



COMUNE DI VARALLO POMBIA Provincia di Novara

Via Simonetta n. 3, Cap. 28040

Partita IVA - Codice Fiscale 00366270031

tel. 0321 – 95355 fax 0321 - 95182

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE INERENTE IL TRASFERIMENTO A SOGGETTO TERZO DEGLI IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DEL GAS ESISTENTI NEL COMUNE DI VARALLO POMBIA.

IL RESPONSABILE

VISTE le seguenti disposizioni legislative:

- Decreto Legislativo 23 Mag. 2000 n. 164;
- Legge 23 Ago. 2004 n. 239;
- D.L. 30 Dic. 2005 n. 273 convertito con legge 23 Feb. 2006 n. 51;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 04 Mar. 2009 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per indizione avvio procedimento affidamento servizio di distribuzione del gas metano nel territorio comunale", esecutiva;

VISTA la determinazione del Responsabile dell' Area Tecnico-Ambientale n. 58 del 13 Lug. 2009;

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale intende affidare un incarico professionale specialistico di assistenza tecnico-giuridica ed amministrativa per processo di analisi economico-patrimoniale finalizzata alla presa in possesso degli impianti e al successivo riaffidamento della concessione del servizio di distribuzione del gas metano ad uso domestico, riscaldamento e industriale nel Comune di Varallo Pombia;

INVITA

I soggetti interessati in possesso delle competenze e requisiti professionali idonei e consolidata esperienza di materia di affidamenti della gestione di impianti di distribuzione del gas metano, a presentare domanda di partecipazione per l'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso.

1) Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Varallo Pombia - Via Simonetta n. 3, 28040 Varallo Pombia (No);

Cod. Fiscale - Part. IVA 00366270031

Area tecnico ambientale tel. 0321 95355 int 4 sub. 4 - Fax 0321 95182

E mail: ambiente@comune.varallopombia.no.it

Responsabile del procedimento: Geom. Carlo Minello;

2) Oggetto dell'incarico:

Il soggetto interessato dovrà prestare:

- a) assistenza tecnico-giuridica ed amministrativa inerente il procedimento per il trasferimento a soggetto terzo del servizio di gestione degli impianti di distribuzione del gas esistenti nel Comune di Varallo Pombia , ai sensi del D.Lgs. 164/2000;
- b) assistenza tecnica inerente la valutazione della convenzione esistente con l'attuale gestore del servizio, l'analisi economico patrimoniale inerente la redditività del servizio stesso, determinazione del valore residuo degli impianti dovuto all'attuale gestore ai sensi dell'art. 14, comma 8, del D.Lgs. n. 164/2000, adempimenti necessari per entrare nella disponibilità dell'impianto, al fine del loro successivo riaffidamento;

Il Professionista incaricato dovrà quindi sviluppare un progetto di analisi economica e di assistenza tecnica avente lo scopo di assicurare al Comune e ai cittadini maggiori benefici dal servizio di distribuzione del gas

Di conseguenza, considerato che l'interesse del Comune, ai sensi dal sopracitato D.Lgs. n. 164/2000 è quello di:

- a) ritornare nella piena disponibilità degli impianti di distribuzione del gas, .
- c) assegnare la gestione del servizio gas a una società esterna, a mezzo di gara, secondo i criteri di libero mercato sanciti dallo stesso D.Lgs n. 164/2000, sulla base di un contratto sviluppato in modo da garantire i massimi benefici per gli utenti e il massimo controllo da parte dell'Ente,

e nello specifico di conseguire il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- il rispetto da parte della nuova gestione di tutte le disposizioni del D. Lgs. 164/2000;
- la garanzia di un efficace controllo economico e operativo da parte del Comune su tutte le condizioni del servizio (costi e tempi di realizzazione degli allacciamenti delle utenze, ecc.) e sugli investimenti da realizzare (estensioni di rete, ecc.);

Il soggetto interessato dovrà fornire documenti/elaborati/perizie/pareri scritti, comprendenti:

- l'esame della situazione tecnica degli impianti e della realtà dimensionale, organizzativa e logistica del Comune, sulla cui base valutare i parametri di gestione più opportuni, secondo quanto previsto e consentito dalla vigente normativa;
- svolgimento di indagine per la definizione delle prestazioni che dovrà fornire il servizio di distribuzione del gas e delle potenziali realizzazioni impiantistiche da realizzarsi, della durata più opportuna del servizio, e la scelta della modalità di affidamento;
- la preparazione della documentazione, degli elaborati e del materiale necessario per la gara a livello comunitario, ad evidenza pubblica, nonché di tutti gli allegati necessari secondo le disposizioni normative in materia di contratti di appalti, servizi e forniture, e precisamente:
 - ▶ CONTRATTO DI SERVIZIO;
 - ▶ RELAZIONE TECNICO-ECONOMICA, che evidenzii sia la consistenza e la vetustà della rete gas, sia le possibilità di espansione della stessa, sia la redditività economica lorda di gestione, calcolando il valore del "margine di distribuzione –VRD" (su basi standard nell'eventualità in cui i dati esatti non siano forniti dal Gestore uscente, una cui percentuale sarà oggetto di offerta;

- ▶ SPECIFICHE TECNICHE dettagliate per la gestione ordinaria e straordinaria del servizio gas, e per gli interventi di estensione degli impianti, che evidenzino i riferimenti legislativi, i termini del servizio. le modalità dei compensi, le modalità di contabilizzazione dei lavori, la gestione amministrativa, la manutenzione ordinaria, la manutenzione straordinaria, il pronto intervento, gli eventuali lavori di estensione impiantistica, i lavori di scavo e ripristino, le caratteristiche dei materiali da utilizzare, le caratteristiche degli allacciamenti d'utenza;
- ▶ PREZZARIO dettagliato per la gestione ordinaria e straordinaria del servizio gas, e per gli interventi di estensione degli impianti, che evidenzino i prezzi dei materiali per gli allacciamenti, dei materiali per la manutenzione straordinaria, per gli scavi e i ripristini, per i noleggi dei mezzi meccanici e per la manodopera.

Inoltre il soggetto interessato nell'ambito dell'incarico dovrà:

- Impegnarsi per una tempestiva preparazione delle risposte da fornire ai quesiti posti dai concorrenti in fase di gara;
- partecipare come membro alla Commissione Giudicatrice di gara;

Il soggetto interessato è tenuto, altresì, a fornire tutti gli elaborati progettuali richiesti, debitamente firmati, in triplice copia su supporto cartaceo, e in copia su supporto informatico per eventuali ulteriori riproduzioni.

3. Requisiti richiesti:

Al sistema di selezione sono ammessi:

- liberi professionisti singoli od associati;
- società di professionisti;
- società di ingegneria;
- raggruppamenti temporanei di professionisti;
- imprese individuali o costituite in forma societaria che svolgano attività riconducibili alle tipologie di cui al presente Avviso;
- gli enti e le istituzioni pubbliche di ricerca che svolgano attività riconducibili alle tipologie di cui al presente Avviso.

con esperienza professionale maturata nelle tematiche oggetto dell'incarico, da documentare con proprio Curriculum Vitae;

L'incarico sarà affidato al soggetto selezionato e nominalmente a un professionista singolo o associato che possieda i seguenti requisiti, da dichiarare, ai sensi e nella forma di cui al DPR 445/2000, ossia accompagnata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art. 38 comma 3, del medesimo D.P.R. 445/2000:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) di essere in possesso di idoneo titolo di studio;
- d) di essere in possesso di partita IVA;
- e) non abbia riportato condanne penali e non sia destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) che non sussistono provvedimenti disciplinari che inibiscono l'esercizio della attività professionale;
- g) di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali ai sensi della vigente normativa in materia (ai sensi della normativa vigente (Decreto

24/10/2007 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, Circolare n. 5/2008 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale e Circolare INAIL n° 7 del 05/02/2008), può essere prodotto un D.U.R.C. (*documento di regolarità contributiva*) in corso di validità;

- h) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui é stabilita;
- i) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- j) inesistenza di situazioni incompatibilità ai sensi del vigente ordinamento o conflitto di interesse tra il contraente e l'Ente nel suo complesso e di non avere mai prestato opera di consulenza o assistenza – a titolo personale o come società di consulenza rappresentata, negli ultimi otto anni a società che operano nel settore della distribuzione del gas;
- k) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di incarichi affidati da enti pubblici o errore grave nell'esercizio della propria attività personale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- l) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara;
- m) di non aver ricevuto contestazioni da stazioni appaltanti per errori od omissioni di norma nell'ultimo quinquennio;
- n) di essere in possesso di tutti i requisiti previsti nell'avviso di partecipazione;
- o) di accettare delle condizioni dell'avviso di selezione, nessuna esclusa.

4. Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata, dalla data di affidamento, fino a 6 (sei) mesi successivi alla data di all'avvio dell'attività da parte del gestore individuato mediante gara, del servizio di gestione dell'impianto di distribuzione del gas metano.

5. Tipo di rapporto

L'incarico ha natura di consulenza occasionale e sarà espletato dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni generali fornite dall'Amministrazione Comunale.

Il tipo di rapporto è la prestazione professionale di assistenza specialistica tecnico-giuridica.

Il disciplinare non vincolerà le parti con rapporto di impiego subordinato e pertanto i contraenti si intendono liberi di confermare o rinunciare a quanto qui convenuto, senza richiesta alcuna di danni, liquidazioni o altri contributi o indennità.

Il Soggetto Incaricato risponde in solido per ogni danno arrecato all'Ente in presenza di fatti o atti compiuti nell'adempimento dell'incarico in argomento, ai sensi degli art. 1218 e seguenti del CC.

Il Comune si riserva la facoltà, previo contraddittorio con l'interessato e dopo che sia stata effettuata al medesimo contestazione per iscritto e che allo stesso sia stato assegnato un termine perentorio per presentare le sue contro deduzioni, mediante lettera raccomandata AR e con preavviso di 15 giorni, di revocare l'incarico in qualsiasi momento, per ragioni di opportunità, qualora il Soggetto Incaricato commetta atti o tenga comportamenti tali da far venire meno il rapporto di fiducia, ovvero in caso di ritenuta inadeguatezza delle prestazioni.

6. Luogo di lavoro

Il Soggetto Incaricato al fine di prestare la propria attività professionale specialistica di assistenza eleggerà il proprio domicilio presso la segreteria del Comune intestato assicurando altresì la propria presenza presso l'Ente ogni qualvolta se ne renda necessario per l'espletamento dell'incarico.

7. Modalità di esecuzione dell' incarico

Il soggetto interessato dovrà prestare:

- assistenza al funzionario incaricato in tutti i dettagli della fase procedurale, per la predisposizione dei provvedimenti e degli adempimenti necessari per entrare nella disponibilità dell'impianto, esame della convenzione in essere fra il Comune e il Gestore uscente, analisi dei termini contrattuali per la definizione dei valori da attribuire agli impianti;
- valutazione della consistenza degli impianti di distribuzione del gas sulla base di una valorizzazione dettagliata, sulla scorta dei prezzi di mercato del settore, in maniera da determinare sia gli ammortamenti ai fini di un conto economico di redditività, sia i costi reali del rimborso da riconoscere al Gestore uscente. La valorizzazione dovrà tenere in considerazione la vetustà dei cespiti, classificati per categorie omogenee, sulla base delle informazioni ottenute dal Gestore e/o sulla base di rilievi e accertamenti da eseguire in situ.
- sempre nell'ambito dell'analisi peritale in oggetto si dovrà eseguire, se opportuno, anche una valutazione tecnica di massima sullo stato di efficienza degli impianti, sulla base delle informazioni ottenute dal Gestore e/o sulla base di rilievi e accertamenti da eseguire in situ.
- elaborazione di una relazione tecnica che dovrà contenere sia i valori di consistenza patrimoniale degli impianti di distribuzione del gas, sia i vantaggi conseguenti all'assegnazione di un nuovo affidamento del servizio a mezzo gara. In particolare la perizia dovrà riportare non solo la valutazione degli impianti (basata sui prezzi di mercato e sulle eventuali clausole contrattuali), ma anche un dettagliato conto economico-finanziario che definisca la redditività della gestione lorda, nonché le previsioni di redditività netta desumibili dalle condizioni di mercato;
- asseverazione della perizia inerente al valore patrimoniale degli impianti;
- partecipazione agli incontri tra l'Amministrazione Comunale e i rappresentanti del Gestore uscente per illustrare le perizie e le relazioni preparate, nonché per ricevere eventuali proposte per un patteggiamento consensuale del valore di rimborso da riconoscere, al fine di evitare il contenzioso; in base agli esiti di tali incontri, valutazione delle proposte eventualmente fatte dal gestore (in quella sede o in successiva proposta scritta), relazione in merito all'Amministrazione Comunale, suggerimenti per eventuali iniziative da intraprendere, in particolare:
 - in caso di disponibilità del Gestore uscente ad una definizione consensuale del rimborso per il residuo degli impianti si dovrà prestare assistenza ai Comuni nella trattativa, presenziando a tutti gli incontri con la controparte;
 - in caso in cui il Gestore uscente non si dimostrerà disponibile ed una definizione consensuale del rimborso per il valore residuo degli impianti e qualora il Gestore uscente proceda immediatamente ad un'azione legale per la definizione del rimborso, si dovrà prestare assistenza al Comune nella preparazione di tutte le

azioni preliminari per l'avvio dell'azione legale stessa, nonché alla preparazione dell'offerta economica reale da presentare per il rimborso inerente al valore residuo degli impianti.

- Al soggetto interessato potrà essere assegnato l'incarico di perito di parte in caso di arbitraggio;

Inoltre il soggetto interessato dovrà:

- redigere successive ulteriori relazioni che potranno essere richieste a integrazione di quella iniziale, oppure in risposta e eventuali contestazioni avanzate dal Gestore uscente, che dovranno essere consegnate entro e non oltre 15 (quindici) giorni decorrenti dal momento in cui verranno definiti gli elementi da verificare.
- nel caso in cui il Gestore uscente non fornisca tutti i dati richiesti, per cui la predetta relazione tecnica iniziale potesse risultare imprecisa per quanto riguarda alcuni valori, mancando gli elementi per una valutazione dettagliata, la stessa potrà comunque essere notificata al Gestore, affinché formuli le sue osservazioni in contraddittorio.
- in seguito, comunque, non appena il Gestore uscente si mostri disponibile a un'eventuale definizione consensuale del rimborso da riconoscere allo stesso, sempre nell'ambito del presente incarico, dovrà essere eseguita una valutazione più precisa del patrimonio, oppure non appena il Gestore uscente, in seguito a Decreto Prefettizio, venga obbligato a fornire i dati dettagliati necessari per la valutazione del patrimonio.

Infine si precisa che:

- da parte del soggetto interessato non potrà essere accettata alcuna contestazione in merito alla correttezza dell'analisi e delle stime peritali, da parte del Gestore uscente, se non formulata per iscritto e con chiara esposizione dei termini qualitativi e quantitativi contestati. A tali eventuali contestazioni dovrà essere fornita risposta scritta entro e non oltre 15 (Quindici) giorni dal ricevimento delle stesse.
- il soggetto interessato, per tutta la durata dell'incarico, dovrà assistere il Comune con suggerimenti e pareri, anche in merito all'interpretazione giuridica della materia, ad eccezione di quanto riguarda l'azione giudiziaria che dovrà, necessariamente, essere condotta direttamente ed esclusivamente da un legale che sarà, pertanto, a carico dell'Ente.
- il soggetto interessato per tutta la durata dell'incarico dovrà prestare assistenza con suggerimenti, pareri, reperimento di sentenze, ordinanze normative in varia, nonché assistenza tecnica nell'ambito di eventuali ricorsi che siano inerenti all'incarico stesso.
- durante la fase esecutiva della gara, dopo l'uscita del bando l'incaricato dovrà assistere gli uffici comunali fornendo tempestive risposte scritte (anche via e-mail) entro e non oltre 2 giorni lavorativi dalla richiesta, a tutti quei quesiti posti dai concorrenti in relazione alle problematiche di formulazione delle offerte o di interpretazione dei documenti di gara;

8. Tempi per l'espletamento dell'incarico.

Il soggetto incaricato dovrà prestare l'assistenza tecnico-giuridica ed amministrativa affinché quanto richiesto all'art. 7, compreso il procedimento per il trasferimento a soggetto terzo del servizio di gestione degli impianti di distribuzione del gas esistenti nel Comune di Varallo Pombia, ai sensi del D.Lgs. 164/2000, si compia entro 210 (*duecento*) giorni dalla data di affidamento, escluso ritardi allo stesso non imputabili;

9. Pagamento dei compensi

Le competenze professionali, verranno liquidate dal Responsabile del Procedimento sulla base dello stato di avanzamento della procedura.

Il corrispettivo sarà liquidato entro 45 giorni dalla presentazione di regolare fattura, sulla base dell'indicazione dell'attività svolta e dell'acquisizione del D.U.R.C. in corso di validità nel quale risulti che la ditta sia in regola con gli adempimenti contributivi, in mancanza di tale documento le fatture non potranno essere liquidate.

10. Termine di partecipazione

Gli interessati, in possesso dei requisiti necessari, dovranno presentare domanda di partecipazione in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo di questo Comune, al seguente indirizzo:

Comune di Varallo Pombia – Via Simonetta n.3 – 28040 Varallo Pombia (No)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 Lug. 2009.

Non saranno considerate le domande pervenute dopo la scadenza del termine indicato; a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo di questo Comune.

Si precisa che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

11. Modalità di partecipazione e documenti da accludere alla domanda

Per la partecipazione alla presente selezione la documentazione richiesta e l'offerta economica dovranno essere inserite in due buste distinte, entrambe le buste devono essere inserite in un unico plico opportunamente chiuso, e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre gli estremi identificativi del mittente le seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE SPECIALISTICO INERENTE IL TRASFERIMENTO A SOGGETTO TERZO DEGLI IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DEL GAS AI SENSI DEL D.Lgs. 164/2000."

Nella **BUSTA N. 1** riportante la dicitura "Busta n. 1 – Documentazione per l'affidamento di incarico professionale specialistico inerente il trasferimento a soggetto terzo degli impianti di distribuzione del gas ai sensi del D.Lgs. 164/2000 (*in busta chiusa controfirmata sui lembi*), dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1) domanda, in carta semplice con dichiarazione sottoscritta di possesso dei requisiti di cui al punto 3), redatta nella forma di cui al DPR 445/2000 a cura dell'interessato (*come da fac-simile allegato*), ossia accompagnata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art. 38 comma 3, del medesimo D.P.R. 445/2000.

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta e sottoscritta dai seguenti soggetti:

- dal Soggetto Incaricato singolo;
- da un socio con potere di rappresentanza in caso di studio associato (in caso di raggruppamento di professionisti, o di soggetti che intendono partecipare in forma associata, la domande dovrà essere presentata da ognuno dei soggetti raggruppati, accompagnandola con una dichiarazione dell'intenzione di associarsi e il ruolo che ciascuno svolgerà nell'ambito del raggruppamento).
- dal Legale Rappresentante in caso di Società (comunque definita).

È a cura dei partecipanti l'indicazione completa dei dati personali con l'attestazione delle dichiarazioni sopra indicate a pena di esclusione.

- 2) Curriculum Vitae, sottoscritto. Il Curriculum, oltre ai dati personali e all'indicazione dei titoli posseduti, dovrà indicare l'esperienza professionale documentabile, maturata esclusivamente nelle tematiche oggetto dell'incarico. specificando gli incarichi analoghi a quelli oggetto della presente selezione, svolti per conto di committenti pubblici, specificando per ognuno di essi il committente;

I curriculum dovranno riportare in particolare i seguenti dati:

- dati anagrafici;
- titoli di studio professionali;
- altri titoli;
- posizione professionale;
- descrizione delle esperienze maturate nell'ambito dell'incarico da affidare, nonché ulteriore documentazione integrativa che attesti le prestazioni professionali, indicando i singoli incarichi analoghi ottenuti ed effettuati e per ognuno di essi il committente.

In caso di Studi associati o società (comunque definite) dovranno essere presentati sia il curriculum della società stessa, sia il curriculum dei soci/amministratori o dei professionisti dipendenti che svolgeranno i servizi per la società. In caso di raggruppamento di professionisti o comunque di soggetti che intendano partecipare in forma associata, il curriculum professionale dovrà essere presentato da ognuno dei soggetti raggruppati.

Non sarà presa in considerazione la documentazione relativa a servizi non attinenti alla materie di cui al presente avviso.

Il partecipante dovrà altresì produrre:

- 3) dichiarazione (come da fac-simile allegato) di impegno ad effettuare le prestazioni nei tempi come da avviso o con eventuale riduzione (miglioramento dell'offerta);

Nella **BUSTA N. 2** riportante la dicitura "Busta n. 2 - Offerta economica per l'affidamento di incarico professionale specialistico inerente il trasferimento a soggetto terzo degli impianti di distribuzione del gas ai sensi del D.Lgs. 164/2000 (*in busta chiusa controfirmata sui lembi*) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

OFFERTA ECONOMICA relativa allo svolgimento dell'incarico

12. Criteri per l'assegnazione dell'incarico

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione composta dal Responsabile dell'area Tecnica e da due funzionari del Comune, nominata dal Direttore Generale, successivamente allo scadere del termine utile per la presentazione delle istanze di partecipazione.

L'affidamento dell'incarico avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i parametri di seguito specificati.

Nella rosa dei candidati che si proporranno, data lettura della domanda, verificato il possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 3, si procederà alla redazione di una graduatoria, sulla base dei contenuti della BUSTA N. 1 e desumibile dai seguenti criteri di valutazione:

- a) Valutazione Curriculum Vitae per professionalità e esperienza maturata, con analoghi incarichi svolti negli ultimi 5 anni, massimo punteggio attribuibile : punti 50.

L'attribuzione del punteggio per professionalità ed esperienza avverrà secondo la seguente ripartizione: la Commissione Giudicatrice procede ad una valutazione effettuata sulla base di elementi meramente quantitativi, accertando il volume di affidamenti analoghi all'incarico in oggetto, completati con esito positivo, in periodo

antecedente alla data dell'avviso, sulla base del numero di gare esperite e completate e del conseguente numero degli abitanti dei comuni interessati. Il punteggio massimo, pari a 20 punti, sarà attribuito al candidato il cui totale risulta più elevato. Il punteggio da attribuirsi alle altre offerte sarà determinato dall'applicazione della seguente formula: $\{ \text{Offerta da confrontare} / \text{Migliore offerta} \} \times 50$;

- b) Valutazione miglioramenti offerti in termini di tempo, massimo punteggio attribuibile : punti 30, in riferimento al periodo indicato nell'avviso, per l'espletamento della gara di affidamento del servizio;

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la seguente ripartizione: la Commissione Giudicatrice procede ad una valutazione effettuata sulla base di elementi meramente quantitativi, valutando il tempo proposto. Il punteggio massimo, pari a 30 punti, sarà attribuito al candidato il cui totale risulta meno elevato. Il punteggio da attribuirsi alle altre offerte sarà determinato dall'applicazione della seguente formula: $\{ \text{Offerta da confrontare} / \text{Migliore offerta} \} \times 30$;

- c) Offerta economica: massimo punteggio attribuibile : punti 20, riconoscibili all'offerta più bassa; a ciascun altro offerente sarà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore ottenuto dalla seguente formula: $\{ \text{Offerta da confrontare} / \text{Migliore offerta} \} \times 20$

L'offerta economicamente più vantaggiosa per il Comune, sarà quella che otterrà il maggiore punteggio in base alla somma dei singoli punteggi di cui alle lettere a), b) e c);

Nel caso di due o più offerte uguali, si procederà a sorteggio fra le stesse.

Saranno in ogni caso osservati i principi di parità di trattamento fra i partecipanti, proporzionalità delle valutazioni, assenza di discriminazioni e motivazione della scelta.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rinviare o anche di non procedere all'assegnazione dell'incarico senza che i partecipanti possano pretendere indennizzi o lesioni di interessi.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e 2230 del C.c.

L'Amministrazione prima della firma del contratto si riserva la facoltà di sospendere e/o revocare nonché annullare la procedura in esame per sopravvenute modifiche legislative in materia.

A propria discrezione, la Commissione Giudicatrice potrà integrare il momento valutativo con apposito colloquio con i candidati in merito alla documentazione presentata.

La Commissione Giudicatrice potrà poi tenere in considerazione, per professionisti che abbiano in passato ricevuto incarichi dal Comune, il fatto che l'incarico si sia svolto senza ritardi, contestazioni, ecc.

13. Norme finali

Non saranno ammessi alla selezione i concorrenti che abbiano prodotto documentazione incompleta, o che non risultino in possesso dei requisiti richiesti.

L'amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non affidare l'incarico o di affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta.

Il bando di gara è revocabile, in presenza di motivi di interesse pubblico, fino al momento prima dell'aggiudicazione, e senza che ciò comporti alcun diritto ad indennizzo.

14. Pubblicità

Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito Internet comunale, per almeno 15 giorni.

15. Trattamento dei dati personali

In ottemperanza alla D. Lgs. 30.06/2003 n. 196 (Legge sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente selezione e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Varallo Pombia, nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come un onere per il concorrente, che se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

Restano salve le disposizioni in materia di accesso agli atti.

16. Informazioni e responsabile del procedimento

Si precisa che la presentazione della domanda non è vincolante per l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà o meno di procedere all'affidamento dell'incarico.

I rapporti tra l'Amministrazione e l'affidatario saranno regolati con disciplinare sottoscritto dalle parti successivamente al conferimento dell'incarico.

Copia del presente avviso potrà essere ritirata durante l'orario di aperture al pubblico presso l'Ufficio Tecnico-Ambientale – Via Simonetta n. 3 – Varallo Pombia, oppure scaricato dal sito internet del Comune. www.comune.varallopombia.no.it.

Il Responsabile del Procedimento è il geom. Carlo Minello, Responsabile dell'Area Tecnico Ambientale di Varallo Pombia al quale possono essere richieste informazioni relative al presente avviso all'indirizzo e-mail: ambiente@comune.varallopombia.no.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Ufficio Tecnico-Ambientale - tel. 0321-95355 int 4 sub. 4 - fax 0321 95182.

Orario di apertura al pubblico: martedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00,
giovedì dalle ore 11,00 alle ore 12,30
Sabato dalle ore 9,15 alle ore 11,30;

Varallo Pombia li 13 Lug. 2009

Il Responsabile del Procedimento
F.to geom. Carlo Minello