

COMUNE DI VARALLO POMBIA

Provincia di Novara

Allegato A

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "INFORMAGIOVANI"

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente avviso ha per oggetto l'appalto del servizio rivolto all'utenza giovanile, correntemente denominato "Informagiovani", attraverso le attività descritte all'art. 3 del presente avviso.

Art. 2 – DURATA

Il rapporto tra l'Amministrazione e il Contraente ha valenza per il periodo 1.3 – 31.12.2017, salvo i casi di risoluzione anticipata previsti dal Capitolato.

L'aggiudicatario dovrà proseguire regolarmente il servizio alle condizioni pattuite anche oltre la scadenza del contratto e fino a che non verrà definitivamente affidato il servizio. In questo caso, al soggetto aggiudicatario spetterà, in misura proporzionale al periodo effettuato, il relativo compenso.

È escluso il rinnovo tacito.

Art. 3 - ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

Le prestazioni per realizzare il servizio sono riconducibili alle seguenti attività:

- a) ricerca, selezione e catalogazione, con lo strumento più adeguato, di informazioni nei campi di interesse dei giovani;
- b) trattamento, organizzazione, gestione e aggiornamento costante del materiale informativo in modo da renderlo facilmente accessibile all'utenza che frequenta il centro informativo e agli utenti che accedono alle pagine web;
- c) gestione dello sportello informativo secondo gli orari stabiliti dall'Amministrazione e conseguente rapporto diretto con l'utenza;
- d) consulenze specialistiche in materia di volontariato, orientamento e mobilità giovanile, salute e la prevenzione delle dipendenze;
- e) divulgazione, promozione e pubblicizzazione delle iniziative dell'Amministrazione Comunale su tematiche specifiche: lavoro, salute, scuola, formazione, tempo libero, cooperazione, associazionismo, università, etc.;
- f) promozione e diffusione del materiale relativo agli eventi nell'ambito delle attività giovanili;
- g) progettazione di iniziative legate a finanziamenti provinciali, regionali, ministeriali, europei per implementare le attività per i giovani e per supportare gli obiettivi dell'Ufficio giovani e di tutto il settore educativo;
- h) attività di front-office attività di sportello, accesso al servizio, analisi e diagnosi dei bisogni dell'interlocutore, accesso e utilizzo di banche dati, monitoraggio dei bisogni, consulenza, gestione delle postazioni di lavoro;
- i) attività di back-office ricerca, selezione, gestione e aggiornamento delle banche dati, catalogazione, documentazione, produzione delle informazioni prevalentemente su tematiche destinate ai giovani e ai soggetti adulti/istituzionali che essi rappresentano;
- j) attività di informazione al lavoro e alla formazione (si tratta di fornire informazioni di primo orientamento al lavoro presso le varie agenzie private ed uffici pubblici, le Università etc.);

ART. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare gli operatori economici così come individuati dall'art. 45 del D.Lvo 50/2016. Inoltre sono richiesti altresì i requisiti che seguono:

Requisiti di ordine generale

I partecipanti alla procedure di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in particolare i concorrenti non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve possedere, ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016: iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

I soggetti che intendono presentare il preventivo devono possedere (e dimostrare) requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

I soggetti partecipanti devono indicare requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D.Lgs. 50/2016, attraverso apposita dichiarazione delle esperienze pregresse nel settore.

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

Art. 5 - SEDI E PERSONALE

La sede designata per il servizio è sita nel Palazzo Comunale – Via Simonetta 3.

Per il funzionamento delle attività previste dal presente avviso, l'aggiudicatario si impegna a garantire la presenza di 1 operatore che dovrà assicurare la compresenza durante l'apertura al pubblico. Le sostituzioni per eventuali impedimenti devono essere attuate tempestivamente, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale, previa comunicazione allo stesso Ente e relativa autorizzazione.

Per il **servizio di sportello Informagiovani** dovrà essere individuato un operatore in possesso di adeguata esperienza documentabile di almeno cinque anni presso uno sportello informa giovani.

Vanno allegati i Curriculum Vitae degli operatori che il soggetto presentatore intende impiegare per l'espletamento del servizio. Le eventuali e successive sostituzioni dovranno essere preventivamente comunicate all'Ufficio Segreteria e detto personale dovrà essere in possesso dei requisiti della persona sostituita.

ART. 6 CORRISPETTIVO

Il Comune di Varallo Pombia corrisponderà all'incaricato un compenso, per il periodo indicato all'art. 2 di € 3.333,00 pari all'importo a base d'asta al netto del ribasso offerto, oltre IVA di legge, da corrisondersi dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica della regolare esecuzione dell'attività.

ART. 7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 13/1/2017, compilando e inviando l'allegato modello all'Ufficio Protocollo comunale. È ammessa la trasmissione a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.varallopombia.no.it.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici. Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta, da intendersi non vincolante per la Stazione Appaltante per eventuali inviti.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare.

A scadenza dell'avviso sarà formato l'elenco degli operatori economici che hanno manifestato interesse, in possesso dei requisiti richiesti, in base al numero di protocollo di arrivo assegnato.

ART. 8 PROCEDURA DI GARA

L'aggiudicazione del servizio avverrà attraverso il criterio del maggior ribasso offerto sull'importo a base d'asta.

La Stazione Appaltante, con apposita lettera d'invito, chiederà di presentare la propria offerta a coloro che hanno manifestato interesse e dichiarato il possesso dei requisiti specificati nel presente avviso.

L'Ente si riserva, altresì, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione delle successive procedure per l'affidamento del servizio.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet della stazione appaltante:

<http://www.comune.varallopombia.no.it> nella sezione "Avvisi, Bandi e Inviti", e/o "Amministrazione trasparente/ Avvisi, Bandi e Inviti".

ART. 9 – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti potranno essere presentate alla stazione appaltante.

ART. 10 – NORMATIVA SULLA PRIVACY

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.