



COMUNE DI VARALLO POMBIA

Provincia di Novara

Via Simonetta 3 VARALLO POMBIA
P.IVA e C.F. 00366270031

Oggetto: avviso di selezione mediante procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione occasionale per n. 1 educatore/animatore per la Sezione estiva di Scuola dell'Infanzia - periodo dal 1 al 31 luglio 2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E PERSONALE

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - art. 10 che, in caso di assenza di Posizione Organizzativa, prevede l'esercizio di tali funzioni da parte del Segretario Comunale, fra le quali l'adozione di atti di spettanza dell'area e, nello specifico, è attualmente vacante il Responsabile del Servizio Segreteria;

Visto l'art.84 e seguenti del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in merito alle procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

Richiamata la propria determinazione n. 42 del 7/6/2013 ad oggetto "Sezione Estiva Scuola dell'Infanzia - 1/31 luglio 2013: Affidamento incarichi di collaborazione occasionale. Approvazione avviso pubblico e schema di contratto";

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto comunale;

AVVISA

Che è indetta una selezione pubblica per il conferimento del seguente incarico:

n. 1 educatore/animatore per la Sezione estiva di Scuola dell'Infanzia

La prestazione lavorativa verrà svolta presso la Scuola Statale G. Bolognino in Varallo Pombia - Via Bolognino, durante il periodo 1-31 luglio 2013, con orario giornaliero massimo di n. 6 ore dal lunedì al venerdì - indicativamente dalle h. 11 alle h. 17.00.

Il compenso forfettario lordo onnicomprensivo è pari ad € 800,00.

I soggetti interessati potranno inviare apposita istanza in carta libera al Comune di Varallo Pombia, utilizzando ESCLUSIVAMENTE L'ALLEGATO SCHEMA, debitamente compilato e sottoscritto, entro il giorno

MARTEDI' 18 GIUGNO 2013 h. 18,00 (non fa fede il timbro postale, la domanda deve pervenire effettivamente al protocollo entro tale data pena l'esclusione).

Lo schema di istanza potrà essere ritirato presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Varallo Pombia, oppure scaricato dal sito del Comune: www.comune.varallopombia.no.it

All'istanza andrà allegata una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del sottoscrittore *ed il curriculum formativo - professionale*, debitamente sottoscritto a pena di esclusione. Nel curriculum dovranno essere dettagliatamente descritti il corso di studi e le esperienze formative, tirocini compresi, come anche tutte le esperienze professionali e lavorative (durata; ambiti; contesto; professionalità richiesta) ed in particolare le proprie abilità professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico.

L'istanza può essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- direttamente con consegna al protocollo comunale;
- mediante servizio postale raccomandato a "Comune di Varallo Pombia - Via Simonetta 3 - 28040 Varallo Pombia
- mediante fax al numero 0321 95182
- mediante PEC (posta elettronica certificata) alla casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.varallopombia.no.it ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale e dell'art. 16 bis della legge n. 2/2009.

REQUISITI RICHIESTI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

L'avviso è rivolto esclusivamente ai seguenti cittadini in condizione di disoccupazione o inoccupazione alla data di sottoscrizione del contratto di prestazione occasionale:

1. in possesso di Diploma di maturità di Istituto Magistrale, di Liceo socio-psico-pedagogico o equipollente, in alternativa Diploma di Educatore Professionale, in alternativa Diploma di Laurea o studenti iscritti alla facoltà di scienza della formazione primaria o scienze dell'educazione;
2. esperienza lavorativa almeno biennale resa negli anni precedenti presso la stessa struttura o strutture similari, senza alcuna contestazione o richiamo

CRITERI PER SELEZIONE DEGLI INCARICATI

L'assegnazione degli incarichi avverrà a seguito di apposita selezione che consisterà in un colloquio individuale per verificare l'esperienza in campo educativo e di animazione e le capacità progettuali e di relazione con i bambini.

Le attitudini dei candidati allo svolgimento del servizio di cui trattasi e per le funzioni previste, sono ad insindacabile giudizio dell'organo previsto dall'art. 85 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi.

La selezione avrà luogo presso il Palazzo Comunale il giorno VENERDI' 21 GIUGNO 2013 alle ore 11,00. I candidati dovranno essere presenti - senza ulteriore avviso - nel luogo e nell'ora stabilita a pena di esclusione.

L'incarico sarà regolato da apposito contratto di prestazione occasionale ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. 276/2003. L'incaricato, alla data della sottoscrizione del contratto, dovrà trovarsi nella condizione di disoccupato o inoccupato.

TRATTAMENTO DATI FORNITI

Titolare del trattamento dei dati personali forniti dai candidati è il Comune di Varallo Pombia.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 si comunica che i dati personali forniti saranno raccolti e gestiti in forma cartacea ed elettronica dall'Ufficio Segreteria-Personale, il quale è responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento e presso il quale è possibile esercitare il diritto d'accesso agli atti ed ai documenti .

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena esclusione dalla selezione stessa.

I dati personali utili alla formulazione della graduatoria saranno soggetti a diffusione nell'ambito di svolgimento della selezione pubblica in oggetto. L'amministrazione inoltre renderà noti gli incarichi conferiti, mediante formazione e pubblicazione periodica sul proprio sito informatico di elenchi dei soggetti incaricati.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali:

- l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ai sensi degli artt.4 e 5 della legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i. si comunica che:

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria Personale e del procedimento è il Dott. Salvatore Di Rosolini.

Varallo Pombia, 7 giugno 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Salvatore Di Rosolini

