. 4 obiettivi strategici, quali:

- Attivazione del Centro Operativo Comunale ai fini della gestione del flusso di comunicazione e delle procedure da predisporre in relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19;
- Attivazione del ricorso, in via prioritaria, al lavoro agile come forma più evoluta anche di flessibilità di svolgimento della prestazione lavorativa, in un'ottica di progressivo superamento del telelavoro.
- Estensione dell'utilizzo del lavoro agile orientata alla responsabilizzazione del personale e la rivisitazione dei processi di lavoro mediante la redazione di singoli progetti individuali da parte di ogni Responsabile di Settore (superata la fase di emergenza);
- Organizzazione delle attività di sostegno economico per la spesa alimentare ai nuclei familiari in stato di necessità;

le cui schede sono state aggiunte in coda e così per un totale di n. 16 obiettivi strategici;

Ritenuto di approvare il “*Piano della performance 2020*” e di assegnare a ciascuna Posizione Organizzativa gli obiettivi di rispettiva competenza, come individuati;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il TUEL;

Viste le Linee guida adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

Richiamate le direttive n. 1 e 2 del 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica con cui sono state fornite indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 nelle Pubbliche Amministrazioni;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano dagli aventi diritto.

D E L I B E R A

1. di approvare il “*Piano della performance 2020*”, come da documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono indicati i progetti strategici, gli obiettivi gestionali per l'anno 2020 sulla scorta di quanto rappresentato nelle premesse;
2. di assegnare alle Posizioni Organizzative, in conformità al “*Piano della performance 2020*”, l'onere del conseguimento degli obiettivi definiti di rispettiva competenza e la rendicontazione, a consuntivo, come specificato nelle premesse.

Successivamente,

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, riscontrandone l'urgenza dettata dalla necessità di ottemperare alle attività in questione;

Visto l'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

Previa separata votazione unanime, palesemente resa per alzata di mano,

D I C H I A R A

il presente atto **immediatamente eseguibile**.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Responsabile (firmato digitalmente)
Ser. economico / finanziario - CONTABILE	Favorevole	22/04/2020	MORCHIO DEBORA
Servizio Segreteria	Favorevole	22/04/2020	GUGLIOTTA MICHELE

Il presente verbale viene così sottoscritto digitalmente:

Il Sindaco
PILONE ALBERTO

Il Segretario Comunale
Dott. GUGLIOTTA MICHELE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia informatica del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____ al _____ come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Varallo Pombia, lì _____

Il Segretario Comunale
Dott. GUGLIOTTA MICHELE