



COMUNE DI VARALLO POMBIA

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE COSTITUITO IN FORMA MONOCRATICA

IL SINDACO

VISTA la disciplina dei controlli interni contenuta nel D.lgs. n. 267/2000 Testo Unico degli enti locali;

RICHIAMATA la delibera n. 4/2010 del 16/02/2010 della Commissione per la Valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) avente ad oggetto: "Definizione dei requisiti per la nomina dei componenti dell'Organismo di Valutazione;

RICHIAMATI l'accordo tra CIVIT ed ANCI dell'ottobre 2010 in merito alla competenza dell'ANCI per la definizione delle linee guida per i Comuni in merito al recepimento dei principi contenuti nel del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e le Linee Guida per i Comuni emanate dall'ANCI stessa nel marzo del 2011 con particolare riferimento alle parti riguardanti "compiti del Nucleo di Valutazione/ Organismo Indipendente della Performance" e "Definizione dei requisiti per la nomina del componente dell'Organismo di Valutazione;

RICHIAMATA la nota dell'ANCI del 10 giugno 2013 contenete ulteriori istruzioni per la costituzione degli organismi di valutazione dei Comuni;

RICHIAMATA altresì la Legge N. 114/2014 di conversione del DL n. 90/2014 con passaggio delle competenze in merito alla valutazione dall'ANAC ex CIVIT al Dipartimento della funzione Pubblica;

RICHIAMATO l'art. 13 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in coerenza con il dettato dell'art. 7 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

RICHIAMATA la circolare DFP del 10 gennaio 2017 in merito all'applicazione agli Enti Locali delle disposizioni di cui al D.M del 2 dicembre 2016 che conferma, per le autonomie locali, la possibilità di mantenere quanto previsto nella sopra richiamata nota ANCI;

RICHIAMATO il D.lgs. n. 74/2017 di modifica del D.lgs. n. 150/2009;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura pubblica per reperire le candidature volte alla nomina di componente esterno per la costituzione del Nucleo di Valutazione in possesso di conoscenze teoriche e pratiche nelle materie di competenza dell'Organo di valutazione.

Il Nucleo di Valutazione delle performance sarà composto da un unico membro ed avrà durata triennale, salvo revoca anticipata per gravi e giustificati motivi, e potrà essere rinnovato.

A) Contenuto dell'incarico

L'Organismo di Valutazione, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 150/2009 come modificato dal D.lgs. n. 74/2017, svolge all'interno delle Amministrazioni un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione della performance, sia delle strutture che del personale.

In particolare:

a) promuove l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;
- c) assevera il Piano della Performance e valida la Relazione sulla performance, assicura la visibilità di entrambe attraverso la verifica della pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) assevera le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente e provvede alla proposta di graduazione dell'indennità di posizione delle EQ;
- f) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- g) propone, al Sindaco la valutazione annuale delle EQ;
- h) certifica la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'articolo 15 del C.C.N.L. 1.4.1999 ai sensi dell'articolo 15 comma 2 e comma 4 del medesimo contratto.;
- i) esercita ogni altra funzione ad esso attribuita dalle norme di Legge o dai CCNL.

B) Competenze richieste

La complessità delle funzioni demandate al Nucleo di Valutazione richiede una buona conoscenza degli assetti organizzativi, delle risorse disponibili e delle funzioni proprie dell'amministrazione e, al tempo stesso, l'esigenza che il N. di V. svolga il proprio ruolo con capacità innovativa, con metodi e standard applicati in organizzazioni (pubbliche o private) strutturate e in condizione di assoluta autonomia.

Dovrà in ogni caso essere assicurata la presenza di quelle professionalità specificatamente richieste dalla legge in particolare nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione e della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale.

In particolare vengono individuate tre aree rispetto alle quali verranno valutati i requisiti che il componente dell'Organismo di Valutazione deve avere, ovvero:

- a) area delle conoscenze, costituita dalla formazione dell'interessato, nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
- b) area delle esperienze, costituita dal percorso professionale;
- c) area delle capacità o competenze specifiche, con la quale s'intende designare quel complesso di caratteristiche personali, intellettuali manageriali, relazionali, realizzative (quali la capacità di individuazione e di soluzione di problemi o di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione), idonee a rivelare l'attitudine dell'interessato a inserirsi in una struttura nuova destinata a diventare centrale nel processo di reale cambiamento delle amministrazioni.

L'area delle conoscenze e l'area delle esperienze determinano di fatto l'adeguatezza e corrispondenza del profilo e del background professionale individuato alla mansione assegnata e alla funzione in cui opera; l'area delle capacità include sia le attitudini tecniche sia le attitudini di equilibrio personale indispensabili al ruolo. Infatti, dato il ruolo di promotore del cambiamento il componente del N. di V. dovrà dimostrare leadership, intesa come capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare.

Dovrà avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.

Sarà chiamato a lavorare in gruppo e a prendere decisioni in rilievo, perciò motivazione, lavoro di gruppo e capacità di risoluzione dei problemi dovranno essere il primo livello. Inoltre, vista l'importanza del lavoro empirico svolto delle strutture tecniche di supporto, dovrà possedere capacità di analisi, sintesi e diffusione dei dati.

C) Requisiti generali

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti generali (da dichiarare da parte del candidato secondo fac-simile di domanda allegato):

- 1) Cittadinanza italiana o UE;
- 2) Età non superiore a 65 anni o che abbia maturato l'età per la pensione;
- 3) Assenza cause incompatibilità – Ai sensi delle Linee guida ANCI in applicazione del D.lgs. n. 150/2009, il componente del N. di V. non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali nel territorio del comune ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
- 4) Requisito linguistico – Il componente dovrà avere una buona e comprovata conoscenza almeno della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, dovrà altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.
- 5) Conoscenze informatiche – Il componente dovrà avere buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software.

D) Requisiti attinenti all'area delle conoscenze

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti attinenti all'area delle conoscenze (da dichiarare da parte del candidato secondo il fac-simile di domanda allegato):

- 1) Titolo di studio** – possesso di diploma di laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza o lauree equivalenti, ovvero avere maturato un'esperienza di almeno cinque anni quale componente di organismi di valutazione (Nuclei di Valutazione). E' richiesto, in alternativa al possesso delle lauree sopra richiamate, un titolo di studio universitario, anche di primo livello (L), purchè accompagnato da corsi universitari specialistici in materia di organizzazione e/o formazione del personale della pubblica amministrazione, del management, della pianificazione e del controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance.
- 2) Tipologia del percorso formativo** – saranno valutate con particolare attenzione candidature in possesso altresì di percorsi formativi post- universitari in profili afferenti alle materie suddette nonché ai settori dell'organizzazione del lavoro, del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance.
- 3) Altri titoli o esperienze formative valutabili** – Sono valutabili i titoli di studio, nelle materie di cui al precedente n. 2, conseguiti successivamente al diploma di laurea rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. Si distinguerà, ai fini della valutazione del titolo, tra titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quella annuale (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione.

4) Studi o stage all'estero – E' valutabile, se afferente alle materie di cui al precedente n. 2, un congruo periodo post-universitario di studi o di stage all'estero.

E) Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali

- ✓ elevata professionalità e un'esperienza giuridico/amministrativa nel campo del management, della pianificazione e dei controlli, con particolare riferimento alla P.A. locale di almeno cinque anni in posizioni di responsabilità anche presso aziende private o maturata anche in posizioni di istituzionale autonomia e indipendenza;
- ✓ documentate competenze e capacità relazionali, esperienza pregressa di pianificazione e controllo di gestione, in particolare il componente deve possedere capacità di valutazione e visione strategica (identificazione e valutazione delle missioni strategiche) e competenze sulla valorizzazione delle risorse umane (valutazione dei comportamenti organizzativi) e della misurazione e valutazione della performance e dei risultati;
- ✓ iscrizione all'Elenco Nazionale degli OIV di cui Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016, adottato ai sensi dell'articolo 6, commi 3 e 4, del d.P.R. 9 maggio 2016, n. 105, benché non vincolante, verrà considerata in via preferenziale.

F) Requisiti attinenti all'area delle capacità

Il candidato dovrà essere in possesso di capacità intellettuali, manageriali, relazionali. Dato il ruolo di promotore del miglioramento, il candidato dovrà dimostrare capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.

G) Modalità di valutazione dei requisiti attinenti alle aree

Al fine di consentire la valutazione dei requisiti come riferiti alle aree sopra indicate alle lettere D) E) ed F), il candidato è tenuto a presentare apposito **curriculum vitae**, atto ad evidenziare un numero limitato di esperienze che egli ritenga particolarmente significative (al fine di evitare la copiosa elencazione di tutte le attività in precedenza svolte dal candidato) anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura (pubblica o privata) in cui ha operato, ai risultati individuali e aziendali di area ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate, alle capacità applicate e dimostrate.

La selezione avverrà sulla base dei CV e sulla base di eventuale colloquio in presenza di CV di pari valore.

H) Adempimenti procedurali

Tutti gli atti del procedimento di nomina del N. di V. sono pubblici. In particolare, verranno pubblicati sul sito istituzionale l'atto di nomina del componente, il suo curriculum ed il compenso.

Il componente del N. di V. sarà nominato con provvedimento del Sindaco.

Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

I) Durata in carica e misura del compenso

Il nucleo di valutazione rimane in carica per la durata di 3 (tre) anni e può essere rinnovato, il compenso omnicomprendente netto stabilito è di euro **€ 3.000,00** al lordo delle ritenute di legge, per ciascuno degli anni di durata dell'incarico e comprensivo delle spese di viaggio relative all'accesso all'ente locale.

L'affidamento dell'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

L) Termine per la presentazione delle candidature

Ciascun cittadino interessato, in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza del presente avviso, può presentare la propria personale candidatura.

La proposta di candidatura, redatta in carta semplice secondo fac-simile di domanda allegato dovrà contenere le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e corredata, pena l'esclusione, da:

- curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;
- copia documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande, dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Varallo Pombia **entro le ore 12.30 di mercoledì 12 febbraio 2025** con una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano con consegna all'ufficio protocollo dell'ente negli orari di apertura al pubblico;
- tramite raccomandata A.R. al Comune di Varallo Pombia – Via Simonetta n. 3 – Villa Soranzo – 28040 Varallo Pombia (No);
- mediante trasmissione all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.varallopombia.no.it;

Ai fini del rispetto del termine di cui sopra, non fa fede la data del timbro di spedizione, ma esclusivamente, la data di acquisizione della posta in arrivo all'Ente o la data di arrivo alla PEC dell'ufficio protocollo dell'Ente.

La busta contenente la domanda d'ammissione e gli allegati deve riportare sulla facciata ove è scritto l'indirizzo, la seguente indicazione: "Contiene candidatura per nucleo di valutazione".

La domanda inviata tramite pec all'indirizzo sopra indicato dovrà riportare nell'oggetto dell'e-mail, l'indicazione: "Contiene candidatura per nucleo di valutazione".

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuale dispersione della domanda o di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine d'arrivo pena l'esclusione è perentorio.

Gli interessati saranno invitati all'eventuale colloquio esclusivamente tramite mail che dovrà, pertanto, essere indicata nella domanda.

M) Altre informazioni relative alla procedura

In ottemperanza a quanto prevede la normativa sulla privacy, Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e D.lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento, così

come aggiornato dal D.lgs. n. 101/2018, si informa che tutti i dati personali, compresi eventualmente i così detti “dati sensibili”, vengono acquisiti per le finalità e nell’ambito dello svolgimento dei presenti servizi, ovvero selezione del Nucleo di Valutazione, che tali dati saranno trattati unicamente dai soggetti autorizzati e per l’espletamento delle attività in oggetto in conformità a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, che in ogni momento possono essere esercitati i diritti sui propri dati scrivendo al seguente contatto: dpocomune@pec.it - tel. 3498753141 e che l’informativa estesa contenete tutte le informazioni previste sul trattamento dei dati personali è pubblicata e visionabile sul sito web ufficiale al link: <https://www.comune.varallopombia.no.it/it-it/privacy>

L) Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'ente per la durata di 15 giorni consecutivi, consultabile sul sito istituzionale dell'ente al seguente link <https://www.comune.varallopombia.no.it/it-it/amministrazione/bandi-di-concorso> . e reso disponibile presso l'Ufficio Personale.

Per altre informazioni è possibile contattare il responsabile del procedimento Responsabile del Servizio Personale Dott. Joshua Carlomagno.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per effetto di nuovi interventi normativi.

Varallo Pombia, 29.01.25

IL SINDACO
Dott. Joshua Carlomagno*

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate*