

COMUNE DI VARALLO POMBIA
Provincia di Novara

**AVVIAMENTO A SELEZIONE PUBBLICA AI SENSI DELL'ART. 16 LEGGE 56/1987 E
DGR N. 66 DEL 5.7.2004 PER ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO
INDETERMINATO - CAT. B POSIZIONE ECONOMICA B3 - PROFILO
PROFESSIONALE COLLABORATORE SPECIALIZZATO.**

In attuazione della delibera GC. n. 27/2009 e della determina n 8 del 26.01.2010

Visto il D.Lgs 165/2001, il regolamento comunale per l'accesso all'impiego,

E' INDETTA

una selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 collaboratore specializzato, categoria B – posizione economica B3 del CCNL comparto Regioni - Enti Locali.

Requisiti di partecipazione

1. Assolvimento dell' obbligo scolastico
2. Età non inferiore ad anni 18
3. Iscrizione nelle banche dati dei Centri per l'Impiego di Novara e Borgomanero
4. Possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego
5. Possesso della patente di guida categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) di cui al D.Lvo 21.11.2005 n.286.
6. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale Collaboratore Specializzato

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di candidatura fissate dal Centro per l'Impiego.

Elementi che concorrono alla formazione della graduatoria

Ai sensi della delibera G.R. n. 66 del 5.7.2004 i criteri per la formazione della graduatoria sono i seguenti:

1. reddito e patrimonio dell'intero nucleo familiare come da dichiarazione ISEE
2. anzianità nello stato di disoccupazione

Domanda e termine di presentazione

Le persone interessate alla assunzione, sia disoccupati che occupati, devono presentarsi presso la sede del Centro per l'Impiego di Borgomanero, nelle date che saranno pubblicate negli appositi spazi dei Centri per l'Impiego di Novara e Borgomanero, muniti di documento di riconoscimento e di certificato ISEE (Indicazione situazione economica equivalente), per segnalare la propria candidatura alla selezione.

Modalità di avviamento a selezione

Il Centro per l'Impiego, al termine del periodo di pubblicazione della richiesta di avviamento, provvede alla formazione della graduatoria degli aspiranti e alla segnalazione al Comune del nominativo dei primi due classificati nella graduatoria.

Modalità di svolgimento della prova selettiva

L'Amministrazione convoca il candidato entro 3 giorni dal ricevimento della segnalazione del Centro per l'Impiego.

La prova selettiva si svolgerà entro i successivi 5 giorni; la data, l'ora ed il luogo della prova selettiva saranno comunicati agli interessati e pubblicati all'Albo Pretorio del Comune. Qualora, per gravi e documentati motivi di salute, il candidato risulti assente, sarà prevista una seduta di riserva, che si svolgerà entro e non oltre i successivi 10 giorni. L'assenza ingiustificata comporterà l'esclusione dalla selezione.

La selezione consiste nello svolgimento di prove pratiche idonee ad accertare la conoscenza teorico - pratica in relazione alle mansioni del profilo professionale; in particolare per la conduzione e manutenzione ordinaria di un automezzo scuolabus; dimostrazione delle conoscenze tecniche sullo svolgimento del servizio di trasporto alunni, con particolare riferimento agli aspetti della sicurezza; prova pratica relativa alla manutenzione ordinaria di immobili comunali.

Alla prova selettiva è preposta apposita commissione comunale.

Valutazione della prova pratica

Al termine della prova, la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione, stabilendo se il candidato possa ritenersi idoneo alla svolgimento delle mansioni proprie della categoria e profilo professionale oggetto della selezione.

L'esito della valutazione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune nella stessa giornata.

Nel caso il primo candidato selezionato non risulti idoneo, la Commissione ne darà comunicazione all'interessato ed al Centro per l'Impiego e provvederà a sottoporre a prova selettiva il secondo candidato ed eventualmente, in caso di ulteriore non idoneità, altri nominativi segnalati, sino a che si perverrà alla valutazione di idoneità di un candidato.

Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato idoneo, verrà invitato a mezzo lettera raccomandata AR a presentarsi presso la struttura sanitaria preposta per l'accertamento della idoneità fisica

e la verifica dell' assenza di controindicazioni al lavoro specifico. Al rilascio della dichiarazione di idoneità, si provvederà alla firma del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, previa acquisizione della documentazione di legge.

Periodo di prova

Il lavoratore sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi sei ai sensi dell'art. 14 bis del CCNL 6/7/1995. La valutazione positiva, al termine del periodo di prova, è di competenza del responsabile del servizio a cui il lavoratore è funzionalmente assegnato.

Pari opportunità

L'amministrazione garantisce parità ed opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 57 del D.L.vo 165/2001.

Trattamento dati personali

I dati personali comunicati dai candidati per la partecipazione alle prove di idoneità sono utilizzate nel rispetto del D.Lvo 196/2003 ai soli fini della procedura selettiva.

Per informazioni:

Ufficio personale del Comune 0321 95355 interno 2 dalle 10,00 alle 13,00 dal lunedì al venerdì

Centro per l'Impiego di Borgomanero 0322 865211

La responsabile servizio personale
Marina Rossi