

COMUNE DI VARALLO POMBIA

Provincia di Novara

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2013– 31/12/2015

**Approvato con determina del Responsabile del Servizio finanziario n. 43 del
02.11.2012**

1. **ENTE APPALTANTE:** Comune di Varallo Pombia (Provincia di Novara)
– Via Simonetta 3 – cap 28040 Varallo Pombia (NO) – P.I.
00366270031– C.F. 00366270031 – Tel. 0321/95355 - Fax 0321/95182
E-mail: protocollo@pec.comune.varallopombia.no.it
sito <http://www.comune.varallopombia.no.it>
2. **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** Procedura aperta con affidamento secondo il criterio dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, determinata in base ai parametri di cui all'allegato "A" "Capitolato speciale". Il servizio verrà affidato all'Istituto che conseguirà il punteggio più elevato. Il servizio è comunque da rendersi senza oneri di alcun tipo per l'Ente aggiudicatario.
3. **CATEGORIA DI SERVIZIO E DESCRIZIONE:** Il servizio di tesoreria comunale è definito e regolato dalla convenzione per l'esecuzione del servizio stesso approvata con deliberazione Consiglio Comunale n. 38 del 26/09/2012, nonché dalle condizioni del presente bando e dell'allegato "Capitolato speciale" e viene affidato in concessione ad un

istituto bancario autorizzato allo svolgimento di detto servizio ex art. 10 del D. Lgs. 1/09/1993 n. 385 o, in alternativa, ad altri soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D. Lgs. 267/2000.

Cat. 6/b Servizi bancari e finanziari – all. 2A al D. Lgs. n. 163/2006

4. **OGGETTO DELL'APPALTO:** Servizio di Tesoreria, così come disciplinato dal T.U. EE.LL. D.Lgs. 267/2000 e s.m., e dallo schema di convenzione come sopra per il Comune di Varallo Pombia
5. **LUOGO D'ESECUZIONE DEL CONTRATTO:** Il servizio di tesoreria dovrà essere svolto preferibilmente nel centro abitato del Comune di Varallo Pombia , o comunque della zona, in idonei locali messi a disposizione dal tesoriere con oneri a proprio carico.
6. **DURATA AFFIDAMENTO:** Il Servizio di tesoreria avrà durata triennale con decorrenza dal primo giorno del mese di gennaio 2013.
Il Tesoriere ha l'obbligo di continuare, dopo la scadenza del contratto, il servizio per un periodo massimo di un anno solare, anche se la convenzione non venisse rinnovata, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario.
7. **CONVENZIONE PER LA REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA. VISIONE:** Il presente bando nonché la Convenzione e il Capitolato speciale d'appalto per la regolamentazione del servizio di tesoreria sono in visione presso l'ufficio finanze e tributi del Comune di Veruno. Il Bando di gara, i suoi allegati e la Convenzione sono altresì consultabili e scaricabili al sito internet: <http://www.comune.varallopombia.no.it> per informazioni: e-mail protocollo@pec.varallopombia.no.it oppure telefonicamente: 0321/95355 ore 9,00 – 13,00.
8. **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** le offerte dovranno pervenire all'indirizzo del Comune di Varallo Pombia - Ufficio Protocollo – via Simonetta 3 – cap 28040 Varallo Pombia (NO) tassativamente entro le **ore 12.00 di mercoledì 28 novembre 2012;**
9. **DIARIO DELLA GARA:** La gara, aperta al pubblico, si terrà presso gli uffici comunali di Varallo Pombia – via Simonetta,3, alle **ore 10.00 di giovedì 29.11.2012.**

10. **AMMISSIONE SOGGETTI:** imprese in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 12 A)
11. **CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO:** è vietata la cessione del contratto, è altresì vietata ogni altra forma di subappalto.
12. **REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:** per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire, al Comune di Varallo Pombia (Ufficio Protocollo via Simonetta 3 – 28010 VARALLO POMBIA – NO), non più tardi delle **ore 12.00 di mercoledì 28 novembre 2012** (l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per le offerte che saranno pervenute in ritardo o non pervenute) un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: **"NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LA GARA IN SCADENZA il 28 novembre 2012 ORE 12.00 per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Varallo Pombia "** e contenente al suo interno due buste:

1° BUSTA: DOCUMENTAZIONE

Nella busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno l'oggetto ed il mittente, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

A. Istanza di ammissione alla gara di cui trattasi in carta legale da redigersi utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente bando. A tale istanza, che dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, anche ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dovrà essere allegato il documento di identità del richiedente e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) Che l'Istituto è iscritto al Registro delle Imprese (specificando il numero, la provincia di iscrizione e l'esatta ragione sociale dell'impresa medesima comprensiva del C.F. e della partita IVA) e che dal certificato risulta, a pena d'esclusione l'idoneità dell'impresa offerente a eseguire il servizio di cui al presente appalto;
- b) (per le Banche) che l'Istituto è autorizzato ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 1/09/1993 n. 385 ed è iscritto all'Albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto (specificando l'anno e il numero di iscrizione); (per soggetti diversi dalle Banche) che l'Istituto è in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 (specificando la natura e gli estremi delle norme o dei provvedimenti autorizzatori);

- c) Che è stata presa visione delle condizioni contenute nel capitolato, nel bando di gara, nello Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna.
- d) Che non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione per la partecipazione agli appalti pubblici;
- e) Che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili Legge 12/03/1999 n. 68;
- f) Che garantisce l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto;
- g) Che è a conoscenza che, a norma dell'art. 211 del D. Lgs. 267/2000 il Tesoriere risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito o in consegna per conto dell'ente affidante o a terzi e per tutte le operazioni comunque attinenti al Servizio di Tesoreria;
- h) Che rispetta i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché che rispetta gli obblighi previsti dal D. Lgs. 19/09/1994 n. 626 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- i) Che non ha avuto sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs. 08/06/2001 n. 231 che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- j) Che ha maturato esperienza, nell'ultimo triennio, di gestione del servizio di tesoreria in almeno due altri enti;
- k) Che dispone di procedure informatiche per garantire lo scambio di dati e documenti contabili con il sistema informatico comunale per la trasmissione dei flussi di andata e ritorno in forma telematica dell'intera gestione, senza spese per il Comune;
- l) Che dispone di un sistema basato su mandati di pagamento e reversali di incasso elettronici con firma digitale, senza spese per il Comune;
- m) Che si impegna ad attivare servizi di pagamento per n.5 massimo tramite POS presso l'edificio comunale e/o pubblici senza spese per il Comune;
- n) Che nessun onere o decurtazione è posta a carico del Comune per pagamenti provenienti dall'estero.
- o) Che è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, come riportati nell'allegato schema da utilizzare.

B. (eventuale) qualora l'offerta e la rimanente documentazione non fossero sottoscritte dal legale rappresentante dell'Istituto concorrente, dovrà essere prodotta ulteriore dichiarazione inerente la legittimazione a rappresentare la concorrente con indicazione degli atti o delle norme in forza delle quali lo scrivente è legittimato (procura, etc...)

2° BUSTA: OFFERTA

L'offerta, da redigersi in carta legale utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente bando, deve essere redatta in lingua italiana e deve essere **espressa in cifre ed in lettere** e sottoscritta, in ogni pagina, con firma leggibile e per esteso dal titolare/legale rappresentate dell'Istituto concorrente.

Tale offerta, che non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte, dovrà essere chiusa in apposita **busta sigillata** e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e dell'oggetto, nella quale **non** dovranno essere inseriti altri documenti.

13. CAUSE DI NON AMMISSIONE, ESCLUSIONE DALLA GARA

- a) Non saranno ammesse alla gara le offerte che pervengano oltre il termine perentorio di presentazione;
- b) Non saranno ammesse alla gara le offerte non contenute nell'apposita busta ed inserite nel plico grande, così come sopra specificato;
- c) Non saranno ammesse alla gara le offerte in contrasto con le clausole essenziali del presente bando di gara, con prescrizioni legislative e regolamentari, ovvero con i principi generali dell'ordinamento;
- d) Saranno escluse dalla gara quelle offerte, la cui documentazione risulti essere incompleta o non conforme a quanto prescritto;
- e) Saranno escluse dalla gara le offerte sottoposte a condizione o articolate in modo incompleto relativamente ai criteri di estimazione;
- f) Non saranno ammesse offerte che recano correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte;
- g) L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, mentre il Comune rimarrà vincolato solo al momento della stipula del contratto, che avverrà previo accertamento, se ed in quanto dovuto, della insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione dalla partecipazione ai pubblici appalti previsti dalla vigente legislazione antimafia;

- h) Fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dall'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperimento della gara.
- i) Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del Presidente della gara. Altresì il Presidente della gara si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque informazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo.

15. **ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'aggiudicazione è effettuata dall'Amministrazione Comunale tramite apposita commissione che valuta complessivamente l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs.163/2006 sulla base della valutazione dei seguenti fattori per un punteggio totale massimo pari a **100**:

- 1) Elementi di carattere generale relativi agli Istituti bancari ed elementi tecnici inerenti al Servizio (punteggio massimo **30**)
 - a) Precedenti gestioni almeno triennali di Servizi di Tesoreria in enti pubblici territoriali e negli altri enti elencati al successivo art. 2 (punteggio massimo 10) All'offerta indicante il maggior numero di Enti serviti verrà aggiunto il punteggio massimo, alle altre sarà ridotto in misura proporzionale secondo la formula:
offerta migliore : punteggio massimo = offerta : x
 - b) Presenza di un proprio sportello operativo sul territorio del Comune di Varallo Pombia (punteggio massimo 20) – entro il 30 giugno 2013: 20 punti, entro il 31 dicembre 2013: 10 punti, entro il 30 giugno 2014: 5 punti, oltre: 0 punti
- 2) Elementi economici inerenti al Servizio (punteggio massimo **60**)
 - a) Tasso di interesse creditore sulle giacenze detenibili presso la tesoreria comunale od eventualmente autorizzate in regime di esonero dal circuito statale di tesoreria unica, da esprimersi in percentuale di aumento o di ribasso sul T.U.R. vigente (punteggio massimo 20). All'offerta indicante il migliore spread verrà aggiunto il punteggio massimo, alle altre sarà ridotto in misura proporzionale secondo la formula:
spread migliore : punteggio massimo = spread : x
 - b) Tasso di interesse debitore sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria, da esprimersi in termini di scostamenti in più o in meno

dal T.U.R. vigente con liquidazione trimestrale, esente da commissione sul massimo scoperto (punteggio massimo 10). All'offerta indicante il migliore spread verrà aggiunto il punteggio massimo, alle altre sarà ridotto in misura proporzionale secondo la formula:

spread migliore : punteggio massimo = spread : x

- c) Importo espresso in Euro della commissione da porsi a carico dei beneficiari (tra i beneficiari non sono considerati i dipendenti comunali, gli assessori, i componenti dell'organo consiliare e gli altri enti pubblici ai quali dovrà essere garantita la gratuità del servizio) per l'esecuzione dei pagamenti superiori a 500 € ordinati dall'Ente da estinguersi mediante bonifico bancario sul conto intrattenuto dal beneficiario presso istituto diverso dal tesoriere stesso (punteggio massimo 5).
- d) Valuta pagamenti a favore dei creditori del Comune (punteggio massimo 10 all'offerta migliore, gli altri in proporzione);
- e) Valuta versamenti a favore del Comune (punteggio massimo 10 all'offerta migliore, gli altri in proporzione).
- f) Termine entro cui il tesoriere esegue l'ordinativo di prelievo da c/c postale dall'emissione delle relative reversali d'incasso.(punteggio massimo 5 all'offerta migliore, gli altri in proporzione).

3) Elementi economici esterni al Servizio (punteggio massimo **10**)

Erogazione di contributo annuo per il Comune a sostegno di iniziative di carattere pubblico-istituzionale dell'ente (punteggio massimo **10**). Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

I dati ed i requisiti raccolti durante il procedimento per l'affidamento del servizio verranno utilizzati solo a tale scopo e trattati nel rispetto della legge 31/12/1996 n. 675. Si precisa che essi sono essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dal Comune di Varallo Pombia, tramite gli Uffici preposti, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso ai "soggetti interessati" ex legge 07/08/1990 n. 241 che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati ad altri concorrenti alla gara.

17. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Prima della stipula del contratto l'Ente dovrà espletare, se ed in quanto dovuti, i controlli antimafia.

L'aggiudicatario deve sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale.

Le spese contrattuali sono interamente a carico dell'Istituto aggiudicatario.

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente bando, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i lavori anzidetti.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Per tutte le condizioni non previste nel presente bando, si fa espresso riferimento alla Convenzione per la regolamentazione del servizio di tesoreria ed ogni altra disposizione vigente disciplinante la materia.

Il responsabile del procedimento è il responsabile finanziario Di Rosolini dott. Salvatore.

Il Responsabile del Servizio
Di Rosolini dott. Salvatore.