

COMUNE DI VARALLO POMBIA PROVINCIA DI NOVARA
VIA SIMONETTA 3
28040 VARALLO POMBIA

CAPITOLATO DEI SERVIZI DI GESTIONE QUINTA SEZIONE ASILO NIDO E POST-NIDO. ANNO 2011/2012.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato disciplina la gestione del servizio per le attività socio-educative della quinta sezione Asilo Nido e del post-nido, da svolgersi all'interno dell'immobile Asilo Nido, mediante personale in possesso di titolo di studio previsto dalla L.R. n. 3/1973.

Il personale dovrà collaborare e lavorare in sintonia e coordinamento con il personale comunale presente nella struttura e con i Responsabili Comunali del servizio senza tuttavia instaurare nessun vincolo di subordinazione.

2. DURATA

Il servizio avrà durata a decorrere dal 6 settembre 2011 e fino al 22 giugno 2012; in tale periodo sono compresi la chiusura per le feste natalizie e pasquali.

Il servizio dovrà svolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 17.45, esclusi i festivi infrasettimanali, con una durata media giornaliera di 7 ore di cui 5 per il servizio della quinta sezione nelle ore antimeridiane e 2 ore pomeridiane per il post – nido.

Tale durata giornaliera potrà essere superata in relazione alle necessità della struttura e al numero di utenti, previa richiesta scritta del Comune.

Il servizio potrà essere esteso al periodo di Centro Estivo, qualora organizzato e con iscrizioni in numero sufficiente; per la opportuna organizzazione, sarà fornita alla Ditta aggiudicataria, tempestiva comunicazione al riguardo.

Nel caso si verificassero, in corso d'anno, diminuzioni della frequenza o ritiri dal servizio, che rendano impossibile mantenere la sezione, il Comune potrà sospendere o interrompere il servizio, previa comunicazione alla Ditta aggiudicataria.

Nel caso di adesioni di tutto il personale a scioperi proclamati per l'intera giornata, il servizio sarà sospeso per motivi di sicurezza.

3. CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà conferito mediante procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 9 del D.Lgs. 163/2006 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs 163/2006, mediante valutazione di elementi tecnico - organizzativi di servizio e dell'offerta economica.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Potranno partecipare alla procedura di affidamento le cooperative sociali di tipo A e B iscritte alla Camera di Commercio per lo svolgimento di attività socio-educative, nonché le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi e con le modalità previste dall'art. 34 del D.Lgs 163/2006 e s. m..

5. CARATTERISTICHE PROFESSIONALI DEL PERSONALE

La Ditta aggiudicataria dovrà, prima dell'inizio del servizio del personale, fornire l'esatta generalità dell'operatore, corredata dal titolo di studio in originale, anche per le temporanee sostituzioni.

L'Ente si riserva la facoltà in caso di mancanze gravi nell'espletamento del servizio di appalto, di revocare l'incarico e/o di chiedere la sostituzione del personale addetto.

La Ditta aggiudicataria dovrà indicare il proprio referente ed un recapito telefonico di pronto intervento per ogni comunicazione urgente.

Il personale impegnato dovrà mantenere in servizio contegno decoroso e irreprensibile e avrà l'obbligo del segreto d'ufficio su fatti, circostanze e persone.

La Ditta aggiudicataria avrà cura, nell'impartire le disposizioni al proprio personale, di raccomandare la particolare rilevanza in ordine alla legislazione sulla privacy (D.Lgs. 196/2003).

6. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

In caso di assenza dell'operatore o degli operatori incaricati, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla tempestiva sostituzione dandone comunicazione all'Ente.

In caso di assenza di personale educativo comunale, la ditta aggiudicataria, in relazione al numero di utenti presenti, dovrà assicurare l'eventuale sostituzione, anche per assenze di breve durata.

Il personale impiegato nei servizi, anche per le sostituzioni temporanee, dovrà essere assunto dalla Ditta aggiudicataria con rapporto di lavoro dipendente e con inquadramento nel rispettivo CCNL del settore cooperative del settore socio-sanitario assistenziale – educativo e di inserimento lavorativo, sottoscritto dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, rispettando le categorie contrattuali. L'Ente si riserva la facoltà di richiedere copia del contratto di lavoro sottoscritto con il personale addetto al servizio.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare l'applicazione delle norme del D.Lgs 81/2008

7. VIGILANZA E CONTROLLO

Ferma restando l'autonomia organizzativa della ditta aggiudicataria, compete al Servizio Socio-Educativo del Comune, in collaborazione con il personale addetto, la verifica del regolare svolgimento del servizio nei tempi e modi previsti dal presente capitolato.

8. INADEMPIENZE CONTRATTUALI E PENALITA'

In caso di reiterati ritardi, deficienze nel servizio, scorrettezze nello svolgimento del

servizio, non rispetto delle clausole del presente capitolato, dopo la prima contestazione per iscritto sulla medesima manchevolezza, sarà applicata una penale pari ad € 100,00 (cinquanta euro) per ciascuna contestazione.

9. SUBAPPALTO

E' assolutamente vietato il subappalto, anche in parte del servizio.

10. ASSICURAZIONI

La Ditta aggiudicataria dovrà prima dell'aggiudicazione definitiva produrre polizza assicurativa per la R.C. con un massimale non inferiore ad € 2.500.000,00 per evento. In caso di danni a terzi o di sinistri, dovrà essere tempestivamente e dettagliatamente informato l'Ente.

11. PAGAMENTI

I pagamenti avverranno su presentazione di fattura mensile ed entro trenta giorni dalla data di protocollo dell'Ente, previa acquisizione di regolare Documento di Regolarità Contributiva (DURC)

Il prezzo sarà assoggettato ad IVA ai sensi di legge e resterà fisso per tutto l'anno sociale 2011 /2012 , anche in caso di sottoscrizione di nuovo contratto di lavoro nazionale di categoria.

12. TRATTAMENTI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, il trattamento dei dati personali sarà effettuato con criteri di liceità e correttezza, con piena tutela dei soggetti offerenti e della loro riservatezza e con il necessario contemperamento con la legge 7.8.90 n. 241 e s. m. e i.

F.TO Il Segretario Comunale
Di Rosolini dott. Salvatore