



COMUNE DI VARALLO POMBLA

PROVINCIA DI NOVARA

✉ Via Simonetta n.3 - Villa Soranzo - C.A.P. 28040 – ☎ 0321.95355 FAX 0321.95182
Pec: protocollo@pec.comune.varallopombia.no.it

CAPITOLATO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCUOLABUS ALUNNI SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA

A.S. 2020/21 – 2021/22 –CON POSSIBILITA' DI PROROGA PER L'A.S. 2022/23
CIG ZB62D2D4E1

ART. 1 – ENTE APPALTANTE

Comune di Varallo Pombia – Via Simonetta, 3- 28040 Varallo Pombia (NO).

ART. 2 – OGGETTO, FINALITA', DESCRIZIONE E LUOGO DELL'AFFIDAMENTO

Il presente Capitolato ha per oggetto la gestione dei seguenti servizi:

	OGGETTO
a)	SERVIZIO DI ASSISTENZA TRASPORTO ALUNNI A.S. 2020/21 e 2021/22 con possibilità di proroga A.S. 2022/2023 scuola dell'infanzia "G. Bolognino" - Varallo Pombia
b)	SERVIZIO DI ASSISTENZA TRASPORTO ALUNNI A.S. 2020/21 e 2021/22 con possibilità di proroga A.S. 2022/2023 scuola primaria "G. Di Vittorio" – Varallo Pombia

ovvero il servizio di assistenza e vigilanza dei bambini delle scuole dell'infanzia e primaria sul mezzo adibito al trasporto scolastico – dalle fermate stabilite fino alla scuola e viceversa, nonché di assistenza e vigilanza dei bambini nell'atrio della scuola in attesa della consegna degli stessi al personale scolastico e/o in attesa del pulmino.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di servizio non frazionabile per ragioni connesse all'organizzazione e alla efficiente gestione unitaria di un servizio particolarmente essenziale per la comunità.

Il servizio, da svolgersi secondo le norme del regolamento comunale appositamente adottato con Delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 12/02/2013, consiste nell'organizzare ed espletare i compiti di assistenza e sorveglianza sullo scuolabus e nell'atrio delle scuole, per gli utenti del servizio di trasporto, secondo quanto previsto dalle norme in vigore.

L'operatore avrà il compito di:

A) effettuare assistenza ai minori durante il trasporto:

- l'accompagnatore prende in consegna il bambino dal genitore e/o familiare e/o delegato nel punto di fermata prestabilito;
- al termine della corsa lo fa scendere davanti alla scuola frequentata, nel luogo prestabilito, preoccupandosi che il personale della scuola prenda in custodia l'alunno;
- al ritorno dalla scuola l'accompagnatore riconsegnerà il minore, nel punto di fermata prestabilito, solamente al genitore e/o familiare delegato e/o ad altro adulto formalmente delegato, verificando l'identità delle persone delegate al ritiro dei bambini;
- attuare interventi che mirino al rispetto delle regole di buon comportamento.

B) Gestire la sorveglianza e assistenza dei minori nell'atrio della scuola, in attesa della consegna degli stessi al personale scolastico e/o dell'arrivo dello scuolabus.

Sarà cura dell'Ufficio Istruzione di comunicare all'Aggiudicatario l'elenco degli alunni iscritti al servizio nonché dei delegati all'affido dei minori, prima dell'inizio dell'anno scolastico, nonché ogni variazione integrativa o riduttiva dello stesso.

Durante lo svolgimento del Servizio, al personale è vietato far salire sull'autoveicolo adibito al trasporto scolastico, persone estranee al servizio stesso, nonché utenti non preventivamente iscritti e autorizzati dall'amministrazione.

Il personale dell'Aggiudicatario è tenuto a segnalare ogni comportamento non idoneo all'interno degli scuolabus.

L'Aggiudicatario, a fine servizio, dovrà inoltrare agli uffici comunali una relazione scritta sulle eventuali criticità e sulle azioni di miglioramento da applicarsi nell'annualità successiva.

Nello svolgimento del servizio l'Aggiudicatario si impegna a prestare la massima cura nell'utilizzo e nella custodia dei luoghi e delle attrezzature di proprietà comunali, obbligandosi a risarcire ogni eventuale danno arrecato alle stesse a conseguenza di un uso improprio delle medesime e per danni arrecati dalla mancanza di un'accurata sorveglianza dei bambini.

ART. 3 – TEMPI DEL SERVIZIO

L'orario di funzionamento sarà il seguente:

- **Assistenza Scuolabus Infanzia:** da lunedì a venerdì indicativamente dalle ore 8,00 alle 8,30 e dalle 15,30 alle 16,00, ovvero per n. 1 ora giornaliera, per un totale stimato di 190 ore per anno scolastico e di 570 ore per tutto il periodo contrattuale;
- **Assistenza Scuolabus Primaria:** da lunedì a venerdì indicativamente dalle ore 7,00 alle 8,00; lunedì e mercoledì dalle 16,00 alle 17,00; martedì, giovedì e venerdì dalle 12,20 alle 13,20, ovvero per n. 3 ore giornaliere, per un totale stimato di 530 ore per anno scolastico e di 1590 ore per tutto il periodo contrattuale;

Il servizio dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con proprio personale, come specificato all'ART. 12 PERSONALE INCARICATO: CARATTERISTICHE, TRATTAMENTO E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA mediante la propria organizzazione d'impresa ed a suo esclusivo rischio.

Il servizio deve essere eseguito nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nel presente Capitolato, oltre che in eventuali ulteriori prescrizioni verbali o scritte impartite dal Committente.

L'Aggiudicataria dovrà garantire, per tutto il periodo in oggetto, salvo casi eccezionali debitamente motivati e preventivamente autorizzati, la permanenza dello stesso personale, come specificato all'ART.12 PERSONALE INCARICATO: CARATTERISTICHE, TRATTAMENTO E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA

ART. 4 – AMMISSIONE AL SERVIZIO

Il servizio di scuolabus è aperto a tutti i bambini frequentanti la scuola dell'infanzia "G. Bolognino" e la scuola primaria "G. Di Vittorio" residenti sul territorio comunale.

Il servizio si rivolgerà agli alunni che perfezioneranno l'iscrizione al suddetto, con le modalità e nei tempi stabiliti dal Comune.

Si prevedono circa 60 utenti per anno scolastico.

ART. 5 – ISCRIZIONE

L'ufficio Istruzione del Comune provvederà alla redazione, distribuzione e raccolta delle iscrizioni come previsto da proprio regolamento.

Il servizio sarà attivato solo con un numero di iscrizioni sufficienti (indicativamente dieci).

ART. 6 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO E PROROGA

I servizi sono previsti per gli anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022 con possibilità di proroga per l’A.S. 2022/2023, e saranno resi – di norma – dal primo all’ultimo giorno di scuola:

- inizio del servizio: primo giorno di scuola
- conclusione del servizio: ultimo giorno di scuola

e secondo la specifica articolazione che sarà indicata nella lettera di conferimento del servizio, previa verifica degli effettivi orari di funzionamento della scuola, deliberati dall’Istituto Comprensivo di Varallo Pombia.

Il Comune di Varallo Pombia si riserva la facoltà di variare, in funzione delle mutate esigenze delle famiglie e del calendario scolastico, l’inizio ed il termine dei servizi, senza prevedere risarcimenti o rimborsi a causa delle riduzioni del numero di giorni di servizio inizialmente previsti.

L’Aggiudicatario in funzione di queste eventuali variazioni sarà obbligato a svolgere il servizio senza variazioni delle clausole contrattuali e del prezzo di aggiudicazione.

Il servizio dovrà essere svolto anche in pendenza della sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio ai sensi dell’art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La Stazione Appaltante eserciterà la facoltà di proroga comunicandola all’Aggiudicatario mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

ART. 7 – IMPORTO A BASE D’ASTA

L’Ente pone quale prezzo orario a base della gara l’importo di € 18,00 esclusa Iva.

- 1) **Assistenza Scuolabus Infanzia:** indicativamente si stima un monte ore di 190 ore per anno scolastico per un totale di 570 ore per tutto il periodo contrattuale;
- 2) **Assistenza Scuolabus Primaria:** indicativamente si stima un monte ore di 530 ore per anno scolastico per un totale di 1590 ore per tutto il periodo contrattuale;

Pertanto indicativamente si stima un monte ore annuo di n.720 ore complessive per anno scolastico. Per il periodo per gli anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022 con possibilità di proroga per l’A.S. 2022/2023 l’ammontare complessivo stimato delle ore richieste è di n. **2160**.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all’art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008,

L’importo complessivo è stimato in € 38.880,00 complessivi, per tutti gli anni scolastici comprensivo dell’anno di proroga, ed è così determinato:

• Importo complessivo presunto	€ 38.880,00
• Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 00,00
	€ 38.880,00 Iva esclusa
	IVA 5 %
	€ 1.944,00
Totale complessivo (IVA inclusa)	€ 40.824,00

Di cui

- € 5.184 +259,20 (iva 5%) = 5.443,20 nell'anno 2020
- € 12.960,00 +648,00 (iva 5%) =13.608,00 nell'anno 2021
- € 12.960,00+648,00 (iva 5%) = 13.608,00 nell'anno 2022
- 7.776,00+388,80= 8.164,80 nell'anno 2023

Tali stime non costituiscono impegno per l'Ente, potendo esse variare in diminuzione o in aumento in relazione al mutare delle esigenze o per qualsiasi altra causa e l'Aggiudicataria non potrà vantare alcuna pretesa.

Il presente appalto è finanziato con risorse proprie del bilancio comunale.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e le condizioni del presente capitolato.

L'affidataria non potrà pretendere sovrapprezzi, adeguamenti o indennità speciali di nessun genere, anche in caso di riscontrate difficoltà di esecuzione dei servizi.

ART. 8 – PROROGA TECNICA

Ai sensi dell'art. 106 co.11 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il presente contratto potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'Aggiudicatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Ente appaltante.

ART. 9 – SISTEMA DI CONFERIMENTO DEI SERVIZI

L'appalto sarà aggiudicato mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) e combinato art. 95, c. 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. da svolgersi tramite richiesta d'offerta (R.d.O.) sulla piattaforma telematica MEPA (Mercato elettronico della P.A. - Consip), con aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, trattandosi di un servizio con caratteristiche standardizzate.

ART. 10 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Potranno partecipare alla procedura di affidamento i soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.:

- Per i quali non sussistono i motivi di esclusione dalla gara previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.
- Iscritti per le attività oggetto della gara nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, ai sensi dell'Art.1 della Legge del 25.01.1994 n. 82 e s.m.i.
- Se Cooperative o consorzi di Cooperative, iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico (D.M. 23/06/2004 e s.m.i.)
- Se Cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali, iscritte anche ad Albi regionali, istituiti ai sensi dell'art. 9 della Legge 382/1991, o in possesso dei requisiti necessari per l'ammissione a tali albi.

ART. 11– CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti e allo scopo di perseguire la continuità educativa, l'Aggiudicatario si impegna ad assumere il personale già addetto al servizio, nel rispetto degli accordi in vigore, scaturenti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore. Si specifica che la società appaltatrice uscente è giuridicamente una società Cooperativa Sociale.

ART. 12 – PERSONALE INCARICATO: CARATTERISTICHE, TRATTAMENTO E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA

L'Aggiudicataria, previo il coordinamento con i responsabili comunali delle attività, effettuerà i servizi con proprio personale in coordinamento con l'Ufficio Istruzione e l'autista dello scuolabus. I nominativi del personale adibito al servizio, anche in caso di sostituzione, dovranno essere comunicati al Comune di Varallo Pombia, prima dell'inizio delle attività.

Al fine di garantire una continuità nel servizio, che comporta un rapporto con utenti di minore età, l'aggiudicatario è tenuto ad impiegare per tutto l'anno scolastico il medesimo personale; eventuali sostituzioni saranno consentite soltanto per causa di forza maggiore.

L'Aggiudicataria deve garantire la buona condotta morale e civile degli operatori che destina ai servizi. Il Comune di Varallo Pombia si riserva il diritto di richiedere all'Aggiudicatario la sostituzione del personale ritenuto inidoneo al servizio per comprovati motivi.

Il godimento delle ferie, le assenze per malattia ed ogni altro permesso accordato al personale dell'impresa non dovrà condizionare il regolare svolgimento del servizio affidato. Sarà cura dell'Aggiudicatario provvedere alle sostituzioni del caso in modo da non compromettere la continuità del servizio; il godimento delle ferie sarà programmato nei giorni di chiusura o sospensione dei servizi.

L'Aggiudicatario garantisce l'applicazione nei confronti dei lavoratori, siano essi soci o lavoratori dipendenti, anche impiegati in sostituzione, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Cooperative settore Socio Assistenziale - Educativo o altro CCNL, sottoscritto dalle Organizzazioni Sindacali di categoria maggiormente rappresentative, compresi gli accordi locali integrativi se migliorativi, sia dal punto di vista retributivo che previdenziale, nonché per il livello di inquadramento.

L'Aggiudicataria, nel caso in cui si verificassero delle contrazioni del monte ore da erogare, previo accordo con le OO.SS, dovrà attivare tutti gli ammortizzatori sociali utilizzabili, al fine di salvaguardare l'occupazione e le retribuzioni del personale.

Il Comune potrà richiedere all'Aggiudicataria in qualsiasi momento, l'esibizione di tutta la documentazione necessaria a verificare la corretta corresponsione delle retribuzioni, l'attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

L'inosservanza o il mancato adempimento degli obblighi sopracitati e di quanto previsto nel presente articolo (compreso il mancato pagamento dello stipendio o il mancato versamento dei contributi previdenziali o assicurativi) comporterà la risoluzione del presente appalto.

Qualora dovessero emergere inadempienze, l'Aggiudicataria dovrà provvedere a sanarle entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della segnalazione da parte del Comune, fatta salva la facoltà dello stesso di risolvere il rapporto contrattuale in caso di inadempienza grave e reiterata.

A cura dell'Aggiudicatario dovrà essere fornita dichiarazione attestante, per ogni singolo addetto, del possesso delle certificazioni sanitarie necessarie per lo svolgimento delle funzioni assegnate, l'immunità da condanne penali e/o carichi pendenti ostativi, nonché il certificato antipedofilia di cui introdotto con l'art. 3 D.Lgs 39/2014 in riferimento agli artt. 600 bis, ter, quater, quinquies e undecies del codice penale.

La ditta avrà l'obbligo di verifica in merito.

A richiesta dell'Amministrazione dovranno essere forniti i documenti comprovanti quanto richiesto.

L'Aggiudicataria dovrà altresì organizzare la formazione di tutto il personale sulla sicurezza nel posto di lavoro, in applicazione delle norme del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i, in materia di igiene, di sicurezza sul lavoro sulla normativa della Privacy e sugli interventi di primo soccorso. La formazione e/o aggiornamento dovrà essere effettuata al di fuori dell'orario di servizio.

L'Aggiudicataria dovrà indicare il proprio referente ed un recapito telefonico di pronto intervento per ogni comunicazione urgente.

Gli operatori dovranno assumersi la responsabilità connessa alla vigilanza dei minori (art. 2047 C.C.), esonerando in tal modo il Comune di Varallo Pombia da ogni responsabilità in relazione ad eventuali incidenti subiti dai minori iscritti.

In relazione alla particolarità dei servizi ed al contatto con minori, il comportamento e l'abbigliamento del personale dovranno essere adeguati (anche con riferimento alla sicurezza nei luoghi di lavoro).

Gli operatori dovranno avere cura di riferire al Coordinatore/Referente ogni informazione rilevante ai fini del monitoraggio dell'intervento.

Nel caso di presenza di utenti diversamente abili, i servizi dovranno essere svolti in un clima di massima collaborazione – pur nel rispetto dei singoli ruoli – con le insegnanti, le famiglie, ASL NO o altri soggetti o associazioni che concorrono al benessere ed alla cura dell'utente diversamente abile.

L'Aggiudicatario dovrà istruire il proprio personale circa il comportamento da attuare durante il servizio e precisamente:

- mantenere un comportamento decoroso e irreprensibile, curando particolarmente il modo di esprimersi e gli atteggiamenti, adeguato all'ambiente scolastico a diretto contatto con bambini in tenera età, escludendo qualsiasi maltrattamento o altro comportamento lesivo della dignità degli bambini;
- vestire in modo adeguato, curando il proprio decoro e pulizia personale;
- non utilizzare a fini privati le informazioni di qualsiasi natura di cui verrà a conoscenza durante lo svolgimento del servizio, e osservare il segreto d'ufficio;
- astenersi dal manomettere o prendere conoscenza di pratiche, documenti o corrispondenza ovunque posti;
- evitare di utilizzare macchinari, attrezzature, telefoni rinvenibili nei plessi scolastici /locali dedicati allo svolgimento del servizio;
- esporre visibilmente un tesserino di identificazione;
- Indossare una pettorina per essere più visibili.

Il personale incaricato del servizio dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- aver compiuto 18 anni di età;

- diploma di scuola media superiore o in alternativa scuola dell'obbligo e due anni di esperienza.

ART. 13– VIGILANZA E CONTROLLO

Ferma restando l'autonomia organizzativa dell'Aggiudicatario, compete al Servizio Istruzione del Comune, la verifica del regolare svolgimento del servizio nei tempi e modi previsti dal presente Capitolato, disponendo in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari.

ART. 14 – ASSICURAZIONI

L'Aggiudicatario deve dimostrare di possedere idonea copertura assicurativa esibendo al Comune entro la data di attivazione del servizio:

- responsabilità civile verso terzi RCT: per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione comunale e gli alunni utenti dei servizi oggetto nonché gli accompagnatori ed eventuali altri prestatori d'opera) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerente, accessorie e/o complementari nessuna esclusa né eccettuata.

RCT con massimale per sinistro pari a € 5.000.000,00, con il limite per danni a persone di € 5.000.000,00 ed il limite per danni a cose/animali di terzi di € 5.000.000,00.

- Responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO): per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e/o complementari, nessuna esclusa o eccettuata.

RCO con il massimale per sinistro pari a € 5.000.000,00, con il limite per persona infortunata/deceduta di € 2.500.000,00.

- Infortuni per il personale e per gli alunni;

La mancata presentazione della polizza comporta la revoca dell'affidamento del servizio.

Dette coperture assicurative dovranno essere efficaci per l'intero periodo di attività del servizio.

L'Aggiudicatario dovrà produrre copia di apposita polizza assicurativa di responsabilità per danni causati a persone o a cose dal personale della medesima o dagli utenti nello svolgimento del servizio.

In caso di danni a terzi o di sinistro, dovrà essere tempestivamente informato il Comune, fornendo tutti i necessari dettagli.

Il Comune di Varallo Pombia è dotato di idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi di responsabilità civile e per il trasporto di persone sull'automezzo destinato al servizio di scuolabus.

ART. 15 – GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e a garanzia degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione sosterrà a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, l'Aggiudicatario dovrà presentare, come previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale aggiudicato al netto dell'Iva.

Il deposito cauzionale resterà vincolato fino al termine del rapporto contrattuale.

ART. 16 – PAGAMENTI E LIQUIDAZIONI

Il corrispettivo dei servizi è dato, con riferimento al valore del contratto determinato in sede di aggiudicazione, dall'importo orario da esso desumibile moltiplicato per il numero di ore effettivamente prestate nel periodo, oltre Iva di legge.

Mensilmente l'Aggiudicatario presenterà all'Amministrazione comunale l'elenco degli operatori e delle ore prestate completo di ogni informazione per il riscontro delle prestazioni effettuate.

Le ore prestate decorreranno dal momento dell'entrata in servizio del personale e sarà riconosciuto unicamente per il numero di ore autorizzato dall'Amministrazione comunale.

Il prezzo sarà assoggettato ad IVA ai sensi di legge e resterà fisso per tutto il periodo del presente Capitolato, anche in caso di sottoscrizione di nuovo contratto di lavoro nazionale di categoria.

I pagamenti avverranno su presentazione di fattura elettronica mensile previa acquisizione di regolare Documento di Regolarità Contributiva (DURC) e nel rispetto degli obblighi previsti in materia di tracciabilità dei flussi. Le fatture

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procrastinare il pagamento qualora insorgano contestazioni con l'Aggiudicatario e di applicare eventuali sanzioni trattenendone l'importo dai pagamenti.

ART. 17 – SUBAPPALTO

E' assolutamente vietato all'Aggiudicatario il subappalto del servizio, anche parziale, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione e fatti salvi i maggiori danni accertati.

ART. 18 – RESPONSABILITA'

L'Aggiudicatario si impegna a far fronte ad ogni responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati agli utenti, a terzi e/o cose, esonerando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa e da qualsiasi richiesta risarcitoria o pretesa da chiunque avanzata nei confronti della stessa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte del Comune stesso.

Sarà obbligo dell'Aggiudicatario adottare tutti i provvedimenti necessari per garantire la corretta esecuzione del servizio, per evitare ogni rischio agli utenti e al personale nonché evitare danni a beni pubblici e privati.

Durante l'esecuzione del servizio l'Aggiudicatario dovrà aver cura di evitare danneggiamenti agli arredi, alle attrezzature e ai locali.

L'Aggiudicatario dovrà, in caso di danno materiale provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati. Ogni addebito in tal senso verrà comunicato per iscritto.

In caso di mancata reintegrazione dei danni causati, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione comunale è autorizzata a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l'importo della prima fattura in scadenza o, in caso di incapienza, sulla fidejussione. L'Amministrazione inoltre si riserva il diritto di rivalersi sulla fidejussione per eventuali penali non assolute dall'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario è tenuto a dare al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione dei sinistri verificatisi di qualunque entità siano ed anche se non abbiamo causato alcun danno.

L'Aggiudicatario è tenuto altresì a dare immediata comunicazione al Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio.

Il Comune resta del tutto estraneo sia ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere dall'Aggiudicatario a qualsiasi titolo, anche di fatto, che ad ogni pretesa di azione al riguardo.

L'Aggiudicatario tiene sollevato il Comune da ogni responsabilità per qualsiasi incidente dovesse accadere in loco ai propri operatori in conseguenza del servizio oggetto del presente capitolato.

ART. 19 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI E PENALITA'

In caso di reiterati ritardi, deficienze nel servizio, scorrettezze nello svolgimento del servizio che possano arrecare danno agli utenti del servizio o all'Amministrazione, non rispetto delle clausole del presente Capitolato, sarà applicata una penale pari a:

- Mancata sostituzione di operatori assenti ovvero ritardo nella sostituzione in conseguenza del quale si sia verificata una mancata copertura del servizio: € 150,00 per ogni operatore non sostituito per ogni giorno di mancata sostituzione;
- Comportamenti degli operatori caratterizzati da imperizia o negligenza constatata degli operatori in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo, anche potenziale, per i minori loro affidati: € 250,00;
- Mancata effettuazione del servizio per responsabilità del personale dell'Aggiudicatario e altri disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili all'Aggiudicatario: € 150,00 per ogni disservizio;
- Inosservanza di leggi, regolamenti e disposizioni riguardanti il servizio svolto: € 500,00.
- In caso di avvio posticipato del servizio per cause imputabili all'Aggiudicatario verrà applicata una penalità di € 1.000,00 per ogni settimana di ritardo o frazione superiore ai 2 giorni.
- In caso di recidiva le penalità saranno raddoppiate.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da una contestazione scritta, a mezzo pec.

L'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Il provvedimento sarà assunto dal Responsabile del Servizio.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento, inviato via pec. Decorso tale termine l'Amministrazione comunale è autorizzata a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l'importo della prima fattura in scadenza o, in caso di incapienza, sulla fidejussione.

Sono comunque considerate infrazioni gravi e punibili con il massimo della sanzione quelle commesse dal personale dell'Aggiudicatario dolosamente e quelle da cui possano derivare danni agli utenti dei servizi affidati o a terzi.

Per infrazioni di particolare gravità o a seguito del ripetersi di infrazioni che pregiudichino il regolare svolgimento del servizio o negli altri casi esplicitamente previsti dal presente Capitolato, il Comune può dare luogo alla risoluzione del contratto.

ART. 20 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - RECESSO

L'Aggiudicatario nello svolgimento del servizio dovrà attenersi a quanto previsto dal presente Capitolato. Nel caso in cui dovesse risultare che l'Aggiudicatario disattenda agli obblighi previsti nel presente Capitolato, o si riscontrino gravi inadempienze, è facoltà dell'Amministrazione Comunale risolvere in qualsiasi momento il contratto restando a carico dell'Aggiudicatario il risarcimento di eventuali danni ed il rimborso di eventuali spese.

La contestazione dell'inadempimento dovrà pervenire all'Aggiudicatario con lettera mediante pec, assegnando un termine per adempiere agli obblighi contrattuali. Tale termine decorre dal ricevimento della pec da parte dell'Aggiudicatario.

Decorso inutilmente il termine prefissato l'Amministrazione Comunale ha facoltà di ordinare all'Aggiudicatario l'immediata sospensione del servizio e dichiarare la risoluzione del contratto per inadempimento, senza che la ditta aggiudicataria possa opporre eccezione alcuna.

In particolare si ha la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- 1) reiterati comportamenti che giustifichino l'applicazione di una penale e che si verifichino più di due volte;
- 2) la reiterata sospensione, anche temporanea del servizio;
- 3) grave inadempimento, irregolarità e ritardo che possano arrecare danno agli utenti del servizio, o anche indirettamente, all'Amministrazione Comunale;
- 4) inosservanza, da parte dell'Aggiudicatario, degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di lavoro e di sicurezza nei confronti dei dipendenti impiegati nel servizio;
- 5) cessione e/o concessione in subappalto, totale o parziale, del servizio;
- 6) abbandono da parte dell'Aggiudicatario del servizio;
- 7) la mancata presentazione delle polizze assicurative di cui all'ART. 13 del presente Capitolato;
- 8) in tutti i casi previsti dal Codice Civile.

Nel caso di risoluzione del contratto l'Aggiudicatario:

- incorrerà nella perdita della cauzione definitiva, che sarà incamerata dal Comune;
- gli saranno addebitate tutte le spese per i danni conseguenti alla risoluzione;
- gli saranno addebitate le spese di un eventuale riappalto del servizio.

Ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento, con preavviso non inferiore a 20 giorni, a mezzo pec.

ART. 21 – SPESE CONTRATTUALI

Al termine della procedura di affidamento e adottati gli atti di aggiudicazione, verrà stipulato in forma pubblica amministrativa apposito contratto con l'Aggiudicatario. Tutte le spese inerenti il contratto, nessuna esclusa, ivi comprese quelle di bollo, di copia, di registrazione ed i diritti di segreteria, sono a completo ed esclusivo carico dell'Aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del committente. Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni di legge e regolamenti in vigore.

ART. 22– TUTELA DELLA PRIVACY

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di VARALLO POMBIA ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec. protocollo@pec.comune.varallopombia.no.it - tel. 0321 95355, fax 0321 95182;
- b) l'Aggiudicatario sarà considerato Responsabile del trattamento;
- c) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è il Dott. Zeno Moretti ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec. dpocomune@pec.it - tel. 3498753141;
- d) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- e) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti inerenti al procedimento in oggetto;
- f) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- g) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Varallo Pombia implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento;

Inoltre, potranno essere comunicati ai soggetti che abbiano interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.e i. della Legge n. 241/90, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto

nazionale o dell'Unione europea;

- h) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- i) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679 e s.m.e i.

ART. 23 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia che dovesse insorgere tra le parti sull'interpretazione od esecuzione del servizio disciplinato dal presente Capitolato per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le parti, è competente il Foro di Novara con esclusione dell'arbitrato.

ART. 24– DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla gara, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare l'appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche se perverrà una sola offerta valida.

ART. 25 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa riferimento alle disposizioni del codice civile, nonché delle leggi e regolamenti in materia di appalti/concessioni di servizi in quanto applicabili.