AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
ED ORARIO PARZIALE
(art. 92, c. 1 e 110, c. 1 del D.Lgs. 18.08.2000 N. 267 E S.M.I.)

DI N. 1 ISTRUTTORE-DIRETTIVO (TECNICO COMUNALE) - AREA TECNICA -SETTORE: URBANISTICA-EDILIZIA CAT. D71 - INIZIALE D/1 - D/7).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione alla deliberazione della Giunta comunale n. 46 del 06.07.2020, di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale anno 2020, e successiva deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 24/8/2020 dichiarate immediatamente esecutive, e successiva determinazione n. 28 del 25/8/2020 di indizione del presente bando di selezione pubblica ai sensi dell'art. 92, c, 1 e 110 c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

R E N D E N O T O

Che il Comune di Varallo Pombia (NO) ha indetto una prova selettiva pubblica per curriculum e colloquio, ai sensi dell'art. 35, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e combinato artt. 33 e 68 del vigente Regolamento generale degli uffici e dei servizi, per l'assunzione di n. 1 "Istruttore-direttivo - Tecnico comunale", Cat. D/1, da assegnare quale responsabile del Settore: Urbanistica-Edilizia, nell'ambito dell'Area Tecnica comunale, ad orario parziale di n. 09 ore settimanali e tempo determinato per il periodo di un anno a decorrere dalla data di assunzione.

Gli aspiranti, ai fini della partecipazione alla pubblica selezione, devono fare pervenire la domanda d'ammissione, alla selezione pubblica, in carta libera, che deve essere indirizzata al Comune di Varallo Pombia (NO), entro il termine perentorio previsto a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso pubblico all'Albo pretorio on line comunale.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione.

1.1. - possesso del titolo di studio richiesto di diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), laurea magistrale (LM) o specialistica (LS) in materie attinenti all'incarico oggetto della selezione, quali in via indicativa: Ingegneria, Architettura, Urbanistica ecc. ed in ogni caso equipollente e pertinenti alle materie attinenti l'incarico;

1.2 - possesso di patente di guida di tipo "B".

Tali titoli possono essere resi in originale o copia autenticata, in carta semplice o fotocopia del titolo con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità all'originale (art. 19 DPR n. 445/2000 e s.m.i.); nonché mediante autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del medesimo DPR n. 445 /2000 e s.m.i. del possesso di detti titoli.

1.3 - esperienza lavorativa di almeno 5 anni maturata presso enti pubblici in settori relativi ad aree

tecniche e per il cui accesso è richiesto il possesso di diploma di laurea, come su indicato.
1.4 - conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
1.5 - idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni previste per il posto.

Art. 2 - Domanda di ammissione: termini e modalità

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione su carta semplice, sottoscritta *(a pena di esclusione),* redatta utilizzando l'allegato fac-simile e indirizzata al Comune di Varallo Pombia (NO) Via Simonetta n.3 - 28040 - Varallo Pombia (NO), con le seguenti modalità:
a) - posta elettronica certificata (PEC), con documento sottoscritto con firma digitale, o in ogni caso tale da integrare il requisito della sottoscrizione, al seguente recapito: protocollo@pec.comune.varallopombia.no.it. Le dimensioni del messaggio inviato non dovranno superare i 3 MB ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF. L'inoltro della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.
- raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Varallo Pombia (NO) - Via Simonetta n.3 - 28040 - Varallo Pombia (NO), la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro, data e ora dell'ufficio postale accettante. Le domande di ammissione spedite con Raccomandata A/R, dovranno in ogni caso pervenire all'Ente *(pena l'esclusione)* entro il termine perentorio previsto per la scadenza del termine di presentazione delle domande stesse indicato nell'Avviso pubblico **(ore 11,30 del 19/9/2020).**
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Varallo Pombia (NO), sito in Via Simonetta n.3 - 28040 - Varallo Pombia (NO), nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 13,00 - mercoledì pomeriggio dalle 16.30 alle 18.00 - sabato dalle 9.15 alle 11.30.
Alle predette domande verrà assegnato un regolare numero di protocollo. Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Varallo Pombia (NO), a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 11,30 del 19/9/2020 (termine perentorio).**

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

Nella domanda i candidati consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i., devono dichiarare:
- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito, nonché l'indicazione della selezione pubblica cui sono interessati;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni d'indirizzo alla Segreteria di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile di età corrispondente alla normativa vigente al tempo);
- il titolo di studio posseduto;
- il possesso della patente cat. B);
- eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza;
- il numero di codice fiscale;
- di accettare in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Varallo Pombia (NO).

La firma dell'aspirante in calce alla domanda NON deve essere autenticata.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione:
1) - Fotocopia di un documento di identità in corso di validità. (Obbligatorio).

2) - Curriculum professionale. Obbligatorio.
3) - Temporanea autocertificazione di tutti i documenti non obbligatori attestante il possesso di altri eventuali titoli culturali o di servizio (certificati relativi a servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, presso privati, certificati d'idoneità ecc. ....) ritenuti utili ai fini dell'attribuzione di un eventuale punteggio per la formazione della graduatoria di merito. Non obbligatorio.
4) - Temporanea autocertificazione dei documenti costituenti titoli di riserva, precedenza o preferenza di legge. Non Obbligatorio.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di selezione pubblica. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza dal Regolamento U.E. n. 579/2016 e s.m.i.. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Segreteria, ove è ricompreso il Servizio Personale del Comune di Varallo Pombia (NO).

Art. 3 - Criteri e procedure di selezione

Il Comune di Varallo Pombia (NO) individuerà, sulla base del curriculum unitamente ai documenti presentati e di preventivo colloquio di esame attitudinale e professionale, il candidato idoneo a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

Il colloquio di esame è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti culturali nelle materie oggetto dell'attività di lavoro prevista, attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire ovvero ad accertare le competenze teoriche derivanti da istruzione superiore e le competenze derivanti dall'esperienza maturata nel settore specifico (normativa relativa all'urbanistica ed edilizia), nonché connesse al profilo professionale richiesto e alle mansioni da svolgere, con particolare riferimento alle attività tecnico-operative inerenti i processi di accertamento e violazioni in materia edilizia, oltre all'assunzione dei provvedimenti conclusivi dei servizi di appartenenza dell'ufficio tecnico comunale in materia urbanistica.

La valutazione del candidato è operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione al posto da coprire.

L'individuazione del candidato sarà effettuata sulla base:
a) di una preliminare istruttoria preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari dichiarate ed in genere rispetto alle funzioni corrispondenti a quelle previste dall'incarico previsto con specifica attinenza in materia di: Urbanistica, Edilizia pubblica e privata, con particolare riferimento alla gestione del territorio e dell'ambiente nel rispetto della normativa vigente, anche in termini di controllo e procedimenti sanzionatori.

Tale istruttoria, attraverso l'esame dei curricula, dovrà tenere conto dei seguenti elementi di giudizio:
- accertamento della professionalità acquisita dai candidati, mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari dichiarate rispetto allo svolgimento delle funzioni corrispondenti a quelle indicate sopra alla lettera a).

I prescritti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso pubblico.

A tale istruttoria seguirà il colloquio da sostenere avanti alla Commissione nominata successivamente alla presentazione delle domande di partecipazione dei candidati.

Il colloquio verterà su aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire da tenersi dinnanzi alla Commissione, che verterà sui seguenti argomenti:
- Legislazione in materia di EE.LL. con particolare riferimento ai compiti istituzionali in ordine a: edilizia pubblica e privata. Legislazione urbanistica con particolare riferimento ai piani regolatori, piani esecutivi e strumenti urbanistici di attuazione; gestione e vigilanza del territorio/ambiente.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 30/trentesimi, oltre all'attribuzione del punteggio per titoli di 10 punti ad attinenti al curriculum. Il punteggio minimo da raggiungere ai fini della pubblica selezione è di 21 punti su 30 disponibili.

Alla valutazione dei candidati provvederà quindi apposita Commissione composta da almeno un esperto nelle materie di pertinenza del profilo professionale da ricoprire e sarà effettuata tramite colloquio tenendo conto dei seguenti criteri e punteggi massimi attribuibili:

Criterio	Punteggio
Esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica (titoli)	Max 10 punti su 10
Conoscenza delle materie attinenti il posto da ricoprire	Max 21 punti su 30
Conoscenza di prassi attinenti il posto da ricoprire	Max 06 punti su 30
Capacità relazionali così come percepite durante il colloquio	Max 03 punti su 30

Il colloquio sarà fissato per il giorno e l'ora definiti dalla Commissione, presso la sede Municipale di Via Simonetta n.3 - 28040 - Varallo Pombia (NO), al primo Piano, Ufficio Segretario. I candidati saranno preventivamente avvertiti ed esaminati seguendo l'ordine alfabetico.

Il presente avviso è da considerarsi a tutti gli effetti convocazione al colloquio per tutti coloro che presenteranno domanda nei termini suddetti.

La mancata presentazione al colloquio alla data ed ora indicata equivale a rinuncia alla procedura selezione pubblica.

La presentazione della domanda del partecipante e la presenza nel luogo ed orario fissato per la selezione, non dà diritto al rimborso spese viaggio o altra indennità da parte del Comune di Varallo Pombia (NO), ancorché la domanda non venga accettata dall'Amministrazione (per errore formale o carenza dei requisiti). Rimane a totale carico dei candidati, la responsabilità per l'erronea presentazione della domanda.

L'eventuale spostamento della data del colloquio di esame, così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, sarà effettuato ad ogni effetto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito internet comunale all'indirizzo **www.comune.varallopombia.no.it.**

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitatile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilita di cui al presente bando.

Art. 4 - Individuazione e nomina del candidato idoneo

L'assunzione del candidato vincitore è in ogni caso subordinato alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati, per cui il Comune di Varallo Pombia, si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora detti requisiti risultino assenti e/o incompatibili con le proprie esigenze organizzative.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già dichiarata in sede di Avviso pubblico di Istruttore-direttivo (Tecnico comunale) Cat. D/1 (Iniziale D/1 - D/7) - C.C.N.L. del

21.05.2018 con possibilità di conferimento di posizione organizzativa a discrezione dell'Amministrazione comunale.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del comparto Regioni - Autonomie Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Varallo Pombia (NO) che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Varallo Pombia (NO) (accessibile dal sito del Comune, www.comune.varallopombia.no.it).

Art. 5 - Informazioni

Ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi comunali, il Responsabile del servizio dell'Area Amministrativa è competente per la procedura selettiva sino all'emanazione del bando di selezione e alla ricezione delle domande, al quale potrà essere richiesto qualsiasi chiarimento sulla ricezione delle domande e/ o informazioni di carattere generale (Tel. 0321 – 95355 int. 2.2.3- Mail: segreteria@comune.varallopombia.no.it).

Articolo 6 - Norme finali

Si segnala che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni scritte.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per legittimi motivi in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti.

La partecipazione alla selezione pubblica comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Servizio di Segreteria (Tel. 0321 – 95355 int. 2.2.3) del Comune di Varallo Pombia (NO), durante l'orario di apertura al pubblico.

L'avviso di selezione pubblica, inoltre, potrà essere consultato e scaricato, insieme al fac-simile della domanda, dal Comune di Varallo Pombia (NO) all'indirizzo www.comune.varallopombia.no.it o richiesto al Servizio Personale.

Per quanto non previsto al presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Infine si porta a conoscenza che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Amministrativa Tel. (0321 – 95355 int. 2.2.3 - Mail: segreteria@comune.varallopombia.no.it).

Varallo Pombia, li 25/8/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Cristina Fumagalli*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.