



COMUNE DI VARALLO POMBIA
Provincia di Novara

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 05.06.2008, avente per oggetto: "PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL PERIODO 2008/2010."

Vista la propria determinazione n. 63 del 18 agosto 2008, con la quale è stata indetta una selezione pubblica per esami, per l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo - Categoria C ;

Visto il "Nuovo Ordinamento Professionale" per il personale del comparto Regioni e Autonomie locali, firmato il 31 marzo 1999;

Visti i C.C.N.L. vigenti per il comparto Enti Locali;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 , e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 12.03.1999, n.68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Vista la legge n.104 del 05.02.1992 riguardante i diritti dei portatori di handicap;

Vista la legge n. 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzioni, dei requisiti di accesso e delle modalità concorsuali;

Visto il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s. m. e i;

Visto il D.Lgs. 196 del 30.6.2003 "Codice in materia di dati personali."

Visto il D.Lgs 215 del 8.5.2001, come modificato dal D.Lgs 236/2003.

R E N D E N O T O

E' indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione di un **istruttore amministrativo categoria C.**

1) TITOLO E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla selezione occorre possedere i seguenti titoli e requisiti:

1. età non inferiore ad anni 18
2. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

3. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
4. diploma di scuola media superiore di secondo grado (maturità) (Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatico o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso) in base ad accordi internazionali o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n. 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592)
5. Idoneità psico-fisica all'impiego.
6. assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile)

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art.1 della Legge n.370 del 23.08.1988 la domanda di partecipazione ed eventuali documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, dovranno essere indirizzate al Comune e spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o presentate direttamente all'ufficio protocollo del Comune **entro e non oltre il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio del Comune, cioè entro e non oltre le ore 11,00 del giorno 4 ottobre 2008**; la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Saranno accolte le domande, inviate a mezzo posta raccomandata entro il 4 ottobre 2008, che perverranno entro e non oltre i successivi 5 giorni.

La presentazione o spedizione della domanda dopo la scadenza del termine sopra indicato è causa di inammissibilità alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, debitamente sottoscritta, ai sensi degli artt.38 e 39 del D.P.R. 445/2000, deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando di selezione. **La mancanza della sottoscrizione autografa nella domanda è causa di inammissibilità alla selezione.**

Nel caso di presentazione diretta della domanda al protocollo del Comune, la firma dovrà essere apposta, alla presenza del dipendente incaricato a riceverla, con esibizione di un documento di identità in corso di validità.

In caso di trasmissione mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità.

La domanda deve essere corredata dalla ricevuta di versamento della somma di € 3,88 per tassa concorso da versare alla Tesoreria Comunale - BANCA POPOLARE DI NOVARA Agenzia di Varallo Pombia oppure mediante Conto Corrente Postale n.11397288 intestato al Comune di Varallo Pombia.

3) PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame si svolgeranno presso la sede comunale in Via Simonetta n.3 - 28040 Varallo Pombia secondo il calendario che sarà reso noto ai candidati nei termini di regolamento, unitamente alla comunicazione di ammissione alla selezione.

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

- prova scritte: testo unico ordinamento enti locali (D.Lgs 267/2000 e s. m. e i.)
- prova pratica: predisposizione di un atto amministrativo avente ad oggetto le materie della prova scritta
- prova orale: verterà sulle materie della prova scritta.

Oltre alle prove come sopra specificato, la Commissione provvede all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché di una lingua straniera che verrà indicata dal concorrente nella domanda di partecipazione alla selezione.

L'assenza del candidato alle prove, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

Durante le prove scritte i candidati non potranno consultare nessun testo.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta e nella prova pratica una valutazione di almeno 7/10 in ciascuna di esse.

4) GRADUATORIA E NOMINA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale, che risulterà sommando le votazioni conseguite nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggi, della precedenza per il candidato più giovane di età e delle preferenze di cui all'art. 31 del Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle Selezioni. Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati che si sarà utilmente qualificato nella graduatoria di merito.

La procedura concorsuale sarà espletata nel rispetto della Legge 10.04.1991, n.125, che garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La graduatoria, come previsto dall'art.91, comma 4, del D. Lgs 267/ 2000, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, per l'eventuale copertura a tempo pieno o parziale dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste da C.C.N.L. Regioni - Enti Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il candidato dichiarato vincitore, previo accertamento da parte della Amministrazione Comunale del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà presentare entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, la seguente documentazione:

- congedo militare

Ai sensi del D. Lgs. n. 626/1994 e s.m.i. il vincitore sarà sottoposto ad accertamento sanitario da parte del Medico Incaricato dalla Amministrazione che esprimerà il giudizio sull'idoneità psico-fisica del vincitore alle mansioni relative al profilo di Istruttore Amministrativo. Il suddetto giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione.

5) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è assegnato il seguente trattamento economico:

1) stipendio annuo base di Euro 18.695,75 secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del 11.04.2008 - categoria C1

2) tredicesima mensilità;

3) altre indennità spettanti a norma di legge e di contratto;

4) eventuali quote di aggiunta di famiglia, a norma di legge.

Il trattamento retributivo sarà soggetto alle variazioni nella misura e con le scadenze previste dai C.C.N.L. in vigore.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, previste per legge.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale.

Varallo Pombia lì 4 settembre 2008

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Rag. Marina Rossi