



AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA RISERVATA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE - AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI - CAT. C/1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 18 in data 4/3/2020 è indetta una procedura selettiva riservata, per il conferimento di n. 1 posto di ***“Istruttore - Area Amministrativa - Servizi Demografici - Cat. c/1***, al quale è attribuito il seguente trattamento economico:

- a) stipendio annuo lordo: € 21.881,33 suscettibile degli aumenti secondo le norme contrattuali;
- b) indennità integrativa speciale nella misura fissata per legge;
- c) indennità ove specificate;
- d) aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovuta a norma di legge;
- e) altre indennità ed emolumenti vari previsti dalle norme contrattuali;
- f) tredicesima mensilità.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

A norma della Legge 125/1991, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) attuale inquadramento a tempo indeterminato alla categoria B/3 economica o superiore;
- b) possesso del seguente titolo di studio, richiesto per l'accesso dall'esterno: diploma di scuola media superiore e/o equipollenti;

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alle procedure selettive.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLE PROCEDURE SELETTIVE

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- a) il cognome, nome, codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il domicilio o il recapito e il numero telefonico;
- d) il titolo di studio posseduto;
- e) il profilo professionale, l'area di attività e la categoria professionale di iscrizione;
- f) il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alle procedure selettive.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alle procedure selettive, dovrà pervenire al Comune non oltre il termine di giorni quindici computati a partire dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del

presente avviso all'Albo Pretorio del Comune.

Le domande di ammissione alle procedure selettive si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Nei casi di presentazione della domanda agli uffici comunali fa fede il timbro e la data dell'ufficio protocollo generale.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda di ammissione alle procedure selettive dovrà essere allegato il curriculum professionale.

La verifica del possesso dei titoli necessari per partecipare alle procedure selettive, nonché gli eventuali titoli relativi alle valutazioni conseguite nel triennio precedente, sarà eseguita d'ufficio dal Servizio Personale.

PROVE D'ESAME

NUMERO, MATERIE E SUPERAMENTO

L'idoneità del candidato allo svolgimento delle funzioni relative al profilo di Istruttore amministrativo Cat. C è valutata attraverso l'esperimento di una prova scritta *OPPURE* una orale sulle materie e temi inerenti alle particolari funzioni caratterizzanti la posizione da ricoprire.

La prova selettiva avrà contenuto teorico-pratico, in quanto sarà volta ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti

MODALITÀ E DURATA DELLE PROVE

Il tempo per lo svolgimento della prova d'esame è fissato dalla Commissione, che potrà essere anche monocratica in ragione del modesto numero di domande, e secondo il tipo e la natura della prova stessa.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento.

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia alle procedure selettive.

DATA DELLE PROVE

Le prove verranno esperite secondo il seguente calendario:

- **Prova Scritta o orale: il 16/4/2020 alle ore 15,00 presso la Residenza Comunale.**

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato, nella prova selettiva, una votazione di almeno 21/30.

Al fine della formazione della graduatoria sono inoltre valutati:

a) **Curriculum vitae: 12 punti**

La valutazione del CV dovrà essere incentrata sulla coerenza tra le competenze possedute, le esperienze maturate e le caratteristiche del posto oggetto di selezione. La commissione valuterà

in modo significativo anche l'attività svolta nella categoria di appartenenza se funzionale alla copertura del ruolo ricercato.

- b) Valutazioni della performance individuali dell'ultimo triennio non inferiori, in ogni anno, a 70 punti su 100: **4 punti**
- c) Superamento di precedenti procedure selettive di pari categoria a quella oggetto di selezione: **4 punti**.

GRADUATORIA DI MERITO

Al termine degli esami la Commissione formula la graduatoria finale di merito che è unica.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova selettiva, unitamente al punteggio attribuito in sede di valutazione delle lettere a, b, c di cui al punto precedente.

GRADUATORIA DEI VINCITORI E PUBBLICAZIONE

Il Responsabile del servizio competente del Servizio Personale forma la graduatoria dei vincitori sulla base della graduatoria di merito. Il provvedimento di approvazione della graduatoria dei vincitori e la graduatoria stessa sono pubblicati all'albo pretorio per dieci giorni.

Dalla data di pubblicazione di tale avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il Responsabile del servizio Personale dichiara i vincitori e notifica loro l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro.

TERMINI DEL PROCEDIMENTO

- Entro il termine fissato per l'esperimento della prova scritta il Responsabile del procedimento completerà l'esame delle domande, pronunciando o meno l'ammissione alle procedure e contestualmente si provvederà alla nomina della Commissione Giudicatrice;
- entro il medesimo termine la Commissione dovrà riunirsi. Le successive riunioni avverranno in funzione dei tempi del procedimento concorsuale, da concludere entro due mesi dall'emanazione del presente avviso;
- entro dieci giorni dall'ultimazione dei lavori, la Commissione dovrà rimettere gli atti al Servizio Personale, per la predisposizione ed approvazione della graduatoria.

DIRITTO DI ACCESSO

I concorrenti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale successivamente all'approvazione dei verbali della Commissione Giudicatrice del concorso.

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO IL 25/3/2020

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: entro le ore 12,00 del 9/4/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Michele Gugliotta*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.