



Allegato A

SCHEMA TIPO DI CONTRATTO DI SERVIZIO
- *DISPOSIZIONI SUI CONTENUTI MINIMI ESSENZIALI* -

MEDIO NOVARESE AMBIENTE SPA



Allegato A

Articolo 1 Definizioni.....	3
Articolo 2 Oggetto e finalità.....	3
Articolo 3 Regime giuridico per la gestione del Servizio affidato	4
Articolo 4 Perimetro del Servizio affidato	5
Articolo 5 Durata dell'affidamento	5
Titolo II CORRISPETTIVO DEL GESTORE ED EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO.....	5
Articolo 6 Corrispettivo contrattuale.....	5
Articolo 7 Aggiornamento del corrispettivo contrattuale.....	7
Articolo 8 Piano Economico Finanziario di Affidamento	7
Articolo 9 Aggiornamento del Piano Economico Finanziario di Affidamento	8
Articolo 10 Istanza di riequilibrio economico-finanziario	9
Articolo 11 Misure per il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario	9
Articolo 12 Procedimento per la determinazione e l'approvazione delle misure di riequilibrio.....	10
Titolo III QUALITA' E TRASPARENZA DEL SERVIZIO.....	10
Articolo 13 Obblighi in materia di qualità e trasparenza	10
Titolo IV ULTERIORI OBBLIGHI TRA LE PARTI.....	10
Articolo 14 Ulteriori obblighi dell'Ente territorialmente competente.....	10
Articolo 15 Ulteriori obblighi del Gestore	11
Titolo V DISCIPLINA DEI CONTROLLI	12
Articolo 16 Obblighi del Gestore	12
Articolo 17 Programma di controlli	13
Articolo 18 Modalità di esecuzione delle attività di controllo	13
Titolo VI PENALI E SANZIONI.....	13
Articolo 19 Penali.....	13
Articolo 20 Sanzioni.....	14
Articolo 21 Condizioni di risoluzione	14
Titolo VII CESSAZIONE E SUBENTRO	14
Articolo 22 Procedura di subentro e corresponsione del valore di rimborso al Gestore uscente.....	14
Articolo 23 Trattamento del personale	16
Titolo VIII DISPOSIZIONI FINALI.....	16
Articolo 24 Garanzie	16
Articolo 25 Assicurazioni	17
Articolo 26 Modalità di aggiornamento e modifica del contratto	17
Articolo 27 Allegati	18



Allegato A

Titolo I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 Definizioni

- 1.1 Ai fini dell'applicazione delle disposizioni contenute nel presente provvedimento, si applicano le definizioni tratte dalla normativa e dalla regolazione dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (di seguito: Autorità) *ratione temporis* vigente e le seguenti definizioni:
- **Disciplinare tecnico** è il documento allegato al contratto di servizio che contiene le specifiche operative, le prescrizioni tecniche per l'erogazione del Servizio affidato;
 - **Parti** sono il Consorzio Area Vasta Medio Novarese che opera per conto dei Comuni¹ quali Ente territorialmente competente, e il gestore del servizio che sottoscrivono il presente contratto;
 - **Servizio affidato** è il servizio integrato di gestione, ovvero le singole attività che lo compongono, affidati al gestore ai sensi della normativa *pro tempore* vigente.

Articolo 2 Oggetto e finalità

- 2.1 Con il presente contratto le Parti si impegnano, per la durata dell'affidamento, a svolgere le attività necessarie ad assicurare l'assolvimento degli obblighi di servizio pubblico, nonché l'equilibrio economico-finanziario della gestione secondo criteri di efficienza, promuovendo il progressivo miglioramento dello stato delle infrastrutture e della qualità delle prestazioni erogate agli utenti, in attuazione della normativa vigente.
- 2.2 Per il raggiungimento della finalità di cui al precedente comma, il Consorzio per conto dei Comuni quali Ente territorialmente competente si impegna a ottemperare agli obblighi previsti dal presente contratto, tra cui:

¹ Il modello di governance adottato nella Regione Piemonte prevede per il servizio integrato di igiene urbana che la funzione di Ente Territorialmente Competente, come previsto dall'ARERA, è svolta dalla Conferenza d'ambito Regionale, costituitasi il 04/09/2023. In attesa della piena operatività di tale ente la funzione di ETC è svolta dai Comuni. Nel caso specifico il Consorzio di Area Vasta Medio Novarese è stazione appaltante del servizio di gestione dei rifiuti per conto di Comuni consorziati. Per il Comune, il Consorzio nell'ambito delle attività ascrivibili al servizio di gestione dei rifiuti urbani, escludendo quelli svolti dal gestore della raccolta e trasporto, provvede ai contratti con gli impianti di: trattamento/recupero e trattamento/smaltimento dei rifiuti urbani. Il Consorzio si occupa anche della fornitura ai Comuni dei materiali per le raccolte differenziate (principalmente sacchi).

Il Consorzio si occupa del riaddebito ai Comuni dei costi dei servizi erogati. Per questi aspetti operativi il Consorzio di fatto si sovrappone ai Comuni.



Allegato A

- a) adottare procedure partecipate che, con il coinvolgimento dei soggetti interessati, permettano di identificare in modo trasparente le priorità di intervento e gli obiettivi di qualità, verificandone la sostenibilità economico-finanziaria e tecnica;
- b) approvare gli atti di propria competenza sulla base di istruttorie appropriate, per mantenere il necessario grado di affidabilità, chiarezza, coerenza e trasparenza del contratto;
- c) adottare le misure necessarie a favorire il superamento dell'eventuale situazione di disequilibrio economico-finanziario.

2.3 Per il raggiungimento della finalità di cui al comma 2.1, il Gestore si impegna a ottemperare agli obblighi previsti dal presente contratto, tra cui:

- a) garantire la gestione del Servizio affidato, a fronte del quale percepisce il corrispettivo di cui al successivo Articolo 6, in condizioni di efficienza, efficacia ed economicità, promuovendo il miglioramento delle prestazioni erogate, secondo le priorità stabilite dall'Ente territorialmente competente in attuazione della normativa vigente;
- b) realizzare gli obiettivi previsti dall'Ente territorialmente competente (anche in coerenza con gli obiettivi stabiliti dagli atti di programmazione sovraordinati di riferimento) e tutte le attività necessarie a garantire adeguati livelli di qualità agli utenti;
- c) intervenire nell'ambito delle procedure partecipate di cui al comma 2.2, lettera a), del presente contratto, fornendo all'Ente territorialmente competente tutte le informazioni e i dati necessari alle attività di validazione richieste dalla regolazione *pro tempore* vigente, anche ai fini dell'aggiornamento dei documenti di pianificazione;
- d) adottare tutte le azioni necessarie a mantenere un adeguato grado di affidabilità, chiarezza, coerenza e trasparenza del contratto.

Articolo 3 *Regime giuridico per la gestione del Servizio affidato*

3.1 Il Gestore provvede all'esercizio del Servizio affidato secondo il modello affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica, in adempimento alle deliberazioni del Consorzio per conto dei Comuni quali Ente territorialmente competente n. 21 del 2008 di AC e n. 12 del 2019 di AC nelle quali sono riportati i motivi della scelta della forma di gestione e le valutazioni effettuate in conformità alla normativa *pro tempore* vigente



Allegato A

Articolo 4 *Perimetro del Servizio affidato*

4.1 Il Servizio affidato al Gestore mediante il presente contratto è costituito dall'insieme delle seguenti attività: spazzamento e lavaggio delle strade; raccolta e trasporto dei rifiuti urbani;

4.2 L'esercizio del Servizio affidato per le attività sopra indicate si svolge nei seguenti Comuni: Arona, Boca, Borgo Ticino, Borgomanero, Carpignano Sesia, Castelletto Ticino, Cavallirio, Comignago, Cureggio, Divignano, Dormelletto, Fara Novarese, Gattico-Veruno, Ghemme, Grignasco, Maggiora, Oleggio Castello, Paruzzaro, Pombia, Prato Sesia, Romagnano Sesia, Sizzano, Varallo Pombia, Agrate Conturbia, Bogogno, Cavaglietto, Cavaglio d'Agogna, Cressa, Fontaneto d'Agogna e Suno.

Articolo 5 *Durata dell'affidamento*

5.1 Il presente contratto termina in data 31 dicembre 2026.

5.2 Al fine di garantire il mantenimento delle condizioni di equilibrio economico finanziario e a tutela della continuità del servizio e della qualità delle prestazioni erogate, la durata dell'affidamento può essere estesa, entro il termine del periodo regolatorio *pro tempore* vigente e comunque nei limiti previsti dalle norme vigenti, al verificarsi delle seguenti condizioni:

- a) nuove e ingenti necessità di investimento, anche derivanti da un significativo incremento della popolazione servita, a seguito di processi di accorpamento gestionale, riorganizzazione e integrazione dei servizi, anche in ossequio a quanto previsto dall'articolo 3-bis, comma 2-bis, del Decreto-legge n. 138/11;
- b) mancata corresponsione del valore di subentro da parte del Gestore entrante, nel rispetto della regolazione *pro tempore* vigente, o in caso di oggettivi e insuperabili ritardi nelle procedure di affidamento;
- c) nel rispetto delle condizioni stabilite dalla legge, negli eventuali altri casi previsti dalle Parti.

Titolo II CORRISPETTIVO DEL GESTORE ED EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO

Articolo 6 *Corrispettivo contrattuale*

6.1 Il corrispettivo relativo al servizio integrato di gestione dei rifiuti ovvero delle singole attività che lo compongono è determinato secondo il metodo tariffario *pro tempore* vigente. Pur essendo stato l'affidamento perfezionato prima

**Allegato A**

dell'introduzione della metodologia di ARERA, la disciplina dell'Authority di settore costituisce normativa di secondo livello e questa prevale -eterointegra- i contratti stipulati tra le parti. A garanzia della continuità contrattuale, si applicano i corrispettivi di affidamento al gestore commisurati all'applicazione del Metodo Tariffario Rifiuti quale soglia massima di incremento. I corrispettivi annui indicativi dei servizi dei Comuni, quali ambiti territoriali tariffari sono i seguenti:

COMUNE	CANONE ANNO 2024 IVA ESCLUSA	CANONE ANNO 2025 IVA ESCLUSA
Agrate Conturbia	74.780	76.565
Arona	1.668.488	1.717.196
Boca	83.276	85.263
Bogogno	67.598	69.211
Borgo Ticino	355.816	364.305
Borgomanero	2.001.753	2.061.805
Carpignano Sesia	181.636	185.969
Castelletto Sopra Ticino	795.356	814.331
Cavaglietto	22.973	23.521
Cavaglio d'Agogna	74.353	76.127
Cavallirio	78.602	80.477
Comignago	97.235	99.555
Cressa	76.234	78.053
Cureggio	172.775	176.897
Divignano	105.473	107.989
Dormelletto	218.046	223.248
Fara Novarese	123.332	126.275
Fontaneto d'Agogna	175.911	180.108
Gattico-Veruno	316.962	324.524
Ghemme	259.319	265.506
Grignasco	297.783	304.887
Maggiore	115.818	118.581
Oleggio Castello	152.735	156.379
Paruzzaro	194.855	199.504
Pombia	190.106	194.641
Prato Sesia	120.067	122.931
Romagnano Sesia	293.860	300.870
Sizzano	90.370	92.526
Suno	146.778	150.279
Varallo Pombia	307.679	315.019



Allegato A

6.2 Le Parti danno atto delle tempistiche e delle modalità di riconoscimento del corrispettivo spettante al Gestore.

Articolo 7 *Aggiornamento del corrispettivo contrattuale*

7.1 Il Consorzio per conto dei Comuni quali Ente territorialmente competente garantisce per tutta la durata dell'affidamento la coerenza fra il corrispettivo spettante al Gestore e l'ammontare dei costi riconosciuti dal metodo tariffario *pro tempore* vigente, assicurandone l'adeguamento in sede di approvazione e aggiornamento della predisposizione tariffaria ai sensi della regolazione vigente.

7.2 Nel rispetto della normativa vigente eventuali revisioni del corrispettivo in corso di affidamento possono essere effettuate su iniziativa delle Parti secondo le modalità di cui ai successivi commi 26.2 e 26.3.

Articolo 8 *Piano Economico Finanziario di Affidamento*

8.1 Il *Piano Economico Finanziario di Affidamento* allegato al presente contratto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale [redatto secondo lo schema tipo definito dall'Autorità ai sensi dell'articolo 7, comma 1, del Decreto legislativo 201/22 per gli affidamenti assentiti ai sensi delle disposizioni ivi previste] riporta, con cadenza annuale e per l'intero periodo di durata dell'affidamento, l'andamento dei costi di gestione e di investimento, nonché la previsione annuale dei proventi da tariffa.

8.2 Il *Piano Economico Finanziario di Affidamento* si compone del piano tariffario, del conto economico, del rendiconto finanziario e dello stato patrimoniale e deve comprendere almeno i seguenti elementi:

- a) il programma degli interventi e il piano finanziario degli investimenti necessari per conseguire gli obiettivi del Servizio affidato, anche in coerenza con gli obiettivi di sviluppo infrastrutturale individuati dalle programmazioni di competenza regionale e nazionale;
- b) la specifica dei beni, delle strutture e dei servizi disponibili per l'effettuazione del servizio integrato di gestione, ovvero delle singole attività che lo compongono, nonché il ricorso eventuale all'utilizzo di beni e strutture di terzi, o all'affidamento di servizi a terzi;



Allegato A

- c) le risorse finanziarie necessarie per effettuare il servizio integrato di gestione ovvero delle singole attività che lo compongono.

8.3 Il *Piano Economico Finanziario di Affidamento* di cui al comma 8.1 deve consentire il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario e, in ogni caso, il rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità della gestione, anche in relazione agli investimenti programmati e agli obiettivi fissati.

8.4 A tal fine si riporta in allegato il piano industriale sotteso all'affidamento del servizio integrato di igiene urbana proposto dal Gestore e approvato dall'Assemblea del Consorzio in qualità di soggetto territorialmente competente, nonché il piano tariffario (PEF) ultimo approvato secondo i criteri della disciplina tariffaria vigente (MTR-2)

Articolo 9 *Aggiornamento del Piano Economico Finanziario di Affidamento*

9.1 Le Parti, con procedura partecipata, aggiornano il *Piano Economico Finanziario di Affidamento* di cui all'Articolo 8, nel rispetto dei criteri e dei termini stabiliti dall'Autorità e per tutta la durata residua dell'affidamento.

9.2 Ai fini dell'aggiornamento del *Piano Economico Finanziario di Affidamento*:

- a) il Gestore elabora lo schema di aggiornamento del *Piano Economico Finanziario di Affidamento* secondo il metodo tariffario *pro tempore* vigente, precisando la quota di competenza di ogni Comune, e lo trasmette al Consorzio per conto dei Comuni quali Ente territorialmente competente;
- b) il Consorzio per conto dei Comuni quali Ente territorialmente competente, fermi restando i necessari profili di terzietà rispetto al Gestore, valida le informazioni e i dati forniti da quest'ultimo - verificandone la completezza, la coerenza e la congruità - e li integra o li modifica secondo criteri funzionali al riconoscimento dei costi efficienti di investimento e di esercizio;
- c) il Consorzio per conto dei Comuni quali Ente territorialmente competente adotta il *Piano Economico Finanziario di Affidamento* aggiornato, assicurando la coerenza tra i documenti che lo compongono.

9.3 il Consorzio per conto dei Comuni quali Ente territorialmente competente assicura, altresì, per ogni Comune, che l'aggiornamento del *Piano Economico Finanziario di Affidamento* effettuato ai sensi del precedente comma 9.2 consenta di perseguire l'obiettivo di mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario per tutta la durata residua dell'affidamento, secondo criteri di

**Allegato A**

efficienza, anche in relazione agli investimenti programmati e agli obiettivi fissati.

Articolo 10 *Istanza di riequilibrio economico-finanziario*

- 10.1 Qualora durante il periodo regolatorio si verificano circostanze straordinarie ed eccezionali, di entità significativa e non previste al momento della formulazione della predisposizione tariffaria, tali da pregiudicare l'equilibrio economico-finanziario, il Gestore presenta al Consorzio per conto dei Comuni quali Ente territorialmente competente istanza di riequilibrio per il servizio in ogni specifico Comune in cui avesse necessità.
- 10.2 L'istanza deve contenere l'esatta indicazione dei presupposti che comportano il venir meno dell'equilibrio economico-finanziario, la sua puntuale quantificazione in termini economici e finanziari, la proposta delle misure di riequilibrio da adottare secondo quanto previsto al successivo Articolo 11, nonché l'esplicitazione delle ragioni per le quali i fattori determinanti lo squilibrio non erano conosciuti o conoscibili al momento della formulazione della predisposizione tariffaria.
- 10.3 È obbligo del Gestore comunicare altresì, nell'istanza e in forma dettagliata, tutte le iniziative messe in atto per impedire il verificarsi dei fattori determinanti lo scostamento.

Articolo 11 *Misure per il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario*

- 11.1 Le eventuali misure di riequilibrio, una volta esperite le azioni previste dalla regolazione tariffaria *pro tempore* vigente per il superamento del limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie e nel caso in cui le misure di risanamento attivabili (tese alla razionalizzazione dei costi di gestione, all'aumento delle entrate e al contenimento delle uscite) non siano sufficienti a preservare i *target* di qualità stabiliti, comprendono, di norma:
- a) la revisione degli obiettivi assegnati al Gestore (ove non connessi a specifiche componenti di costo di natura incentivante), comunque garantendo il raggiungimento almeno dei livelli minimi di servizio, nonché il soddisfacimento della complessiva domanda degli utenti;
 - b) la modifica del perimetro o l'estensione della durata dell'affidamento (ovvero altre modifiche delle clausole contrattuali, in generale), ove ne ricorrano i presupposti previsti dalla normativa vigente e dal presente contratto.



Allegato A

- 11.2 Laddove nessuna delle misure di cui al comma precedente sia proficuamente attivabile nello specifico contesto considerato, possono essere identificate dalle Parti eventuali ulteriori misure di riequilibrio.

Articolo 12 *Procedimento per la determinazione e l'approvazione delle misure di riequilibrio*

- 12.1 il Comune quale Ente territorialmente competente interessato dall'istanza, con l'assistenza del Consorzio, decide sull'istanza di riequilibrio presentata dal Gestore entro sessanta giorni dalla sua ricezione e trasmette all'Autorità la propria determinazione motivata contenente la proposta di adozione di una o più misure di riequilibrio.
- 12.2 L'Autorità verifica la coerenza regolatoria delle misure di riequilibrio determinate dall'Ente territorialmente competente nell'ambito dei procedimenti di propria competenza e nei termini previsti dai medesimi. Ove ricorrano gravi ragioni di necessità e urgenza tali da mettere a rischio la continuità gestionale, l'Autorità può disporre misure cautelari.

Titolo III QUALITA' E TRASPARENZA DEL SERVIZIO

Articolo 13 *Obblighi in materia di qualità e trasparenza*

- 13.1 Al presente contratto è allegata la Carta della qualità del Gestore relativa al Servizio affidato redatta in conformità alla regolazione *pro tempore* vigente.
- 13.2 Il Gestore svolge il servizio nel rispetto della normativa tecnica vigente e si impegna altresì a garantire, relativamente al Servizio affidato, il rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dalla regolazione *pro tempore* vigente, nonché quello dei Criteri Ambientali, minimi e/o premianti dove applicati.

Titolo IV ULTERIORI OBBLIGHI TRA LE PARTI

Articolo 14 *Ulteriori obblighi dell'Ente territorialmente competente*

- 14.1 L'Ente territorialmente competente è obbligato a:
- a) garantire gli adempimenti di propria competenza previsti dalle disposizioni normative e regolamentari applicabili al servizio di gestione dei rifiuti urbani adottando, nei termini previsti, gli atti necessari;



Allegato A

- b) adempiere alle obbligazioni nascenti dal contratto al fine di garantire le condizioni economiche, finanziarie e tecniche necessarie per la erogazione e la qualità del servizio.

Articolo 15 *Ulteriori obblighi del Gestore*

15.1 Il Gestore è obbligato a:

- a) conseguire gli obiettivi relativi al Servizio affidato individuati dall'Ente territorialmente competente con il supporto del Consorzio;
- b) raggiungere i livelli di qualità, efficienza e affidabilità del Servizio affidato da assicurare all'utenza, previsti dalla regolazione dell'Autorità e assunti dal presente contratto;
- c) provvedere alla realizzazione degli interventi indicati nel *Piano Economico Finanziario di Affidamento*, e nell'aggiornamento dello stesso, per il conseguimento degli obiettivi di sviluppo infrastrutturale in relazione all'intero periodo di affidamento;
- d) trasmettere al Comune quale l'Ente territorialmente competente e al Consorzio le informazioni tecniche, gestionali, economiche, patrimoniali e tariffarie riguardanti tutti gli aspetti del Servizio affidato, sulla base della pertinente normativa e dei provvedimenti dell'Autorità;
- e) prestare ogni collaborazione per l'organizzazione e l'attivazione dei sistemi di controllo integrativi che il Comune quale l'Ente territorialmente competente con il supporto del Consorzio ha facoltà di disporre durante il periodo di affidamento;
- f) dare tempestiva comunicazione al Comune quale Ente territorialmente competente e al Consorzio del verificarsi di eventi che comportino o che facciano prevedere interruzioni dell'erogazione del servizio, nonché assumere ogni iniziativa per l'eliminazione delle criticità in parola, in conformità con le prescrizioni del medesimo Ente territorialmente competente;
- g) restituire al Comune quale all'Ente territorialmente competente e/o ad altro ente concedente, alla scadenza dell'affidamento, tutti i beni strumentali al servizio avuti in uso in condizioni di efficienza ed in buono stato di conservazione;
- h) prestare le garanzie finanziarie e assicurative qualora previste dal presente contratto;



Allegato A

- i) pagare le penali e dare esecuzione alle sanzioni;
- j) attuare le modalità di rendicontazione delle attività di gestione previste dalla normativa vigente;
- k) proseguire nella gestione del servizio fino al subentro del nuovo Gestore, secondo quanto previsto dalla regolazione dell'Autorità e dal presente contratto;
- l) rispettare gli obblighi di comunicazione previsti dalla normativa vigente, dalla regolazione dell'Autorità e dal presente contratto.

15.2 Le Parti indicano le modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti applicate secondo la normativa vigente.

Titolo V DISCIPLINA DEI CONTROLLI

Articolo 16 *Obblighi del Gestore*

- 16.1 Il Gestore predispone con cadenza annuale una relazione contenente dati e informazioni concernenti l'assolvimento degli obblighi contenuti nel presente contratto di servizio.
- 16.2 Il Gestore si impegna a consentire, in ogni momento, l'accesso ai luoghi, opere e impianti, o alla documentazione in proprio possesso attinenti ai servizi oggetto del presente contratto, ai fini dello svolgimento dei controlli di cui all'Articolo 17.
- 16.3 Il Gestore dovrà inoltre assicurare la verificabilità delle informazioni e dei dati registrati e conservare in modo aggiornato ed accessibile la documentazione necessaria per un periodo non inferiore a tre anni successivi a quello della registrazione.
- 16.4 Il Gestore provvede annualmente a redigere e aggiornare l'inventario dei beni strumentali relativi allo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, distinto almeno nelle seguenti sezioni:
- beni strumentali di sua proprietà con la specificazione di quelli acquisiti dal gestore uscente;
 - beni strumentali di terzi.



Allegato A

Articolo 17 *Programma di controlli*

- 17.1 il Consorzio per conto dei Comuni quali Ente territorialmente competente predispone annualmente, ai sensi delle disposizioni dell'articolo 28 del Decreto Legislativo 201/22, il programma di controlli finalizzato alla verifica del corretto svolgimento delle prestazioni affidate, tenendo conto della tipologia di attività, dell'estensione territoriale di riferimento e dell'utenza a cui i servizi sono destinati.
- 17.2 Il programma di controlli individua l'oggetto e le modalità di svolgimento dei controlli. Rientra nell'ambito dei controlli anche la verifica dei dati registrati e comunicati dal Gestore all'Autorità e all'Ente territorialmente competente anche nell'ambito dell'attuazione della regolazione *pro tempore* vigente.
- 17.3 Nell'ambito dei controlli il Consorzio per conto dei Comuni quali Ente territorialmente competente verifica la piena rispondenza tra i beni strumentali e loro pertinenze, necessari per lo svolgimento del servizio.
- 17.4 Il programma di controlli individua l'eventuale soggetto terzo incaricato di svolgere le attività di controllo per conto del Consorzio per conto dei Comuni quali Ente territorialmente competente.

Articolo 18 *Modalità di esecuzione delle attività di controllo*

- 18.1 il Consorzio per conto dei Comuni quali Ente territorialmente competente effettua le attività di controllo sulla corretta esecuzione e il rispetto del presente contratto da parte del Gestore in coerenza con il programma di cui all'Articolo 17.

Titolo VI PENALI E SANZIONI

Articolo 19 *Penali*

- 19.1 In caso di inosservanza delle disposizioni previste nel presente contratto, ovvero di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali o di comportamento suscettibile di pregiudicare la continuità e la qualità dei servizi erogati ed il raggiungimento degli obiettivi previsti dal presente contratto, il Gestore provvede a rimuovere le cause di inadempimento nel più breve tempo possibile.
- 19.2 Alle inadempienze del Gestore di cui al comma 19.1 potranno essere applicate le seguenti penali, fatte salve quelle previste dalla regolazione *pro tempore* vigente, indicate nel capitolato/contratto di servizio.



Allegato A

19.3 In caso di mancato raggiungimento da parte del Gestore degli obblighi e standard di qualità previsti dal presente contratto, ivi compresi gli obblighi e *standard* aggiuntivi rispetto alla regolazione *pro tempore* vigente, si possono applicare al Gestore medesimo, previa verifica in ordine alle cause e alle correlate responsabilità, specifiche penali, i cui valori massimi e minimi sono raccordati con quelli previsti dalla regolazione *pro tempore* vigente per violazione degli standard corrispondenti.

19.4 L'Ente territorialmente competente comunica all'Autorità le penali applicate al Gestore ai sensi del precedente comma 19.3, per le successive determinazioni di competenza.

Articolo 20 Sanzioni

20.1 L'Ente territorialmente competente è tenuto a segnalare all'Autorità, dandone comunicazione al Gestore, i casi di violazione delle disposizioni recate dalla regolazione settoriale per i seguiti sanzionatori di competenza.

Articolo 21 Condizioni di risoluzione

21.1 Fatte salve le condizioni di risoluzione previste dalla normativa vigente, le Parti disciplinano espressamente le condizioni di risoluzione per grave inadempimento contrattuale, prevedendo espressamente le ipotesi di inadempimento oggetto delle clausole risolutive espresse ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, nonché le modalità e i termini per l'intimazione ad adempiere secondo la previsione dell'articolo 1454 del Codice civile.

Titolo VII CESSAZIONE E SUBENTRO

Articolo 22 Procedura di subentro e corresponsione del valore di rimborso al Gestore uscente

22.1 il Consorzio per conto dei Comuni quali Ente territorialmente competente è tenuto ad avviare la procedura di individuazione del nuovo Gestore almeno dodici mesi prima della scadenza naturale del contratto e, nel caso di cessazione anticipata, entro tre mesi dall'avvenuta cessazione.

22.2 Il Gestore è tenuto a mettere a disposizione tempestivamente i dati e le informazioni prodromiche alle successive procedure di affidamento ai sensi della normativa vigente.

**Allegato A**

- 22.3 Ai fini di cui al comma precedente, anche sulla base dell'inventario dei beni strumentali predisposto dal Gestore, il Consorzio per conto dei Comuni quali Ente territorialmente competente verifica la piena rispondenza tra i beni strumentali e loro pertinenze, necessari per la prosecuzione del servizio e quelli da trasferire al Gestore entrante.
- 22.4 il Consorzio per conto dei Comuni quali Ente territorialmente competente dispone l'affidamento al Gestore entrante entro i sei mesi antecedenti la data di scadenza dell'affidamento previgente, e il Comune quale Ente territorialmente comunica all'Autorità le informazioni relative all'avvenuta cessazione e al nuovo affidatario.
- 22.5 il Consorzio per conto dei Comuni quali Ente territorialmente competente individua, con propria deliberazione, il valore di subentro in base ai criteri stabiliti dalla regolazione *pro tempore* vigente, prevedendone l'obbligo di corresponsione da parte del Gestore entrante entro il novantesimo giorno antecedente all'avvio del nuovo affidamento. A tal fine, il Gestore uscente trasmette al Consorzio per conto dei Comuni quali Ente territorialmente competente le informazioni e i dati necessari entro i sei mesi antecedenti alla data di scadenza dell'affidamento; il Consorzio per conto dei Comuni quali Ente territorialmente competente delibera entro i successivi sessanta giorni e l'Ente territorialmente trasmette all'Autorità la ~~propria~~ determinazione del Consorzio per la sua verifica di coerenza regolatoria nell'ambito dei procedimenti di competenza.
- 22.6 A seguito del pagamento del valore di subentro, il Gestore uscente cede al Gestore subentrante tutti i beni strumentali e le loro pertinenze necessari per la prosecuzione del servizio, come individuati dalla ricognizione effettuata d'intesa con il Consorzio per conto dei Comuni quali Ente territorialmente competente sulla base dei documenti contabili. In alternativa al pagamento, in tutto o in parte, del valore di subentro, il Gestore entrante può subentrare nelle obbligazioni del gestore uscente alle condizioni e nei limiti previsti dalle norme vigenti, con riferimento anche al disposto dell'art. 1406 del codice civile.
- 22.7 Ai sensi di quanto disposto dalla normativa di settore, il personale che precedentemente all'affidamento del servizio risulti alle dipendenze del Gestore uscente, ove ne ricorrano i presupposti e tenendo conto anche della disciplina del rapporto di lavoro applicabile in base al modello organizzativo prescelto nonché a seguito di valutazioni di sostenibilità ed efficienza rimesse al Consorzio per conto dei Comuni quali Ente territorialmente competente, può essere soggetto al passaggio diretto ed immediato al nuovo Gestore del Servizio affidato.

**Allegato A**

22.8 In caso di mancato pagamento del valore di subentro, come determinato dal Consorzio per conto dei Comuni quali Ente territorialmente competente, nel termine indicato, il Gestore uscente prosegue nella gestione del servizio fino al subentro del nuovo Gestore, limitatamente alle attività ordinarie, fatti salvi gli investimenti improcrastinabili individuati dal Consorzio per conto dei Comuni quali Ente territorialmente competente unitamente agli strumenti per il recupero dei correlati costi; ove perduri il mancato pagamento del valore di subentro, sono immediatamente escusse le garanzie prestate dal Gestore entrante al momento della sottoscrizione del contratto, e trova applicazione il successivo Articolo 24.

22.9 In caso di inosservanza delle previsioni di cui ai precedenti commi ad opera di una delle Parti, trovano applicazione le seguenti penali:

si applicherà una penale da un minimo di € 1.000,00 sino ad un massimo di € 5.000,00 (mille/00) per ogni infrazione a secondo della gravità, secondo le modalità previste nel capitolato/contratto di servizio.

Articolo 23 *Trattamento del personale*

23.1 Il Gestore entrante garantisce l'applicazione al personale, non dipendente da amministrazioni pubbliche, del contratto collettivo nazionale di lavoro del settore dell'igiene ambientale, stipulato dalle Organizzazioni Sindacali comparativamente più rappresentative, anche in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia attualmente vigente.

Titolo VIII DISPOSIZIONI FINALI**Articolo 24** *Garanzie*

24.1 In materia di garanzie, si applica la normativa *pro tempore* vigente, unitamente alle disposizioni del presente contratto.

24.2 A garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti con il presente contratto, al momento della sottoscrizione il Gestore rilascia idonea garanzia fideiussoria, assicurativa o bancaria per l'importo pari al 10% del fatturato annuo da rinnovare annualmente.

24.3 Il Gestore si impegna a dare comunicazione al Consorzio per conto dei Comuni quali Ente territorialmente competente del rinnovo di detta fideiussione ovvero a consegnare la fideiussione sostitutiva entro e non oltre 2 mesi precedenti la relativa data di scadenza.



Allegato A

24.4 Il Gestore ha l'obbligo di reintegrare l'ammontare garantito dalla garanzia fideiussoria in caso di escussione totale o parziale da parte del Consorzio per conto dei Comuni quali Ente territorialmente competente entro il termine perentorio di sessanta giorni dalla comunicazione scritta del Consorzio 'Ente medesimo, pena la risoluzione del contratto dopo tre mesi di messa in mora senza esito.

24.5 La prestazione della garanzia non limita l'obbligo del Gestore di provvedere all'intero risarcimento dei danni causati, in base alle norme di legge.

Articolo 25 Assicurazioni

25.1 Il Gestore è tenuto a sottoscrivere le polizze assicurative, di cui si allega dettaglio al presente contratto, per

- a) Responsabilità Civile verso Terzi;
- b) Protezione dei beni strumentali all'esecuzione del servizio contro i rischi di calamità naturali.
- c) Tutela legale, amministrativo-contabile e patrimoniale per gli amministratori
- d) Tutela rischio informatico (cyber risk)

Articolo 26 Modalità di aggiornamento e modifica del contratto

26.1 Il presente contratto è automaticamente modificato al verificarsi delle seguenti condizioni che modificano e/o integrano le modalità di esecuzione del Servizio affidato e/o degli obblighi che gravano su una o entrambe le Parti, in particolare al sopravvenire di:

- disposizioni legislative nazionali e/o regionali e regolamentari;
- provvedimenti di regolazione dell'Autorità;
- provvedimenti di pianificazione e di programmazione, comunque denominati, approvati dagli enti competenti ai sensi di legge;
- modifiche programmate indicate nel presente contratto.

26.2 Ferma restando la preventiva verifica delle condizioni di ammissibilità delle modifiche in corso di esecuzione del contratto previste dalle norme di legge e dai provvedimenti regolatori *ratione temporis* vigenti, è ammessa la modifica



Allegato A

del Servizio affidato su impulso delle Parti o di una sola di esse: come da capitolato/contratto di servizio.

26.3 Le Parti indicano le modalità di aggiornamento del presente contratto al verificarsi delle condizioni di cui al comma 26.2.

Articolo 27 *Allegati*

27.1 Le Parti considerano i documenti allegati, di seguito elencati, quali parte integrante - formale e sostanziale - del presente contratto:

- a) Deliberazione dell'A.C. del Consorzio per conto dei Comuni quali Ente territorialmente competente n. 21/2008 (scelta della forma di gestione). Contratto quadro di servizio.
- b) Deliberazione dell'A.C. del Consorzio per conto dei Comuni quali Ente territorialmente competente n. 12 del 2019 (affidamento del servizio);
- c) Deliberazione dell'A.C. del Consorzio per conto dei Comuni quali Ente territorialmente competente n. 2 del 30 novembre 2020 ad oggetto: piano industriale di Medio Novarese Ambiente Spa (2021-2026). Piano Economico Finanziario di Affidamento – (PEFA);
- d) Carta della qualità del servizio oggetto di affidamento;
- e) Inventario dei beni strumentali;
- f) Elenco delle banche dati relative al Servizio affidato;
- g) Disciplinare tecnico.
- h) Elenco polizze assicurative e relativi massimali

ALLEGATO a)

Deliberazione dell'A.C. del Consorzio per conto dei Comuni quali Ente territorialmente competente n. 21/2008 (scelta della forma di gestione).

Contratto quadro di servizio

CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE

SEDE: BORGOMANERO - Via Loreto 19

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA CONSORZIALE N° 21 DEL 30/12/2008

OGGETTO: deliberazione quadro sulla gestione dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti nel territorio dei Comuni Consorziati.

L'anno **DUEMILAOTTO** addì **TRENTA** del mese di **DICEMBRE** alle ore **21.00** nella sala delle adunanze;

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge n° 142 dell'8/06/1990,

si è riunita **L'ASSEMBLEA CONSORZIALE** nelle persone dei signori:

Pres.	Ass.	Quot.	Comune	Rappresentante
X		3	AGRATE CONTURBIA	Julia Remo Romolo
X		2	AMENO	Gerardi Mirela
	X	5	ARMENO	
X		29	ARONA	Aleanon Alessandro
X		3	BOCA	Mora Mirko
X		3	BOGOGNO	Guglielmetti Andrea
X		3	BOLZANO NOVARESE	Erba Bruno
X		40	BORGOMANERO	Tinivella Anna
X		8	BORGOTICINO	Oriando Giovanni
	X	6	BRIGA NOVARESE	
X		6	CARPIGNANO SESIA	Riboldazzi Giuseppe Antonio
X		18	CASTELLETO TICINO	Viale Francesco
	X	1	CAVAGLIETTO	
X		3	CAVAGLIO D'AGOGNA	Cipriani Leonardo
X		3	CAVALLIRIO	Ioppa Alessio
X		1	COLAZZA	Sbalzarini Ilana
	X	2	COMIGNAGO	
	X	3	CRESSA	
X		5	CUREGGIO	Cerri Lamberto
X		3	DIVIGNANO	Raso Antonio
X		5	DORMELLETO	Mora Clemente
	X	5	FARA NOVARESE	
X		6	FONTANETO D'AGOGNA	Fontaneto Adriano
	X	4	GARGALLO	
	X	7	GATTICO	
	X	8	GHEMME	
	X	12	GOZZANO	
	X	10	GRIGNASCO	
X		8	INVORIO	Piola Dario
X		5	LESA	Bertolio Augusto
X		4	MAGGIORA	Fasola Giuseppe
X		3	MASSINO VISCONTI	Gemelli Angelo
X		5	MEINA	Di Pasquo Giorgio
X		2	MIASINO	Silvetti Dario
X		4	NEBBIUNO	Bertoli Giovanni Battista
X		4	OLEGGIO CASTELLO	Bortolotti Franco
	X	3	ORTA SAN GIULIO	
X		4	PARUZZARO	Tettoni Ettore
X		3	PELLA	Meloda Mario
	X	3	PETTENASCO	
	X	2	PISANO	
	X	3	POGNO	
X		4	POMBIA	Pilone Alberto
X		4	PRATO SESIA	Rossi Simonetta
	X	9	ROMAGNANO SESIA	
X		7	SAN MAURIZIO D'OPAGLIO	Neve Franco
	X	3	SIZZANO	
	X	2	SORISO	
X		6	SUNO	Giuliani Riccardo
	X	9	VARALLO POMBIA	
X		4	VERUNO	Pastore Gualtiero

Essendo legale il numero degli intervenuti la D.ssa TINIVELLA Anna, Sindaco del Comune di Borgomanero, con l'assistenza del Segretario Fornara Dott. Giorgio, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: deliberazione quadro sulla gestione dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti nel territorio dei Comuni consorziati.

Il Presidente del C.d.A. fa presente che il C.d.A. deve intervenire per decidere sulle gestioni dei servizi di raccolta trasporto dei rifiuti sul territorio dei Comuni consorziati in quanto attualmente il territorio è suddiviso in base al programma pluriennale degli interventi per il sistema di raccolta differenziata in più aree di raccolta e per ognuna di queste aree vi è un diverso tipo di gestione del servizio (appalto a Cooperative, appalto a ditte terze, appalto in house). Ora alcune di dette gestioni di appalto sono in scadenza e altre lo saranno a breve tempo e nel contempo la normativa che disciplina gli appalti di servizi ha subito e sta subendo delle rilevanti modifiche soprattutto a seguito dell'emanazione della legge 133/2008, modifiche che tra l'altro creano problemi circa la giusta interpretazione delle disposizioni da seguire. Di fronte a tale situazione il C.d.A. ha ritenuto necessario richiedere un parere legale all'Avv. Cavallo Perin di Torino esperto in diritto amministrativo e in questioni di appalti pubblici il quale ha elaborato la bozza di deliberazione che viene ora sottoposta al vaglio dell'Assemblea. Nella predetta proposta di bozza di delibera, di fatto, viene mantenuto in essere quanto indicato nel programma pluriennale degli interventi per il sistema di raccolta differenziata (solo ai fini della gestione dei servizi vengono accorpate le aree "Cusio" e "Vergante" in area "Cusio Vergante" e le aree "Aronese" "Bassa Sesia", "Borgomanerese" e "Ticino" in area "Medio Novarese")e in considerazione del fatto che occorre comunque garantire la continuità del servizio vengono formulate delle proposte circa la gestione del servizio nelle singole aree che sommariamente sono le seguenti:

- area "Cusio Vergante" - verrà indetta un'unica gara pubblica e in attesa dell'effettuazione della gara il servizio continuerà ad essere svolto dalla Cooperativa Risorse.
- Area "Medio Novarese" - alla scadenza dei contratti attualmente in essere con la Cooperativa Risorse il servizio verrà affidato in house alla Medio Novarese Ambiente spa

Chiede quindi all'Assemblea di esprimersi sulla proposta succitata, proposta che è stata supportata dal parere legale dell'Avv. Cavallo Perin.

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

ESAMINATA la proposta del Presidente;

VISTO il Programma Pluriennale degli interventi per il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani, approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile 14 dicembre 2004, n. 17, che conferma la scelta strategica già operata in passato dal Consorzio di una suddivisione del territorio in zone omogenee ai fini dell'organizzazione e gestione dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti (aree di raccolta);

CONSIDERATO che tale scelta organizzativa ha consentito il graduale superamento della frammentazione della gestione del servizio pubblico, permettendo di operare su scale dimensionali via via più ampie rispetto ai territori dei singoli Comuni, in vista dell'ottimizzazione dei costi e della qualità dei singoli servizi, nonché al contempo ha dato modo di monitorare e comparare tra loro forme e modelli organizzativi diversi di gestione del servizio pubblico nelle varie aree di raccolta;

RILEVATO che con deliberazione dell'Assemblea Consortile 2 febbraio 2006, n. 2, il Consorzio ha acquisito il controllo della società denominata "Medio Novarese Ambiente S.p.A." (già "CGA Ambiente S.p.A."), che ha ad oggetto sociale lo svolgimento dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti nel territorio dei Comuni consorziati ed il cui capitale è interamente detenuto dal Consorzio

per conto dei Comuni consorziati (art. 1 e 6-bis, statuto sociale);

CONSIDERATO che in continuità con la tradizione della ripartizione organizzativa del territorio in aree di raccolta l'indicato affidamento della titolarità della gestione del servizio pubblico a società interamente pubblica, ex d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, art. 113, co. 5°, lett. c), ha preservato sino alla scadenza dei relativi contratti altre forme organizzative del servizio in atto in specifiche zone del territorio di Bacino, ove il Consorzio si avvale di terzi appaltatori;

RITENUTA tuttora valida la scelta di una progressiva riorganizzazione dei servizi d'igiene ambientale a livello di Bacino attraverso una sempre migliore definizione delle aree di raccolta;

RITENUTO in particolare che le aree di raccolta possano tuttora assolvere il proprio duplice ruolo di aree omogenee in ciascuna delle quali addivenire ad un progressivo allineamento degli standard di servizio pubblico, nonché di ripartizioni organizzative ai fini di una comparazione tra forme diverse di gestione del servizio pubblico, in particolare tra la gestione nella forma *in house providing* e le gestioni separate svolte per mezzo di terzi appaltatori e caratterizzate da particolari prestazioni di servizio pubblico;

A) RILEVATO quanto all'Area del "*Vergante*" (Comuni di Ameno, Armeno, Colazza, Inverio, Lesa, Massino Visconti, Meina, Miasino, Nebbiuno, Orta San Giulio, Pella, Pettenasco, Pisano, San Maurizio d'Opaglio) che i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti sono ivi gestiti dalla "Cooperativa Sociale Risorse", in forza di contratti di appalto distinti per Comune, o per gruppi di Comuni, tutti in scadenza il 31 dicembre 2008;

CONSIDERATO che tutti i Comuni dell'area in esame presentano rilevanti aspetti di omogeneità sotto il profilo territoriale e socio-economico, sia per l'ubicazione in parte in zona lacustre e in parte sulle pendici del monte Mottarone, sia per la presenza di strade strette e di insediamenti isolati, sia per vocazione turistica, inoltre sono serviti con un sistema di raccolta che si è andato via via uniformando in special modo per ciò che attiene le raccolte differenziate;

CONSIDERATO che la gestione del servizio sinora effettuata per mezzo di appalto a cooperativa sociale ha ricevuto il consenso dei Comuni interessati perché è stata al tempo stesso strumento capace di garantire gli standard previsti per il servizio pubblico, incrementando le raccolte differenziate attraverso una costante estensione del servizio "porta a porta", ed altresì mezzo utile a favorire l'integrazione sociale di persone svantaggiate, in gran parte provenienti dallo stesso territorio servito;

CONSIDERATO inoltre che gli operatori della cooperativa sociale hanno di fatto cominciato ad espletare un ruolo ulteriore di garanzia della sicurezza sociale e di una migliore qualità della vita nei territori serviti, sapendo instaurare un rapporto costante con gli utenti del servizio pubblico grazie al sistema del "porta a porta" che si è rivelato particolarmente prezioso soprattutto nelle numerose zone del territorio caratterizzate da insediamenti isolati o abitati da persone anziane;

RITENUTO di dover formalizzare, standardizzare e dunque stabilizzare l'esperienza in atto di un presidio di sicurezza sociale svolto dagli operatori del servizio pubblico, attraverso un convenzionamento con gli Enti deputati alla gestione degli interventi e dei servizi sociali (I.R. Piemonte 8 gennaio 2004, n. 1), con ridefinizione dell'obbligazione contrattuale dell'appaltatore del servizio pubblico come prestazione complessa pluriservizi, comprensiva sia delle prestazioni di raccolta e trasporto dei rifiuti, sia della prestazione di servizi d'informazione di primo intervento agli Enti predetti, con relative prestazioni complementari sempre di natura sociale;

CONSIDERATO che la deduzione di una prestazione di servizio pubblico nuova e pluriservizi non soltanto conferma la necessità di un'organizzazione separata del servizio pubblico per l'area in esame, ma altresì impone l'affidamento della relativa gestione per mezzo di gara pubblica ai sensi del d.l. 25 giugno 2008, n. 112, conv. in l. 6 agosto 2008, n. 133, art. 23-*bis*;

CONSIDERATO in particolare che alla scadenza dei contratti in corso con la "Cooperativa Sociale Risorse" non può affermarsi l'affidamento alla società pubblica "Medio Novarese Ambiente S.p.A." già disposto con la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 2 del 2006, cit., poiché tale originario affidamento non ha mai avuto ad oggetto l'indicata prestazione pluriservizi, che si configurerebbe dunque quale nuovo affidamento di un "servizio ulteriore" all'esistente società *in house*, in violazione dell'art. 23-*bis*, co. 9°, dell'indicato decreto legge;

RILEVATO che la Regione Piemonte incentiva anche nel settore dei rifiuti il ricorso allo strumento dell'azione sociale, nella consapevolezza del rilevante contributo da esso fornito allo sviluppo del sistema delle raccolte differenziate e dei connessi positivi risvolti sociali ed occupazionali (nota dell'Assessore al Welfare e dell'Assessore all'Ambiente 4 ottobre 2005, prot. n. 1381);

RILEVATO che la l. 8 novembre 1991, n. 381, all'art. 5, co. 4°, consente d'inserire nei bandi di gara d'appalto e nei relativi capitolati d'oneri l'obbligo di eseguire il contratto con l'impiego delle persone svantaggiate di cui all'art. 4 co. 1° della legge medesima e con l'adozione di specifici programmi di recupero e inserimento lavorativo;

RITENUTO per tutto quanto sopra di conferire mandato ai competenti organi e uffici consortili affinché procedano all'indizione di un'unica gara pubblica per l'affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti con riferimento al territorio di tutti i Comuni dell'area in esame, prevedendo negli atti di gara l'obbligo dell'aggiudicatario di eseguire il contratto con l'impiego di persone svantaggiate, possibilmente provenienti dallo stesso territorio servito, e con l'adozione di specifici programmi di recupero e inserimento lavorativo;

RITENUTO altresì di conferire mandato ai competenti organi e uffici consortili al compimento di tutti gli atti necessari al suddetto convenzionamento con gli Enti deputati alla gestione degli interventi e dei servizi sociali, nonché alla deduzione negli atti di gara dell'indicata prestazione complessa pluriservizi;

RITENUTO di riservare ai competenti organi e uffici consortili la valutazione circa l'opportunità ai suddetti fini di prevedere negli atti di gara l'obbligo dell'aggiudicatario di acquistare l'azienda o un ramo dell'azienda della "Cooperativa Sociale Risorse" sinora destinata al servizio, o di assumere in tutto o in parte il relativo personale;

RITENUTO altresì che la tipologia dei servizi dedotti negli atti di gara debba essere in continuità con l'obiettivo di un progressivo incremento delle raccolte differenziate, attraverso la prosecuzione dei sistemi in atto ("porta a porta", "sacco nero a pagamento") o di altri di almeno pari utilità;

CONSIDERATO che per il tempo indispensabile all'espletamento della prossima gara pubblica ed alla consegna in esercizio del servizio risulta necessaria la collaborazione dell'attuale contraente, al fine di evitare l'interruzione delle attività di servizio pubblico al 31 dicembre 2008;

VISTA la nota della "Cooperativa Sociale Risorse" del 30/12/2008 contenente la proposta irrevocabile di proseguire nelle attività di servizio pubblico sino alla consegna in esercizio del servizio al contraente scelto con gara, con rinvio dell'esatta determinazione del corrispettivo al valore successivamente definito con la gara pubblica, rapportato a mese d'esercizio;

RITENUTO che debba essere accolta l'indicata proposta irrevocabile, ai sensi dell'art. 5, co. 1°, l. n. 381 del 1991, cit., e dell'art. 1657, cod. civ., limitatamente alla prosecuzione delle attività di servizio pubblico già svolte, inoltre esclusivamente per il tempo strettamente necessario all'espletamento della gara ed alla consegna in esercizio del servizio;

B) RILEVATO quanto all'Area "*Cusio*" (Comuni di Bolzano Novarese, Briga Novarese, Gargallo, Gozzano, Pogno, Soriso) che i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti sono ivi gestiti dalla società "Gruppo Salerno s.a.s." in forza di un contratto d'appalto in scadenza il 28 febbraio 2010;

CONSIDERATO che la forma di gestione in atto del servizio pubblico non ha evidenziato significativi elementi di un peculiare adattamento alla realtà territoriale tali da giustificare il mantenimento di tale organizzazione separata del servizio pubblico;

CONSIDERATO di converso che i Comuni ora in esame presentano caratteristiche territoriali e socio-economiche analoghe a quelle dei Comuni ad essi contigui dell'Area del "*Vergante*", alle quali dunque ben può adattarsi il modello di gestione definito alla precedente lettera "A", che si è rivelato efficace su simili realtà territoriali;

RITENUTO pertanto che non sussistano più ragioni organizzative o tecniche per confermare l'indicazione dell'area qui in esame come autonoma area di raccolta, ma che al contrario la stessa debba essere acclusa a quella costituita dal territorio dei Comuni di cui alla precedente lettera "A" con identico modello organizzativo di gestione del servizio;

RITENUTO per quanto sopra di dover istituire un'unica Area di raccolta denominata Area "*Cusio-Vergante*", che include sia i Comuni di cui alla precedente lettera "A" (Ameno, Armeno, Colazza, Invorio, Lesa, Massino Visconti, Meina, Miasino, Nebbiuno, Orta San Giulio, Pella, Pettenasco, Pisano, San Maurizio d'Opaglio) sia i Comuni di cui alla presente lettera "B" (Bolzano Novarese, Briga Novarese, Gargallo, Gozzano, Pogno, Soriso);

RITENUTO in particolare che anche il territorio dei Comuni ora in esame (Bolzano Novarese, Briga Novarese, Gargallo, Gozzano, Pogno, Soriso) debba essere incluso negli atti della gara pubblica di cui alla precedente lettera "A", prevedendo espressamente che l'affidamento del servizio sul territorio di tali Comuni ha effetto a decorrere dalla scadenza del contratto di appalto in essere (28 febbraio 2010);

C) RILEVATO quanto all'Area "*Aronese, Bassa Sesia, Borgomanerese e Ticino*" (Comuni di Arona, Boca, Borgomanero, Borgoticino, Carpignano Sesia, Castelletto Sopra Ticino, Cavallirio, Comignano, Cureggio, Divignano, Dormelletto, Fara Novarese, Gattico, Ghemme, Grignasco, Maggiore, Oleggio Castello, Paruzzaro, Pombia, Prato Sesia, Romagnano Sesia, Sizzano, Varallo Pombia) che i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti sono ivi già gestiti dalla società a capitale interamente pubblico "Medio Novarese Ambiente S.p.A." indicata nelle premesse;

RILEVATO che le norme vigenti non prevedono per il caso in esame alcuna ipotesi di cessazione anticipata dell'affidamento, poiché il d.lgs. n. 267 del 2000, cit., esclude dalla cessazione anticipata gli affidamenti *in house providing* a società a capitale interamente pubblico (art. 113, co. 15-bis), mentre il d.l. n. 112 del 2008, cit., disciplina unicamente la cessazione anticipata delle "concessioni relative al servizio idrico integrato rilasciate con procedure diverse dall'evidenza

pubblica (art. 23-bis, co. 8°);

RILEVATO che l'affidamento qui in esame ha scadenza naturale il 31 dicembre 2014, dunque non richiede al momento determinazioni per la prosecuzione del servizio alla scadenza;

D) RILEVATO quanto all'Area "*Aggregazione di Suno*" (Comuni di Agrate Conturbia, Bogogno, Cavaglio d'Agogna, Cavaglietto, Cressa, Fontaneto d'Agogna, Suno, Veruno) che i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti sono ivi gestiti dalla "Cooperativa Sociale Risorse", in forza di contratti di appalto distinti per Comune, o per gruppi di Comuni, tutti in scadenza il 31 dicembre 2008;

CONSIDERATO che i Comuni ora in esame presentano caratteristiche territoriali e socio-economiche analoghe a quelle dei Comuni ad essi contigui dell'Area "*Bassa Sesia e Borgomanerese*", sia per conformità dei territori di pianura sia per attività produttive caratterizzate da aziende industriali ed agricole di medie e piccole dimensioni, che rendono opportuno privilegiare un'organizzazione industriale del servizio pubblico, così come già in atto nei Comuni dell'Area "*Bassa Sesia e Borgomanerese*";

RITENUTO pertanto che non sussistano i presupposti per istituire nuove o speciali prestazioni di servizio pubblico per il territorio dell'area qui in esame;

RILEVATO che ai sensi della deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 2 del 2006, cit., nei territori dei Comuni che abbiano in corso una gestione affidata a imprese terze l'affidamento del servizio pubblico alla società a capitale interamente pubblico "ha effetto - senza necessità di ulteriori deliberazioni - a partire dal venir meno del rapporto giuridico di concessione o appalto" con l'impresa terza;

CONSIDERATO che sinora l'indicata previsione della deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 2 del 2006, cit., è stata applicata con riferimento ai Comuni della "*Bassa Sesia*" ed al Comune di Borgomanero, ma che la stessa è clausola di applicazione generale a tutti i Comuni consorziati, che definisce l'affidamento alla società pubblica sottoponendolo al termine iniziale della scadenza dei contratti in corso di concessione o appalto con soggetti terzi;

CONSIDERATO che sin dalla sua costituzione l'oggetto sociale della società "Medio Novarese Ambiente S.p.A." è stato individuato - a definizione dell'affidamento - nello svolgimento dei servizi di raccolta e del trasporto dei rifiuti nel territorio di tutti Comuni consorziati (art. 1, statuto sociale);

CONSIDERATO per quanto sopra che non ricorre l'ipotesi di un'acquisizione da parte della società pubblica della gestione di servizi "in ambiti territoriali diversi" (d.l. n. 112 del 2008, cit., art. 23-bis, co. 9°), poiché l'ambito di riferimento dell'originario affidamento è sempre stato il territorio dei Comuni consorziati;

CONSIDERATO altresì che non ricorre l'ipotesi di un'acquisizione da parte della società pubblica della gestione di "servizi ulteriori" rispetto a quelli originariamente affidati (d.l. n. 112 del 2008, art. 23-bis, co. 9°), poiché permangono le identiche prestazioni di servizio pubblico ed i relativi costi così come già individuati nel Piano economico finanziario Allegato "A" alla deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 2 del 2006, cit.;

CONSIDERATO che al caso in esame si applica invece il d.l. n. 112 del 2008, cit., all'art. 23-bis, co. 12°, secondo cui restano salve le procedure di affidamento già avviate alla data di entrata in

vigore della relativa legge di conversione, poiché trattasi di una prosecuzione dell'originario affidamento alla società pubblica "Medio Novarese Ambiente S.p.A." che è stato disposto con termini iniziali di efficacia differiti nel tempo;

CONSIDERATO che anche i Comuni qui in esame sono rappresentati nel capitale sociale della società "Medio Novarese Ambiente S.p.A.", poiché questo è interamente detenuto dal Consorzio che esercita i diritti sociali per conto di tutti i Comuni consorziati (art. 6-bis, statuto sociale);

CONSIDERATO che tutti i Comuni consorziati fruitori del servizio della società "Medio Novarese Ambiente S.p.A." esercitano un controllo diretto sulla società in ragione del diritto di richiedere al Consorzio la risoluzione di questioni comunque attinenti alla corretta gestione del servizio sul rispettivo territorio, secondo la procedura descritta all'Allegato B alla deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 2 del 2006, cit.;

RITENUTO per tutto quanto sopra di dover istituire un'unica Area di raccolta denominata Area "Medio Novarese", che include sia i Comuni di cui alla precedente lettera "C" (Arona, Boca, Borgomanero, Borgoticino, Carpignano Sesia, Castelletto Sopra Ticino, Cavallirio, Comignano, Cureggio, Divignano, Dormelletto, Fara Novarese, Gattico, Ghemme, Grignasco, Maggiora, Oleggio Castello, Paruzzaro, Pombia, Prato Sesia, Romagnano Sesia, Sizzano, Varallo Pombia) sia i Comuni di cui alla presente lettera "D" (Agrate Conturbia, Bogogno, Cavaglio d'Agogna, Cavaglietto, Cressa, Fontaneto d'Agogna, Suno, Veruno);

RITENUTO in particolare che anche per il territorio dei Comuni ora in esame (Agrate Conturbia, Bogogno, Cavaglio d'Agogna, Cavaglietto, Cressa, Fontaneto d'Agogna, Suno, Veruno) alla scadenza dei contratti di appalto in essere con la "Cooperativa Sociale Risorse" si afferma l'affidamento *in house providing* in favore della società pubblica "Medio Novarese Ambiente S.p.A." già disposto con la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 2 del 2006, cit.;

VISTA la l. 28 dicembre 2001, n. 448, in particolare all'art. 35;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in particolare all'art. 113;

VISTO il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152;

VISTO il d.l. 25 giugno 2008, n. 112, conv. in l. 6 agosto 2008, n. 133, in particolare all'art. 23-bis;

VISTA la l. R. Piemonte 24 ottobre 2002, n. 24;

VISTO il Piano regionale di gestione dei rifiuti e il Programma provinciale di gestione dei rifiuti;

Acquisito il voto favorevole consultivo del Direttore ai sensi dell'art. 23-bis dello statuto;

Dato atto dei seguenti interventi:

Il Rappresentante di Suno da lettura del documento a firma del Sindaco che si allega al presente atto

Il Sindaco di Borgo Ticino dichiara di condividere l'iniziativa del C.d.A. di richiedere un parere legale su una questione così importante e condivide anche le proposte indicate nella bozza di deliberazione.

Il Rappresentante di Massino Visconti dichiara che occorre avere la certezza della continuità del servizio e dell'economicità dello stesso. Il C.d.A. ha presentato una proposta supportata da un

parere legale che evidenzia la legittimità e l'economicità e soprattutto permette la regolare continuazione del servizio.

Il Rappresentante di Suno fa presente che l'istituto della concorrenza porta all'abbassamento dei prezzi e comunque al mantenimento della qualità del servizio; quindi la scelta migliore è quella di andare a gara e non affidare il servizio a trattativa privata alla "società in house".

I Sindaci di Boca e Veruno fanno rilevare che non sempre il maggior ribasso è sinonimo di qualità del servizio. Inoltre il Consorzio ha una propria società ed è quindi giusto e conveniente utilizzare al meglio tale società. Di conseguenza si condivide la proposta illustrata dal Presidente del C.d.A.

Il Sindaco di Dormelletto fa rilevare che la Medio Novarese Ambiente Spa sta dimostrando nei servizi che sta svolgendo di operare in modo ottimale e anche meglio di ditte private; quindi ben venga un'implementazione dei servizi a favore di detta società.

I Sindaci di Colazza e Ameno fanno rilevare l'importanza che nella scelta di affidamento del servizio non si tenga in considerazione solo l'aspetto economico ma anche e soprattutto quello della qualità.

Il Rappresentante di S. Maurizio fa rilevare che la Cooperativa Risorse ha sempre operato in modo ottimale e con la collaborazione dei cittadini si sono ottenuti ottimi risultati in termini di qualità del servizio e di raccolta differenziata. E' indispensabile che i bandi di gara e i disciplinari del servizio vengano redatti in modo tale che la ditta che si aggiudicherà l'appalto ha l'obbligo di garantire una qualità ottimale del servizio.

Terminata la discussione e dato corso alle operazioni di votazioni;

Con votazione espressa per forma palese, debitamente accertata e proclamata dal Presidente che ha dato il seguente risultato:

Presenti n° 32 in rappresentanza di altrettanti Comuni su n° 51 Comuni consorziati e portatori di n° 208 quote su 305;

Voti favorevoli n° 30 portatori di n° 197 quote in rappresentanza di n° 30 Comuni;

Voti contrari n° 2 portatori di n° 11 quote in rappresentanza di n° 2 Comuni (Comuni di Cureggio e Suno);

Astenuti n° 0 portatori di n° 0 quote in rappresentanza di n° 0 Comuni;

D E L I B E R A

1. di istituire l'Area di raccolta denominata Area "*Cusio-Vergante*", che comprende i Comuni di Ameno, Armeno, Bolzano Novarese, Briga Novarese, Colazza, Gargallo, Gozzano, Inverio, Lesa, Massino Visconti, Meina, Miasino, Nebbiuno, Orta San Giulio, Pella, Pettenasco, Pisano, Pogno, San Maurizio d'Opaglio, Soriso;

2. di conferire mandato ai competenti organi e uffici del Consorzio per tutti gli adempimenti necessari all'indizione di un'unica gara pubblica per l'affidamento del servizio con riferimento al territorio di tutti i Comuni dell'area suddetta;

2.a) precisando che gli atti della gara pubblica dovranno prevedere che per il territorio dei Comuni di Bolzano Novarese, Briga Novarese, Gargallo, Gozzano, Pogno, Soriso, l'affidamento del servizio ha effetto a decorrere dalla data di scadenza del contratto di appalto in essere;

2.b) precisando che gli atti della gara pubblica dovranno prevedere l'obbligo dell'aggiudicatario di

eseguire il contratto con l'impiego di persone svantaggiate e con l'adozione di specifici programmi di recupero e inserimento lavorativo, ai sensi della l. 8 novembre 1991, n. 381, art. 5, co. 4°;

- 2.c) precisando che il mandato qui conferito comprende il compimento di tutti gli atti necessari al convenzionamento con gli Enti deputati alla gestione degli interventi e dei servizi sociali (l.R. Piemonte 8 gennaio 2004, n. 1), con ridefinizione dell'obbligazione contrattuale dell'appaltatore del servizio pubblico come prestazione complessa pluriservizi, comprensiva sia delle prestazioni di raccolta e trasporto dei rifiuti, sia della prestazione di servizi d'informazione di primo intervento ai predetti Enti, con relative prestazioni complementari sempre di natura sociale;
- 2.d) precisando che il mandato qui conferito comprende la valutazione circa l'opportunità d'inserire negli atti della gara pubblica l'obbligo dell'aggiudicatario di acquistare l'azienda o un ramo dell'azienda della "Cooperativa Sociale Risorse" sinora destinata al servizio pubblico nei territori in esame, o di assumere in tutto o in parte il relativo personale;
- 2.e) precisando che la tipologia dei servizi dedotti negli atti della gara pubblica dovrà essere in continuità con l'obiettivo di un progressivo incremento delle raccolte differenziate, attraverso la prosecuzione dei sistemi in atto ("porta a porta", "sacco nero a pagamento") o di altri di almeno pari utilità;

3. di conferire mandato ai competenti organi e uffici del Consorzio per tutti gli adempimenti necessari all'accettazione della proposta irrevocabile contenuta nella nota del 30/12/2008 della "Cooperativa Sociale Risorse", avente ad oggetto la prosecuzione nelle attività di servizio pubblico sinora svolte nei Comuni dell'ex Area del "*Vergante*" (Comuni di Ameno, Armeno, Colazza, Invorio, Lesa, Massino Visconti, Meina, Miasino, Nebbiuno, Orta San Giulio, Pella, Pettenasco, Pisano, San Maurizio d'Opaglio), sino alla consegna in esercizio del servizio al contraente scelto con la gara pubblica, con rinvio dell'esatta determinazione del corrispettivo al valore successivamente definito con la gara pubblica, rapportato a mese di esercizio, precisando che l'accettazione vale limitatamente alla prosecuzione delle attività di servizio pubblico già svolte ed esclusivamente per il tempo strettamente necessario all'espletamento della gara ed alla consegna in esercizio del servizio;

4. di istituire l'Area di raccolta denominata Area "*Medio Novarese*", che comprende i Comuni di Agrate Conturbia, Arona, Boca, Bogogno, Borgomanero, Borgoticino, Carpignano Sesia, Castelletto Sopra Ticino, Cavaglio d'Agogna, Cavaglietto, Cavallirio, Comignano, Cressa, Cureggio, Divignano, Dormelletto, Fara Novarese, Fontaneto d'Agogna, Gattico, Ghemme, Grignasco, Maggiore, Oleggio Castello, Paruzzaro, Pombia, Prato Sesia, Romagnano Sesia, Sizzano, Suno, Varallo Pombia, Veruno;

5. di dare atto, con riferimento al territorio dei Comuni di Agrate Conturbia, Bogogno, Cavaglio d'Agogna, Cavaglietto, Cressa, Fontaneto d'Agogna, Suno, Veruno, che alla scadenza dei contratti di appalto in essere con la "Cooperativa Sociale Risorse" si afferma l'affidamento *in house providing* in favore della società pubblica "Medio Novarese Ambiente S.p.A." già disposto con la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 2 del 2006, cit., alle medesime condizioni ivi previste, relative alla definizione delle prestazioni di servizio pubblico ed ai costi del servizio;

6. di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile a seguito di apposita votazione espressa per forma palese, debitamente accertata e proclamata dal Presidente che ha dato il seguente risultato:

Presenti n° 32 in rappresentanza di altrettanti Comuni su n° 51 Comuni consorziati e portatori di n° 208 quote su 305;

Voti favorevoli n° 30 portatori di n° 197 quote in rappresentanza di n° 30 Comuni;

Voti contrari n° 2 portatori di n° 11 quote in rappresentanza di n° 2 Comuni (Comuni di Cureggio e

Suno);

Astenuti n° 0 portatori di n° 0 quote in rappresentanza di n° 0 Comuni;

Lo svolgimento dell'intera seduta coi singoli interventi dei membri dell'Assemblea è registrata su nastro magnetico, consultabile quale documento.

IL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA
f.to Tinivella Dr.ssa Anna

IL SEGRETARIO
f.to Fornara Dr. Giorgio



COMUNE DI SUNO

☐ Provincia di NOVARA

CAP 28019

CODICE FISCALE 00419850037

TEL 0322 885511

FAX 0322 858042

prot. n. 10241 del 30.12.2008

CONSORZIO MEDIO NOVARESE	
02 GEN. 2009	
Prot. N. 1	Fasc.

☐ B.C. Azzurro

☐ B.C. Alghero

☒ B.C. Fiume

☐

☐

**Consorzio Gestione Rifiuti
Medio Novarese**
Comuni consorziati

In merito alla convocazione dell'Assemblea Consorziale per il 30 dicembre 2008 l'Amministrazione del Comune di Suno tiene a fare alcune precisazioni:

1. Innanzi tutto vorremmo comprendere il perché di una tale convocazione e in ultimo giorno utile: dato il punto 3 dell'ordine del giorno "indirizzi sugli appalti dei servizi" e viste le imminenti scadenze degli stessi, appare alquanto frettoloso chiedere all'assemblea un indirizzo in merito. Si ritiene che poteva essere convocata a tempo debito e una tale situazione di emergenza non è di buon auspicio alla risoluzione dei problemi.
2. Durante l'assemblea pubblica tenutasi presso la Sala Consigliare del Comune di Suno in data 4 dicembre 2008 il Pres. Franco Piglia in merito all'appalto di servizio ha ventilato la possibilità di non poter proseguire con la situazione in essere a causa di situazioni di illegalità; vorremmo chiarimenti in merito.
3. Come mai la procedura di affidamento non è la medesima su tutto il territorio interessato dal Consorzio;
4. Come mai Comuni dalle caratteristiche confrontabili non sostengono il medesimo costo del servizio; perché Suno, non potendo proseguire il servizio con l'attuale cooperativa Sociale, è costretta all'affidamento in house della società del Consorzio, dovendo sostenere dei costi superiori.
Dal confronto dei costi delle 3 società nel 2008 si evince che la società Medio Novarese Ambiente S.p.A. ha il costo di servizio superiore rispetto alle altre 2 società.
5. Il comune di Suno entrerà nel 2° anno del progetto "sacco conforme", progetto proposto e mantenuto sino ad ora dalla Coop. Sociale Risorse e sul quale il comune ha profondamente investito; la nuova società sarà in grado di mantenere lo stesso progetto, e soprattutto con la medesima qualità? in caso contrario, e con manifestazioni di malfunzionamento da parte dei cittadini chi ne risponderà?
6. La nuova società sarà in grado di confermare l'intero personale?

Viste le situazioni già verificate per il servizio idrico si propone il proseguimento dell'affidamento degli appalti di servizio per la raccolta rifiuti mediante procedura di gara; inoltre si propone la lettura della legge finanziaria 2009

Legge 6 agosto 2008, n. 133

"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria"

Art. 23 - bis Servizi pubblici locali di rilevanza economica

Comma 1

Le disposizioni del presente articolo disciplinano l'affidamento e la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, in applicazione della disciplina comunitaria e al fine di favorire la più ampia diffusione dei principi di concorrenza, di libertà di stabilimento e di libera prestazione dei servizi di tutti gli operatori economici interessati alla gestione di servizi di interesse generale in ambito locale, nonché di garantire il diritto di tutti gli utenti alla universalità ed accessibilità dei servizi pubblici locali ed al livello essenziale delle prestazioni, ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettere e) e m), della Costituzione, assicurando un adeguato livello di tutela degli utenti, secondo i principi di sussidiarietà, proporzionalità e leale cooperazione. Le disposizioni contenute nel presente articolo si applicano a tutti i servizi pubblici locali e prevalgono sulle relative discipline di settore con esse incompatibili.

Comma 2

Il conferimento della gestione dei servizi pubblici locali avviene, in via ordinaria, a favore di imprenditori o di società in qualunque forma costituite individuati mediante procedure competitive ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi del Trattato che istituisce la Comunità europea e dei principi generali relativi ai contratti pubblici e, in particolare, dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità.

Comma 3

In deroga alle modalità di affidamento ordinario di cui al comma 2, per situazioni che, a causa di peculiari caratteristiche economiche, sociali, ambientali e geomorfologiche del contesto territoriale di riferimento, non permettono un efficace e utile ricorso al mercato, l'affidamento può avvenire nel rispetto dei principi della disciplina comunitaria.

Comma 4

Nei casi di cui al comma 3, l'ente affidante deve dare adeguata pubblicità alla scelta, motivandola in base ad un'analisi del mercato e contestualmente trasmettere una

relazione contenente gli esiti della predetta verifica all'Autorità garante della concorrenza e del mercato e alle autorità di regolazione del settore, ove costituite, per l'espressione di un parere sui profili di competenza da rendere entro sessanta giorni dalla ricezione della predetta relazione.

Vista la fretta ed emergenza che accompagna la decisione si propone il proseguimento della situazione in essere sino alla conclusione di una regolare procedura di gara.

Il bando di gara dovrà precisare le esigenze di servizio, nonché il proseguimento dei progetti in essere nei comuni.



IL SINDACO

DOTT. NINO CUPIA

CONTRATTO QUADRO DI SERVIZIO

ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 22/1997, dell'art. 113, comma 5, lettera c), del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10, comma 1, della L.R. Piemonte n. 24/2002

Tra

IL CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE, Consorzio di bacino costituito - ai sensi della L.R. n. 24 del 24 ottobre 2002, recante "norme per la gestione dei rifiuti", con sede in Borgomanero (NO), Via Loreto n. 19, Cod. Fisc. 01594890038, in persona del legale rappresentante in carica, Dott. Angelo Barbaglia, (di seguito il "Consorzio")

anche per conto e nell'interesse di tutti i Comuni appartenenti al Consorzio medesimo

e

MEDIO NOVARESE AMBIENTE S.P.A., società a capitale interamente pubblico, interamente detenuto dal Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese, operante ai sensi e per gli effetti dell'art. 113, comma 5, lettera c) del decreto legislativo n.267/2000 in persona del legale rappresentante in carica, Ing. Ernesto Andreis, (di seguito il "Gestore")

Premesso

- che la Legge Regione Piemonte n. 24 del 24 ottobre 2002 reca "norme per la gestione dei rifiuti", preordinate – tra l'altro – a "disciplinare la gestione e la riduzione dei rifiuti, nei limiti delle competenze attribuite alle Regioni dal titolo V della Costituzione in materia di governo del territorio e di gestione dei servizi pubblici locali, in conformità ai principi del diritto comunitario e in attuazione dell'articolo 1 del decreto legislativo 5 febbraio 1997, n. 22 e successive modificazioni, secondo criteri e modalità ispirati a un corretto rapporto tra costi, considerati anche quelli ambientali, e benefici e alla massima tutela dell'ambiente";
- che l'art. 4 (Competenze dei comuni) della Legge n. 24 cit. dispone che "Nell'ambito delle loro competenze, in coerenza con le disposizioni della L.R. n. 44/2000, i comuni provvedono: a) ad assicurare la gestione dei rifiuti urbani in forma associata attraverso il consorzio obbligatorio previsto dall'articolo 11 [...]"
- che l'art. 8 (Definizione del sistema integrato di gestione dei rifiuti urbani) della Legge n. 24 cit. dispone che "[...] 2. L'attività di gestione dei rifiuti urbani è realizzata mediante un sistema integrato di gestione, articolato su base territoriale provinciale. 3. Il sistema integrato di gestione dei rifiuti urbani è il complesso delle attività, degli interventi e delle strutture tra loro interconnessi, che, organizzati secondo criteri di massima tutela dell'ambiente, efficacia, efficienza ed economicità, permettono di ottimizzare, in termini di minore impatto ambientale, le operazioni di conferimento, raccolta, raccolta differenziata, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti urbani.";
- che ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 24 cit. (Articolazione territoriale del sistema integrato di gestione dei rifiuti urbani) "1. La gestione dei servizi dei rifiuti urbani, ai sensi dell'articolo 23 del D.Lgs. n. 22/1997, avviene in ambiti territoriali ottimali coincidenti con i territori di ciascuna provincia piemontese. 2. Gli ambiti territoriali ottimali sono rispettivamente suddivisi in uno o più bacini, così come individuati dai programmi provinciali ai sensi dell'articolo 6, comma 2, lettera a), al fine di ottimizzare la realizzazione e la gestione del sistema integrato di gestione dei rifiuti urbani. 3. I comuni ricompresi nei bacini facenti parte del medesimo ambito territoriale ottimale, coordinati



- dalla provincia ai sensi dell'articolo 23 del D.Lgs. n. 22/1997, assicurano l'organizzazione, la realizzazione e la gestione, in forma associata, dei servizi preposti al funzionamento del sistema integrato di gestione dei rifiuti urbani.”;
- che ai sensi dell’art. 10 (Servizi di bacino e di ambito) della Legge n. 24 cit. “1. Nei bacini sono svolti secondo criteri di tutela ambientale, efficacia, efficienza ed economicità, con particolare attenzione ai costi ambientali, i seguenti servizi di gestione dei rifiuti urbani: a) gestione in forma integrata dei conferimenti separati, della raccolta differenziata, della raccolta e del trasporto; b) realizzazione e gestione delle strutture al servizio della raccolta differenziata; c) il conferimento agli impianti tecnologici ed alle discariche.”;
 - che ai sensi dell’art. 11 (Organizzazione delle attività di bacino) della Legge n. 24 cit. “1. I comuni appartenenti allo stesso bacino assicurano l'organizzazione in forma associata dei servizi, di cui all'articolo 10, comma 1, attraverso consorzi obbligatori costituiti ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni, di seguito denominati consorzi di bacino. [...].6. Il consorzio di bacino svolge le funzioni di governo e coordinamento per assicurare la realizzazione dei servizi attribuiti al bacino secondo i criteri previsti nella convenzione stessa. [...]. 7. Il consorzio di bacino per l'espletamento dei servizi di cui all'articolo 10, comma 1, subentra nei rapporti tra gli enti associati ed i terzi. 11. Il consorzio di bacino entro centottanta giorni dalla sua costituzione, approva: [...]b) il programma pluriennale degli interventi e dei relativi investimenti... contenente anche le modalità per il raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata di ogni singolo comune associato c) i criteri tariffari relativi ai servizi di bacino di cui all'articolo 10, comma 1.”;
 - che con Deliberazione del 19 maggio 2003 n. 64-9402 la Giunta Regionale – nel rispetto del principio legale di distinzione delle funzioni di governo, affidate all'ente pubblico, dalla gestione degli impianti e dall'erogazione del servizio - ha approvato, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera f) e articolo 11, comma 2, della legge regionale 24 ottobre 2002, n. 24 e del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 gli Allegati A1-A2 e B1-B2 contenenti lo schema di Convenzione del Consorzio unico di bacino e il relativo schema di Statuto costituenti parte integrante della medesima deliberazione;
 - che ai sensi dell’articolo 2, comma 3 della detta convenzione e dell’articolo 3, comma 2 del relativo schema di statuto “[...] 2. Il Consorzio nell’esercizio delle proprie funzioni di governo assicura obbligatoriamente l'organizzazione dei servizi di spazzamento stradale, dei conferimenti separati, dei servizi di raccolta differenziata e di raccolta del rifiuto indifferenziato, della realizzazione delle strutture al servizio della raccolta differenziata dei rifiuti urbani, del conferimento agli impianti tecnologici ed alle discariche, nonché alla rimozione dei rifiuti di cui all'art. 14 d.lgs. n. 5 febbraio 1997 n. 22 e all'art. 8 L.R. Piemonte 24 ottobre 2002 n. 24; effettua inoltre la scelta ed esercita i poteri di vigilanza nei confronti dei soggetti gestori, adottando le conseguenti deliberazioni. 3. Il Consorzio esercita, in nome e per conto degli enti consorziati, i poteri e le facoltà del proprietario sulle strutture fisse al servizio della raccolta dei rifiuti urbani, funzionali all'esercizio dei servizi pubblici di competenza di bacino se non in proprietà di società a totale capitale pubblico costituita tra gli enti stessi. 4. Il Consorzio, anche sulla base dei dati forniti alla Associazione d'ambito, predispone ai sensi del DPR 27 aprile 1999 n. 158 i piani finanziari e la tariffa rifiuti per ciascun comune. La Tariffa è riscossa dal Consorzio, anche tramite terzi.”
 - Che, ai sensi dell’articolo 2, comma 5, della detta convenzione e dell’articolo 3, comma 4, dello schema di statuto “Il Consorzio, anche sulla base dei dati forniti dall'associazione d'ambito, predispone ai sensi del d.p.r. 27 aprile 1999, n. 158, i piani finanziari e la tariffa rifiuti per ciascun Comune... . La tariffa predisposta dal Consorzio è approvata dal comune e riscossa dal Consorzio, anche tramite terzi.”

- che ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 5 febbraio 1997 n. 22 (Competenze dei comuni) *"1. I comuni effettuano la gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento in regime di privativa nelle forme di cui alla legge 8 giugno 1990, n. 142, e dell'articolo 23."*;
- che ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. n. 22 cit. (Gestione dei rifiuti urbani in ambiti territoriali ottimali) *"[...] 4. I comuni provvedono alla gestione dei rifiuti urbani mediante le forme, anche obbligatorie, previste dalla legge 8 giugno 1990, n. 142, come integrata dall'articolo 12 della legge 23 dicembre 1992, n. 498. 5. Per le finalità di cui ai commi 1, 2 e 3 le province, entro il termine di dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto, coordinano, sulla base della legge regionale adottata ai sensi della legge 8 giugno 1990, n. 142, e successive modificazioni, le forme ed i modi della cooperazione tra gli enti locali ricadenti nel medesimo ambito ottimale. Nei casi in cui la forma di cooperazione sia attuata per gli effetti dell'articolo 24 della legge 8 giugno 1990, n. 142, le province individuano gli enti locali partecipanti, l'ente locale responsabile del coordinamento, gli adempimenti ed i termini previsti per l'assicurazione delle convenzioni di cui all'articolo 24, comma 1, della legge 8 giugno 1990, n. 142. Dette convenzioni determinano in particolare le procedure che dovranno essere adottate per l'assegnazione del servizio di gestione dei rifiuti, le forme di vigilanza e di controllo, nonché gli altri elementi indicati all'articolo 24, comma 2, della legge 8 giugno 1990, n. 142. Decorso inutilmente il predetto termine le regioni e le province autonome provvedono in sostituzione degli enti inadempienti"*;
- che ai sensi dell'art. 49 (Istituzione della tariffa) *"[...] 6. La tariffa di riferimento è articolata per fasce di utenza e territoriali. 7. La tariffa di riferimento costituisce la base per la determinazione della tariffa nonché per orientare e graduare nel tempo gli adeguamenti tariffari derivanti dall'applicazione del presente decreto. 8. La tariffa è determinata dagli enti locali, anche in relazione al piano finanziario degli interventi relativi al servizio. 9. La tariffa è applicata dai soggetti gestori nel rispetto della convenzione e del relativo disciplinare. 10. Nella modulazione della tariffa sono assicurate agevolazioni per le utenze domestiche e per la raccolta differenziata delle frazioni umide e delle altre frazioni, ad eccezione della raccolta differenziata dei rifiuti di imballaggio che resta a carico dei produttori e degli utilizzatori. E altresì assicurata la gradualità degli adeguamenti derivanti dalla applicazione del presente decreto. 11. Per le successive determinazioni della tariffa si tiene conto degli obiettivi di miglioramento della produttività e della qualità del servizio fornito e del tasso di inflazione programmato. 12. L'eventuale modulazione della tariffa tiene conto degli investimenti effettuati dai comuni che risultino utili ai fini dell'organizzazione del servizio. 13. La tariffa è riscossa dal soggetto che gestisce il servizio."*;
- che ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, recante *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*, *"1. Gli enti locali per la gestione associata di uno o più servizi e l'esercizio associato di funzioni possono costituire un consorzio secondo le norme previste per le aziende speciali di cui all'articolo 114, in quanto compatibili. Al consorzio possono partecipare altri enti pubblici, quando siano a ciò autorizzati, secondo le leggi alle quali sono soggetti."*;
- che ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. n. 267 cit. (Gestione delle reti ed erogazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica) *"1. Le disposizioni del presente articolo che disciplinano le modalità di gestione ed affidamento dei servizi pubblici locali concernono la tutela della concorrenza e sono inderogabili ed integrative delle discipline di settore. Restano ferme le altre disposizioni di settore e quelle di attuazione di specifiche normative comunitarie. [...] 5. L'erogazione del servizio avviene secondo le discipline di settore e nel rispetto della normativa dell'Unione europea, con conferimento della titolarità del servizio: [...] c) a società a capitale interamente pubblico a condizione che l'ente o gli enti pubblici titolari del capitale sociale esercitino sulla società un controllo analogo a quello esercitato"*



sui propri servizi e che la società realizzi la parte più importante della propria attività con l'ente o gli enti pubblici che la controllano.”;

- che il Gestore è società a capitale interamente pubblico atta ad erogare i servizi oggetto del presente contratto quadro mediante affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 113, comma 5, lettera c) del D.Lgs. n. 267/2000;
- che il controllo societario sul Gestore è in capo al Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese che ne detiene il capitale sociale, il quale mantiene la titolarità giuridica del servizio affidato mentre le relative funzioni di governo e coordinamento sono delegate al Consorzio;
- che il D.P.R. 27 aprile 1999 n. 158, recante *“Regolamento recante norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani”*, all'art. 10. (Riscossione della tariffa) dispone che *“1. Il soggetto gestore provvede alla riscossione della tariffa, ai sensi dell'articolo 49, commi 13 e 15, del decreto legislativo 5 febbraio 1997, n. 22”*;
- che in data 06/04/2004 il Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese si è trasformato in Consorzio di Bacino ai sensi della L.R. 24/2002;
- che l'art. 3 comma 3 bis dello Statuto del Consorzio prevede che, entro i limiti e con le modalità previste dall'art. 113 del D.Lgs. 267/2000, e successive variazioni e modificazioni, il Consorzio possa costituire società di capitali, oppure acquisire partecipazioni di società di capitali, per la gestione dei servizi pubblici locali relativi ai rifiuti urbani ed assimilati;
- che l'art. 6 dello Statuto prevede la predisposizione di un Piano Programma di erogazione del servizio agli utenti, quale atto fondamentale di programmazione generale degli interventi e dei relativi investimenti;
- che l'art. 10 dello Statuto prevede, altresì, la predisposizione di un contratto di servizio per la regolamentazione dettagliata delle modalità di prestazione del servizio da parte del gestore;
- che l'Assemblea Consorziale, con delibera n. 17 del 14/12/2004 ha approvato il Programma Pluriennale degli interventi per il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani, in cui si propone l'acquisizione della ditta CGA Ambiente S.p.A.;
- che l'Assemblea Consorziale, con delibera n. 2 del 02/02/2006 ha approvato:
 - o l'acquisizione della ditta CGA Ambiente S.p.A.;
 - o il Piano Economico Finanziario per la gestione dei servizi successivamente all'acquisizione di CGA Ambiente S.p.A.;
 - o di affidare a CGA Ambiente S.p.A., con sede legale in Dormelletto, P.Iva 01958900035 – ai sensi dell'art. 113, comma V, lett. c), d.lgs. n. 267 del 2000, cit. – la titolarità della gestione del servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani differenziati ed indifferenziati, spazzamento stradale manuale e meccanizzato, conferimento rifiuti agli impianti, eventuali servizi collaterali e gestione di stazioni di conferimento nei territori dei Comuni dell'area Bassa Sesia, di Borgomanero, e dei Comuni già gestiti da CGA precisando che l'affidamento nei territori dei Comuni che abbiano in corso una gestione affidata a imprese terze ha effetto – senza necessità di ulteriori deliberazioni – a partire dal venir meno del relativo rapporto giuridico di concessione o appalto mentre in tutti i casi l'affidamento ha effetto – senza necessità di ulteriori deliberazioni – a partire dal perfezionamento dell'acquisto delle azioni di CGA Ambiente S.p.A. da parte del Consorzio, nonché dall'introduzione delle modificazioni dello statuto di CGA Ambiente S.p.A. che: I) prevedano il vincolo della partecipazione al capitale sociale tra enti pubblici, inoltre prevedano che il Consorzio esercita i diritti sociali per conto dei Comuni; II) istituiscano per la società l'obbligo di garantire ai Sindaci dei Comuni fruitori del servizio di esperire la procedura indicata all'Allegato B della suddetta delibera; III) prescrivano l'obbligo per la società di depositare presso gli uffici del Consorzio il



bilancio d'esercizio entro trenta giorni dalla sua approvazione; IV) prevedano il vincolo a che l'attività della Società sia prestata in misura prevalente nei confronti dei Comuni di bacino, che va inteso come obbligo di scissione dalla Società – entro l'anno – delle attività non a favore delle popolazioni dei Comuni del bacino, ogni qualvolta il bilancio dell'anno precedente evidenzia una violazione dell'indicato limite di legge;

- che in data 29/03/2006 è avvenuto il passaggio di proprietà con la girata dei certificati azionari a favore del Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese;
- che in data 04/04/2006 l'Assemblea Straordinaria ha modificato lo Statuto della ditta CGA Ambiente S.p.A., cambiando la denominazione in Medio Novarese Ambiente S.p.A. nonché la sede legale;
- che per armonizzare i rapporti giuridici già in essere nonché quelli in divenire si ravvisa la necessità di stipulare un contratto quadro che disciplini aspetti comuni, in via generale e di principio, attinenti alla gestione del servizio nel bacino, demandando ai singoli disciplinari la puntuale e compiuta regolamentazione dei rapporti negoziali relativi ai singoli comuni interessati;
- che da quanto sopra precede, e per il rispetto della normativa comunitaria in materia di affidamenti diretti a società a capitale interamente pubblico, nell'ambito delle indicazioni organizzative fornite dalla normativa nazionale e regionale di settore, deriva la necessità di addivenire alla stipula del presente contratto quadro tra il Consorzio, cui sono demandate le funzioni di governo e coordinamento, e il Gestore, quale Società a capitale interamente pubblico deputata ad erogare il servizio in alcuni dei Comuni appartenenti al bacino del Consorzio medesimo.

Articolo 1 PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto nonché strumento di interpretazione del medesimo ai sensi degli artt. 1362 e seguenti del codice civile.

Articolo 2 NATURA DEL CONTRATTO. ENTRATA IN VIGORE

- 2.1 Con il presente contratto-quadro il Consorzio affida al Gestore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 113, V comma, lett. c), la gestione dei servizi di igiene urbana, di cui all'art. 10 della Legge Regione Piemonte n. 24/2002, inteso come l'insieme delle operazioni di raccolta RSU, raccolta differenziata, trasporto nonché tutte le altre attività connesse, accessorie e complementari al servizio pubblico in oggetto, come dettagliatamente descritte nei disciplinari attuativi, successivamente disciplinati relativi a ciascuno dei Comuni interessati.
- 2.2 L'affidamento è condizionato all'introduzione delle modificazioni dello statuto del Gestore che:
 - prevedano il vincolo della partecipazione al capitale sociale tra enti pubblici, inoltre prevedano che il Consorzio esercita i diritti sociali per conto dei Comuni;
 - istituiscano per la società l'obbligo di garantire ai Sindaci dei Comuni fruitori del servizio di esperire la procedura indicata all'Allegato B della delibera dell'Assemblea Consorziale n. 2 del 02/02/2006;
 - prescrivano l'obbligo per la società di depositare presso gli uffici del Consorzio il bilancio d'esercizio entro trenta giorni dalla sua approvazione.

- prevedano il vincolo a che l'attività della Società sia prestata in misura prevalente nei confronti dei Comuni di bacino, che va inteso come obbligo di scissione dalla Società – entro l'anno – delle attività non a favore delle popolazioni dei Comuni del bacino, ogni qualvolta il bilancio dell'anno precedente evidenzia una violazione dell'indicato limite di legge;
- 2.3 Il presente contratto è immediatamente efficace fra il Consorzio ed il Gestore per tutte le disposizioni che ne contemplano i rapporti diretti ed esclusivi ed è immediatamente vincolante per i Comuni consorziati. Il presente contratto costituisce contratto-quadro la cui efficacia si integra progressivamente con l'adesione allo stesso manifestata con l'approvazione del relativo disciplinare tecnico attuativi, da parte dei medesimi Comuni.
- 2.4 Ciascun disciplinare tecnico attuativo deve essere redatto in conformità al disciplinare tecnico standard, predisposto e redatto dal Consorzio di concerto con il Gestore, e sottoscritto da entrambe le parti, entro 120 giorni dal perfezionamento del presente contratto, di cui, successivamente allegato costituisce parte integrante ed essenziale. Il disciplinare standard viene approvato e sottoscritto da entrambe le parti. Il disciplinare tecnico attuativo definisce le specificità esecutive previste per quel Comune ed il relativo canone, ed è sottoscritto dal Comune interessato, dal Consorzio e dal Gestore. Nelle more della definizione del disciplinare standard potranno essere stipulati disciplinari attuativi purché in applicazione dei principi dettati dal presente contratto quadro e coerentemente con quanto previsto dal "Piano Economico Finanziario per la gestione dei servizi successivamente all'acquisizione di CGA Ambiente S.p.A." redatto dal Dott. Micotti ed approvato dall'Assemblea Consorziale con delibera n. 2 del 02/02/2006.
- 2.5 Ciascun disciplinare, salve le opportune ed ulteriori integrazioni, costituisce contratto collegato e diretta applicazione specifica del contratto-quadro le cui norme, di natura generale, sono dagli stessi esplicitamente ed integralmente richiamate, salva deroga espressa specificamente formulata e contiene:
- il progetto di servizio relativo al singolo Comune interessato;
 - la definizione tecnica dei servizi con la descrizione dell'ambito territoriale, delle modalità di svolgimento, degli *standards* specifici di prestazione, l'eventuale cronoprogramma di attivazione dei servizi;
 - la definizione economica dei servizi e dei relativi corrispettivi;
 - le clausole e le condizioni attuative di quelle previste dal presente contratto-quadro.
- 2.6 La redazione di ciascun disciplinare attuativo è preceduto, ove già non sussistente, dalla preliminare redazione e approvazione fra le parti, ivi compreso il Comune interessato, del progetto di servizio relativo al medesimo Comune. Tale progetto viene successivamente a costituire parte integrante del disciplinare attuativo. I disciplinari attuativi dovranno essere coerenti con il "Piano Economico Finanziario per la gestione dei servizi successivamente all'acquisizione di CGA Ambiente S.p.A." redatto dal Dott. Micotti.
- 2.7. In sede di prima applicazione si farà riferimento al "Piano Economico Finanziario per la gestione dei servizi successivamente all'acquisizione di CGA Ambiente S.p.A.".

Articolo 3 DEFINIZIONI

- 3.1. Ferme restando le definizioni e le classificazioni di cui agli art. 6, 7 e 35 del D. Lgs. n° 22 del 5 febbraio 1997, ai fini del presente contratto-quadro e dei disciplinari applicativi vengono adottate le seguenti definizioni:
Per RIFIUTI DOMESTICI si intendono quelli provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione.



Per FRAZIONE PUTRESCIBILE O RIFIUTO UMIDO si intendono i materiali putrescibili ad alto tasso di umidità e di materiale organico presenti nei rifiuti urbani e assimilabili (es. residui alimentari e ortofrutticoli).

Per RIFIUTI URBANI RESIDUALI si intendono i rifiuti domestici provenienti dai locali adibiti ad uso civile abitazione, i rifiuti non pericolosi provenienti da locali adibiti ad usi diversi, assimilati ai rifiuti urbani, che non rientrano in alcuna delle tipologie di rifiuti per cui è attiva una specifica raccolta differenziata nella zona di detenzione dei rifiuti stessi;

Per RACCOLTA STRADALE si intende l'asporto dei rifiuti da parte dell'operatore, mediante lo svuotamento di cassonetti dislocati sui territori comunali.

Per VETRO si intendono i contenitori di vetro di qualunque colore utilizzati per il contenimento di sostanze alimentari e non, purché non tossiche.

Per LATTINE si intendono i contenitori in alluminio utilizzati per il contenimento delle bevande e i contenitori in acciaio o banda stagnata.

Per CARTA E CARTONE si intendono i giornali, le riviste, i libri, la carta utilizzata da uffici sia privati che pubblici, ed il cartone; sono esclusi tutti i tipi di carta accoppiata ad altri materiali (es. carta plastificata, tetrapak, ecc.).

Per IMBALLAGGI IN PLASTICA si intendono gli imballaggi previsti dagli accordi di programma quadro tra ANCI e CONAI.

Per RIFIUTI VERDI si intendono gli sfalci, le potature e le foglie derivanti dalle operazioni di manutenzione del verde pubblico e privato.

Per RIFIUTI INGOMBRANTI si intendono i beni di consumo durevoli, di arredamento, e/o di uso comune, derivanti dalla loro sostituzione e/o rinnovo (p.e. materassi, mobili), i materiali ferrosi ingombranti di uso domestico, i mobili e legname.

Per BENI DUREVOLI si intendono i beni di cui all'Art. 44 del D. Lgs n° 22 del 05. 02. 1997 e distintamente lavatrici, lavastoviglie, frigoriferi, surgelatori, condizionatori d'aria, monitor TV e PC.

Per SPAZZATURA STRADALE si intendono tutti i rifiuti raccolti durante il normale servizio di pulizia delle strade. Sono pertanto da individuare in detta categoria la polvere stradale, la fanghiglia, la sabbia, la ghiaia, compresa quella giacente nelle caditoie dell'acqua meteorica, i rifiuti giacenti sul sedime stradale pubblico o ad uso pubblico, i detriti, i rottami, i cocci, il fogliame, i rami secchi, ecc.

Per MERCATALI si intendono i rifiuti provenienti dai mercati ortofrutticoli o di mercati con prevalenza di banchi alimentari.

Per RIFIUTI CIMITERIALI si intendono i rifiuti risultanti dall'attività cimiteriale (con esclusione peraltro delle salme) e in particolare resti di indumenti, feretri, materiali di risulta provenienti da attività di manutenzione del cimitero, estumulazioni ed esumazioni (Art. 7, comma 2, lettera f del D. Lgs. 5.2. 1997 n° 22) classificati come rifiuti urbani, con esclusione dei residui di fiori e vegetali in genere, cere, lumini, addobbi, corone funebri, carta, cartone, plastica e altri scarti derivabili da operazioni di pulizia e giardinaggio assimilabili a verde ed agli RSU e dei materiali lapidei.

Per RIFIUTI ASSIMILATI si intendono i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti a usi diversi dalla civile abitazione, assimilati ai Rifiuti Urbani per qualità e quantità ai sensi degli eventuali Regolamenti Comunali del servizio di nettezza urbana e/o delle deliberazioni in materia approvate dal Comune interessato. Ferma restando la non assimilabilità dei rifiuti speciali pericolosi, i rifiuti assimilati si suddividono nelle medesime categorie previste per i rifiuti domestici (verde, umido, secco, ecc.).

Per RACCOLTA DOMICILIARE si intende la raccolta effettuata a domicilio secondo modalità e tempi prefissati.

Per RACCOLTA PREVIA PRENOTAZIONE si intende la raccolta di rifiuti urbani ingombranti od altri tipi di rifiuti in quantità eccessive per il normale conferimento, concordata previamente con il Consorzio od il Comune interessato tramite il soggetto che svolge il servizio ;



Per CONFERIMENTO si intendono le operazioni e modalità attraverso le quali i rifiuti sono trasferiti dai luoghi di detenzione ai dispositivi e attrezzature di raccolta (cosiddetto conferimento iniziale) e da questi agli impianti di recupero e/o smaltimento finali debitamente autorizzati (cosiddetto conferimento finale).

Per TRASPORTO si intendono le operazioni e le attività connesse al trasferimento dei rifiuti dai contenitori predisposti (e/o approvati) dal Consorzio o dal Comune interessato per la raccolta o dai luoghi di deposito temporaneo fino agli impianti di riciclaggio e/o recupero o smaltimento. Tali operazioni ed attività potranno prevedere, qualora necessarie, fasi intermedie di stoccaggio.

Per CONTENITORE si intende un recipiente (es. sacco, cassonetto, ecc.) in grado di contenere in maniera adeguata i rifiuti ivi conferiti.

Per UTENZA NON DOMESTICA si intendono le comunità, le attività commerciali, industriali, professionali e le attività produttive, in genere sottoposte a regime di privativa anche per effetto dell'assimilabilità, le utenze residue (ove non diversamente individuate) sono le utenze domestiche.)

Articolo 4 OGGETTO DEL CONTRATTO-QUADRO

- 4.1. Ferme restando le analitiche descrizioni dell'attività contenute nei disciplinari relativi a ciascuno dei Comuni, che ne definiscono compiutamente le caratteristiche dimensionali, organizzative e tecniche, il presente contratto-quadro disciplina la *gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti speciali assimilati*, secondo le declaratorie di cui agli artt. 6, comma 1, lett. d) e 7, comma 2, del D. Lgs. n. 22/1997.
- 4.2 A titolo esemplificativo, e salva la definizione analitica delle prestazioni contenuta nei disciplinari attuativi, possono far parte dei servizi di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti speciali assimilati:
 - A – Servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani
 - Rifiuti Urbani Residuali
 - Rifiuti Urbani Pericolosi
 - Raccolta Ingombranti
 - Raccolta Differenziata del Vetro e lattine
 - Raccolta Differenziata della Plastica
 - Raccolta Differenziata di Carta e Cartoni
 - Raccolta Differenziata di rifiuti vegetali
 - Raccolta Differenziata della frazione putrescibile
 - Altre Raccolte Differenziate
 - Lavaggio cassonetti e contenitori stradali
 - B – Servizi Aree Pubbliche
 - B/1 Mercati (limitatamente alla raccolta rifiuti)
 - B/2 Cimiteri (limitatamente alla raccolta rifiuti)
 - B/3 Aree di stazionamento cassonetti stradali
 - B/4 Interventi di rimozione rifiuti ingombranti
 - C - Rapporti con l'Utenza
 - C/1 Numero verde
 - D - Attività educative, formative e di sensibilizzazione, che comprendono:
 - D/1 Educazione ambientale nelle scuole
 - D/2 Monitoraggio
 - E- Nettezza urbana
 - E/1 Spazzamento strade



E/2 Lavaggio strade
E/3 Sgombero neve
E/2 Pulizia giardini – svuotamento cestini
E/3 Pulizia foglie
F - Servizi integrativi
F/1- Manutenzione aree verdi
F/2 – Manutenzione alberate
G – Stazioni di conferimento
G/1 Servizi di gestione e custodia

- 4.3 Per ragioni di pubblico interesse ovvero per la modificazione delle condizioni territoriali, urbanistiche, demografiche e delle attività produttive/economiche, è facoltà del Consorzio, previo concerto con i Comuni territorialmente interessati, richiedere al Gestore l'estensione quantitativa dei servizi ovvero la sua riduzione, fermo restando l'obbligo di assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione secondo le disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia anche tariffaria.
- 4.4 Nel corso della durata del contratto-quadro, le parti hanno facoltà di negoziare l'affidamento di ulteriori servizi, comunque connessi con la prestazione o le prestazioni principali, sulla base di valutazioni di oggettiva opportunità e convenienza, attraverso la stipula di appendici al presente accordo o ai singoli disciplinari, fermo restando l'obbligo di assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione.
- 4.5 Fermo restando l'obbligo di assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario e l'economicità della gestione secondo le disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia anche tariffaria, le Parti, con il presente contratto-quadro, indicano i seguenti obiettivi tendenziali da attuare e specificare con l'adozione dei singoli Disciplinari:
- incremento dell'efficienza di gestione e riduzione e/o contenimento del costo dei servizi;
 - ridurre le quantità di rifiuti da avviare agli impianti di smaltimento;
 - rispettare gli obiettivi di raccolta differenziata eventualmente previsti ed indicati nei relativi disciplinari;
 - raccogliere in modo differenziato, con lo svolgimento dei servizi a regime, una percentuale minima del totale dei rifiuti urbani diversamente indicata per ciascun Comune nel relativo disciplinare, promuovendo una collocazione economicamente vantaggiosa a tutti i materiali raccolti in modo differenziato o valorizzati negli impianti di trattamento/recupero;
 - incentivare la sensibilità dei cittadini verso la necessità di ridurre la quantità dei rifiuti prodotti;

Articolo 5

NATURA DEL SERVIZIO. OSSERVANZA DELLE NORME.

MODALITA' DI GESTIONE.

- 5.1. I servizi, oggetto del contratto sono da considerarsi, ad ogni effetto, servizi pubblici essenziali e costituiscono quindi attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa vigente con particolare riferimento all'art. 2, 1° comma del D. Lgs. n. 22/1997, della Legge n. 146/1990 e s.m.i. e alla L. n. 83/2000.
- 5.2. I servizi in contratto non potranno essere sospesi o abbandonati salvo casi di forza maggiore. In tale ipotesi l'interruzione o la sospensione debbono essere limitate al tempo strettamente necessario. In tal caso il Gestore è comunque tenuto ad adottare ogni misura organizzativa e tecnica necessaria a prevenire la sospensione e/o l'interruzione ovvero a farvi fronte con il minor disagio per la collettività.



- 5.3. In caso di sciopero del personale varranno comunque garantiti i servizi minimi essenziali previsti dalla Legislazione vigente. In caso di ingiustificato abbandono o sospensione del servizio il Consorzio od il Comune rispettivamente interessato potranno sostituirsi al Gestore per l'esecuzione d'ufficio, ai sensi dell'articolo 13 del presente contratto-quadro.
- 5.4. Il Gestore è tenuto a segnalare sollecitamente al Consorzio ed al Comune interessato tutte le circostanze ed inconvenienti riscontrati nell'espletamento dei servizi oggetto del contratto e che, ad avviso della ditta medesima, costituiscono un impedimento al regolare e puntuale funzionamento dei servizi stessi. Parimenti il Gestore è obbligato a dare tempestiva comunicazione di qualsiasi interruzione o sospensione del servizio, specificandone le ragioni nonché, sia pure in via preventiva, la durata.
- 5.5. E' fatto obbligo al Gestore di osservare e di far osservare, costantemente, dai propri dipendenti tutte le leggi, i regolamenti, le ordinanze emanate dalle competenti autorità, che abbiano comunque attinenza con i servizi da essa assunti.
- 5.6. Le ordinanze contingibili ed urgenti emesse dai Sindaci, ove attinenti i servizi prestati dal Gestore, saranno da quest'ultimo eseguite ed osservate, impregiudicato il diritto a vedersi riconosciuto il rimborso degli eventuali maggiori oneri che dall'osservanza di tali ordinanze dovessero derivargli. Analogamente, il Gestore è tenuto ad osservare le determinazioni emanate dal Consorzio nelle sue funzioni, impregiudicato anche in questo caso il diritto a vedersi riconosciuto il rimborso degli eventuali maggiori oneri che dall'osservanza di tali determinazioni dovessero derivargli.
- 5.7. Il Gestore si impegna ad effettuare i servizi oggetto del presente contratto, direttamente rimanendo unico responsabile nei confronti del Consorzio e del Comune o dei Comuni consorziati di volta in volta interessati. Il Consorzio ed il Comune od i Comuni direttamente interessati dalla circostanza che integra la responsabilità del Gestore sono riconosciuti esplicitamente anche dal Gestore quali creditori solidali, ai sensi dell'art. 1292 cod. civ.. I rapporti fra i creditori solidali sono specificamente regolati sulla base delle rispettive convenzioni fra il Consorzio ed i Comuni, in forza del principio della relativa incidenza degli effetti della circostanza che costituisce titolo risarcitorio.
- 5.8. Il Consorzio e il Comune e/o i Comuni, per quanto di loro esclusiva competenza, rimangono solidalmente responsabili nei confronti del Gestore dell'adempimento delle obbligazioni assunte con il presente contratto e i relativi disciplinari.
- 5.9. Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto le Parti fanno riferimento alle leggi, regolamenti e disposizioni ministeriali emanati in materia, nonché a tutte le disposizioni regolamentari emanate, nulla escluso o riservato nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.

Articolo 6 OBBLIGHI DEL GESTORE.

- 6.1. Il Gestore si obbliga a svolgere le attività oggetto del presente contratto-quadro:
 - del rispetto delle indicazioni e gli obblighi generali previsti dal presente contratto;
 - nel rispetto puntuale delle specifiche prestazionali definite nei disciplinari allegati al presente contratto;
 - nel rispetto delle norme vigenti applicabili alla materia; in caso di violazione di legge da parte del Gestore, esso è unico responsabile per le sanzioni applicate nei suoi confronti.
- 6.2. Il Gestore si obbliga a svolgere l'attività per l'erogazione del servizio con la massima diligenza, professionalità e correttezza e nel rispetto degli standard quantitativi e qualitativi definiti dal presente contratto-quadro, dai disciplinari attuativi, dalle determinazioni emanate dal Consorzio nell'esercizio dei propri poteri di governo e



- coordinamento, impegnandosi a mettere in atto tutte le azioni destinate al miglioramento e alla razionalizzazione del servizio, al fine di contenerne i costi.
- 6.3. Il Gestore, in ragione della sua natura, provvede all'esecuzione dei lavori, dei servizi e delle forniture comunque connessi alla gestione dei servizi e degli impianti di cui al presente contratto-quadro nel rispetto della normativa vigente in materia, senza che ciò la esoneri dagli obblighi, oneri e responsabilità derivanti dal contratto medesimo, restando unica responsabile, nei confronti del Consorzio, per l'esatta e puntuale esecuzione delle attività affidate.
 - 6.4. Il Gestore provvederà comunque a trasmettere al Consorzio entro sette giorni dalla stipula di eventuali contratti di subaffidamento la pertinente documentazione, salvo i casi di urgenza in cui la comunicazione potrà avvenire anche successivamente;
 - 6.5. L'attività prevista nel presente contratto dovrà comunque essere svolta in misura prevalente dal Gestore. Rimane il divieto di cessione del contratto.
 - 6.6. Salvo quanto precede, il Consorzio e il Comune restano completamente estranei ai rapporti negoziali tra il Gestore ed eventuali appaltatori/fornitori.
 - 6.7. Il Gestore mantiene sollevato ed indenne il Consorzio ed il Comune od i Comuni rispettivamente interessati da ogni danno che possa derivare a persone e cose dall'esercizio delle attività ad essa affidate ai sensi del presente contratto, siano esse effettuate direttamente ovvero attraverso terzi.
 - 6.8. Il Gestore si obbliga ad osservare le disposizioni di legge vigenti in materia di reclutamento del personale, di assicurazione contro gli infortuni, di sicurezza sul lavoro e di assistenza e previdenza, nonché ad osservare le disposizioni dei contratti collettivi di lavoro così come sottoscritti dalle organizzazioni sindacali nazionali maggiormente rappresentative e dalle associazioni datoriali di categoria che disciplinano tra l'altro lo stato giuridico, il trattamento economico ed il trattamento previdenziale della categoria dei lavoratori addetti al servizio.
 - 6.9. In particolare, il Gestore ha l'obbligo di assicurare sempre il regolare funzionamento di tutti i servizi, garantendo la presenza di personale idoneo per numero e qualifica per il regolare espletamento del servizio. Il servizio dovrà essere garantito indipendentemente dalle ferie, dalla malattia, infortuni o altro.
 - 6.10. Il Gestore entro 30 giorni dal perfezionamento di ciascun disciplinare dovrà presentare al Consorzio ed al Comune interessato il piano di sicurezza redatto ai sensi del D.Lgs. 626/94 e s.m.l.. In particolare il Gestore si impegna a diffondere al personale in modo capillare le conseguenze dei rischi connessi all'espletamento delle proprie attività.
 - 6.11. Qualora la carenza o indisponibilità di personale non permettano il normale espletamento dei servizi, sarà cura del Gestore provvedere con personale altrimenti reso disponibile. Il Gestore, a propria cura e spese, provvede a dotare il personale secondo quanto espressamente riportato nei Disciplinari, al fine di assicurare l'adeguata e sicura prestazione del servizio sotto il profilo igienico-sanitario ed antinfortunistico, secondo quanto indica il C.C.N.L di settore. Il personale deve, infine, essere munito di strumento identificativo, da esibire in caso di controlli degli Enti preposti o su richiesta dell'utenza.
 - 6.12. Il Gestore deve, inoltre, provvedere a tutti gli oneri ed obblighi che le disposizioni di legge, i regolamenti ed i contratti di lavoro pongono a suo carico.
 - 6.13. Il Gestore deve, sotto la propria personale responsabilità, iscrivere tutto il personale, compreso quello giornaliero, agli enti ed istituti previdenziali ed assistenziali previsti dalle vigenti disposizioni legislative; esso deve, inoltre, osservare ed applicare nei confronti dei propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nel contratto di categoria in vigore.
 - 6.14. Il Consorzio ed il Comune od i Comuni interessati non hanno comunque alcuna responsabilità diretta od indiretta in cause di lavoro o di qualsiasi altro tipo conseguenti



a vertenze connesse con il personale del Gestore o per attività inerenti i servizi da esso svolti.

- 6.15. Il Gestore è, inoltre, tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle emanate nel corso del contratto ed all'applicazione integrale di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale e territoriale vigente.
- 6.16. Gli obblighi sopra previsti dovranno essere esplicitamente estesi, a mezzo di apposita clausola apposta nei relativi contratti di subaffidamento, nei confronti delle imprese eventualmente subaffidatarie e dei loro dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo incaricati del servizio.

Articolo 7 OBBLIGHI DEL CONSORZIO

- 7.1 Il Consorzio, per sé e per i Comuni interessati, assicura la formulazione dei progetti del servizio di raccolta, propedeutici alla stesura dei disciplinari tecnici attuativi, con la partecipazione almeno consultiva del Gestore.
- 7.2 Il Gestore ha facoltà motivata di non accettare le conclusioni progettuali e di proporre modifiche e adeguamenti insieme i necessari correttivi. Il Consorzio potrà sempre affidare la stesura dei progetti al Gestore medesimo.
- 7.3 Il Consorzio riconosce che, in sede di prima applicazione, la normativa dei disciplinari tecnici attuativi possa richiedere correzioni suggerite dalle verifiche in fase di avvio e si impegna a valutare le proposte del Gestore, nonché ad apportare al disciplinare i necessari correttivi, senza applicare sanzioni che risultino derivare da inadeguatezza progettuale e normativa.
- 7.4 In caso di differente valutazione sulla validità dei progetti e sulla loro economicità, il Gestore trasmette le proprie motivate riserve al Consorzio e al Comune interessato, riservandosi di far valutare nelle sedi opportune la responsabilità delle conseguenze gestionali ed economiche dei progetti stessi.
- 7.5 Le Parti concorrono ad effettuare l'analisi comparativa dei costi di gestione ai sensi del successivo art.18.1.

Articolo 8 MEZZI ED ATTREZZATURE

- 8.1. Tutti i servizi oggetto del presente contratto-quadro ed analiticamente regolati dai connessi disciplinari dovranno essere effettuati con attrezzature e mezzi forniti dal Gestore ed idonei ed in numero adeguato allo svolgimento dei servizi medesimi e con modalità tali da salvaguardare l'igiene pubblica, garantire il decoro ambientale, evitare molestie alla popolazione.
- 8.2. Tutte le attrezzature dovranno, inoltre, essere conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in termini di sicurezza, omologazione ed autorizzazioni comunque prescritte.
- 8.3. La valutazione ed accettazione dei mezzi ed attrezzature, sia attualmente in uso che di successiva acquisizione, le modalità di manutenzione, la frequenza degli eventuali lavaggi dei cassonetti e contenitori è regolata dai disciplinari di volta in volta perfezionati.
- 8.4. Tutti gli automezzi impiegati nei servizi di igiene urbana dovranno avere le caratteristiche richieste dal codice della strada e dalle normative vigenti, con riguardo ai dispositivi segnaletici in rapporto alle particolari modalità operative.

- 
- 8.5. Il Gestore deve comunque disporre, al momento del perfezionamento del relativo disciplinare ed in funzione del cronoprogramma di attivazione dei servizi ivi previsto, e mantenere nel corso della durata del rapporto, di tutto il materiale, mezzi ed attrezzature, necessari per l'espletamento dei servizi contemplati dal predetto disciplinare, che indicherà analiticamente gli stessi mezzi.
- 8.6. Tutte le spese di acquisto, manutenzione, gestione, funzionamento eccetera. relative ai materiali, mezzi ed attrezzature occorrenti per l'espletamento del servizio nonché le forniture di impianto e di esercizio sono a carico del Gestore.
- 8.7. Sono altresì a carico del Gestore le attività relative al posizionamento ed alla consegna dei contenitori, sia stradali che domiciliari, ove previsti, necessari allo svolgimento del servizio previsto nel presente contratto, le cui relative spese saranno oggetto di previsione negli specifici disciplinari.
- 8.8. Il Consorzio ovvero, alternativamente, il Comune interessato, qualora riscontri mezzi od attrezzature ritenute inservibili od inadeguate conterà la circostanza al Gestore, il quale avrà facoltà di presentare controdeduzioni al Consorzio o agli uffici competenti del Comune interessato.
- 8.9. Il Gestore deve garantire la continuità del servizio anche nel caso di rottura o fermata per manutenzione o riparazione dei mezzi e delle attrezzature.

Articolo 9 SICUREZZA

- 9.1. Il Gestore ha l'obbligo di predisporre il piano di sicurezza come previsto dalla vigente normativa in materia e si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.
- 9.2. In particolare, assicura la piena osservanza delle norme sancite dal D. Lgs. del 19.09.1994 n° 626 sull'attuazione delle direttive UE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.
- 9.3. Pertanto entro 30 giorni dalla data del perfezionamento di ciascuno dei disciplinari, il Gestore deve presentare la propria valutazione dei rischi con relativo piano di sicurezza, nonché il piano di coordinamento ove prescritto ai sensi degli art. 4 e 7 del D. Lgs. del 19.09.1994 n° 626. Ai sensi del terzo comma dell'Art 9 del D.P.C.M. n° 55 del 10.01.1991 entro lo stesso termine il Gestore dovrà inoltre redigere e consegnare al Comune interessato e alle autorità competenti di controllo, il piano delle misure per la sicurezza ed incolumità dei lavoratori, redatto ai sensi dell'ottavo comma dell'art. 18 della Legge n° 55 del 19.03.1990.
- 9.4. Rimangono salve le disposizioni più specifiche eventualmente previste dai disciplinari.

Articolo 10 ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE ED INDIRIZZO. STANDARD QUALITATIVI E QUANTITATIVI MINIMI. CARTA DEI SERVIZI.

- 10.1. Il gestore eroga i servizi in oggetto nel rispetto del capo III del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, relativo alla qualità dei servizi pubblici locali ed alle carte dei servizi.
- 10.2. Sulla base dei dati contenuti nella proposta del Gestore e di quelli rinvenuti presso i Comuni, il Consorzio approva, per ogni triennio (entro il 30 giugno del primo anno ed entro il 30 settembre di ogni successivo anno precedente la scadenza del triennio), un



atto di indirizzo, che assicuri il conseguimento dell'equilibrio economico finanziario della gestione, contenente:

- i livelli (standards) minimi di qualità e di diffusione del servizio che il Gestore deve garantire attraverso la struttura impiantistica ed organizzativa disponibile;
- gli obiettivi di miglioramento di tali standards ottenibili attraverso investimenti e/o interventi di carattere organizzativo e loro graduazione nel tempo con indicazione delle risorse tecnico-economiche necessarie;
- i metodi di rilevazione dei casi di mancato rispetto degli standard medesimi.

10.3. In sede di prima applicazione il Gestore provvederà a formulare la proposta di cui al presente articolo entro novanta giorni dal perfezionamento di almeno 1/3 dei disciplinari afferenti al presente contratto-quadro.

10.4. In ogni caso, la detta proposta, in sede di approvazione, potrà essere oggetto di modificazioni apportate dal Consorzio o dallo stesso richieste, fermo l'obbligo dell'equilibrio di cui all'art. 10.2..

10.5. Nel rispetto degli indirizzi di cui ai commi 1 e 2 che precedono, annualmente il Gestore predispone:

- una proposta di documento di programmazione delle attività di servizio, da trasmettere al Consorzio entro il 31 ottobre, utile anche per la determinazione delle tariffe relative all'anno successivo;
- una carta di qualità del servizio "Carta dei Servizi" da trasmettere al Consorzio cui competerà la relativa approvazione e/o accettazione ed il controllo della relativa attuazione. Tale Carta dei Servizi deve essere redatta per la prima volta entro sei mesi dall'approvazione della deliberazione di affidamento del presente servizio e deve essere aggiornata annualmente per adeguarla ai nuovi standard del servizio, nonché alle esigenze dello stesso, anche previa verifica con gli utenti.

10.6. Entrambe i detti documenti, in sede di approvazione, potranno essere oggetto di modificazioni apportate dal Consorzio o dallo stesso richieste con il solo limite del rispetto dell'equilibrio di cui all'art. 10.2.

10.7. Il Gestore fornisce al Consorzio, entro il trentuno ottobre di ciascun anno, tutti gli elementi necessari fra quelli al medesimo disponibili in forza dell'attività affidata, al fine di consentire al Consorzio, in cooperazione con il medesimo Gestore, e fermo restando l'obbligo di cui all'art. 10.2, la redazione/predisposizione:

- del piano economico finanziario previsto dal D.M. n. 158/1999;
- del piano pluriennale degli investimenti che sarà elaborato, in coerenza agli indirizzi di cui ai commi precedenti, sulla base delle risorse occorrenti, recante l'indicazione delle modalità di reperimento delle predette risorse e corredato da apposite schede di analisi dell'investimento in termini di redditività e di miglioramento del servizio e/o della funzionalità degli impianti;
- della tariffa del servizio.

10.8. Ai fini del corretto esercizio delle funzioni di cui all'art. 10.7, il Consorzio ha facoltà di chiedere al Gestore in ordine alla documentazione dal medesimo trasmessa ogni chiarimento, delucidazione, integrazione, e riscontro al fine di consentirne l'eventuale verifica.

Articolo 11 CONTROLLO E VIGILANZA

11.1 A garanzia della corrispondenza degli interessi perseguiti dalla Società medesima con gli interessi pubblici di settore ed in ragione della configurazione soggettiva del Gestore quale società affidataria c.d. "in house", il controllo analogo è esercitato anche dal Consorzio in seno all'assemblea dei soci, secondo le norme del diritto societario e le



norme dello Statuto, nei limiti della vigente legislazione comunitaria, nazionale e regionale di settore e della normativa in materia societaria.

- 11.2 La funzione di vigilanza e controllo sui servizi e sull'attuazione dei disciplinari tecnici attuativi è esercitata direttamente dal Consorzio ovvero, alternativamente, dal singolo Comune interessato a ciò e appositamente delegato, secondo quanto esplicitamente indicato nei relativi disciplinari.
- 11.3 La funzione di vigilanza viene esercitata anche a garanzia della corrispondenza degli interessi perseguiti dalla Società medesima con gli interessi pubblici di settore ed in ragione della configurazione soggettiva del Gestore quale società affidataria c.d. "in house".
- 11.4 Resta ferma, sotto il profilo societario, la piena autonomia di azione della Società per quanto attiene l'ordinaria amministrazione ed il controllo societario in capo al Consorzio che ne detiene il capitale sociale.

Articolo 12

INADEMPIMENTO. PENALI. CAUZIONE.

CLAUSOLA RISOLUTIVA. REVOCA PER RAGIONI DI INTERESSE PUBBLICO.

- 12.1. In caso di disservizi nascenti dal presente contratto, accertati dal Consorzio e/o dal Comune e contestati in contraddittorio con il Gestore, fermo restando l'obbligo di rimozione delle cause e delle conseguenze dell'inadempimento nel più breve tempo possibile, avuto riguardo alla natura dell'inadempimento stesso ed all'interesse all'adempimento tardivo, il Consorzio, ovvero il Comune ove delegato dal Consorzio all'attività di vigilanza, può applicare delle penali, sulla base di appositi indicatori tecnici ed economici, che saranno definiti entro il 31 marzo di ogni anno mediante apposito provvedimento. Le penali inflitte in un anno solare non potranno superare per la prestazione relativa a ciascun comune l'importo pari ad un ventesimo del canone fisso relativo ovvero del costo del servizio assunto per la determinazione della tariffa per ciascun Comune.
- 12.2. Le penali sono determinate analiticamente in ciascuno disciplinare connesso al presente contratto.
- 12.3. Qualora il Consorzio e/o il Comune interessato rilevino un inadempimento contrattuale, il Consorzio, ovvero il Comune se a ciò delegato, provvede senza indugio a notificare contestazione scritta, contenente l'indicazione della violazione e della penale che si intende applicare, alla Società, la quale dispone di cinque giorni per rimuovere la causa dell'inadempimento stesso ovvero per motivare la mancata e/o tardiva effettuazione, fornendo controdeduzioni scritte. Trascorso tale termine e persistendo l'inadempienza, il Consorzio, ovvero il comune a ciò delegato, sulla base di quanto sopra definito, provvede ad applicare o meno la penale, in considerazione della gravità dall'inadempimento, della reiterazione dello stesso e del disagio conseguente all'inadempienza. La gravità dell'inadempimento deve essere valutata in senso oggettivo, nel quadro generale dell'esecuzione, avendo riguardo all'interesse pubblico.
- 12.4. Con la stipula del presente contratto il Gestore fornirà al Consorzio una cauzione nelle forme previste dall'articolo 30, commi 1, 2 e 2-bis della legge 11 febbraio 1994, n. 109, a garanzia della corretta esecuzione delle prestazioni inerenti al presente contratto. L'importo della cauzione corrisponderà ad un valore pari a un ventesimo del canone fisso relativo ovvero del costo del servizio assunto per la determinazione della tariffa per ciascun Comune, e sarà proporzionalmente adeguato ogni qualvolta il presente contratto entrerà in vigore per il Comune rispettivamente interessato. Ove il relativo disciplinare preveda la delega da parte del Consorzio al Comune all'attività di vigilanza ed



all'irrogazione delle penali la cauzione dovrà prevedere la facoltà di escussione anche in capo al Comune interessato.

- 12.5. Le penali verranno escusse a detrazione del primo canone successivo al momento della comunicazione della loro applicazione, ovvero, in difetto o in capienza, sulla cauzione di cui al punto precedente, che dovrà essere immediatamente riportata al suo valore contrattuale.
- 12.6. Il presente contratto si risolverà ai sensi dell'art. 1456 cod civ.:
- ove l'importo complessivo delle penali superi il valore previsto al medesimo comma 12.1;
 - per violazione dell'obbligo di cui all'art. 10.8.
- Il presente contratto si risolverà altresì per giusta causa.
- 12.7. Il presente contratto potrà, altresì, essere revocato in tutto o in parte per esplicite regioni di pubblico interesse sopravvenute alla sua stipulazione. In tale ipotesi il Gestore avrà diritto esclusivamente alla liquidazione dei canoni maturati ed alla copertura dei costi di investimento sopportati in diretta dipendenza dal presente contratto ed approvati dal Consorzio con il perfezionamento del piano pluriennale degli investimenti di cui al precedente articolo 11.4., oltre ad un importo pari ad un decimo del canone annuale previsto per la parte di prestazione oggetto di revoca in caso di scadenza del contratto superiore ad un anno, ovvero ad un importo pari ad un decimo del canone fino alla scadenza infrannuale.
- 12.8. In ogni caso di scioglimento, parziale o totale, del rapporto il Gestore sarà tenuto, su semplice richiesta scritta del Consorzio, a proseguire la prestazione, in via di affidamento di urgenza, alle medesime condizioni previste dal presente contratto per un periodo non superiore all'anno.
- 12.9. In caso di revoca anticipata del presente contratto, ovvero di scioglimento del rapporto per ragioni non imputabili al Gestore è dovuto, oltre al maggior danno accertato, un indennizzo equivalente al valore residuo contabile dei cespiti destinati al servizio ove non già indennizzato ai sensi dell'art. 12.7.

Articolo 13 ESECUZIONI D'UFFICIO

- 13.1. Ferme restando le disposizioni di cui al precedente articolo 12 in punto risoluzione o revoca, verificandosi gravi mancanze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, che comportino grave pericolo di danno per l'igiene o la salute pubblica, ed ove il Gestore, regolarmente diffidato, non ottemperi tempestivamente, il Consorzio od il Comune interessato ha la facoltà di eseguire direttamente o tramite altre imprese le opere o i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.
- 13.2. Le relative spese sostenute dal Consorzio o dal Comune interessato saranno addebitate al Gestore.

Articolo 14 SERVIZI DI ASSISTENZA AGLI UTENTI

- 14.1. Il Gestore si impegna a prestare nei confronti degli utenti i seguenti servizi, ritenuti dalle parti strettamente connessi a quelli descritti negli articoli precedenti.
- a) sito WEB
- Il Gestore si impegna ad attivare e mantenere aggiornato un sito web su Internet in cui pubblicare ogni notizia utile all'utenza. Tale attività dovrà essere coordinata con quella



del sito WEB realizzato e mantenuto dal Consorzio, che indicherà gli standards cui dovrà adeguarsi il Gestore.

b) informazione periodica

Il Gestore si impegna inoltre a garantire agli utenti, al Comune e al Consorzio un'informazione periodica sul livello di raggiungimento degli obiettivi posti dalla normativa e da eventuali atti di programmazione e di indirizzo della Regione, della Provincia e del Consorzio.

Articolo 15

COMUNICAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE

- 15.1 Il Gestore si impegna a proporre periodicamente ai Comuni e al Consorzio campagne di comunicazione e di informazione finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata, a promuovere dibattiti, incontri, conferenze e quant'altro utile a favorire la massima diffusione di comportamenti ambientali corretti

Articolo 16

COOPERAZIONE TRA IL CONSORZIO ED IL GESTORE

- 16.1. Il Consorzio ed il Gestore si impegnano a cooperare, con la specifica diligenza e la correttezza istituzionale richiesti in ragione della delicatezza del settore regolamentato, a tutti i livelli per ottenere la massima efficienza nell'espletamento del servizio pubblico. In particolare il Consorzio si impegna ad adottare tempestivamente i provvedimenti e a curare gli adempimenti rientranti nell'ambito delle proprie competenze.
- 16.2. Il Gestore si impegna a fornire al Consorzio le informazioni detenute e tutti i dati necessari, fra quelli allo stesso disponibili in ragione dell'esecuzione dei servizi contemplata dal presente contratto, per le attività di programmazione, pianificazione, indirizzo e vigilanza rientranti nell'ambito di competenza, nonché necessarie od utili ai fini del presente contratto (fra i quali, a titolo esemplificativo, i dati relativi agli svuotamenti dei contenitori per la raccolta rifiuti e quelli relativi ai contenitori consegnati alle utenze).
- 16.3. A tal fine si impegna, entro i limiti e nella sussistenza di idonei strumenti organizzativi-tecnici-economici, a realizzare e mantenere procedure di elaborazione dei dati e telematiche che consentano, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge sulla tutela dei dati personali, il trasferimento ovvero l'accesso informatico al Consorzio di tutte le informazioni relative alle prestazioni fornite, alle eventuali segnalazioni degli utenti, agli standards mantenuti, sia in forma analitica che aggregata, di volta in volta richieste per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali.

Articolo 17

RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE.

- 17.1. Il Gestore assume la responsabilità degli eventuali danni arrecati al Consorzio, ai Comuni e/o a terzi direttamente o indirettamente cagionati nel corso dello svolgimento dei servizi, mantenendo indenne il Consorzio ed i Comuni interessati da qualsiasi pretesa avanzata da parte di terzi che sia riconducibile ai rapporti inerenti alla gestione dei servizi medesimi.

- 
- 17.2. Il Gestore provvede alla stipula di appositi ed idonei contratti di assicurazione RC presso primario istituto comunicati preventivamente al Consorzio e soggetti alla sua verifica rispetto alla dimensione del servizio affidato, alla natura delle prestazioni ed al bacino di utenza servito.
- 17.3. La stipula di eventuali contratti assicurativi e la relativa verifica di congruità da parte del Consorzio dovrà avvenire entro trenta giorni dal perfezionamento almeno del primo dei disciplinari, così come il loro eventuale adeguamento ogni qualvolta il presente contratto sia esteso a ciascuno dei Comuni appartenenti al bacino;
- 17.4. La stipula di cui all'art. 17.3. costituisce condizione sospensiva di efficacia di ciascun disciplinare.
- 17.5. In sede di prima applicazione il Gestore provvederà a consegnare al Consorzio, entro 10 giorni dal perfezionamento del presente contratto quadro, copia dei contratti assicurativi in corso e relativi alle prestazioni già eseguite direttamente per conto dei Comuni, con indicazione delle relative scadenze, per la valutazione di congruità.

Art. 18

Corrispettivi e tariffa

CORRISPETTIVI, FATTURAZIONE E ADEGUAMENTO TARIFFA

- 18.1 Il corrispettivo è costituito da un canone annuale complessivo determinato per ciascun Comune nel rispettivo disciplinare, salve le ipotesi in cui sia stato perfezionato il passaggio definitivo al regime tariffario, ai sensi del successivo comma 18.8..
- Il canone sarà determinato in relazione alle componenti essenziali del servizio, riferite in particolare agli investimenti per le opere, per i beni strumentali e le relative dotazioni, nonché i rispettivi ammortamenti, alla quantità di rifiuti gestiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, alle specificità dei territori interessati, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e l'equilibrio economico-finanziario della gestione. Il canone sarà determinato tenendo conto altresì del piano finanziario degli interventi relativi al servizio, delle agevolazioni, degli obiettivi di miglioramento della produttività e della qualità del servizio erogato. In particolare, fra i costi di gestione, le parti valuteranno esemplificativamente almeno le seguenti componenti di costo:
- del lavoro,
 - energetici ,
 - assicurativi,
 - nonché degli altri costi che incidono in misura significativa sulla gestione.
- A tal fine le parti svilupperanno e aggiorneranno l'analisi comparativa dei costi di gestione che costituirà la base di riferimento per la determinazione dei canoni e, ove applicata, della tariffa, ferma restando la competenza esclusiva del Consorzio nella determinazione di quest'ultima. Di regola i pagamenti del canone sono suddivisi in 12 rate annuali e vengono liquidati a 90 giorni fine mese d.f.
- 18.2. I corrispettivi derivanti dalla vendita dei materiali raccolti in modo differenziato, o valorizzati negli impianti di trattamento/recupero, ed i contributi versati dai Consorzi obbligatori per il recupero, contribuiscono alla formazione dell'equilibrio economico finanziario della gestione con riguardo alla definizione della tariffa e/o ai corrispettivi della gestione del servizio, ovvero ai costi di investimento sostenuti e/o pianificati. Gli stessi corrispettivi costituiscono componenti del piano finanziario. Saranno riscossi o dal Consorzio o dal Gestore, previo accordo.
- 18.3. L'equilibrio economico-finanziario della gestione è raggiunto fermo restando l'obbligo del Gestore di assicurare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.



- 18.4 In caso di riscossione della tassa/tariffa ad opera del Comune e/o del Consorzio, il Gestore fatturerà mensilmente, a titolo di acconto, un importo pari a 1/12 del canone annuale, nella sua componente fissa, determinato sulla base della scheda economica compresa nel disciplinare relativo a ciascun Comune, oltre ai costi di smaltimento.
- 18.3 La fatturazione dei servizi aggiuntivi, a domanda o comunque effettuati per condizioni ambientali eccezionali, avviene di regola a consuntivo con cadenza trimestrale.
- 18.6 La valorizzazione dei prodotti, sia in quanto sottoposta al mercato sia in quanto destinata alla filiera dei consorzi obbligatori, viene delegata al gestore, subordinatamente alla individuazione comune di adeguati strumenti di controllo e verifica.
- 18.7 Ai fini della determinazione annuale della tariffa e del canone, contestualmente al Piano Finanziario il Gestore trasmette annualmente al Consorzio il prospetto delle fatturazioni della filiera CONAI, o altro operatore del settore, relativo all'anno precedente.
Ove il CONAI renda disponibile tale prospetto suddiviso per ciascun Comune esso verrà trasmesso al Consorzio dal Gestore. In caso contrario le Parti, in ciascun disciplinare o con il disciplinare standard, concorderanno modalità alternative di ripartizione fra i Comuni dei risultati della valorizzazione.
- 18.8 Fermo restando quanto disposto ai commi precedenti del presente articolo, successivamente all'adozione della TIA per ciascun Comune interessato, il Consorzio valuterà con propria delibera se delegare al Gestore la riscossione della tariffa, salvo che quest'ultimo non sia ancora in grado di assumere la relativa attività: in tale ipotesi il gestore potrà assumere il ruolo di delegato all'incasso con obbligo di rendiconto.
Il Consorzio trasferirà, ai sensi della disciplina normativa di settore e di quanto previsto dallo Statuto Consortile, all'azienda la gestione della tariffa, tenendo anche conto che si siano perfezionate le seguenti circostanze:
- a) sia stata adottata la Carta dei Servizi prevista dal presente contratto;
 - b) sia stato adottato il disciplinare attuativo standard previsto dal presente contratto;
 - c) sia stata assicurata la integrale condivisione da parte del Consorzio delle procedure e dei dati oggetto del sistema informativo del Gestore finalizzato alla gestione della tariffa ed al suo incasso, ai sensi del successivo comma 18.9.;
 - d) sia stato perfezionato l'accordo integrativo fra le Parti avente ad oggetto la quota della tariffa da riscuotere e devolvere direttamente al Consorzio per il suo funzionamento da parte del Gestore, ai sensi del successivo comma 18.9.
- 18.9 Se la riscossione della tariffa sarà trasferita al Gestore, il Consorzio entro il 31 dicembre di ogni anno dovrà aver provveduto con delibera del Consiglio d'Amministrazione a definire l'ammontare delle proprie competenze annuali di funzionamento da sommare al costo dei servizi svolti dal Gestore ai fini della determinazione della tariffa.
- 18.10 Preliminarmente al trasferimento di cui al precedente comma 18.8.:
- 18.10.1.1 – il Gestore svilupperà o assicurerà, in accordo e consultazione con il Consorzio, la disponibilità del necessario ed adeguato sistema informatico per la riscossione e la gestione della tariffa, garantendone la condivisione con il sistema informativo del Consorzio, ai sensi del comma precedente;
 - 18.10.1.2 - le Parti perfezioneranno l'accordo in merito alla quota di tariffa di competenza del Consorzio ai fini del suo funzionamento che verrà riscossa e devoluta periodicamente direttamente al Consorzio medesimo da parte del Gestore o dei suoi aventi causa.
- 18.11 L'adeguamento annuale del canone e dei corrispettivi è deliberato dal Consorzio su proposta del Gestore, in base alla variazione di valore delle componenti di costo che li determinano; la proposta deve pervenire al Consorzio entro sessanta giorni dalla conclusione dell'anno precedente e deve essere esaminata ed approvata/respinta entro i successivi trenta giorni. In difetto di una delle parti, verranno mantenuti i canoni

dell'anno precedente, salvo non siano previsti adeguamenti automatici nel relativo disciplinare tecnico attuativo, ovvero saranno considerate accolte le proposte del Gestore.

- 18.12 Il disciplinare tecnico standard definisce le modalità di calcolo inerenti l'adeguamento annuale del canone e dei corrispettivi, anche attraverso le necessarie variazioni all'analisi comparativa dei costi e gli eventuali aumenti di produttività.

Articolo 19 DURATA

- 19.1 La durata del presente contratto è di otto anni.
- 19.2 Il Consorzio ed i Comuni, ciascuno con il relativo disciplinare limitatamente al servizio da svolgersi nel proprio territorio, affidano il servizio oggetto del presente contratto al gestore ai sensi dell'art.113 comma 5 lettera c) del D.Lgs 267/2000, per la durata di 8 anni dalla stipula del rispettivo disciplinare, salvo comunque la comune valutazione delle esigenze di ammortamento degli investimenti appositamente realizzati. In ogni caso la durata prevista nei singoli disciplinari non potrà essere tale da superare la scadenza del presente contratto quadro.
- 19.2. Per quanto riguarda la parte economica il contratto stesso sarà sottoposto a revisione ogni anno entro il 30 ottobre dell'anno precedente a quello di riferimento, ferme restando le variazioni e revisioni secondo quanto previsto dall' articolo 18 che precede.

Art. 20 CONTROVERSIE

Per le controversie inerenti al presente contratto è competente la sezione distaccata di tribunale di Borgomanero (tribunale di Novara).

Per il Consorzio Gestione Rifiuti
Medio Novarese



Dott. Angelo Barbaglia

Per Medio Novarese Ambiente S.p.A.

Ing. Ernesto Andreis

ALLEGATO b)

Deliberazione dell'A.C del Consorzio per conto dei Comuni quali Ente territorialmente competente n. 12 del 2019 (affidamento del servizio)

CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE

SEDE: BORGOMANERO – Corso Sempione, 27

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA CONSORZIALE N° 12 DEL 08/07/2019

OGGETTO: Approvazione della relazione sull'affidamento in house del servizio di igiene urbana e affidamento del servizio per il periodo 01/01/2020-31/12/2026.

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** addì **OTTO** del mese di **LUGLIO** alle ore **17.00** nella sala delle adunanze;

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge n° 142 dell'8/06/1990,

si è riunita **L'ASSEMBLEA CONSORZIALE** nelle persone dei signori:

Pres.	Ass.	Quot.	Comune	Rappresentante
	X	3	AGRATE CONTURBIA	
	X	2	AMENO	
X		5	ARMENO	Lavarini Mara Maria
	X	29	ARONA	
X		3	BOCA	Viroletti Gianpiero
	X	3	BOGOGNO	
X		3	BOLZANO NOVARESE	Frattini Giulio
X		40	BORGOMANERO	Bossi Sergio
	X	8	BORG TICINO	
X		6	BRIGA NOVARESE	Vergani Daniele
X		6	CARPIGNANO SESIA	Pescio Michele
X		18	CASTELLETO TICINO	Guenzi David Amelio Luigi
	X	1	CAVAGLIETTO	
	X	3	CAVAGLIO D'AGOGNA	
X		3	CAVALLIRIO	Luotti Fausto
	X	1	COLAZZA	
X		2	COMIGNAGO	David Piero Giuseppe
X		3	CRESSA	Gattoni Mauro
X		5	CUREGGIO	Barbaglia Angelo
	X	3	DIVIGNANO	
	X	5	DORMELLETO	
X		5	FARA NOVARESE	Giordano Aldo
	X	6	FONTANETO D'AGOGNA	
X		4	GARGALLO	Poletti Massimo
	X	11	GATTICO-VERUNO	
	X	8	GHEMME	
X		12	GOZZANO	Tucciariello Francesca
	X	10	GRIGNASCO	
	X	8	INVORIO	
X		5	LESA	Rezzaro Aloma
	X	4	MAGGIORA	
	X	3	MASSINO VISCONTI	
	X	5	MEINA	
	X	2	MIASINO	
	X	4	NEBBIUNO	
X		4	OLEGGIO CASTELLO	Ubertini Gianluca
	X	3	ORTA SAN GIULIO	
	X	4	PARUZZARO	
X		3	PELLA	Minazzi Dorianio
	X	3	PETTENASCO	
	X	2	PISANO	
X		3	POGNO	Paracchini Maria Eliana
X		4	POMBIA	Grazioli Giovanni
X		4	PRATO SESIA	Alberti Alfredo
X		9	ROMAGNANO SESIA	Carini Alessandro
X		7	SAN MAURIZIO D'OPAGLIO	Fortis Agostino Francesco
X		3	SIZZANO	Ponti Celsino
X		2	SORISO	Monti Felice
X		6	SUNO	Nobile Luigino
X		9	VARALLO POMBIA	Pilone Alberto

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. BOSSI Sergio, Sindaco del Comune di Borgomanero, con l'assistenza del Segretario Fornara Dr. Giorgio, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Approvazione della relazione sull'affidamento in house del servizio di igiene urbana e affidamento del servizio per il periodo 01/01/2020-31/12/2026.

Si dà atto che durante la trattazione del presente punto all'O.d.G. entrano i rappresentanti dei Comuni di Invorio, Nebbiuno, Meina, Cavaglietto e Miasino.

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

Il Presidente dell'Assemblea dà la parola al Presidente del CdA Ing. Fasoli che illustra il presente punto all'ordine del giorno.

L'Ing. Fasoli illustra la relazione che è stata depositata agli atti, il cui contenuto e la proposta si riferiscono a come operare in ottemperanza a quanto previsto dal D.L. 179/2012 per quanto concerne l'affidamento in house dei servizi a Medio Novarese Ambiente Spa. Nella relazione si evidenzia che i servizi da affidare rientrano tra quelli pubblici locali di rilevanza economica e che quindi l'affidamento alla ditta Medio Novarese Ambiente Spa può continuare legittimamente secondo il modello in house.

L'Ing. Fasoli comunica che il Sindaco di Arona con propria lettera del 08/07/2019 richiedeva che la decisione di affidamento in house in questione fosse rinviata alla preliminare approvazione del Piano Industriale 2021/2026, ritenendo non giustificato l'affidamento in questione senza avere il Piano Industriale che permetterebbe di verificare l'economicità e qualità del servizio, nonché l'efficienza e l'economicità dello stesso affidandolo, appunto, alla società in house Medio Novarese Ambiente Spa. Al riguardo l'Ing. Fasoli fa presente che, dalle verifiche effettuate, la proposta di affidare il servizio alla società in house non risulta avere riscontri di illegittimità; inoltre la relazione sull'affidamento del servizio in house verrà inviata all'ANAC per il controllo di sua competenza. La società in house opererà dal 2021 in base al Piano Industriale che verrà approvato dall'Assemblea e quindi sarà l'Assemblea stessa attraverso l'approvazione del Piano Industriale a stabilire i criteri di economicità ed efficienza a cui dovrà attenersi la società in house. Fa presente che non ci sono i tempi tecnici per approvare un nuovo Piano Industriale a partire dal 01/01/2020 ed è per questo che si propone l'affidamento in house alle condizioni del vigente Piano Industriale che scade il 31/12/2019, fino al 31/12/2020. Nella relazione, depositata agli atti, sono poi indicati in modo preciso dei vincoli a cui ci si dovrà attenere per il nuovo Piano Industriale, vincoli che garantiscono la economicità dell'affidamento in house anche con il nuovo Piano Industriale che si andrà ad approvare.

Il Sindaco di Varallo Pombia fa presente che, per l'impegno chiesto ai cittadini con l'attivazione del sacco conforme, dovrebbe essere riconosciuta agli stessi una riduzione delle tariffe; inoltre con una riorganizzazione dei servizi si potrebbero ottenere degli ulteriori risparmi finalizzati, appunto, ad una riduzione delle tariffe. Bisogna dare un segnale in tal senso e in proposito Varallo Pombia interverrà anche con risorse proprie per poter comunque attivare una riduzione delle tariffe.

Il Sindaco di Sizzano concorda con quanto detto dal Sindaco di Varallo Pombia, ma ritiene che sia opportuno che i Comuni, per la gestione del servizio, operino in similitudine e che ognuno non applichi riduzioni od altro in modo indipendente.

Il Sindaco di Cureggio rileva che, a suo avviso, appare anomalo approvare un termine di servizio (6 anni) di così lungo tempo. Sarebbe più corretto fare il nuovo Piano Industriale e procedere, dopo, con l'affidamento in house. Se non c'è il tempo di predisporre il Piano Industriale entro il 2019, si può prorogare l'incarico attuale e poi, fatto il Piano Industriale, procedere con l'affidamento in house. L'alternativa potrebbe essere quella di rinviare il presente punto all'ordine del giorno al prossimo autunno quando si avranno dei dati maggiormente consolidati rispetto al redigendo Piano Industriale.

L'Ing. Fasoli fa presente che, comunque, ANAC svolgerà un'attività di controllo sull'affidamento in house e poi ricorda che con la Legge Regionale n. 1/2018 potrebbe accadere che il Consorzio venga sciolto e pertanto è indispensabile mettere "in sicurezza" la società in house del Consorzio. Queste sono le motivazioni che inducono ad insistere sulla proposta presentata.

Il Sindaco di Nebbiuno dichiara di essere favorevole alla proposta avanzata dal Sindaco di Cureggio.

Il Sindaco di Bolzano Novarese fa presente che nella proposta finale indicata nella relazione (punto 7) si indica che l'affidamento per il periodo 01/01/2021-31/12/2026 avviene "previa redazione del Piano Industriale" e quindi c'è la possibilità per l'Assemblea di non dar corso all'eventuale Piano Industriale e quindi anche all'affidamento in house.

Il Sindaco di Sizzano e il rappresentante di Briga Novarese si dichiarano d'accordo con la proposta dell'Ing. Fasoli soprattutto per il fatto di dover salvaguardare la società in house del Consorzio.

Il Sindaco di Cureggio fa presente che se ci saranno degli sviluppi della Legge Regionale n.1/2018 ci sarà tutto il tempo per fare altre Assemblee; quindi non si ravvisa l'urgenza di approvare ora la questione.

Il Sindaco di Borgomanero rappresenta la necessità che l'Assemblea assuma una decisione unanime.

Il Sindaco di Varallo Pombia ritiene che si possano accelerare i tempi per la predisposizione del nuovo Piano Industriale e quindi si dichiara d'accordo ad un rinvio della decisione al prossimo autunno.

Dopo esauriente discussione, si concorda di mettere in votazione la proposta di approvazione della relazione per l'affidamento in house del servizio di igiene urbana alla ditta Medio Novarese Ambiente Spa, ma modificando la proposta finale indicata nella citata relazione al punto 7, nel seguente modo:

"Nel rispetto delle normative vigenti, il Consorzio Medio Novarese, intende confermare l'affidamento in essere alla Medio Novarese Ambiente Spa fino al 31/12/2020, alle condizioni del vigente Piano Industriale e mantenendo in vigore gli stessi prezzi del Piano Industriale approvato in data 19/07/2016.

Nel frattempo verrà proposto all'Assemblea il nuovo Piano Industriale che dovrà prevedere inoltre i seguenti obiettivi:

- riduzione dei costi a parità di servizio;

- riduzione dei servizi a seguito dell'introduzione a regime e su tutti i Comuni serviti del servizio di raccolta indistinto col sacco conforme, prevedendo in particolare la riduzione del numero dei giri di raccolta dell'indistinto;
- efficientamento dei servizi di raccolta, tramite anche la ridefinizione dei calendari dei servizi di raccolta differenziata porta a porta;
- efficientamento dei servizi di trasporto dei rifiuti agli impianti di destino;
- ricerca e attuazione di ulteriori possibilità di differenziazione del rifiuto indistinto e ingombrante al fine della riduzione dei costi di trattamento;
- efficientamento del controllo di gestione;
- efficientamento nella gestione dei dati delle raccolte, per una verifica settimanale dei risultati di raccolta;
- contenimento del costo del personale;
- rimborso al Consorzio Medio Novarese dei maggiori costi di trasporto a Cavaglià per il periodo dal 09 Aprile 2018 al 31 Dicembre 2020.

Verificata l'economicità del Piano Industriale e di conseguenza dell'affidamento in house, viene confermato, già da ora, l'affidamento a Medio Novarese Ambiente Spa, per il periodo 01/01/2021-31/12/2026; dal 01/01/2021 si applicheranno le tariffe sulla base del nuovo Piano Industriale, che dovrà essere predisposto entro l'anno 2020 sulla base delle prescrizioni sopra indicate e che dovrà tenere in considerazione che l'estensione a tutti i Comuni del servizio di raccolta indistinto col sacco conforme ha portato una riduzione del rifiuto indistinto ed un incremento dei rifiuti di imballaggio e dell'organico."

Messa pertanto in votazione quanto sopra indicato.

Con votazione espressa per forma palese, debitamente accertata e proclamata dal Presidente che ha dato il seguente risultato:

Presenti n° 31 in rappresentanza di altrettanti Comuni su n° 50 Comuni consorziati e portatori di n° 194 quote su n° 305

Voti favorevoli n° 30 portatori di n° 190 quote, in rappresentanza di n° 30 Comuni

Voti contrari n° 1 portatori di n° 4 quote in rappresentanza di n° 1 Comune (Oleggio Castello)

Astenuti n° 0 portatori di n° 0 quote in rappresentanza di n° 0 Comune

D E L I B E R A

- 1) Di approvare la relazione datata 08/07/2019 "Affidamento in house del servizio di igiene urbana alla ditta Medio Novarese Ambiente Spa" debitamente modificata al punto 7 come indicato in narrativa, che si allega in copia al presente atto e che dello stesso forma parte integrante e sostanziale.

- 2) Di affidare, nel rispetto delle normative vigenti, alla ditta Medio Novarese Ambiente S.p.a. i servizi di gestione della raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020 alle condizioni del vigente Piano Industriale e mantenendo in vigore gli stessi prezzi del Piano Industriale approvato in data 19/07/2016.
- 3) Di affidare, già fin d'ora a Medio Novarese Ambiente Spa anche il servizio per il periodo 01/01/2021-31/12/2026 applicando le tariffe sulla base del nuovo Piano Industriale, che dovrà essere predisposto entro l'anno 2020 sulla base delle prescrizioni indicate nella relazione e che dovrà tenere in considerazione che l'estensione a tutti i Comuni del servizio di raccolta indistinto col sacco conforme ha portato una riduzione del rifiuto indistinto ed un incremento dei rifiuti di imballaggio e dell'organico, a condizione che l'Assemblea Consortile approvi il nuovo Piano Industriale 2021/2026, verificandone quindi l'economicità dello stesso e del conseguente affidamento del servizio in house.
- 4) Di stabilire fin d'ora che il nuovo Piano Industriale dovrà prevedere inoltre i seguenti obiettivi:
 - riduzione dei costi a parità di servizio;
 - riduzione dei servizi a seguito dell'introduzione a regime e su tutti i Comuni serviti del servizio di raccolta indistinto col sacco conforme, prevedendo in particolare la riduzione del numero dei giri di raccolta dell'indistinto;
 - efficientamento dei servizi di raccolta, tramite anche la ridefinizione dei calendari dei servizi di raccolta differenziata porta a porta;
 - efficientamento dei servizi di trasporto dei rifiuti agli impianti di destino;
 - ricerca e attuazione di ulteriori possibilità di differenziazione del rifiuto indistinto e ingombrante al fine della riduzione dei costi di trattamento;
 - efficientamento del controllo di gestione;
 - efficientamento nella gestione dei dati delle raccolte, per una verifica settimanale dei risultati di raccolta;
 - contenimento del costo del personale;
 - rimborso al Consorzio Medio Novarese dei maggiori costi di trasporto a Cavaglià per il periodo dal 09 Aprile 2018 al 31 Dicembre 2020.

Lo svolgimento dell'intera seduta coi singoli interventi dei membri dell'Assemblea è registrata su supporto informatico, consultabile quale documento.

IL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA
f.to Bossi Sergio

IL SEGRETARIO
f.to Fornara Dr. Giorgio

**CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI
MEDIO NOVARESE**

C.so Sempione n. 27 – 28021 Borgomanero (NO)



**AFFIDAMENTO IN HOUSE DEL
SERVIZIO DI IGIENE URBANA ALLA
DITTA MEDIO NOVARESE
AMBIENTE S.P.A.**

Relazione ai sensi dell'art. 34 comma 20 del D.L. n. 179/2012

Borgomanero, 08 luglio 2019

INDICE

1. FINALITÀ DELLA RELAZIONE.....	3
2. CONTESTO NORMATIVO PER GLI AFFIDAMENTI DI PUBBLICI SERVIZI	5
3. LA REALTÀ MEDIO NOVARESE AMBIENTE SPA.....	7
3.1 La società e gli affidamenti.....	7
3.2 Servizi erogati.....	11
3.3 Economicità dei servizi.....	13
4. LA SUSSISTENZA DEI REQUISITI PER AFFIDAMENTO IN HOUSE A MEDIO NOVARESE AMBIENTE S.P.A.	15
4.1 Condizioni per l'affidamento in house.....	15
4.2 Il rispetto delle condizioni per l'affidamento in house a Medio Novarese Ambiente S.p.A.....	18
5 IL SACCO CONFORME.....	33
6 SOSTENIBILITÀ DEL PIANO PREVISIONALE	36
7 VOLONTÀ DI AFFIDAMENTO DEL CONSORZIO ED OBIETTIVI ALLA DITTA.....	38

1. FINALITÀ DELLA RELAZIONE

La presente relazione è effettuata ai sensi dell'art. 34 comma 20 del D.L. n. 179/2012 al fine di permettere all'Ente Affidante Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese di affidare il servizio di gestione della raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati alla propria ditta in house, Medio Novarese Ambiente Spa, presso i seguenti Comuni: Arona, Boca, Borgo Ticino, Borgomanero, Carpignano Sesia, Castelletto Ticino, Cavallirio, Comignago, Cureggio, Divignano, Dormelletto, Fara Novarese, Gattico-Veruno, Ghemme, Grignasco, Maggiora, Oleggio Castello, Paruzzaro, Pombia, Prato Sesia, Romagnano Sesia, Sizzano, Varallo Pombia, Agrate Conturbia, Bogogno, Cavaglietto, Cavaglio d'Agogna, Cressa, Fontaneto d'Agogna e Suno.

L'affidamento interesserà il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2026.

La società Medio Novarese Ambiente S.p.a. ha sede legale in Borgomanero (NO), Viale Kennedy n. 87, Capitale sociale sottoscritto e versato € 172.000,00 ed è iscritta al R.I. CCIAA di Novara al n. 01958900035 e al REA NO-206878, Codice Fiscale e Partita Iva 01958900035.

La società è sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte del Socio unico Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese, con sede in Corso Sempione, n. 27, in Borgomanero (NO).

Si segnala che l'attività viene svolta presso la sede sociale di viale Kennedy n. 87, in Borgomanero (Novara) oltre che nelle unità locali ubicate ad Arona, Ghemme, Borgomanero, Borgo Ticino, Carpignano Sesia, Cavallirio, Cureggio Fontaneto D'Agogna, Grignasco, Maggiora, Pombia, Prato Sesia, Sizzano e Suno.

I servizi di gestione dei rifiuti, quali quelli erogati da Medio Novarese Ambiente S.p.a., rientrano pienamente tra i servizi pubblici locali a rilevanza economica, disciplinati dall'art. 113 del D.Lgs. 267/2000.

Al momento la società Medio Novarese Ambiente S.p.a. opera tale servizio *in house* in forza di deliberazioni dell'assemblea consorziale n. 2 del 2 febbraio 2006, n. 21 del 30 dicembre 2008 e n. 9 del 10 dicembre 2013.

La presente relazione viene rilasciata a supporto di quanto previsto:

- dall'art. 34 comma 20 DL 179/2012 che prevede: *“Per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l'affidamento del servizio è effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste”*, nonché

-
- dall'art. 192, secondo comma, del Decreto legislativo n. 50 del 2016, secondo cui: *“Ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.”.*

2. CONTESTO NORMATIVO PER GLI AFFIDAMENTI DI PUBBLICI SERVIZI

Il Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese è un Consorzio di Bacino, costituito ai sensi dell'Art. 11 (*Organizzazione delle attività di bacino*) della Legge Regionale 24 ottobre 2002 n. 24, il quale recita:

“I comuni appartenenti allo stesso bacino assicurano l'organizzazione in forma associata dei servizi, di cui all'articolo 10, comma 1 [e cioè: a) gestione in forma integrata dei conferimenti separati, della raccolta differenziata, della raccolta e del trasporto; b) realizzazione e gestione delle strutture al servizio della raccolta differenziata; c) il conferimento agli impianti tecnologici ed alle discariche], attraverso consorzi obbligatori [...], di seguito denominati consorzi di bacino. Per ciascun comune con popolazione superiore a 500 mila abitanti il programma provinciale di cui al precedente articolo 6 può prevedere la costituzione di un proprio bacino al quale attribuire direttamente le funzioni di governo per i servizi di cui all'articolo 10, comma 1.[...]”

Il consorzio di bacino svolge le funzioni di governo e coordinamento per assicurare la realizzazione dei servizi attribuiti al bacino secondo i criteri previsti nella convenzione stessa.[...]”

Il consorzio di bacino, per l'espletamento dei servizi di cui all'articolo 10, comma 1, subentra nei rapporti in atto tra gli enti associati ed i terzi.[...]”

Il Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese per la L.R. 24/2002 è perciò il titolare degli affidamenti dei servizi di gestione dei rifiuti solidi urbani.

Nel 2018 la Regione Piemonte ha pubblicato la normativa che ha sostituito la L.R. 24/2002, e cioè la nuova Legge Regionale n. 1 del 10 gennaio 2018 “Norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e modifiche alle leggi regionali 26 aprile 2000, n. 44 e 24 maggio 2012, n. 7.”

L'Art. 8. (Funzioni di organizzazione e controllo diretto del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani) della L.R. 1/2018 recita:

1. I comuni esercitano, singolarmente o in forma associata secondo l'ambito territoriale [...], le funzioni di organizzazione e controllo diretto del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, costituite nel loro complesso dalle seguenti funzioni:

[...] e) affidamento dei servizi, conseguente alla individuazione della loro modalità di produzione;

L'Art. 9. (Organizzazione delle funzioni di ambito di area vasta) della L.R. 1/2018 recita:

1. I comuni appartenenti a ciascun ambito di area vasta [che per il novarese corrisponde al territorio della Provincia di Novara] [...] esercitano, attraverso consorzi [...], le funzioni di organizzazione e controllo del servizio di gestione integrata dei rifiuti di cui all'articolo 8 inerenti alla [...]raccolta differenziata, alla

raccolta dei rifiuti urbani residuali indifferenziati, alle strutture a servizio della raccolta differenziata e al trasporto e all'avvio a riciclo o trattamento delle raccolte differenziate, ad esclusione del rifiuto organico.

2. I consorzi di area vasta in particolare:

[...] e) procedono, secondo le indicazioni di ciascuna delle aree territoriali omogenee, all'affidamento dei segmenti di servizio di loro competenza, conseguente all'individuazione della loro modalità di produzione;

*[...] 3. Al fine di garantire una più efficiente gestione del servizio di loro competenza, i consorzi di area vasta suddividono il proprio territorio in **aree territoriali omogenee** funzionali allo svolgimento dei servizi di tali aree, di dimensioni tali da rispondere ai principi di efficienza, efficacia ed economicità. **In via di prima attuazione della presente legge la dimensione delle aree territoriali omogenee coincide con quella del territorio dei consorzi di bacino di cui alla legge regionale 24 ottobre 2002, n. 24 (Norme per la gestione dei rifiuti).***

L'art. 3 della Legge regionale n. 7 del 24 maggio 2012 "Disposizioni in materia di servizio idrico integrato e di gestione integrata dei rifiuti urbani", come modificato dalla L.R. 1/2018, precisa:

*Al fine di garantire la continuità di esercizio delle funzioni amministrative connesse all'erogazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, **le funzioni di organizzazione e controllo diretto del sistema integrato di gestione dei rifiuti urbani restano confermate in capo agli enti locali ai sensi dell' articolo 198 del d.lgs. 152/2006 , che le esercitano, senza soluzione di continuità e ad ogni effetto di legge, sulla base delle convenzioni stipulate in attuazione della legge regionale 24 ottobre 2002, n. 24 (Norme per la gestione dei rifiuti), sino alla data stabilita dalla deliberazione legislativa approvata dal Consiglio regionale il 28 dicembre 2017 (Norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e modifiche alle leggi regionali 26 aprile 2000, n. 44 e 24 maggio 2012, n. 7) per la costituzione della conferenza d'ambito e la riorganizzazione dei consorzi di area vasta.***

Ad oggi la norma non ha ancora ricevuto puntuale attuazione, in quanto non né ancora avvenuta la riorganizzazione del consorzio di area vasta della Provincia di Novara.

Il Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese resta perciò nella piena titolarità delle sue funzioni e può procedere con l'affidamento dei servizi a Medio Novarese Ambiente S.p.a.

3. LA REALTÀ MEDIO NOVARESE AMBIENTE SPA

3.1 La società e gli affidamenti

Con deliberazione dell'Assemblea consorziale n. 9 del 10 dicembre 2013 il Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese ha deliberato:

- di affidare a Medio Novarese Ambiente S.p.a. la titolarità della gestione del servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani differenziati ed indifferenziati, spazzamento stradale manuale e meccanizzato, conferimento rifiuti agli impianti, eventuali servizi collaterali e gestione di stazioni di conferimento nei territori *infra* precisati;
- di sottoporre l'affidamento della titolarità della gestione del servizio d'igiene ambientale alla scadenza del 31 dicembre 2019 quale termine coerente con la realizzazione del Piano Economico Finanziario della ditta.

Si precisa che con deliberazione dell'Assemblea consorziale del Consorzio Medio Novarese n. 21 del 30 dicembre 2008 è stato deliberato di istituire l'Area di raccolta denominata **Area "Medio Novarese"**, che comprende i Comuni di Agrate Conturbia, Arona, Boca, Bogogno, Borgomanero, Borgo Ticino, Carpignano Sesia, Castelletto Sopra Ticino, Cavaglio d'Agogna, Cavaglietto, Cavallirio, Comignago, Cressa, Cureggio, Divignano, Dormelletto, Fara Novarese, Fontaneto d'Agogna, Gattico-Veruno, Ghemme, Grignasco, Maggiora, Oleggio Castello, Paruzzaro, Pombia, Prato Sesia, Romagnano Sesia, Sizzano, Suno, Varallo Pombia.

I modelli di gestione dei servizi pubblici, peraltro citati nella suddetta delibera, sono di tre tipi:

- Ricorso al mercato;
- Partenariato pubblico-privato istituzionalizzato;
- Affidamento in-house.

Il primo è il modello di scelta del soggetto affidatario previa gara, che rispetta il regime di libera concorrenza.

Il secondo è tipico delle c.d. società mista.

Il terzo è l'affidamento in-house che consente l'affidamento diretto, senza gara (e senza concessione o appalto n.d.r.), ad un soggetto che solo formalmente, e non sostanzialmente, è diverso dall'ente affidante (cioè l'Ente locale od il Consorzio di Enti locali). Il che è consentito dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia dell'U.E. in presenza di tre condizioni:

- Totale partecipazione pubblica;
- Controllo sulla società analogo a quello che l'ente o gli enti affidanti esercitano sui propri servizi;

- Realizzazione da parte della società della parte più importante della propria attività con l'ente o gli enti pubblici che la controllano.

È quindi come se l'attività fosse svolta dallo stesso Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese o ancora meglio dagli Enti locali (Comuni).

Di seguito si espongono sinteticamente i dati economici di Medio Novarese Ambiente S.p.a.:

Anno	2014	2015	2016	2017	2018
A) Valore della produzione	9.076.446,00	9.165.785,00	9.237.383,00	9.446.342,00	9.878.171,00
B) Costi della produzione	-8.781.924,00	-8.975.708,00	-9.076.523,00	-9.239.055,00	-9.723.352,00
(A-B) Risultato gest. caratteristica	294.522,00	190.077,00	160.860,00	207.287,00	154.819,00
Gestione finanziaria	-101.011,00	-92.767,00	-74.547,00	-96.074,00	-91.335,00
Gestione straordinaria (*)	3.876,00	11.180,00			
Imposte	-183.886,00	-55.199,00	-55.592,00	-82.861,00	-35.351,00
Risultato d'esercizio	13.501,00	53.291,00	30.721,00	28.352,00	28.133,00

(*) Sezione stralciata da C.E. per variazione normativa a decorrere da 2016

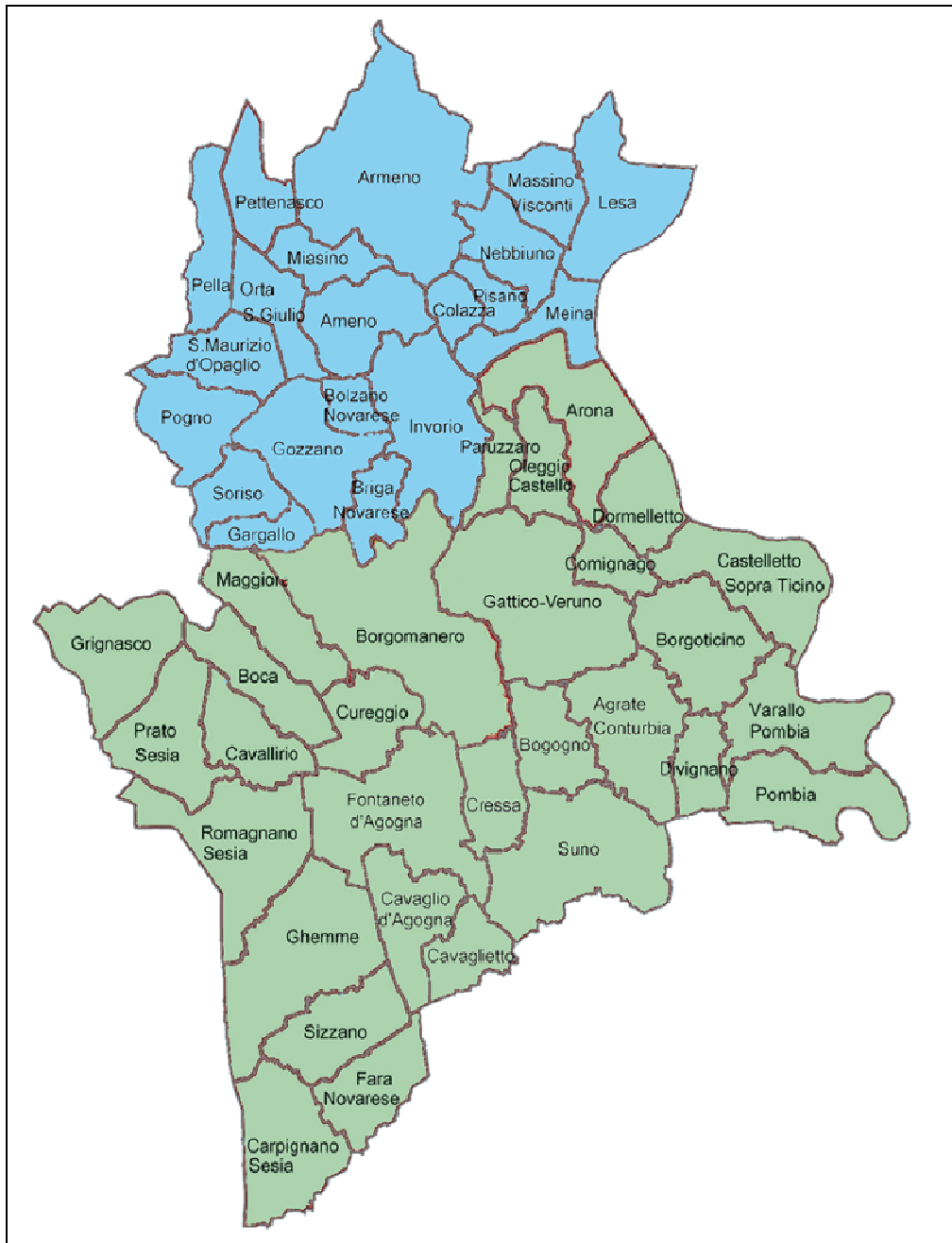
I dipendenti di Medio Novarese Ambiente S.p.a. in forza al 31/12/2018 erano 100, a questi si aggiungevano i lavoratori con contratto di somministrazione la cui forza media durante l'anno è stata di circa 13 unità a fronte di una forza media di circa 103 unità di dipendenti assunti a tempo indeterminato.

Il servizio di raccolta riguarda quindi 31 Comuni (30 Comuni dal 01/01/2019 per la fusione Gattico-Veruno) aventi complessivamente un numero di abitanti al 31/12/2018, indicati nella tabella sottostante, pari a 110.664.

Gruppo	Comune	N. abitanti al 31/12/2018
agg Suno	Agrate Conturbia	1.544
ex Cga	Arona	13.952
bassa Sesia	Boca	1.198
agg Suno	Bogogno	1.276
ex Cga	Borgo Ticino	5.166
Borgo	Borgomanero	21.664

bassa Sesia	Carpignano Sesia	2.538
ex Cga	Castelletto Ticino	9.915
agg Suno	Cavaglietto	383
agg Suno	Cavaglio d'Agogna	1.187
bassa Sesia	Cavallirio	1.343
ex Cga	Comignago	1.257
agg Suno	Cressa	1.605
bassa Sesia	Cureggio	2.636
ex Cga	Divignano	1.414
ex Cga	Dormelletto	2.585
bassa Sesia	Fara Novarese	2.037
agg Suno	Fontaneto d'Agogna	2.651
ex Cga	Gattico	3.398
bassa Sesia	Ghemme	3.499
bassa Sesia	Grignasco	4.482
bassa Sesia	Maggiora	1.658
ex Cga	Oleggio Castello	2.179
ex Cga	Paruzzaro	2.185
ex Cga	Pombia	2.171
bassa Sesia	Prato Sesia	1.868
bassa Sesia	Romagnano Sesia	3.894
bassa Sesia	Sizzano	1.430
agg Suno	Suno	2.765
ex Cga	Varallo Pombia	4.914
agg Suno	Veruno	1.870
TOTALE		110.664

Di seguito una rappresentazione grafica dell'Area di raccolta denominata "Medio Novarese" attualmente servita da Medio Novarese Ambiente S.p.a.



AREA "MEDIO NOVARESE"

Agrade Conturbia, Arona, Boca, Bogogno, Borgo Ticino, Borgomanero, Carpignano Sesia, Castelletto Sopra Ticino, Cavaglietto, Cavaglio d'Agogna, Cavallirio, Comignago, Cressa, Cureggio, Divignano, Dormelletto, Fara Novarese, Fontaneto d'Agogna, Gattico-Veruno, Ghemme, Grignasco, Maggiore, Oleggio Castello, Paruzzaro, Pombia, Prato Sesia, Romagnano Sesia, Sizzano, Suno, Varallo Pombia.

L'organizzazione dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti nell'area "Medio Novarese" è articolata in cinque sub-aree:

- Comune di Arona (13.952 abitanti);
- Altri Comuni Ex-CGA (35.184 abitanti);

- Comuni aggregazione di Suno (13.281 abitanti),
- Comune di Borgomanero (21.664 abitanti);
- Comuni area “Bassa Sesia” (25.583 abitanti).



	BASSA SEDIA		AGGREGAZIONE DI SUNO
	Boca, Carpignano Sesia, Cavallirio, Cureggio, Fara Novarese, Ghemme, Grignasco, Maggiora, Prato Sesia, Romagnano Sesia, Sizzano		Agrade, Conturbia, Bogogno, Cavaglietto, Cavaglio d'Agogna, Cressa, Fontaneto d'Agogna, Suno
	BORGOMANERO		Ex CGA
			Borgo Ticino, Castelletto Sopra Ticino, Comignago, Divignano, Dormelletto, Gattico-Veruno, Oleggio Castello, Paruzzaro, Pombia, Varallo Pombia
	ARONA		

3.2 Servizi erogati

Nel Contratto quadro di servizio, stipulato tra il Consorzio Medio Novarese e la ditta, sono descritte, a titolo esemplificativo, le attività che possono far parte dei servizi erogati dalla ditta, come di seguito indicate.

A – Servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani

Rifiuti Urbani Residuali
Rifiuti Urbani Pericolosi
Raccolta Ingombranti
Raccolta Differenziata del Vetro e lattine
Raccolta Differenziata della Plastica
Raccolta Differenziata di Carta e Cartoni
Raccolta Differenziata di rifiuti vegetali
Raccolta Differenziata della frazione putrescibile
Altre Raccolte Differenziate
Lavaggio cassonetti e contenitori stradali

B – Servizi Aree Pubbliche

B/1 Mercati (limitatamente alla raccolta rifiuti)
B/2 Cimiteri (limitatamente alla raccolta rifiuti)
B/3 Aree di stazionamento cassonetti stradali
B/4 Interventi di rimozione rifiuti ingombranti

C - Rapporti con l'Utenza

C/1 Numero verde

D - Attività educative, formative e di sensibilizzazione, che comprendono:

D/1 Educazione ambientale nelle scuole
D/2 Monitoraggio

E- Nettezza urbana

E/1 Spazzamento strade
E/2 Lavaggio strade
E/3 Sgombero neve
E/4 Pulizia giardini – svuotamento cestini
E/5 Pulizia foglie

F - Servizi integrativi

F/1- Manutenzione aree verdi
F/2 – Manutenzione alberate

G – Stazioni di conferimento

G/1 Servizi di gestione e custodia

L'azienda ha svolto negli anni i servizi di gestione rifiuti con buoni livelli qualitativi, maturando una interessante esperienza e dimostrando l'efficienza e l'efficacia del proprio operato. Dispone di tutti i mezzi tecnici, operativi e organizzativi per la gestione del servizio.

A prova di ciò si può far notare come la percentuale di raccolta differenziata nelle aree servite dalla società sia generalmente elevata, con una buona costanza dal 2006 ad oggi, con valori medi che oscillano intorno all'80%. Questo anche grazie all'attivazione della raccolta del rifiuto indistinto col sistema del sacco conforme.

Per dare un'indicazione delle performance della società si riportano alcuni dati relativi all'anno 2018.

Numero comuni serviti	31
Numero abitanti serviti	110.664
Media %RD nei comuni serviti	77,33
Tonnellate di organico raccolte porta a porta	9.261
Tonnellate di indistinto raccolte porta a porta	12.126
Tonnellate di plastica raccolte porta a porta	3.391
Tonnellate di carta e cartone raccolte porta a porta	6.599
Tonnellate di vetro raccolte porta a porta	4.959

3.3 Economicità dei servizi

Al fine di una valutazione dell'economicità dei servizi attualmente resi da Medio Novarese Ambiente Spa, si è fatto riferimento al più recente documento "Rapporto Rifiuti Urbani" – Edizione 2018 - a cura dell'ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale), che riporta tra altri dati i valori delle voci CRT (costi di raccolta e trasporto) e CRD (costi di raccolta differenziata) estratti dai Piani Finanziari TARI dei Comuni per l'anno 2017. Si è inoltre fatto riferimento al sito internet del Catasto Rifiuti dell'ISPRA per i dati di costo del Consorzio Basso Novarese.

Sono stati confrontati i valori di altri Consorzi Piemontesi, della Regione Piemonte e Nazionale. Si riporta di seguito nella tabella seguente il riepilogo dei dati.

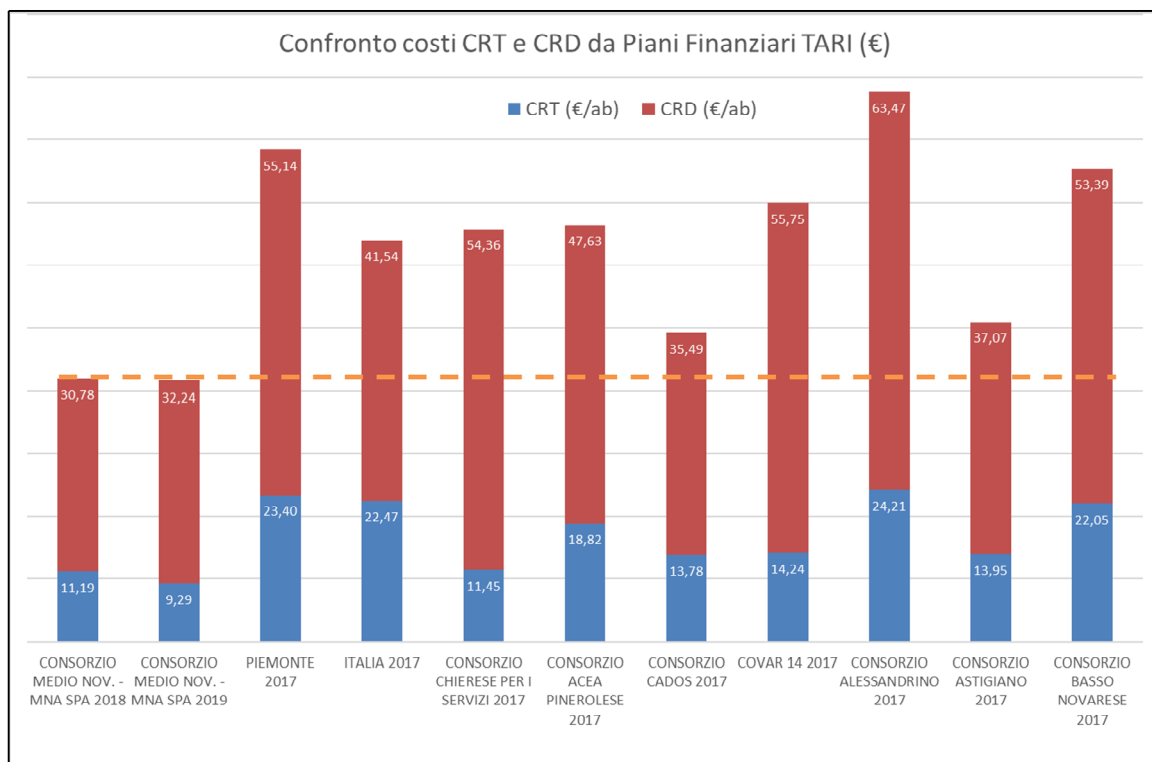
Escludendo i dati del nostro Consorzio, nella casistica presentata emerge un valore minimo di €/ab 49,27 (Consorzio CADOS) ed un massimo di €/ab 87,68 (Consorzio Alessandrino).

Per i 31 comuni gestiti dalla ditta Medio Novarese Ambiente Spa, la media della somma delle due voci di costo citate, come desunte dai piani finanziari TARI approvati dai Comuni, risulta essere per l'anno 2018 un valore di €/ab 41,99 e per il 2019 un valore di €/ab 41,57.

Pertanto, come si evince nel Grafico 1 di seguito riportato, è confermato che i servizi resi dalla ditta Medio Novarese Ambiente Spa hanno un buon livello di economicità, con costi inferiori rispetto alla realtà piemontese.

ANALISI DEI PIANI FINANZIARI TARI DEI COMUNI			
	CRT (€/ab)	CRD (€/ab)	CRT + CRD (€/ab)
CONSORZIO MEDIO NOV. - MNA SPA 2018	11,19	30,78	41,97
CONSORZIO MEDIO NOV. - MNA SPA 2019	9,29	32,24	41,53
PIEMONTE 2017	23,40	55,14	78,54
ITALIA 2017	22,47	41,54	64,01
CONSORZIO CHIERESE PER I SERVIZI 2017	11,45	54,36	65,81
CONSORZIO ACEA PINEROLESE 2017	18,82	47,63	66,45
CONSORZIO CADOS 2017	13,78	35,49	49,27
COVAR 14 2017	14,24	55,75	69,99
CONSORZIO ALESSANDRINO 2017	24,21	63,47	87,68
CONSORZIO ASTIGIANO 2017	13,95	37,07	51,02
CONSORZIO BASSO NOVARESE 2017*	22,05	53,39	75,44

* Dati dal Catasto Rifiuti dell'ISPRA



4. LA SUSSISTENZA DEI REQUISITI PER AFFIDAMENTO IN HOUSE A MEDIO NOVARESE AMBIENTE S.P.A.

4.1 Condizioni per l'affidamento in house

Il c.d. “*in house providing*” (o autoproduzione) costituisce una modalità di aggiudicazione di una concessione o di un appalto pubblico a soggetti formalmente distinti, ma sottoposti ad un controllo tanto penetrante di un'amministrazione da costituirne sostanzialmente un'articolazione organizzativa.

Si tratta di una modalità alternativa al ricorso all'esternalizzazione (così detto *outsourcing*) mediante l'avvio di una procedura ad evidenza pubblica.

L'istituto ha origine pretoria e i suoi caratteri distintivi sono stati originariamente definiti dalla Corte di Giustizia delle Comunità Europee a partire dalla nota sentenza *Teckal* (18 novembre 1999, in causa C-107/98).

In particolare, la Corte di Giustizia europea aveva riconosciuto che un'autorità pubblica, che sia qualificabile anche come amministrazione aggiudicatrice, ha la possibilità di adempiere ai compiti di interesse pubblico ad essa incombenti mediante propri strumenti, amministrativi, tecnici e di altro tipo, senza essere obbligata a far ricorso ad entità esterne non appartenenti ai propri servizi (si veda la sentenza “*Stadt Halle*”, 11 gennaio 2005, in causa C- 26/03).

A tali principi è puntualmente adeguata la giurisprudenza nazionale italiana (si veda, in particolare, la sentenza dell'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato n. 1/2008).

L'*In house providing* ha trovato la sua prima codificazione nell'ordinamento europeo ad opera della direttiva del Parlamento europeo e del Consiglio 26 febbraio 2014, n. 2014/24/UE per i settori ordinari.

In particolare, il 5° considerando della direttiva n. 2014/24/UE precisa che “... nessuna disposizione della presente direttiva obbliga gli Stati membri ad affidare a terzi o a esternalizzare la prestazione di servizi che desiderano prestare essi stessi o organizzare con strumenti diversi dagli appalti pubblici ai sensi della presente direttiva”.

Si tratta di una specifica applicazione del principio di autorganizzazione o di libera amministrazione delle autorità pubbliche, recepito a livello normativo dall'art. 2 comma 1 della direttiva del Parlamento europeo e del Consiglio 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, in base al quale “... le autorità nazionali, regionali e locali possono liberamente organizzare l'esecuzione dei propri lavori o la prestazione dei propri servizi in conformità del diritto nazionale e dell'Unione. Tali autorità sono libere di decidere il modo migliore per gestire l'esecuzione dei lavori e la prestazione dei servizi per garantire in particolare un elevato livello di qualità, sicurezza e accessibilità, la parità di trattamento e la promozione dell'accesso universale e dei diritti dell'utenza nei servizi pubblici. Dette autorità possono decidere di espletare i loro compiti d'interesse pubblico avvalendosi delle proprie risorse o in cooperazione

con altre amministrazioni aggiudicatrici o di conferirli a operatori economici esterni”.

L'art. 12 della direttiva n. 2014/24/UE esclude espressamente dal proprio ambito di applicazione e dalla necessità di una previa procedura ad evidenza pubblica, gli appalti aggiudicati da un'amministrazione aggiudicatrice a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato, quando siano soddisfatte tre condizioni, proprie dell'*in house*:

- a) l'amministrazione aggiudicatrice eserciti sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello da essa esercitato sui propri servizi;
- b) oltre l'80 % delle attività della persona giuridica controllata siano effettuate nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice di cui trattasi;
- c) nella persona giuridica controllata non vi sia alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati che non comportano controllo o potere di veto, prescritte dalle disposizioni legislative nazionali, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata.

Con riferimento ai presupposti normativi dell'*in house providing* la giurisprudenza comunitaria ha precisato che la partecipazione pubblica totalitaria rappresenta una condizione necessaria, ma non ancora sufficiente, dovendosi ulteriormente verificare la presenza di strumenti di controllo da parte dell'ente pubblico più incisivi rispetto a quelli previsti dal diritto civile a favore del socio totalitario. L'amministrazione aggiudicatrice, infatti, deve essere in grado di esercitare un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni importanti dell'entità affidataria e il controllo esercitato deve essere effettivo, strutturale e funzionale (in tal senso, Corte di Giustizia UE, sez. III, sentenza 29 novembre 2012, C-182/11 e C-183/11, *Econord*).

Analogia disposizione è espressamente contenuta nell'art. 5, primo comma, del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante il c.d. “Codice dei contratti pubblici”, a norma del quale: *“Una concessione o un appalto pubblico, nei settori ordinari o speciali, aggiudicati da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato, non rientra nell'ambito di applicazione del presente codice quando sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni:*

- a) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;*
- b) oltre l'80 per cento delle attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore di cui trattasi;*
- c) nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati, le quali non comportano controllo o potere di veto, previste dalla legislazione nazionale, in*

conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata.”.

Nel sistema delineato dalla direttiva n. 24/2014 e dal Decreto legislativo n. 50 del 2016 l'*in house providing* non configura un'ipotesi eccezionale e derogatoria di gestione dei servizi pubblici rispetto all'ordinario espletamento di una procedura di evidenza pubblica, ma costituisce una delle ordinarie forme organizzative di conferimento della titolarità del servizio, la cui individuazione in concreto è rimessa alle amministrazioni, sulla base di un mero giudizio di opportunità e convenienza economica (tra le varie, Cons. Stato, Sez. V, 18 luglio 2017 n. 3554).

Tale principio, peraltro, era già stato introdotto nell'ordinamento interno italiano dall'art. 34, comma 20, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito in legge 17 dicembre 2012, n. 221 (a norma del quale, *“per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l'affidamento del servizio è effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste”*).

L'attuale disciplina è contenuta, come detto, nel Codice dei contratti pubblici e nel T.U. delle Società partecipate, approvato con Decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 168.

Per quanto interessa espressamente in questa sede, l'art. 192, secondo comma, del Decreto legislativo n. 50 del 2016 stabilisce che: *“Ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.”*.

La disposizione, tuttavia, ha suscitato dubbi in merito alla sua compatibilità con la Costituzione italiana e con le disposizioni delle Direttive comunitarie citate in precedenza.

È stata, infatti, sottoposta alla Corte costituzionale una questione di legittimità della medesima disposizione nella parte in cui prevede che le stazioni appaltanti diano conto nella motivazione del provvedimento di affidamento in house *“delle ragioni del mancato ricorso al mercato”* (T.A.R. Liguria, Sez. II, ord. 15 novembre 2018 n. 886).

Successivamente sono state rimesse alla Corte di Giustizia europea due questioni interpretative della norma citata nella parte in cui *“colloca gli affidamenti in house su un piano subordinato ed eccezionale rispetto agli affidamenti tramite gara di appalto:*

a) *consentendo tali affidamenti soltanto in caso di dimostrato fallimento del mercato rilevante, nonché*

b) *imponendo comunque all'amministrazione che intenda operare un affidamento in regime di delegazione interorganica di fornire una specifica motivazione circa i benefici per la collettività connessi a tale forma di affidamento*" (Cons. Stato, Sez. V, ord. 7 gennaio 2019 n. 138).

Con la medesima ordinanza n. 138/19 il Consiglio di Stato ha sottoposto alla Corte europea l'ulteriore questione interpretativa della norma nella parte in cui *"impedisce a un'amministrazione pubblica di acquisire in un organismo pluripartecipato da altre amministrazioni una quota di partecipazione (comunque inidonea a garantire controllo o potere di veto) laddove tale amministrazione intende comunque acquisire in futuro una posizione di controllo congiunto e quindi la possibilità di procedere ad affidamenti diretti in favore dell'Organismo pluripartecipato"*.

4.2 Il rispetto delle condizioni per l'affidamento in house a Medio Novarese Ambiente S.p.A.

Si verificano i requisiti di cui all'art. 5 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e degli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 19 Agosto 2016, N. 175 per Medio Novarese Ambiente S.p.a.

D.LGS. 50/2016, ART. 5 (Principi comuni in materia di esclusione per concessioni, appalti pubblici e accordi tra enti e amministrazioni aggiudicatrici nell'ambito del settore pubblico)

1. Una concessione o un appalto pubblico, nei settori ordinari o speciali, aggiudicati da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato, non rientra nell'ambito di applicazione del presente codice quando sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni:

a) *l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;*

COMMENTO: confermato, il controllo analogo è esercitato; si faccia riferimento alle verifiche in merito effettuate secondo le check-list delle linee guida ANAC n. 7 verificate oltre nel presente documento.

b) *oltre l'80 per cento delle attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore di cui trattasi;*

COMMENTO: confermato, nell'art. 4 dello Statuto di Medio Novarese Ambiente Spa è previsto che "La società è tenuta a registrare oltre l'ottanta per cento del suo fatturato mediante svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci; la produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato è consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale societaria."

c) nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati ((le quali non comportano controllo o potere di veto)) previste dalla legislazione nazionale, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata.

COMMENTO: confermato, nell'art. 4 dello Statuto di Medio Novarese Ambiente Spa è previsto che "la società può ricevere affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di essa il controllo analogo ovvero da ciascuna delle amministrazioni che esercita un controllo analogo congiunto, solo se non vi è la partecipazione di capitali privati". Nell'azienda non vi è la partecipazione di capitali privati.

2. Un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore esercita su una persona giuridica un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi ai sensi del comma 1, lettera a), qualora essa eserciti un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della persona giuridica controllata. Tale controllo può anche essere esercitato da una persona giuridica diversa, a sua volta controllata allo stesso modo dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore.

COMMENTO: confermato, il controllo analogo è esercitato; si faccia riferimento alle verifiche in merito effettuate secondo le check-list delle linee guida ANAC n. 7 verificate oltre nel presente documento

3. Il presente codice non si applica anche quando una persona giuridica controllata che è un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore, aggiudica un appalto o una concessione alla propria amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore controllante o ad un altro soggetto giuridico controllato dalla stessa amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore, a condizione che nella persona giuridica alla quale viene aggiudicato l'appalto pubblico non vi sia alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati che non comportano controllo o potere di veto prescritte dalla legislazione nazionale, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata.

COMMENTO: la fattispecie non riguarda Medio Novarese Ambiente Spa.

4. Un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore può aggiudicare un appalto pubblico o una concessione senza applicare il presente codice qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 1, anche in caso di controllo congiunto.

COMMENTO: la fattispecie del controllo congiunto non riguarda Medio Novarese Ambiente Spa.

5. Le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori esercitano su una persona giuridica un controllo congiunto quando sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni:

a) gli organi decisionali della persona giuridica controllata sono composti da rappresentanti di tutte le amministrazioni aggiudicatrici o enti aggiudicatori partecipanti. Singoli rappresentanti possono rappresentare varie o tutte le amministrazioni aggiudicatrici o enti aggiudicatori partecipanti;

b) tali amministrazioni aggiudicatrici o enti aggiudicatori sono in grado di esercitare congiuntamente un'influenza determinante sugli obiettivi strategici e sulle decisioni significative di detta persona giuridica;

c) la persona giuridica controllata non persegue interessi contrari a quelli delle amministrazioni aggiudicatrici o degli enti aggiudicatori controllanti.

COMMENTO: la fattispecie del controllo congiunto non riguarda Medio Novarese Ambiente Spa.

6. Un accordo concluso esclusivamente tra due o più amministrazioni aggiudicatrici non rientra nell'ambito di applicazione del presente codice, quando sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni:

a) l'accordo stabilisce o realizza una cooperazione tra le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori partecipanti, finalizzata a garantire che i servizi pubblici che essi sono tenuti a svolgere siano prestati nell'ottica di conseguire gli obiettivi che essi hanno in comune;

b) l'attuazione di tale cooperazione è retta esclusivamente da considerazioni inerenti all'interesse pubblico;

c) le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori partecipanti svolgono sul mercato aperto meno del 20 per cento delle attività interessate dalla cooperazione.

COMMENTO: la fattispecie dell'accordo concluso tra due o più amministrazioni aggiudicatrici non riguarda Medio Novarese Ambiente Spa. Anzi, essendo il Consorzio Medio Novarese un unico ente proprietario assicura il controllo diretto.

7. Per determinare la percentuale delle attività di cui al comma 1, lettera b), e al comma 6, lettera c), si prende in considerazione il fatturato totale medio, o una idonea misura alternativa basata sull'attività, quale i costi sostenuti dalla persona

giuridica o amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nei settori dei servizi, delle forniture e dei lavori per i tre anni precedenti l'aggiudicazione dell'appalto o della concessione.

COMMENTO: il punto è verificato come dimostrato nella tabella seguente:

anno	2016	2017	2018
Valore della produzione di MNA Spa	9.237.383	9.446.342	9.878.171
Fatture emesse al Consorzio Medio Novarese da MNA Spa	8.145.776	7.998.898	8.436.381
% di attività verso il Consorzio Medio Novarese	88,18%	84,68%	85,40%

8. Se, a causa della data di costituzione o di inizio dell'attività della persona giuridica o amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore, ovvero a causa della riorganizzazione delle sue attività, il fatturato o la misura alternativa basata sull'attività, quali i costi, non è disponibile per i tre anni precedenti o non è più pertinente, è sufficiente dimostrare, segnatamente in base a proiezioni dell'attività, che la misura dell'attività è credibile.

COMMENTO: il fatturato è stato esposto nel punto precedente.

9. Nei casi in cui le norme vigenti consentono la costituzione di società miste per la realizzazione e gestione di un'opera pubblica o per l'organizzazione e la gestione di un servizio di interesse generale, la scelta del socio privato avviene con procedure di evidenza pubblica.

COMMENTO: la fattispecie della società mista non riguarda Medio Novarese Ambiente Spa.

D.LGS. 175/2016, ART. 4 (Finalità perseguibili mediante l'acquisizione e la gestione di partecipazioni pubbliche)

1. Le amministrazioni pubbliche non possono, direttamente o indirettamente, costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, nè acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.

COMMENTO: confermato, le attività della ditta hanno oggetto esclusivo quello di perseguire le finalità del Consorzio Medio Novarese. Infatti l'Art. 4 dello Statuto di Medio Novarese Ambiente Spa, indica che “la Società ha come oggetto esclusivo:

1. la raccolta, anche differenziata, dei rifiuti, sia urbani che speciali, assimilati, cimiteriali, compostabili e recuperabili;
2. la realizzazione e gestione di impianti per lo smaltimento finale dei rifiuti solidi urbani, delle frazioni risultanti dalla raccolta differenziata, inclusa la valorizzazione delle frazioni recuperate ed eventuali recuperi energetici;
3. il trasporto dei materiali oggetto delle raccolte dei rifiuti solidi urbani ed assimilati nonché dei fanghi di risulta dai cicli di depurazione;
4. lo spazzamento di vie e aree pubbliche, la manutenzione delle aree a verde di pertinenza pubblica;
5. gli interventi di spurgo di fosse biologiche, vasche Imhoff e di fognature di terzi, sia pubblici che privati, all'interno dall'A.T.O. n. 1 definito dalla Legge Regionale 20/1/1997, n. 13 e s.m.i.;
6. l'esecuzione di interventi di bonifica e/o di recupero di aree compromesse sotto il profilo ambientale;
7. la progettazione, realizzazione, manutenzione e/o gestione di sistemi di raccolta e trasporto e di impianti di stoccaggio, trattamento e smaltimento di rifiuti solidi urbani, assimilati e speciali, con particolare riferimento a raccolte differenziate di materiali di recupero, miste o condotte singolarmente, nonché di impianti per il loro trattamento, recupero, valorizzazione e/o riutilizzo;
8. la progettazione, direzione dei lavori e collaudo di opere realizzate nell'ambito della tutela ambientale, della promozione e valorizzazione dell'ambiente, della sicurezza e dell'igiene sul lavoro;
9. la partecipazione ad iniziative dirette al trasferimento ed allo sviluppo di nuove tecnologie in materia ambientale, di recupero e di risparmio energetico, anche attraverso la definizione di apposite convenzioni con enti di ricerca, università, imprese pubbliche e private;
10. la partecipazione a programmi di ricerca e/o dimostrativi e di intervento in campo ambientale;
11. la promozione e la partecipazione ad iniziative per la formazione e l'aggiornamento del personale in materia ambientale e affine;
12. lo svolgimento di attività istruttoria e di controllo ed ogni altro adempimento necessario, opportuno e previsto dalle leggi comunitarie, nazionali e/o regionali,

per l'ottenimento delle previste autorizzazioni per lo svolgimento delle diverse attività;

13. l'assistenza e consulenza in materia ambientale e di sicurezza ad imprese ed enti pubblici;

14. lo svolgimento di servizi di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie, prestati a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 3 c. 1 lettera a) D. Lgs. 50/2016,

nell'ottica di svolgimento di un servizio di interesse generale”.

2. Nei limiti di cui al comma 1, le amministrazioni pubbliche possono, direttamente o indirettamente, costituire società e acquisire o mantenere partecipazioni in società esclusivamente per lo svolgimento delle attività sotto indicate:

a) produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi;

b) progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 193 del decreto legislativo n. 50 del 2016;

c) realizzazione e gestione di un'opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di un servizio d'interesse generale attraverso un contratto di partenariato di cui all'articolo 180 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con un imprenditore selezionato con le modalità di cui all'articolo 17, commi 1 e 2;

d) autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento;

e) servizi di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie, apprestati a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 50 del 2016.

COMMENTO: Medio Novarese Ambiente Spa rientra nelle fattispecie di cui alla lettera a) e d).

3. Al solo fine di ottimizzare e valorizzare l'utilizzo di beni immobili facenti parte del proprio patrimonio, le amministrazioni pubbliche possono, altresì, anche in deroga al comma 1, acquisire partecipazioni in società aventi per oggetto sociale esclusivo la valorizzazione del patrimonio delle amministrazioni stesse, tramite il conferimento di beni immobili allo scopo di realizzare un investimento secondo criteri propri di un qualsiasi operatore di mercato.

COMMENTO: la fattispecie della società immobiliare non riguarda Medio Novarese Ambiente Spa.

4. Le società in house hanno come oggetto sociale esclusivo una o più delle attività di cui alle lettere a), b), d) ed e) del comma 2. Salvo quanto previsto dall'articolo

16, tali società operano in via prevalente con gli enti costituenti o partecipanti o affidanti.

COMMENTO: confermato, nell'art. 4 dello Statuto di Medio Novarese Ambiente Spa è previsto che "L'attività della Società dovrà in ogni caso essere prestata in misura prevalente per conto o nei confronti dei Comuni appartenenti al Consorzio di Bacino competente (attualmente Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese)."

5. Fatte salve le diverse previsioni di legge regionali adottate nell'esercizio della potestà legislativa in materia di organizzazione amministrativa, è fatto divieto alle società di cui al comma 2, lettera d), controllate da enti locali, di costituire nuove società e di acquisire nuove partecipazioni in società. Il divieto non si applica alle società che hanno come oggetto sociale esclusivo la gestione delle partecipazioni societarie di enti locali, salvo il rispetto degli obblighi previsti in materia di trasparenza dei dati finanziari e di consolidamento del bilancio degli enti partecipanti.

COMMENTO: Medio Novarese Ambiente Spa non ha costituito altre società.

6. È fatta salva la possibilità di costituire società o enti in attuazione dell'articolo 34 del regolamento (CE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 ((, dell'articolo 42 del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013,)) e dell'articolo 61 del regolamento (CE) n. 508 del 2014 del Parlamento europeo e del Consiglio 15 maggio 2014.

COMMENTO: tali fattispecie non rientrano nel tipo di attività di gestione rifiuti del Consorzio Medio Novarese e di Medio Novarese Ambiente Spa. Non sono state costituite società.

7. Sono altresì ammesse le partecipazioni nelle società aventi per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici, la realizzazione e la gestione di impianti di trasporto a fune per la mobilità turistico-sportiva eserciti in aree montane, nonché la produzione di energia da fonti rinnovabili.

COMMENTO: tali fattispecie non rientrano nel tipo di attività di gestione rifiuti del Consorzio Medio Novarese e di Medio Novarese Ambiente Spa. Non sono state costituite società.

8. È fatta salva la possibilità di costituire, ai sensi degli articoli 2 e 3 del decreto legislativo 27 luglio 1999, n. 297, le società con caratteristiche di spin off o di start up universitari previste dall'articolo 6, comma 9, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, nonché quelle con caratteristiche analoghe degli enti di ricerca. È inoltre fatta salva la possibilità, per le università, di costituire società per la gestione di aziende agricole con funzioni didattiche.

COMMENTO: tali fattispecie non rientrano nel tipo di attività di gestione rifiuti del Consorzio Medio Novarese e di Medio Novarese Ambiente Spa. Non sono state costituite società.

9. Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze o dell'organo di vertice dell'amministrazione partecipante, motivato con riferimento alla misura e qualità della partecipazione pubblica, agli interessi pubblici a essa connessi e al tipo di attività svolta, riconducibile alle finalità di cui al comma 1, anche al fine di agevolare la quotazione ai sensi dell'articolo 18, può essere deliberata l'esclusione totale o parziale dell'applicazione delle disposizioni del presente articolo a singole società a partecipazione pubblica. Il decreto è trasmesso alle Camere ai fini della comunicazione alle commissioni parlamentari competenti. I Presidenti di Regione e delle province autonome di Trento e Bolzano, con provvedimento adottato ai sensi della legislazione regionale e nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità, possono, nell'ambito delle rispettive competenze, deliberare l'esclusione totale o parziale dell'applicazione delle disposizioni del presente articolo a singole società a partecipazione della Regione o delle province autonome di Trento e Bolzano, motivata con riferimento alla misura e qualità della partecipazione pubblica, agli interessi pubblici a essa connessi e al tipo di attività svolta, riconducibile alle finalità di cui al comma 1. Il predetto provvedimento è trasmesso alla competente Sezione regionale di controllo della Corte dei conti, alla struttura di cui all'articolo 15, comma 1, nonché alle Camere ai fini della comunicazione alle commissioni parlamentari competenti.

COMMENTO: la fattispecie di cui sopra non riguarda Medio Novarese Ambiente Spa.

9-bis. Nel rispetto della disciplina europea, è fatta salva la possibilità per le amministrazioni pubbliche di acquisire o mantenere partecipazioni in società che producono servizi economici di interesse generale a rete, di cui all'articolo 3-bis del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, anche fuori dall'ambito territoriale della collettività di riferimento, in deroga alle previsioni di cui al comma 2, lettera a), purché l'affidamento dei servizi, in corso e nuovi, sia avvenuto e avvenga tramite procedure ad evidenza pubblica. Per tali partecipazioni, trova piena applicazione l'articolo 20, comma 2, lettera e). Resta fermo quanto previsto dall'articolo 16.

COMMENTO: la fattispecie di cui sopra non riguarda Medio Novarese Ambiente Spa.

9-ter. È fatta salva la possibilità per le amministrazioni pubbliche di acquisire o mantenere partecipazioni, comunque non superiori all'1 per cento del capitale sociale, in società bancarie di finanza etica e sostenibile, come definite dall'articolo 111-bis del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, senza ulteriori oneri finanziari rispetto a quelli derivanti dalla partecipazione medesima.

COMMENTO: la fattispecie di cui sopra non riguarda Medio Novarese Ambiente Spa.

D.LGS. 175/2016, ART. 16 (Società in house)

1. Le società in house ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo o da ciascuna delle

amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto solo se non vi sia partecipazione di capitali privati, ad eccezione di quella prescritta da norme di legge e che avvenga in forme che non comportino controllo o potere di veto, nè l'esercizio di un'influenza determinante sulla società controllata.

COMMENTO: confermato, nell'art. 4 dello Statuto di Medio Novarese Ambiente Spa è previsto che "la società può ricevere affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di essa il controllo analogo ovvero da ciascuna delle amministrazioni che esercita un controllo analogo congiunto, solo se non vi è la partecipazione di capitali privati"; nell'art. 6 bis dello Statuto è previsto che "Possono partecipare alla Società esclusivamente gli enti locali, o loro consorzi, che affidino alla Società servizi pubblici di cui sono titolari. Con il permanere della qualità di socio in capo al Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese, i diritti sociali sono esercitati dal Consorzio per conto dei Comuni consorziati." Nell'azienda non vi è la partecipazione di capitali privati.

2. Ai fini della realizzazione dell'assetto organizzativo di cui al comma 1:

a) gli statuti delle società per azioni possono contenere clausole in deroga delle disposizioni dell'articolo 2380-bis e dell'articolo 2409-novies del codice civile;

COMMENTO: lo Statuto di Medio Novarese Ambiente Spa non prevede le deroghe di cui sopra.

b) gli statuti delle società a responsabilità limitata possono prevedere l'attribuzione all'ente o agli enti pubblici soci di particolari diritti, ai sensi dell'articolo 2468, terzo comma, del codice civile;

COMMENTO: la fattispecie di cui sopra non riguarda Medio Novarese Ambiente Spa.

c) in ogni caso, i requisiti del controllo analogo possono essere acquisiti anche mediante la conclusione di appositi patti parasociali; tali patti possono avere durata superiore a cinque anni, in deroga all'articolo 2341-bis, primo comma, del codice civile.

COMMENTO: la fattispecie di cui sopra non riguarda Medio Novarese Ambiente Spa: non vi è necessità di patti parasociali.

3. Gli statuti delle società di cui al presente articolo devono prevedere che oltre l'ottanta per cento del loro fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti a esse affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci ((...)).

COMMENTO: confermato, nell'art. 4 dello Statuto di Medio Novarese Ambiente Spa è previsto che "La società è tenuta a registrare oltre l'ottanta per cento del suo fatturato mediante svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci; la produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato è consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale societaria."

((3-bis. La produzione ulteriore rispetto al limite di fatturato di cui al comma 3, che può essere rivolta anche a finalità diverse, è consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società.))

COMMENTO: confermato, nell'art. 4 dello Statuto di Medio Novarese Ambiente Spa è previsto che "La società è tenuta a registrare oltre l'ottanta per cento del suo fatturato mediante svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci; la produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato è consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale societaria."

4. Il mancato rispetto del limite quantitativo di cui al comma 3 costituisce grave irregolarità ai sensi dell'articolo 2409 del codice civile e dell'articolo 15 del presente decreto.

COMMENTO: la fattispecie di cui sopra non riguarda Medio Novarese Ambiente Spa: il limite è rispettato.

5. Nel caso di cui al comma 4, la società può sanare l'irregolarità se, entro tre mesi dalla data in cui la stessa si è manifestata, rinunci a una parte dei rapporti ((...)) con soggetti terzi, sciogliendo i relativi rapporti contrattuali, ovvero rinunci agli affidamenti diretti da parte dell'ente o degli enti pubblici soci, sciogliendo i relativi rapporti. In quest'ultimo caso le attività precedentemente affidate alla società controllata devono essere riaffidate, dall'ente o dagli enti pubblici soci, mediante procedure competitive regolate dalla disciplina in materia di contratti pubblici, entro i sei mesi successivi allo scioglimento del rapporto contrattuale. Nelle more dello svolgimento delle procedure di gara i beni o servizi continueranno ad essere forniti dalla stessa società controllata.

COMMENTO: la fattispecie di cui sopra non riguarda Medio Novarese Ambiente Spa: il limite è rispettato.

6. Nel caso di rinuncia agli affidamenti diretti, di cui al comma 5, la società può continuare la propria attività se e in quanto sussistano i requisiti di cui all'articolo 4. A seguito della cessazione degli affidamenti diretti, perdono efficacia le clausole statutarie e i patti parasociali finalizzati a realizzare i requisiti del controllo analogo.

COMMENTO: la fattispecie di cui sopra non riguarda Medio Novarese Ambiente Spa: il limite è rispettato.

7. Le società di cui al presente articolo sono tenute all'acquisto di lavori, beni e servizi secondo la disciplina di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016. Resta fermo quanto previsto ((dagli articoli 5 e) 192 del medesimo decreto legislativo n. 50 del 2016.

COMMENTO: Medio Novarese Ambiente Spa si approvvigiona di lavori, beni e servizi applicando il D.Lgs. 50/2016.

Autorità Nazionale Anticorruzione -Linee guida n. 7, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50

6. LA VERIFICA DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 5 DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E AGLI ARTT. 4 E 16 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175

6.1 L'Ufficio competente valuta la sussistenza dei requisiti richiesti dall'art. 5 del Codice dei contratti pubblici ovvero dagli artt. 4 e 16 del D.lgs. 175/2016 ai fini dell'iscrizione nell'Elenco dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore richiedente.

COMMENTO: fare riferimento alle verifiche sopra effettuate sulle leggi citate.

6.2 L'Ufficio competente accerta, mediante l'esame dell'atto costitutivo e dello statuto della società partecipata, che la stessa abbia come oggetto sociale esclusivo una o più delle attività di cui all'art. 4, comma 2, lettere a), b) d) ed e) del D.lgs. 175/2016.

COMMENTO: fare riferimento alle verifiche sopra effettuate sulle leggi citate

6.3 Ai fini della verifica dell'esercizio da parte dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, sulla persona giuridica di cui trattasi, di un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, l'Autorità accerta la sussistenza in capo agli stessi di poteri di controllo, di ingerenza e di condizionamento superiori a quelli tipici del diritto societario, previsti in specifiche disposizioni dell'atto costitutivo, dello statuto o di appositi patti parasociali.

6.3.1 Possono essere individuati tre diverse modalità temporali di controllo da considerarsi cumulative:

a) un «controllo ex ante», esercitabile, ad esempio, attraverso:

- la previsione, nel documento di programmazione dell'amministrazione aggiudicatrice, degli obiettivi da perseguire con l'in house providing, anche mediante l'utilizzo di indicatori qualitativi e quantitativi;

COMMENTO: confermato, il presente documento indica gli obiettivi di Medio Novarese Ambiente Spa.

- la preventiva approvazione, da parte dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, dei documenti di programmazione, delle deliberazioni societarie di amministrazione straordinaria, degli atti fondamentali della gestione quali, la relazione programmatica, il piano degli investimenti, il piano di sviluppo, il piano industriale, il piano economico-finanziario, il piano occupazionale, gli acquisti, le alienazioni patrimoniali, e gli impegni di spesa di importi superiori ad un determinato limite, ecc.

COMMENTO: confermato, il Consorzio Medio Novarese approva nella propria Assemblea il Piano Industriale di Medio Novarese Ambiente Spa.

b) un «controllo contestuale», esercitabile, ad esempio, attraverso:

- la richiesta di relazioni periodiche sull'andamento della gestione;

COMMENTO: confermato, il Consorzio Medio Novarese richiede a Medio Novarese Ambiente Spa la predisposizione di relazioni trimestrali sull'andamento delle attività aziendali;

- *la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi, con individuazioni delle azioni correttive in caso di scostamento o squilibrio finanziario;*

COMMENTO: confermato, il Consorzio Medio Novarese richiede a Medio Novarese Ambiente Spa la predisposizione di relazioni trimestrali sull'andamento delle attività aziendali;

- *la previsione della possibilità di fornire indirizzi vincolanti sulle modalità di gestione economica e finanziaria dell'organismo in house;*

COMMENTO: confermato, il Consorzio Medio Novarese approva nella propria Assemblea il Piano Industriale di Medio Novarese Ambiente Spa che fornisce indirizzi vincolanti all'azienda. Inoltre l'Assemblea di Medio Novarese Ambiente Spa, costituita dal Presidente del Consorzio quale Socio unico, approva il bilancio di previsione di Medio Novarese Ambiente Spa.

- *la previsione di controlli ispettivi;*

COMMENTO: il controllo ispettivo non viene formalizzato, ma è esercitato direttamente dal personale del Consorzio.

- *il potere di modifica degli schemi-tipo degli eventuali contratti di servizio con l'utenza.*

COMMENTO: il contratto di servizio è approvato dal Consorzio Medio Novarese.

c) un «controllo ex post», esercitabile, ad esempio, in fase di approvazione del rendiconto, dando atto dei risultati raggiunti dall'organismo in house e del conseguimento degli obiettivi prefissati e fornendo indicazioni di indirizzo sugli obiettivi per la programmazione successiva.

COMMENTO: confermato, l'Assemblea di Medio Novarese Ambiente Spa, costituita dal Presidente del Consorzio quale Socio unico, approva il bilancio consuntivo di Medio Novarese Ambiente Spa;

6.3.2 A titolo esemplificativo, sono considerati idonei a configurare il controllo analogo anche gli elementi di seguito indicati:

a) il divieto di cessione delle quote a privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati prescritte dalla legislazione nazionale, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata;

COMMENTO: confermato, all'art. 4 dello Statuto di Medio Novarese Ambiente Spa è previsto che "la società può ricevere affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di essa il controllo analogo ovvero da ciascuna delle amministrazioni che esercita un controllo analogo congiunto, solo se non vi è la partecipazione di capitali privati"

b) l'attribuzione all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore del potere di nomina e revoca quanto meno della maggioranza dei componenti degli organi di gestione, di amministrazione e di controllo;

COMMENTO: confermato, all'art. 10 dello Statuto di Medio Novarese Ambiente Spa è previsto che "l'Assemblea ordinaria [costituita dal Presidente del Consorzio quale Socio unico] nomina e revoca il Presidente e gli altri componenti del Consiglio di Amministrazione o l'Amministratore Unico, il Presidente e gli altri componenti del Collegio Sindacale, il soggetto cui affidare la revisione contabile" (revisore unico);

c) l'attribuzione all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore dei poteri di direttiva e di indirizzo e del potere di veto sulla definizione dell'organigramma dell'organismo partecipato e sulle sue modifiche o di un parere vincolante in merito all'adeguatezza dell'assetto organizzativo adottato dalla società in funzione del perseguimento dell'oggetto sociale;

COMMENTO: confermato, all'art. 10 dello Statuto di Medio Novarese Ambiente Spa è previsto che "l'Assemblea ordinaria [costituita dal Presidente del Consorzio quale Socio unico] approva la pianta organica e le sue variazioni";

d) il vincolo per gli amministratori, nella gestione ordinaria e straordinaria, al rispetto delle prescrizioni impartite in sede di controllo analogo e trasfuse in appositi atti formali e vincolanti;

COMMENTO: confermato, il Consorzio Medio Novarese approva nella propria Assemblea il Piano Industriale di Medio Novarese Ambiente Spa che fornisce indirizzi vincolanti all'azienda.

e) la disciplina precisa e puntuale dell'esercizio del controllo da parte del socio pubblico.

COMMENTO: l'esercizio del controllo avviene regolarmente nelle attività operative del Consorzio Medio Novarese.

6.3.3 La sussistenza del requisito del controllo analogo è accertata dall'Autorità attraverso una valutazione complessiva di tutte le circostanze del caso, mediante l'esame degli atti costitutivi, degli statuti e dei patti parasociali degli organismi coinvolti. L'onere della prova è posto a carico dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore che, al momento della presentazione della domanda di iscrizione nell'Elenco o a richiesta dell'Autorità, deve indicare gli elementi da cui si desume la sussistenza del controllo analogo e la relativa documentazione probatoria.

6.3.4 L'Autorità può richiedere ulteriore documentazione utile, quale - a titolo esemplificativo

– delibere assembleari, determinazioni dell'organo amministrativo, contratti di affidamento, documenti di programmazione, ecc., laddove ritenuti utili per la completezza dell'istruttoria.

6.3.5 Tenuto conto delle diverse forme di controllo analogo individuate dall'art. 5 del Codice dei contratti pubblici, l'Autorità esegue le seguenti verifiche:

a) in caso di in house «a cascata», (l'amministrazione A controlla un soggetto in house B che a sua volta controlla l'organismo in house C – A concede affidamento diretto a C), l'Autorità verifica la sussistenza del controllo analogo di A su B e di B su C al fine di consentire l'iscrizione nell'Elenco di A come amministrazione che concede affidamenti diretti a C;

COMMENTO: la fattispecie non riguarda Medio Novarese Ambiente Spa.

b) in caso di in house «verticale invertito» o «capovolto» (A controlla B che è un'amministrazione aggiudicatrice - B concede un affidamento diretto ad A), le verifiche da svolgere ai fini dell'iscrizione nell'Elenco sono le medesime previste per l'in house diretto;

COMMENTO: la fattispecie non riguarda Medio Novarese Ambiente Spa

c) in caso di in house «orizzontale» (A controlla sia B che C – B concede un affidamento diretto a C), i requisiti dell'in house sono controllati sia con riferimento al rapporto tra A e B che al rapporto tra A e C.

COMMENTO: la fattispecie non riguarda Medio Novarese Ambiente Spa

d) in caso di controllo congiunto, è verificata la sussistenza delle condizioni previste dall'art. 5, comma 5, del Codice dei contratti pubblici.

COMMENTO: la fattispecie non riguarda Medio Novarese Ambiente Spa

6.4 L'Ufficio competente accerta, mediante l'esame dell'atto costitutivo dell'organismo partecipato, l'assenza di partecipazione di capitali privati, ad eccezione di quella prescritta da norme di legge. In tali casi eccezionali, l'Autorità accerta che la partecipazione di soggetti privati prescritta da norme di legge non comporti controllo, poteri di veto, né l'esercizio di un'influenza determinante sull'organismo in house, compiendo le medesime verifiche descritte per la valutazione della sussistenza del controllo analogo.

COMMENTO: confermato, nell'art. 4 dello Statuto di Medio Novarese Ambiente Spa è previsto che “la società può ricevere affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di essa il controllo analogo ovvero da ciascuna delle amministrazioni che esercita un controllo analogo congiunto, solo se non vi è la partecipazione di capitali privati”. Nell'azienda non vi è la partecipazione di capitali privati.

6.5 L'Ufficio competente accerta che lo statuto dell'organismo partecipato preveda che oltre l'80% del proprio fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti ad esso affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci e che la produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato sia consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale dell'organismo in house.

COMMENTO: confermato, nell'art. 4 dello Statuto di Medio Novarese Ambiente Spa è previsto che “La società è tenuta a registrare oltre l'ottanta per cento del suo fatturato mediante svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci; la produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato è consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire

economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale societaria.”

6.6 Con riferimento ai servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, l'accertamento in merito alla sussistenza dei requisiti per l'iscrizione nell'Elenco è effettuato tenuto conto delle particolari disposizioni normative applicabili al caso concreto.

COMMENTO: in merito all'affidamento a Medio Novarese Ambiente Spa, anche la normativa della Regione Piemonte prevede la possibilità dell'affidamento in house.

5 IL SACCO CONFORME

Con il sistema del sacco conforme, i cittadini devono conferire i rifiuti indifferenziati solo in appositi sacchi di colore bianco, forniti dal Comune, disponibili in due formati: 30 litri per le utenze domestiche e 120 litri per le utenze non domestiche. Per avere questi sacchi ogni utente deve recarsi, con la tessera individuale fornitagli, allo sportello ecologico allestito dal Comune. I sacchi non sono reperibili nei negozi.

La dotazione annuale di sacchi per le utenze non domestiche è calcolata sulla base della categoria merceologica di appartenenza e della superficie dei luoghi di produzione dei rifiuti; per le utenze domestiche, sulla base di una produzione media di circa 200 grammi al giorno per ogni componente del nucleo familiare. Sono previste agevolazioni specifiche per le utenze che hanno necessità particolari (uso di pannolini ecc.), previa compilazione di autocertificazione. La dotazione gratuita di sacchi, distribuita ogni anno ad ogni utenza, è misurata ma ampiamente sufficiente per contenere ciò che ancora non è recuperabile, a patto che l'utenza faccia bene la raccolta differenziata. Le utenze che, per motivi particolari, hanno in corso d'anno necessità ulteriori, possono procurarsi altri sacchi conformi presso lo sportello ecologico comunale previo pagamento di un importo dovuto, a titolo di rimborso, per le maggiori spese di smaltimento sostenute dal Comune.

Si riporta di seguito due tabelle in cui sono evidenziati in giallo gli anni di sacco conforme per i vari Comuni ed i risultati ottenuti. La prima tabella espone la percentuale di raccolta differenziata dei Comuni, che nei Comuni a sacco conforme sale di molto sopra il 65%, obiettivo di legge.

	% Raccolta Differenziata														
COMUNE	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
AGRATE CONTURBIA	51,2	50,0	52,9	54,2	55,8	58,0	54,2	50,8	60,2	69,9	72,5	68,5	70,50	81,31	
ARONA	58,3	58,0	58,2	58,1	56,5	56,0	58,3	58,0	56,6	58,9	62,1	61,6	76,42	83,17	
BOCA	52,5	50,8	48,5	54,2	59,2	57,5	60,1	63,8	60,8	65,0	58,3	55,2	54,84	58,45	
BOGOGNO	59,1	57,1	53,6	50,9	55,7	50,1	46,4	48,2	49,1	52,2	52,4	53,2	57,24	82,66	
BORGO TICINO	60,2	59,8	59,4	59,0	61,7	63,0	63,5	62,9	62,3	62,2	62,5	61,7	67,81	87,37	
BORGOMANERO	55,4	54,4	56,2	58,9	57,3	57,0	56,8	56,6	55,9	57,5	60,1	59,0	62,56	66,74	
CARPIGNANO SESIA	51,7	53,7	49,0	51,7	53,8	53,2	55,4	57,0	56,4	57,7	58,6	59,2	64,71	76,97	
CASTELLETO SOPRA TICINO	56,8	55,7	54,8	55,3	57,5	58,1	59,9	59,4	59,1	60,7	61,6	62,4	64,96	84,57	
CAVAGLIETTO	51,6	58,5	51,3	54,0	57,8	54,9	54,4	52,3	57,1	59,7	62,5	61,5	63,80	86,00	
CAVAGLIO D'AGOGNA	59,5	56,1	53,2	62,3	63,0	65,3	60,4	59,5	62,3	64,1	62,7	63,1	68,37	86,37	
CAVALLIRIO	50,1	53,6	48,4	49,8	52,0	51,8	56,5	59,5	57,6	58,0	56,7	57,1	58,62	66,17	
COMIGNAGO	64,3	64,2	61,1	61,2	60,1	61,1	60,3	57,9	57,2	57,3	59,3	69,6	75,82	83,03	
CRESSA	57,6	53,2	54,6	61,6	56,5	60,1	61,3	61,1	57,8	58,4	59,3	57,5	62,51	80,59	
CUREGGIO	54,1	58,4	59,7	61,1	59,6	61,5	59,2	60,3	58,7	62,3	65,6	67,6	66,75	73,73	
DIVIGNANO	53,0	52,7	52,0	54,6	54,9	53,7	56,0	62,9	65,4	67,0	67,7	68,7	71,90	90,77	
DORMELLETO	60,4	61,1	59,2	60,6	62,6	64,4	65,0	64,7	63,5	64,6	64,6	65,8	65,69	78,93	
FARA NOVARESE	51,9	54,7	56,0	61,0	58,5	60,3	61,8	63,3	61,9	62,0	62,2	63,6	65,95	72,69	
FONTANETO D'AGOGNA	53,3	54,9	57,2	58,8	56,3	57,4	59,8	57,0	54,5	55,3	56,2	57,6	59,77	78,35	
GATTICO	58,5	60,2	54,7	54,2	57,0	58,7	59,2	59,8	57,3	58,1	56,9	55,3	58,00	73,01	
GHEMME	53,5	53,2	55,3	58,9	55,3	48,2	51,4	52,6	54,5	67,3	71,8	74,3	73,82	76,29	
GRIGNASCO	54,6	66,4	67,0	62,8	59,4	61,4	61,7	61,1	62,6	63,8	64,2	63,1	63,83	69,37	
MAGGIORA	51,9	53,2	54,5	59,1	59,6	59,8	58,5	58,7	58,0	57,9	57,3	55,9	64,53	70,69	
OLEGGIO CASTELLO	65,8	65,0	63,1	62,7	68,6	65,7	66,2	64,4	61,8	63,2	64,8	65,0	66,68	85,32	
PARUZZARO	56,8	54,7	52,7	54,1	58,1	60,6	60,6	59,6	59,0	61,0	62,9	62,6	61,31	75,68	
POMBIA	58,9	61,5	59,7	60,8	61,0	62,0	59,4	62,8	66,4	68,4	70,3	70,9	79,41	91,67	
PRATO SESIA	57,5	56,7	54,3	54,8	57,4	59,8	59,8	62,0	63,4	62,5	62,9	63,1	64,05	67,24	
ROMAGNANO SESIA	52,3	50,0	47,9	50,2	48,3	49,5	50,8	51,8	49,6	56,0	59,9	61,6	59,52	63,56	
SIZZANO	54,5	55,7	56,3	58,4	57,3	59,0	59,0	66,7	61,1	62,8	62,6	61,7	66,58	73,87	
SUNO	59,6	58,3	62,2	68,0	67,4	66,1	65,5	64,7	64,4	66,0	68,2	68,9	73,16	83,80	
VARALLO POMBIA	67,6	68,6	67,8	71,2	70,9	67,9	69,2	67,3	69,1	69,9	70,7	71,5	80,80	91,43	
VERUNO	52,0	55,5	63,0	68,2	70,6	68,5	68,4	65,8	66,6	66,7	68,9	70,3	68,04	75,18	

La seconda tabella espone la pro-capite della produzione di indistinto (kg/ab/g) dei Comuni, che nei Comuni a sacco conforme tende a scendere sotto i 0,2 kg/ab/g (i

dati di alcuni Comuni in cui il sacco conforme è stato attivato nel 2018 sono ancora alti in quanto il servizio è partito a fine anno).

	Produzione procapite di rifiuto indifferenziato (kg/ab/g)														
COMUNE	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
AGRATE CONTURBIA	0,46	0,43	0,44	0,42	0,48	0,48	0,46	0,49	0,32	0,21	0,20	0,23	0,21	0,19	
ARONA	0,47	0,50	0,50	0,51	0,53	0,55	0,51	0,51	0,49	0,49	0,46	0,48	0,27	0,25	
BOCA	0,43	0,47	0,55	0,54	0,47	0,46	0,45	0,42	0,41	0,41	0,40	0,37	0,43	0,46	
BOGOGNO	0,35	0,34	0,44	0,48	0,40	0,48	0,49	0,43	0,40	0,40	0,40	0,38	0,37	0,16	
BORGO TICINO	0,34	0,37	0,37	0,39	0,34	0,35	0,33	0,32	0,31	0,31	0,30	0,32	0,25	0,12	
BORGOMANERO	0,53	0,54	0,54	0,53	0,52	0,54	0,52	0,51	0,49	0,49	0,46	0,47	0,46	0,46	
CARPIGNANO SESIA	0,41	0,47	0,51	0,48	0,46	0,45	0,41	0,41	0,41	0,38	0,36	0,38	0,36	0,29	
CASTELLETTO SOPRA TICINO	0,55	0,61	0,62	0,63	0,60	0,61	0,56	0,56	0,51	0,55	0,53	0,53	0,49	0,24	
CAVAGLIETTO	0,35	0,33	0,43	0,39	0,37	0,42	0,42	0,47	0,40	0,38	0,36	0,35	0,33	0,14	
CAVAGLIO D'AGOGNA	0,34	0,39	0,41	0,36	0,33	0,35	0,35	0,33	0,31	0,32	0,30	0,29	0,30	0,16	
CAVALLIRIO	0,39	0,43	0,50	0,44	0,43	0,44	0,48	0,42	0,40	0,38	0,38	0,39	0,39	0,40	
COMIGNAGO	0,29	0,27	0,28	0,29	0,34	0,35	0,35	0,35	0,36	0,38	0,33	0,18	0,15	0,17	
CRESSA	0,42	0,47	0,48	0,37	0,38	0,36	0,35	0,35	0,40	0,43	0,42	0,41	0,36	0,20	
CUREGGIO	0,36	0,35	0,40	0,40	0,43	0,41	0,38	0,36	0,36	0,34	0,33	0,34	0,33	0,29	
DIVIGNANO	0,35	0,35	0,41	0,37	0,37	0,40	0,37	0,37	0,37	0,36	0,35	0,37	0,36	0,12	
DORMELLETO	0,76	0,79	0,81	0,74	0,68	0,65	0,63	0,60	0,58	0,59	0,64	0,63	0,65	0,46	
FARA NOVARESE	0,42	0,45	0,48	0,43	0,43	0,42	0,37	0,37	0,36	0,38	0,39	0,37	0,39	0,37	
FONTANETO D'AGOGNA	0,51	0,36	0,34	0,33	0,34	0,39	0,35	0,33	0,36	0,36	0,36	0,37	0,39	0,24	
GATTICO	0,34	0,35	0,41	0,41	0,40	0,40	0,38	0,36	0,37	0,39	0,39	0,43	0,42	0,28	
GHEMME	0,44	0,45	0,47	0,45	0,41	0,42	0,40	0,40	0,41	0,20	0,17	0,17	0,20	0,23	
GRIGNASCO	0,20	0,29	0,28	0,31	0,34	0,36	0,33	0,33	0,32	0,33	0,35	0,37	0,33	0,35	
MAGGIORA	0,37	0,40	0,39	0,37	0,38	0,39	0,36	0,34	0,36	0,36	0,33	0,34	0,36	0,38	
OLEGGIO CASTELLO	0,29	0,31	0,30	0,32	0,34	0,36	0,35	0,35	0,35	0,35	0,34	0,34	0,31	0,14	
PARUZZARO	0,66	0,72	0,72	0,71	0,63	0,60	0,58	0,55	0,50	0,49	0,45	0,48	0,49	0,33	
POMBIA	0,45	0,47	0,55	0,55	0,51	0,50	0,48	0,43	0,37	0,37	0,35	0,35	0,23	0,12	
PRATO SESIA	0,41	0,42	0,43	0,39	0,39	0,38	0,38	0,35	0,34	0,37	0,38	0,36	0,39	0,41	
ROMAGNANO SESIA	0,44	0,48	0,56	0,56	0,54	0,54	0,50	0,52	0,52	0,45	0,47	0,49	0,53	0,50	
SIZZANO	0,36	0,37	0,37	0,39	0,41	0,42	0,36	0,36	0,36	0,37	0,36	0,36	0,34	0,31	
SUNO	0,46	0,37	0,33	0,24	0,24	0,28	0,25	0,25	0,24	0,23	0,21	0,22	0,19	0,18	
VARALLO POMBIA	0,36	0,35	0,34	0,32	0,31	0,31	0,30	0,29	0,28	0,29	0,29	0,30	0,18	0,11	
VERUNO	0,59	0,46	0,39	0,36	0,38	0,38	0,37	0,39	0,36	0,37	0,35	0,35	0,35	0,37	

Nel 2019 il sacco conforme vien attivato anche nei restanti Comuni serviti dalla ditta: Prato Sesia, Borgomanero, Grignasco, Boca, Cavallirio, Maggiora. Nel 2020 tutti i Comuni serviti da Medio Novarese Ambiente Spa saranno a sacco conforme pienamente operativo.

Si riportano di seguito le carte del territorio dei Comuni serviti dalla ditta per i vari anni del Piano Industriale, 2017 – 2019 in cui si vede la progressione dell'applicazione del sacco conforme

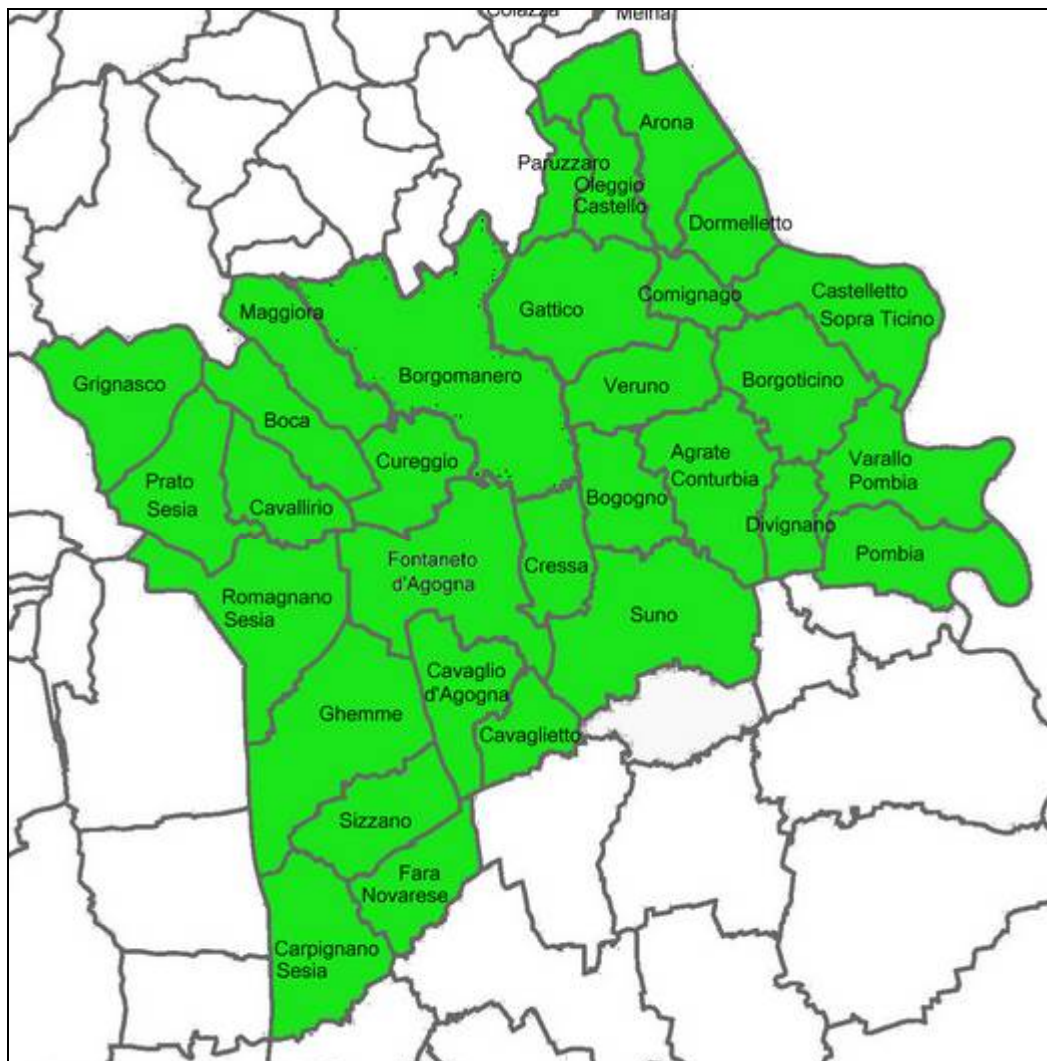
ANNO 2017



ANNO 2018



ANNO 2019 E SEGUENTI



Si evidenzia come, nei Comuni dove presente, il sacco conforme permetta di raggiungere alti livelli di differenziazione dei rifiuti direttamente al momento della raccolta porta a porta, in sostituzione quindi di onerose attività di cernita presso gli impianti, che risultano per questi territori assolutamente inutili.

6 SOSTENIBILITÀ DEL PIANO PREVISIONALE

Nelle more di predisposizione del nuovo Piano Industriale 2021-2026 che verrà affrontato nei prossimi mesi, Medio Novarese Ambiente Spa ha redatto un Conto Economico previsionale per il periodo 2020-2026.

Tale Conto Economico è stato redatto mediante un'analisi prospettica di una serie di investimenti da effettuarsi per mantenere un adeguato livello di servizio e comunque, in funzione dell'articolazione del nuovo piano industriale, il documento in oggetto potrà subire delle variazioni.

Gli investimenti si rendono necessari in quanto comunque il parco automezzi ha un grado di vetustà tale da richiedere un programma di interventi nel periodo 2020-2026 al fine di garantire un adeguato livello di servizio.

La redazione del documento è basata su dati economici/tecnici (canoni e servizi erogati) del piano industriale corrente per il quale è prevista la scadenza a dicembre 2019 e che verosimilmente potrebbero rimanere tali anche per il 2020 per poi essere oggetto di una revisione con la redazione di un nuovo progetto industriale.

Tale modello è redatto sulla base di una serie di ipotesi minime di base quali:

- ✓ Mantenimento in vigore delle attuali tariffe indicizzate applicate ai Comuni;
- ✓ Ricerca e attuazione di ulteriori possibilità di differenziazione del rifiuto indistinto e ingombrante;
- ✓ Tassi di finanziamento in linea con quanto attualmente prevedibile sul mercato;
- ✓ Per gli investimenti di rilievo finanziati a mezzo canale bancario, previsione di un periodo di pre-ammortamento di mesi sei in analogia a quanto verificatosi nel passato;
- ✓ Utilizzo dei fidi in linea con quanto attualmente concesso dal sistema bancario;
- ✓ A seguito chiusura della discarica di Barengo avvenuta ad aprile 2018 e che era stata tradizionalmente utilizzata, e dei conseguenti maggiori costi legati al trasferimento della raccolta sull'impianto di Cavaglià, è stata prevista una maggior copertura di tali costi mediante riaddebito dell'extracosto all'Ente affidante, tale da permettere la sostenibilità di medio periodo a livello di liquidità anche alla luce degli investimenti da affrontare nel periodo 2020-2026.

Dalla stima economica previsionale condotta, la ditta risulta in utile d'esercizio.

Si riporta di seguito la stima previsionale redatta da Medio Novarese Ambiente Spa.

MNA S.p.A.	Preventivo 2020	Preventivo 2021	Preventivo 2022	Preventivo 2023	Preventivo 2024	Preventivo 2025	Preventivo 2026
A) VALORE DELLA PRODUZIONE							
1. Ricavi:							
a) delle vendite e prestazioni	9.631.651,83	9.617.595,96	9.664.937,41	9.712.515,67	9.760.331,82	9.808.187,06	9.856.682,57
b) contributi							
2. Variazione delle rimanenze							
3. Variaz. finanzia. in corso su cr.							
4. Incrementi di immobiliz. per lav. ri.							
5. Altri ricavi e proventi:							
a) diversi	173.518,73	141.469,89	111.911,15	151.340,70	156.812,51	113.366,57	100.722,90
b) contributi in c/capitale							
Totale VALORE DELLA PRODUZIONE	9.804.170,56	9.759.065,86	9.776.848,56	9.863.856,37	9.916.144,33	9.921.653,63	9.957.405,47
B) COSTI DELLA PRODUZIONE							
6. Variaz. prima, scess. di corp.	885.134,71	884.261,88	933.252,89	909.527,15	941.352,26	954.307,11	967.252,65
7. Per servizi							
a) prestazioni di servizi	2.255.986,67	1.127.449,37	2.654.567,72	2.148.437,87	2.303.117,72	2.173.051,97	2.135.479,42
8. Per consumo di beni di terzi	488.935,52	596.579,05	570.022,45	529.111,65	582.374,28	545.805,62	537.178,73
9. Per personale	5.472.885,00	5.517.411,85	5.582.685,97	5.638.512,83	5.694.897,96	5.751.844,54	5.809.345,41
10. Ammortamenti e svalutazioni:							
a) immobiliz. n. immateriali	9.999,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) immobiliz. n. materiali	393.471,00	434.658,00	351.318,00	286.901,00	355.044,00	379.526,00	398.144,00
c) svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
d) svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11. Variaz. rimanenze mat. consumo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Assicurazioni per rischi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13. Altri accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14. Oneri diversi di gestione	54.444,38	54.716,50	54.950,08	55.265,09	55.541,36	55.815,06	56.098,16
Totale COSTI DELLA PRODUZIONE	9.580.736,36	9.615.113,65	9.526.886,92	9.568.855,53	9.632.340,60	9.661.351,70	9.671.518,37
DIFFERENZA VALORE/COSTO (A-B)	223.434,18	133.949,04	249.961,64	295.000,84	287.803,73	240.301,93	285.887,10
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI							
15. Proventi da partecipazioni							
16. Altri proventi finanziari							
17. Interessi e altri oneri finanz.	125.301,15	129.214,02	296.131,00	95.518,02	109.577,09	52.381,98	80.457,67
Totale PROVENTI E ONERI FINAN.	125.301,15	129.214,02	296.131,00	95.518,02	109.577,09	52.381,98	80.457,67
RESULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	(A-B+C-D-E)	13.732,02	143.830,64	199.902,32	183.826,70	168.015,55	205.449,43
20. Imposte sul reddito dell'esercizio	18.803,15	13.007,16	26.835,64	31.315,62	30.131,30	18.402,00	80.140,73
21. UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	79.341,88	774,85	116.995,00	168.586,70	153.695,40	149.613,54	125.308,70

7 VOLONTÀ DI AFFIDAMENTO DEL CONSORZIO ED OBIETTIVI ALLA DITTA

Nel rispetto delle normative vigenti, il Consorzio Medio Novarese, intende confermare l'affidamento in essere alla Medio Novarese Ambiente Spa fino al 31/12/2020, alle condizioni del vigente Piano Industriale e mantenendo in vigore gli stessi prezzi del Piano Industriale approvato in data 19/07/2016.

Nel frattempo verrà proposto all'Assemblea il nuovo Piano Industriale che dovrà prevedere inoltre i seguenti obiettivi:

- riduzione dei costi a parità di servizio;
- riduzione dei servizi a seguito dell'introduzione a regime e su tutti i Comuni serviti del servizio di raccolta indistinto col sacco conforme, prevedendo in particolare la riduzione del numero dei giri di raccolta dell'indistinto;
- efficientamento dei servizi di raccolta, tramite anche la ridefinizione dei calendari dei servizi di raccolta differenziata porta a porta;
- efficientamento dei servizi di trasporto dei rifiuti agli impianti di destino;
- ricerca e attuazione di ulteriori possibilità di differenziazione del rifiuto indistinto e ingombrante al fine della riduzione dei costi di trattamento;
- efficientamento del controllo di gestione;
- efficientamento nella gestione dei dati delle raccolte, per una verifica settimanale dei risultati di raccolta;
- contenimento del costo del personale;
- rimborso al Consorzio Medio Novarese dei maggiori costi di trasporto a Cavaglià per il periodo dal 09 Aprile 2018 al 31 Dicembre 2020.

Verificata l'economicità del Piano Industriale e di conseguenza dell'affidamento in house, viene confermato, già da ora, l'affidamento a Medio Novarese Ambiente Spa, per il periodo 01/01/2021-31/12/2026; dal 01/01/2021 si applicheranno le tariffe sulla base del nuovo Piano Industriale, che dovrà essere predisposto entro l'anno 2020 sulla base delle prescrizioni sopra indicate e che dovrà tenere in considerazione che l'estensione a tutti i Comuni del servizio di raccolta indistinto col sacco conforme ha portato una riduzione del rifiuto indistinto ed un incremento dei rifiuti di imballaggio e dell'organico.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio certifica che copia della suestesa deliberazione:

- ☐ è affissa all'Albo Pretorio di Borgomanero per 15 giorni consecutivi dal
al _____ come prescritto dal D.Lgs. 267/2000.

Borgomanero, li _____

IL SEGRETARIO DI BORGOMANERO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente delibera è stata trasmessa ai Comuni uniti in Consorzio ai sensi dell'art. 16 dello Statuto.

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di Legge il giorno
_____.

- ☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 267/2000.
- ☐ Annullata per vizi di legittimità con provvedimento del _____ in data

Borgomanero, li _____

IL SEGRETARIO DEL CONSORZIO

ALLEGATO c)

**Deliberazione dell'A.C. del Consorzio per conto dei Comuni quali Ente territorialmente competente n. 2 del 30 novembre 2020 ad oggetto: piano industriale di Medio Novarese Ambiente Spa (2021-2026)
Piano Economico Finanziario di Affidamento – (PEFA);**

CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE

SEDE: BORGOMANERO – Corso Sempione, 27

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA CONSORZIALE N° 2 DEL 30/11/2020

OGGETTO: Piano Industriale di Medio Novarese Ambiente Spa.

L'anno **DUEMILAVENTI** addì **TRENTA** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **17.00** si è riunita **L'ASSEMBLEA CONSORZIALE** in modalità telematica utilizzando un sistema di videoconferenza (piattaforma GoToMeeting) acquisito a seguito procedura MEPA e comunicato ai componenti dell'Assemblea nell'avviso di convocazione prot. 2513 del 18/11/2020.

Alla seduta risultano presenti/assenti (compresi gli assenti per motivi di mancata connessione) il Presidente dell'Assemblea e i seguenti rappresentanti dei Comuni, così come accertato audio e video dal Segretario del Consorzio con appello nominale:

Pres.	Ass.	Quot.	Comune	Rappresentante
	X	3	AGRATE CONTURBIA	
X		2	AMENO	Brambilla Noemi
X		5	ARMENO	Lavarini Mara Maria
X		29	ARONA	Monti Federico
X		3	BOCA	Viroletti Gianpiero
X		3	BOGOGNO	Agliata Stefano
	X	3	BOLZANO NOVARESE	
X		40	BORGOMANERO	Bossi Sergio
X		8	BORGO TICINO	Marchese Alessandro
X		6	BRIGA NOVARESE	Vergani Daniele
	X	6	CARPIGNANO SESIA	
X		18	CASTELLETO TICINO	Stilo Massimo
X		1	CAVAGLIETTO	Lanaro Laura
X		3	CAVAGLIO D'AGOGNA	Zoia Gian Angelo
X		3	CAVALLIRIO	Corona Claudio
X		1	COLAZZA	Silvera Davide
X		2	COMIGNAGO	David Piero Giuseppe
X		3	CRESSA	Gattoni Mauro
X		5	CUREGGIO	Barbaglia Angelo
	X	3	DIVIGNANO	
	X	5	DORMELLETO	
X		5	FARA NOVARESE	Giordano Aldo
	X	6	FONTANETO D'AGOGNA	
X		4	GARGALLO	Poletti Massimo
X		11	GATTICO-VERUNO	Casaccio Federico
X		8	GHEMME	Temporelli Davide
X		12	GOZZANO	Godio Gianluca
	X	10	GRIGNASCO	
X		8	INVORIO	Pelizzoni Flavio
X		5	LESA	Grignoli Roberto
X		4	MAGGIORA	Balzano Roberto
X		3	MASSINO VISCONTI	Airolti Antonio
	X	5	MEINA	
X		2	MIASINO	Cadei Giorgio
X		4	NEBBIUNO	Piaterra Elis
X		4	OLEGGIO CASTELLO	Ubertini Gianluca
	X	3	ORTA SAN GIULIO	
	X	4	PARUZZARO	
	X	3	PELLA	
	X	3	PETTENASCO	
X		2	PISANO	Bego Andrea
X		3	POGNO	Paracchini Maria Eliana
X		4	POMBIA	Arlunno Nicola
X		4	PRATO SESIA	Boraso Alberto
X		9	ROMAGNANO SESIA	Carini Alessandro
X		7	SAN MAURIZIO D'OPAGLIO	Giacomini Franca
X		3	SIZZANO	Ponti Celsino
X		2	SORISO	Monti Felice
	X	6	SUNO	
X		9	VARALLO POMBIA	Pilone Alberto

Partecipa il Segretario del Consorzio, Dott. Giorgio Fornara, in collegamento telematico (videoconferenza).

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. BOSSI Sergio, Sindaco del Comune di Borgomanero, con l'assistenza del Segretario Fornara Dr. Giorgio, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Piano Industriale di Medio Novarese Ambiente Spa.

Si dà atto che durante la trattazione del presente punto all'O.d.G. si collegano in videoconferenza i rappresentanti dei Comuni di Carpignano Sesia, Grignasco, Meina, Pella e lasciano l'Assemblea, prima della votazione, i rappresentanti dei Comuni di Inverio e Romagnano Sesia.

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

Il Presidente dà la parola all'Amministratore Unico di Medio Novarese Ambiente Spa che illustra il Piano Industriale in questione.

Visto il Piano Industriale 2021-2026 del 23/10/2020 con i seguenti allegati:

Allegato 1 - Schede sedi operative.pdf

Allegato 2 - Schede tecniche servizi.pdf

Allegato 3 - Credito imposta spese sanificazione.pdf

Allegato 4 - Articolo di giornale tariffa puntuale.pdf

Allegato 5 - Scheda tecnica riduzione passaggio indistinto.pdf

Allegato 6 - Descrizione "App Junker".pdf

Allegato 7 - Scheda progetto differenziazione rifiuti cassonetti cimiteri.pdf

Allegato 8 - Scheda progetto differenziazione rifiuti cestini stradali.pdf

Allegato 9 - Documentazione tecnica fotocamera controllo ambientale.pdf

Allegato 10 - Schede progetto automezzi.pdf

Allegato 11 - Scheda progetto punto pesa.pdf

Allegato 12 - Tabelle riepilogative dei canoni anni 2021-2026.pdf

Si dà atto dei seguenti interventi:

il Sindaco di Castelletto Sopra Ticino dichiara la propria soddisfazione per il Piano presentato sottolineando che il medesimo è stato il risultato di una attività collettiva dei Comuni del Consorzio, essendo stati gli stessi coinvolti fattivamente nella redazione del suddetto Piano.

Il Sindaco di Ghemme condivide quanto affermato dal Sindaco di Castelletto Sopra Ticino. Fa presente, però, che per i Comuni di Ghemme e limitrofi sarebbe opportuno valutare una diversa soluzione per quanto riguarda il servizio di spazzamento strade in quanto la spazzatrice, per scaricare il materiale, deve recarsi fino al centro di raccolta rifiuti di Suno, con conseguenti maggiori costi orari per i Comuni. Inoltre ritiene che sia opportuno fare una adeguata campagna di sensibilizzazione nei confronti dei cittadini al fine di rendere pubblici le attività e i risultati conseguiti dal Consorzio e dalla propria società in house.

Il Sindaco di Gattico-Veruno esprime parere favorevole al Piano Industriale in questione. Fa però presente che, per quanto riguarda il proprio Comune, vi sono state delle problematiche nella gestione dell'area ecologica di Revislate.

Il Sindaco di Varallo Pombia fa presente che è indispensabile lavorare per trovare delle soluzioni atte a ridurre i costi del servizio che sono a carico dei cittadini. E' vero che attraverso la gestione dei rifiuti da parte del Consorzio, i Comuni, con i risultati ottenuti, sono considerati "virtuosi" ma, quello che è importante e che interessa maggiormente ai cittadini, è quello di riuscire a ridurre i costi del servizio agli utenti.

Il Sindaco di Cureggio, dichiara di condividere la proposta di implementare la comunicazione ai cittadini, affinché gli stessi siano a conoscenza delle modalità e dei risultati della gestione del servizio. Per quanto riguarda i contributi Conai, si rileva un ottimo

risultato sia in termini di recupero del rifiuto che di importo dei contributi ottenuti, ma occorre evidenziare e rendere pubblica tale situazione. Sarebbe, poi, opportuno regolamentare, attraverso una calendarizzazione, le pesature dei rifiuti dei singoli Comuni, per permettere un controllo delle stesse da parte dei Comuni stessi.

Il Sindaco di Borgomanero si dichiara favorevole al Piano Industriale, tuttavia ritiene opportuno in questa sede evidenziare l'insoddisfazione dell'operato di alcuni operatori di Medio Novarese Ambiente Spa ed in proposito invita, sia l'Amministratore Unico che il Direttore, a prendere atto di questo appunto e di assumere gli atti conseguenti affinché si risolvano queste problematiche.

Il rappresentante di Oleggio Castello fa rilevare che vi è il problema dell'abbandono dei rifiuti. Il sistema delle "fototrappole" è costoso, soprattutto per i Comuni di piccole dimensioni. Inoltre, a suo avviso, il servizio di smaltimento dell'umido e del verde risulta avere un costo elevato, quindi chiede di verificare se vi siano soluzioni alternative per ridurre i costi.

Terminata la discussione il Presidente mette ai voti il presente punto all'ordine del giorno.

Con votazione espressa per appello nominale, debitamente accertata e proclamata dal Presidente che ha dato il seguente risultato:

Presenti n° 39 in rappresentanza di altrettanti Comuni su n° 50 Comuni consorziati e portatori di n° 252 quote su n° 305.

Voti favorevoli n° 37 portatori di n° 237 quote, in rappresentanza di n° 37 Comuni

Voti contrari n° 0 portatori di n° 0 quote in rappresentanza di n° 0 Comune

Astenuti n° 2 portatori di n° 15 quote in rappresentanza di n° 2 Comuni (Grignasco e Lesa)

DELIBERA

- 1) Di approvare il Piano Industriale 2021-2026 di Medio Novarese Ambiente Spa del 23/10/2020 con i seguenti allegati:
 - Allegato 1 - Schede sedi operative.pdf
 - Allegato 2 - Schede tecniche servizi.pdf
 - Allegato 3 - Credito imposta spese sanificazione.pdf
 - Allegato 4 - Articolo di giornale tariffa puntuale.pdf
 - Allegato 5 - Scheda tecnica riduzione passaggio indistinto.pdf
 - Allegato 6 - Descrizione "App Junker".pdf
 - Allegato 7 - Scheda progetto differenziazione rifiuti cassonetti cimiteri.pdf
 - Allegato 8 - Scheda progetto differenziazione rifiuti cestini stradali.pdf
 - Allegato 9 - Documentazione tecnica fotocamera controllo ambientale.pdf
 - Allegato 10 - Schede progetto automezzi.pdf
 - Allegato 11 - Scheda progetto punto pesa.pdf
 - Allegato 12 - Tabelle riepilogative dei canoni anni 2021-2026.pdfche si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

Lo svolgimento dell'intera seduta coi singoli interventi dei membri dell'Assemblea è registrata su supporto informatico, consultabile quale documento.

IL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA
f.to Bossi Sergio

IL SEGRETARIO
f.to Fornara Dr. Giorgio



PIANO INDUSTRIALE 2021 – 2026

Borgomanero, 23 ottobre 2020

Il presente piano industriale è proprietà esclusiva di Medio Novarese Ambiente S.p.A., che detiene il diritto all'utilizzazione economica del medesimo.

I contenuti del piano sono riservati e soggetti al disposto normativo di cui al D.lgs. 30/2005 e s.m.i.; Medio Novarese Ambiente S.p.A. ne è il legittimo detentore ed è vietato a terzi, salvo consenso, acquisirli, rivelarli a terzi od utilizzarli, in modo abusivo.

Autori del piano industriale © sono il Dott. Biagio Alberto Angelo Bonfiglio e Giampiero Padovan; eventuali riproduzioni, anche solo parziali, della stessa dovranno essere preventivamente autorizzate dagli Autori e, in ogni caso, dell'effettiva paternità dell'opera dovrà essere fatta menzione in nota.

INDICE

1. Quadro di riferimento e finalità del Piano Industriale	pag. 2
2. Profilo sintetico della società	pag. 2
3. Dati statistici relativi alla raccolta differenziata dei rifiuti	pag. 6
4. Indagine sulle strutture operative	pag. 19
5. Il progetto di Piano Industriale	pag. 22
6. Contenuti innovativi del Piano 2021 – 2026	pag. 24
6.1. Miglioramenti nella qualità	pag. 24
6.2. Miglioramenti negli automezzi	pag. 32
6.3. Miglioramento nelle strutture di servizio	pag. 35
6.4. Miglioramenti nel personale	pag. 36
7. Illustrazione investimenti previsti	pag. 41
7.1 Piano investimenti per automezzi	pag. 41
7.2. Piano investimenti per strutture di servizio	pag. 46
8. Bilancio economico 2021 – 2026	pag. 47
9. Rendiconto finanziario	pag. 50
10. Considerazioni conclusive	pag. 51

ALLEGATI

Allegato n. 1: Schede sedi operative

Allegato n. 2: Schede tecniche servizi

Allegato n. 3: Credito di imposta per le spese di sanificazione - Provvedimento dell'Agenzia delle Entrate

Allegato n. 4: Articolo di giornale tariffa puntuale

Allegato n. 5: Scheda tecnica riduzione passaggio indistinto

Allegato n. 6: Descrizione “App Junker”

Allegato n. 7: Scheda progetto differenziazione rifiuti dei cassonetti dei cimiteri

Allegato n. 8: Scheda progetto differenziazione rifiuti dei cestini stradali

Allegato n. 9: Documentazione tecnica fotocamera di controllo ambientale (AFC)

Allegato n. 10: Schede progetto automezzi

Allegato n. 11: Scheda progetto punto pesa

Allegato n. 12: Tabelle riepilogative dei canoni anni 2021-2026

1. QUADRO DI RIFERIMENTO E FINALITA' DEL PIANO INDUSTRIALE

Il presente lavoro ha origine dalla Deliberazione dell'Assemblea Consorziale n. 12 del 08/07/2019 con la quale il Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese ha confermato l'affidamento sino al 31/12/2020 dei servizi di igiene urbana a Medio Novarese Ambiente S.p.A. secondo il modello "in house" presso i 30 Comuni attualmente serviti.

Nel corso dell'anno 2019, la necessità di completare il progetto di avviamento del sistema "sacco conforme" in tutti i Comuni gestiti dalla Società, per una successiva e più precisa definizione con gli stessi delle modalità di svolgimento dei nuovi servizi, ha comportato l'allungamento dei tempi inizialmente previsti per la redazione del Piano industriale che riguarda il periodo 2021-2026 essendo stati mantenuti per l'anno 2020 servizi e tariffe in vigore nell'anno 2019.

Il quadro normativo di riferimento è stato ampiamente analizzato e descritto nella relazione elaborata e trasmessa ad ANAC dal Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese in data 8 luglio 2019 e ad essa si rinvia non essendo intervenuti nel frattempo ulteriori provvedimenti legislativi.

In sostanza permangono pienamente valide e legittime le condizioni per l'affidamento "in house" a Medio Novarese Ambiente S.p.A. viste anche le caratteristiche di efficienza, efficacia, economicità e sostenibilità ambientale del servizio erogato dalla società ai Comuni gestiti.

Il presente Piano industriale è volto a rappresentare i servizi da offrire ai Comuni ed i relativi investimenti da adottare.

2. PROFILO SINTETICO DELLA SOCIETA'

La Società Medio Novarese Ambiente S.p.A. in conseguenza della Deliberazione dell'Assemblea Consorziale n. 2 del 02 febbraio 2006 e della Deliberazione dell'Assemblea Consorziale n. 21 del 30 dicembre 2008, gestisce 30 Comuni di seguito elencati: Agrate Conturbia, Arona, Boca, Bogogno, Borgomanero, Borgo Ticino, Carpignano Sesia, Castelletto Sopra Ticino, Cavaglio d'Agogna, Cavaglietto, Cavallirio, Comignago, Cressa, Cureggio, Divignano, Dormelletto, Fara Novarese, Fontaneto d'Agogna, Gattico-Veruno, Ghemme, Grignasco, Maggiore, Oleggio Castello, Paruzzaro, Pombia, Prato Sesia, Romagnano Sesia, Sizzano, Suno, Varallo Pombia.

Medio Novarese Ambiente S.p.A. ha sede legale in Borgomanero (NO), Viale Kennedy n. 87, Capitale sociale sottoscritto e versato € 172.000,00 ed è iscritta al R.I. CCIAA di Novara al n. 01958900035 e al REA NO-206878, Codice Fiscale e Partita Iva 01958900035.

La società è sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte del Socio unico Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese, con sede in Corso Sempione, n. 27, in Borgomanero (NO).

L'attività amministrativa viene svolta presso la sede sociale di viale Kennedy n. 87, in Borgomanero oltre che nelle unità locali operative ubicate ad Arona, Borgomanero, Borgo Ticino, Cavallirio, Cureggio, Fontaneto D'Agogna, Ghemme, Grignasco, Maggiore, Pombia, Prato Sesia, Sizzano, Suno.

I servizi di gestione dei rifiuti, quali quelli erogati da Medio Novarese Ambiente S.p.A., rientrano pienamente tra i servizi pubblici locali a rilevanza economica, disciplinati dall'art. 113 del D.Lgs. 267/2000.

Al momento la società Medio Novarese Ambiente S.p.A. opera tale servizio in house in forza di deliberazioni dell'assemblea consorziale n. 2 del 2 febbraio 2006, n. 21 del 30 dicembre 2008, n. 9 del 10 dicembre 2013 e n. 12 del 8 luglio 2019.

Si precisa che la Società aderendo al CCNL UTILITALIA, il quale prevede che il personale non possa rifiutarsi di eseguire i lavori nei giorni festivi, assicura l'esecuzione dei servizi anche nei predetti giorni dietro preventiva ed esplicita richiesta da parte della Committenza.

The map displays the following municipalities:

- Blue-shaded municipalities (North):** Armeno, Massino Visconti, Lesa, Pectenasco, Miasino, Nebbiuno, Pella, Orta, S. Giulio, Ameno, Colazza, Pisanò, Meina, S. Maurizio d'Opaglio, Pogno, Bolzano Novarese, Inverio, Gozzano, Paruzzaro, Arona, Soriso, Briga Novarese, Gargallo, Dormelletto, Comignago, Gattico-Veruno, Castellotto Sopra Ticino, Borgomanero, Gattico-Veruno, Borgoticino, Agrade Conturbia, Varallo Pombia, Pombia, Divignano, Cressa, Suno, Cavaglio d'Agogna, Cavaghetto, Sizzano, Fara Novarese, Carpignano Sesia, Romagnano Sesia, Prato Sesia, Boca, Cavallirio, Fontaneto d'Agogna, Ghemme.
- Green-shaded municipalities (South):** (The same list as above, as the map uses a different color scheme than the text description).

Agrate Conturbia, Arona, Boca, Bogogno, Borgo Ticino, Borgomanero, Carpignano Sesia, Castelletto Sopra Ticino, Cavaglietto, Cavaglio d'Agogna, Cavallirio, Comignago, Cressa, Cureggio, Divignano, Dormelletto, Fara Novarese, Fontaneto d'Agogna, Gattico-Veruno, Ghemme, Grignasco, Maggiara, Oleggio Castello, Paruzzaro, Pombia, Prato Sesia, Romagnano Sesia, Sizzano, Suno, Varallo Pombia

Ameno, Armeno, Bolzano Novarese,
Briga Novarese, Colazza, Gargallo,
Gozzano, Invorio, Lesa, Massino
Visconti, Meina, Miasino, Nebbiuno,
Orta San Giulio, Pella, Pettenasco,
Pisano, Pogno, San Maurizio
d'Opaglio, Soriso

L'organizzazione dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti è articolata in cinque sub-aree:

- Comune di Arona (13.894 abitanti);
- Altri Comuni Ex-CGA (37.004 abitanti);
- Comuni aggregazione di Suno (11.412 abitanti);
- Comune di Borgomanero (21.650 abitanti);
- Comuni area "Bassa Sesia" (26.272 abitanti).



BASSA SESIA

Boca, Carpignano Sesia, Cavalliro,
Cureggio, Fara Novarese, Ghemme,
Grignasco, Maggiora, Prato Sesia,
Romagnano Sesia, Sizzano

BORGOMANERO

ARONA

AGGREGAZIONE DI SUNO

Agrade, Conturbia, Bogogno,
Cavaglietto, Cavaglio d'Agogna,
Cressa, Fontaneto d'Agogna, Suno

Ex CGA

Borgo Ticino, Castelletto Sopra
Ticino, Comignago, Divignano,
Dormelletto, Gattico-Veruno, Oleggio
Castello, Paruzzaro, Pombia, Varallo
Pombia

I cantieri da cui partono e rientrano gli automezzi adibiti ai servizi di raccolta e trasporto, sono localizzati a:

- Borgo Ticino in Via Castelletto Ticino n.70 (presso la piattaforma ecologica) per i servizi delle sub-aree di Arona, comuni Ex-CGA e aggregazione di Suno;
- Cavallirio in Via Monte Rosa n.13: per i servizi delle sub-aree di Borgomanero e Bassa Sesia.

Gli uffici amministrativi della Società sono ubicati a Borgomanero in Viale Kennedy n.87.

Le attività sono prevalentemente effettuate nell'ambito dei servizi pubblici d'igiene urbana per i 30 Comuni sopra elencati, tuttavia sono eseguiti anche servizi a favore di privati.

Le attività per conto dei Comuni comprendono: servizi di raccolta differenziata dei rifiuti, trasporto degli stessi ai centri di trattamento e riciclo, spazzamento delle strade ed aree pubbliche, gestione di piattaforme ecologiche e centri di raccolta.

Attualmente sono in esercizio le seguenti piattaforme ecologiche e centri di raccolta (ai sensi del D.M. 08/04/2008 e s.m.i.):

- Piattaforma ecologica di Arona: dove hanno accesso gli utenti dei Comuni di Arona, Dormelletto, Comignago, Oleggio Castello e Paruzzaro;
- Piattaforma ecologica di Borgomanero: dove hanno accesso gli utenti del Comune di Borgomanero;
- Piattaforma ecologica di Borgo Ticino: dove hanno accesso gli utenti dei Comuni di Borgo Ticino e Castelletto Sopra Ticino;
- Centro di raccolta di Cureggio: dove hanno accesso gli utenti del Comune di Cureggio;
- Centro di raccolta di Fontaneto d'Agogna: dove hanno accesso gli utenti del Comune di Fontaneto d'Agogna;
- Centro di raccolta di Ghemme: dove hanno accesso gli utenti del Comune di Ghemme;
- Centro di raccolta di Grignasco: dove hanno accesso gli utenti del Comune di Grignasco;
- Centro di raccolta di Maggiora: dove hanno accesso gli utenti del Comune di Maggiora;
- Centro di raccolta di Pombia: dove hanno accesso gli utenti dei Comuni di Varallo Pombia, Pombia e Divignano;
- Centro di raccolta di Prato Sesia: dove hanno accesso gli utenti dei Comuni di Prato Sesia e Romagnano Sesia;
- Piattaforma ecologica di Suno: dove hanno accesso gli utenti dei Comuni dell'aggregazione di Suno ad esclusione degli utenti del Comune di Cavaglio d'Agogna e Fontaneto d'Agogna.

Appositi regolamenti disciplinano le modalità di accesso alle piattaforme ecologiche e ai centri di raccolta.

Complessivamente alla data del 01 ottobre 2020 operano in azienda n. 113 unità di personale.

I servizi di raccolta, trasporto e spazzamento strade sono effettuati per lo più con personale e mezzi propri.

Complessivamente alla data del 01 ottobre 2020 risultano impiegati n. 120 automezzi.

3. DATI STATISTICI RELATIVI ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI

La misura e la qualità dei servizi di raccolta differenziata sono costantemente monitorati dalla Regione Piemonte che verso la fine di ogni anno pubblica la raccolta dei dati statistici, riferiti all'anno precedente, relativi ad ogni singolo Comune della Regione.

Nelle seguenti pagine sono presentati i dati che si riferiscono ai rifiuti raccolti nei Comuni serviti dalla società Medio Novarese Ambiente S.p.A. affiancati da alcune semplici rappresentazioni grafiche che rendono più evidenti i fenomeni osservati.

I dati ufficiali più aggiornati, ad oggi disponibili, sono quindi quelli relativi all'anno 2018.

La rappresentazione quantitativa dei rifiuti raccolti è completata con due tabelle che mostrano la data di introduzione del servizio "sacco conforme" nei Comuni gestiti da Medio Novarese Ambiente S.p.A. e la conseguente riduzione dei quantitativi del rifiuto indifferenziato conferito in discarica.

In questa sede si ritiene opportuno confrontare i dati relativi alla produzione pro capite di rifiuti (Rifiuto Totale, sigla RT, nella nomenclatura adottata dalla Regione Piemonte), alla percentuale di rifiuto differenziato e alla quantità pro capite di rifiuto indifferenziato, confrontando i risultati ottenuti nei Comuni gestiti dalla società Medio Novarese Ambiente S.p.A. con gli analoghi dati a livello di Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese, di Provincia di Novara e di Regione Piemonte.

La Deliberazione del Consiglio regionale 19 aprile 2016, n. 140 – 14161 pone come obiettivo la riduzione della produzione di rifiuti urbani (RT) prodotti a 455 kg/ab entro l'anno 2020.

Il rifiuto urbano pro capite raccolto annualmente nei Comuni gestiti dalla società Medio Novarese Ambiente S.p.A. (514 kg/ab) corrisponde a quello prodotto mediamente in tutto il Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese (513 kg/ab), entrambi risultano tuttavia più elevati di quanto prodotto mediamente in Regione Piemonte (498 kg/ab) ed in Provincia di Novara (480 kg/ab).

L'auspicata riduzione del quantitativo totale di rifiuti urbani (RT) per raggiungere l'obiettivo previsto dalla Regione di 455 Kg/ab, deve necessariamente passare attraverso una costante ed incisiva sensibilizzazione della cittadinanza, invogliandola ad acquistare prodotti "non monouso" ovvero il più possibile riciclabili e di ridottissimo imballaggio.

In riferimento all'obiettivo regionale di cui sopra, si sottolinea che in generale nei Comuni viene rispettato.

In alcuni Comuni, con situazioni "particolari", tale limite viene superato a causa dei motivi di seguito elencati:

- **Arona** (578 kg/ab) Comune con spiccata vocazione turistica che in taluni periodi dell'anno, per eventi, manifestazioni, turismo ecc. registra un forte aumento della popolazione fluttuante e non residente. Da segnalare anche la presenza di scuole medie superiori frequentate da studenti dei comuni limitrofi;
- **Borgomanero** (533 kg/ab) Comune nel quale ha sede l'ospedale al quale fanno riferimento tutti i cittadini che risiedono nel comprensorio dell'ASL NO, distretto Area Nord. Da segnalare anche la presenza di scuole medie superiori frequentate da studenti dei comuni limitrofi;
- **Carpignano Sesia** (503 kg/ab) Comune nel quale vi era in funzione un CDR in località molto isolata che si prestava all'abbandono esterno di notevoli quantità di rifiuti. Tale CDR è stato chiuso nel mese di marzo 2020 e si è passati ad una raccolta "su piazza". E' apparso subito evidente il calo dei quantitativi raccolti che nel 2020 farà scendere i Kg/abitante sotto l'obiettivo previsto dalla Regione Piemonte di 455 Kg/ab.;
- **Castelletto Sopra Ticino** (634 kg/ab) Comune nel quale vi è la presenza di un notevole asse commerciale che a parte il periodo strettamente estivo, convoglia migliaia di presenze. Da segnalare anche la presenza di n. 4 grandi campeggi sul lago Maggiore oltre a numerose spiagge libere che nel periodo estivo fanno registrare un forte aumento della popolazione fluttuante e non residente;
- **Divignano** (543 kg/ab) Il dato è fortemente influenzato da un quantitativo eccessivo conferito presso il CDR di Pombia, MNA S.p.A. ha introdotto un controllo capillare per determinarne la provenienza;
- **Dormelletto** (853 kg/ab) Comune nel quale vi è la presenza di n. 5 grandi campeggi sul lago Maggiore oltre a numerose spiagge libere che nel periodo estivo fanno registrare un forte aumento della popolazione fluttuante e non residente;

- **Fara Novarese** (499 kg/ab) Comune nel quale vi è la presenza di “Habilita casa di cura I Cedri” che con oltre 80 posti letto fa registrare un forte aumento delle presenze provenienti da paesi terzi; vi è inoltre una grande Piscina pubblica “Tre Re” che nel periodo estivo fa registrare migliaia di presenze che si sommano agli abitanti residenti;
- **Paruzzaro** (532 kg/ab) Comune nel quale vi è una notevole area industriale che fa lievitare di parecchio il numero degli abitanti equivalenti;
- **Pombia** (574 kg/ab) Il dato è fortemente influenzato da un quantitativo eccessivo conferito presso il CDR di Pombia, MNA S.p.A. ha introdotto un controllo capillare per determinarne la provenienza;
- **Romagnano Sesia** (512 kg/ab) Comune nel quale vi è la presenza di un notevole asse commerciale che convoglia migliaia di presenze;
- **Suno** (494 kg/ab) Comune nel quale vi è la presenza della Casa di Riposo “Il Castello di Suno” con oltre 70 posti letto che fa registrare un aumento di presenze provenienti da paesi terzi, oltre ad un grande Centro commerciale (Risparmione);
- **Varallo Pombia** (541 kg/ab) Il dato è fortemente influenzato da un quantitativo eccessivo conferito presso il CDR di Pombia, MNA S.p.A. ha introdotto un controllo capillare per determinarne la provenienza;
- **Veruno** (578 kg/ab) Comune nel quale vi è la presenza della “Clinica Maugeri” con oltre 300 posti letto che fa registrare un forte aumento di presenze provenienti da paesi terzi.

La percentuale di RD è leggermente più elevata (78%) nell'insieme dei Comuni del Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese rispetto a quella dei Comuni serviti dalla società Medio Novarese Ambiente S.p.A. (77%). I dati sono nettamente superiori alla percentuale media della Regione Piemonte (61%) ma in linea con il dato registrato dalla Provincia di Novara (76%).

La Legge regionale 10 gennaio 2018, n. 1, all'articolo 2 (Obiettivi e finalità) comma 4, persegue l'obiettivo di raggiungere:

- a) entro l'anno 2018 la produzione di un quantitativo annuo di rifiuto urbano indifferenziato non superiore a 190 chilogrammi ad abitante;
- b) entro l'anno 2020 la produzione di un quantitativo annuo di rifiuto urbano indifferenziato non superiore a 159 chilogrammi ad abitante.

Nei Comuni serviti dalla società Medio Novarese Ambiente S.p.A. il quantitativo di rifiuto urbano indifferenziato (RU) avviato annualmente allo smaltimento finale, oltre ad essere di gran lunga inferiore all'obiettivo previsto dalla predetta legge, nell'anno 2018 risulta pari a 118 kg/ab, in diminuzione rispetto agli anni precedenti e di poco superiore a quello medio del Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese di 111 kg/ab, in linea con quello della Provincia di Novara di 117 kg/ab e inferiore a quello medio della Regione Piemonte di 193 kg/ab.

Si precisa che, poiché i soggetti “potenzialmente non residenti” sono meno sensibili alla corretta raccolta differenziata, la Società ha preferito, per queste “specifiche situazioni” (es. campeggi, grandi centri commerciali ecc.), adottare il principio di effettuare una raccolta indifferenziata su tutti i rifiuti qualora sia stata rilevata come evidente la non corretta differenziazione dei materiali.

Medio Novarese Ambiente S.p.A. è arrivata a questa conclusione in quanto tale situazione si è rivelata, per la stessa, economicamente più vantaggiosa rispetto all'adozione da parte delle suddette utenze di un sistema di raccolta differenziata, che la maggior parte delle volte crea diversi problemi sulla qualità dei materiali conferiti, causando una forte perdita del contributo CONAI da parte della Società. In ogni caso, grazie al completamento, nel corso dell'anno 2019, del progetto di adozione del sistema del “sacco conforme” in tutti i Comuni gestiti da Medio Novarese Ambiente S.p.A., i dati relativi al rifiuto indistinto sono ulteriormente migliorati, come si può evincere dalla Tabella 4 a pagina 15.

Medio Novarese Ambiente S.p.A.
Piano Industriale 2021-2026

Tab. 1 Rifiuti indifferenziati e R.D. - Anno 2018

Comune	Residenti 2018	R. indifferenziato		R. differenziato			R. Totale (kg/a)	R. Totale (kg/lab.)
		(kg/a)	Kg/lab.	(kg/a)	Kg/lab.	% su RT		
BOCA	1.198	206.980	173	291.107	243	58,4%	498.087	416
CARPIGNANO SESIA	2.518	296.538	118	970.715	386	76,6%	1.267.253	503
CAVALLIRIO	1.343	205.540	153	401.945	299	66,2%	607.485	452
CUREGGIO	2.636	288.110	109	762.745	289	72,6%	1.050.855	399
FARA NOVARESE	2.037	287.690	141	728.105	357	71,7%	1.015.795	499
GHEMME	3.499	312.595	89	1.002.709	287	76,2%	1.315.304	376
GRIGNASCO	4.478	595.897	133	1.349.785	301	69,4%	1.945.682	434
MAGGIORA	1.658	250.976	151	533.475	322	68,0%	784.451	473
PRATO SESIA	1.868	291.123	156	597.482	320	67,2%	888.605	476
ROMAGNANO SESIA	3.894	726.301	187	1.266.912	325	63,6%	1.993.213	512
SIZZANO	1.430	180.380	126	501.237	351	73,5%	681.617	477
Tot. Bassa Sesia	26.559	3.642.130	137	8.406.217	317	70%	12.048.347	454

Comune	Residenti 2018	R. indifferenziato		R. differenziato			R. Totale (kg/a)	R. Totale (kg/lab.)
		(kg/a)	Kg/lab.	(kg/a)	Kg/lab.	% su RT		
BORGOMANERO	21.666	3.837.474	177	7.701.564	355	66,7%	11.539.038	533
Tot. Borgomanero	21.666	3.837.474	177	7.701.564	355	67%	11.539.038	533

Comune	Residenti 2018	R. indifferenziato		R. differenziato			R. Totale (kg/a)	R. Totale (kg/lab.)
		(kg/a)	Kg/lab.	(kg/a)	Kg/lab.	% su RT		
ARONA	13.952	1.358.310	97	6.711.965	481	83,2%	8.070.275	578
Tot. Arona	13.952	1.358.310	97	6.711.965	481	83%	8.070.275	578

Comune	Residenti 2018	R. indifferenziato		R. differenziato			R. Totale (kg/a)	R. Totale (kg/lab.)
		(kg/a)	Kg/lab.	(kg/a)	Kg/lab.	% su RT		
BORGO TICINO	5.166	268.240	52	1.848.710	358	87,3%	2.116.950	410
CASTELLETTO SOPRA TICINO	9.915	976.800	99	5.309.783	536	84,5%	6.286.583	634
COMIGNAGO	1.259	85.770	68	419.895	334	83,0%	505.665	402
DIVIGNANO	1.414	72.993	52	694.312	491	90,5%	767.305	543
DORMELLETO	2.585	464.530	180	1.739.957	673	78,9%	2.204.487	853
GATTICO	3.393	360.280	106	974.445	287	73,0%	1.334.725	393
OLEGGIO CASTELLO	2.177	120.130	55	697.940	321	85,3%	818.070	376
PARUZZARO	2.185	282.720	129	879.840	403	75,7%	1.162.560	532
POMBIA	2.171	106.826	49	1.139.672	525	91,4%	1.246.498	574
VARALLO POMBIA	4.914	234.691	48	2.422.969	493	91,2%	2.657.660	541
Tot. Ex Cga	35.179	2.972.980	85	16.127.523	458	84%	19.100.503	543

Comune	Residenti 2018	R. indifferenziato		R. differenziato			R. Totale (kg/a)	R. Totale (kg/lab.)
		(kg/a)	Kg/lab.	(kg/a)	Kg/lab.	% su RT		
AGRATE CONTURBIA	1.549	132.309	85	573.302	370	81,2%	705.611	456
BOGOGNO	1.276	84.300	66	400.191	314	82,6%	484.491	380
CAVAGLIETTO	383	23.472	61	143.152	374	85,9%	166.624	435
CAVAGLIO D'AGOGNA	1.172	71.140	61	400.691	342	84,9%	471.831	403
CRESSA	1.605	138.544	86	571.210	356	80,5%	709.754	442
FONTANETO D'AGOGNA	2.651	246.359	93	873.692	330	78,0%	1.120.051	423
SUNO	2.765	226.105	82	1.140.230	412	83,5%	1.366.335	494
VERUNO	1.870	268.790	144	812.874	435	75,2%	1.081.664	578
Tot. Aggregazione Suno	13.271	1.191.019	90	4.915.342	370	80%	6.106.361	460

Comune	Residenti 2018	R. indifferenziato		R. differenziato			R. Totale (kg/a)	R. Totale (kg/lab.)
		(kg/a)	Kg/lab.	(kg/a)	Kg/lab.	% su RT		
TOTALE MNA	110.627	13.001.913	118	43.862.611	396	77%	56.864.524	514

Tab. 2 Tipologia rifiuti differenziati - Anno 2018

Comune	Frazione organica (kg/a)	Sfalci e potature (kg/a)	Carta e cartone (kg/a)	Plastica (kg/a)	Legno (kg/a)	Metalli e contenitori metallici (kg/a)	Vetro (kg/a)	Tessili (kg/a)	Ingombranti e RAEE avviati al recupero (kg/a)	Altro (Kg/a)
BOCA	81.190	35.330	46.620	24.340	17.360	11.640	50.712	5.560	17.900	455
CARPIGNANO SESIA	180.377	163.150	148.560	70.821	94.500	21.300	108.460	12.780	112.839	57.928
CAVALLIRIO	75.890	71.050	67.300	33.873	45.800	11.270	51.660	5.440	34.952	4.710
CUREGGIO	149.240	132.310	133.930	63.749	43.860	29.810	104.093	9.631	54.896	41.226
FARA NOVARESE	143.961	103.120	105.940	49.570	44.240	55.928	91.457	12.260	59.256	62.373
GHEMME	246.782	107.120	167.140	93.563	31.520	31.285	153.216	14.030	62.388	95.665
GRIGNASCO	283.450	253.520	202.600	101.149	129.370	60.385	168.571	11.310	112.201	27.229
MAGGIORA	103.140	92.090	60.960	36.440	67.760	18.680	70.640	6.370	49.665	27.730
PRATO SESIA	180.570	89.187	99.580	37.260	38.651	14.482	75.344	4.540	41.415	16.453
ROMAGNANO SESIA	331.760	220.833	181.110	92.068	69.929	36.908	188.615	30.898	85.351	29.440
SIZZANO	103.718	81.630	58.690	32.730	41.520	27.640	61.603	6.200	46.130	41.376
Tot. Bassa Sesia	1.880.078	1.349.340	1.272.430	635.563	624.510	319.328	1.124.371	119.019	676.993	404.585

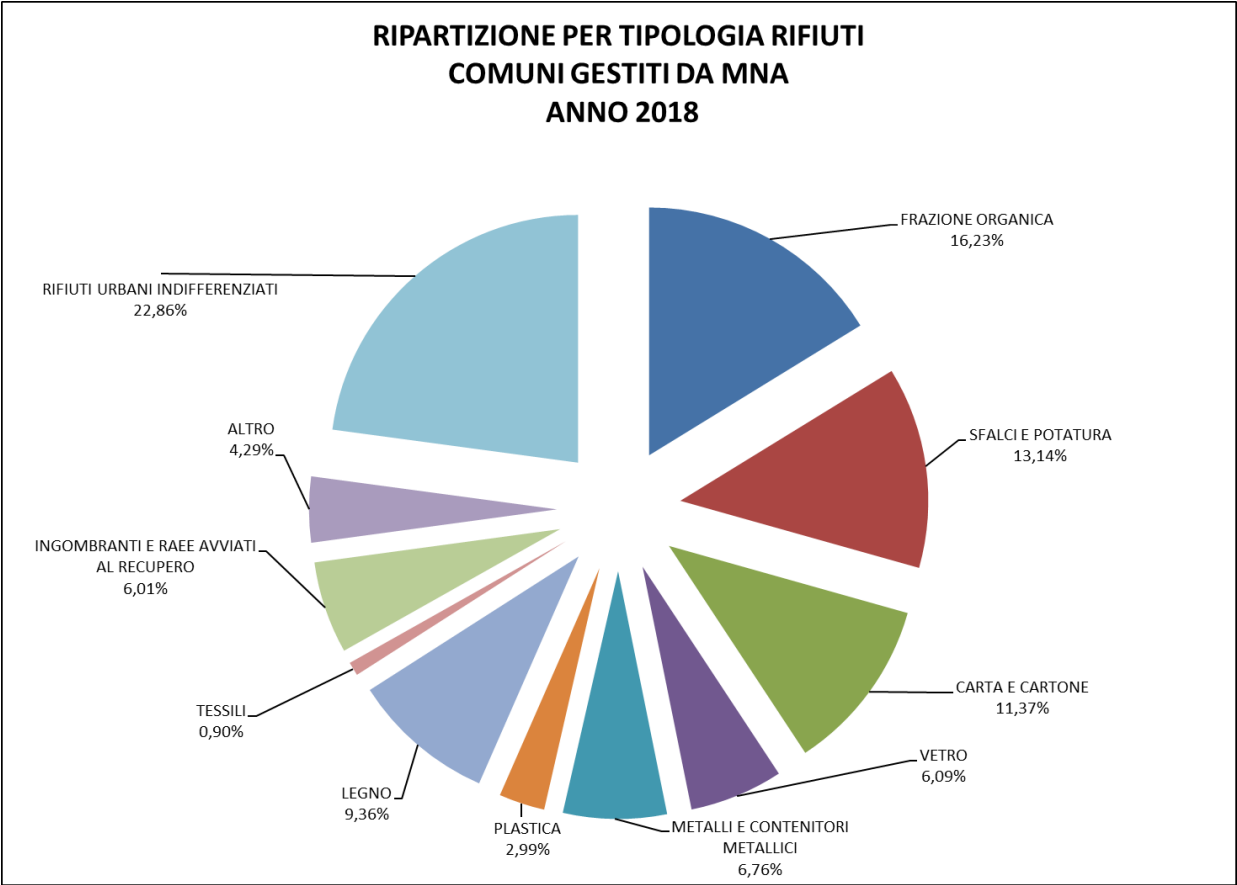
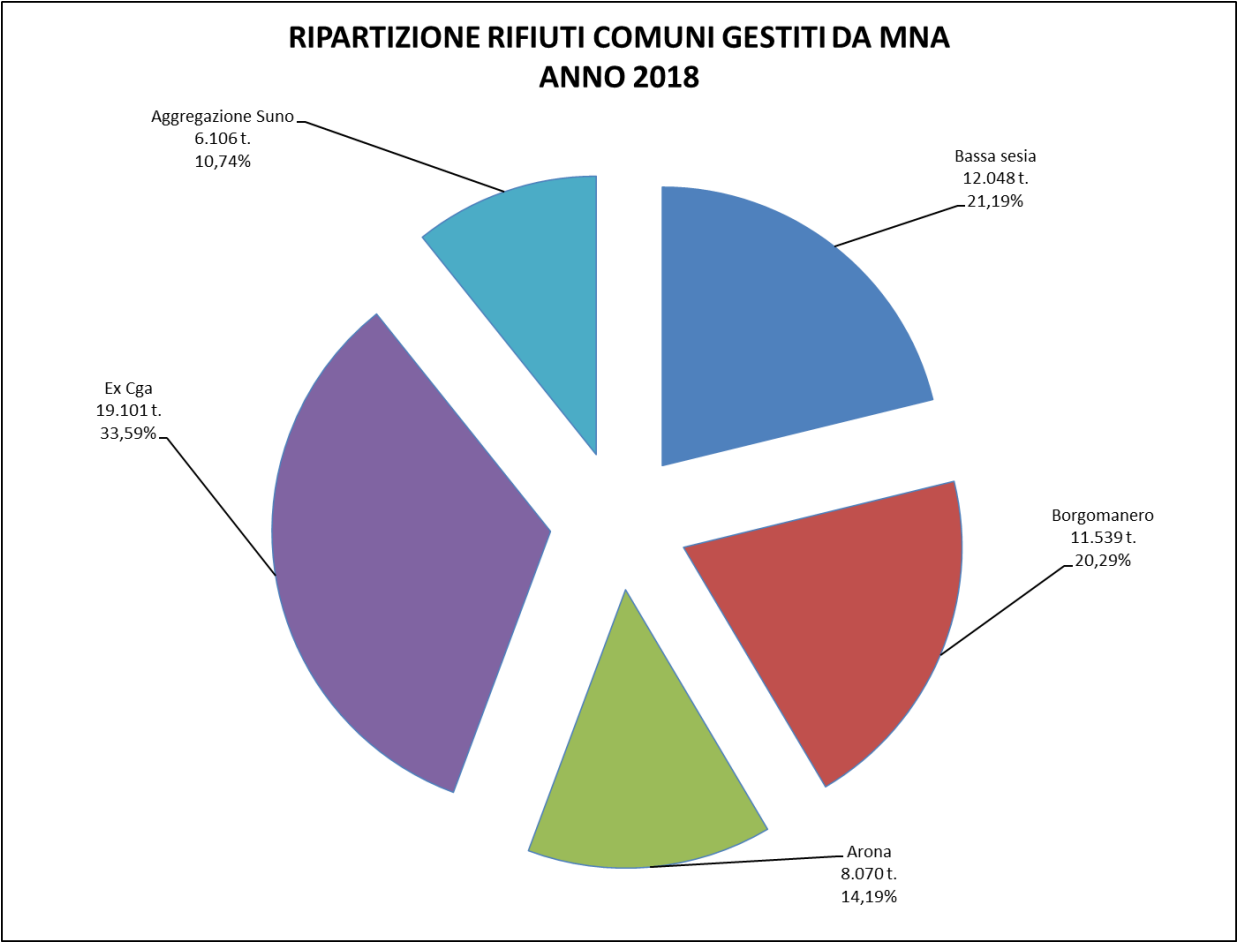
Comune	Frazione organica (kg/a)	Sfalci e potature (kg/a)	Carta e cartone (kg/a)	Plastica (kg/a)	Legno (kg/a)	Metalli e contenitori metallici (kg/a)	Vetro (kg/a)	Tessili (kg/a)	Ingombranti e RAEE avviati al recupero (kg/a)	Altro (Kg/a)
BORGOMANERO	1.563.600	1.233.410	1.202.020	546.215	706.740	271.690	1.001.610	96.797	581.363	498.119
Tot. Borgomanero	1.563.600	1.233.410	1.202.020	546.215	706.740	271.690	1.001.610	96.797	581.363	498.119

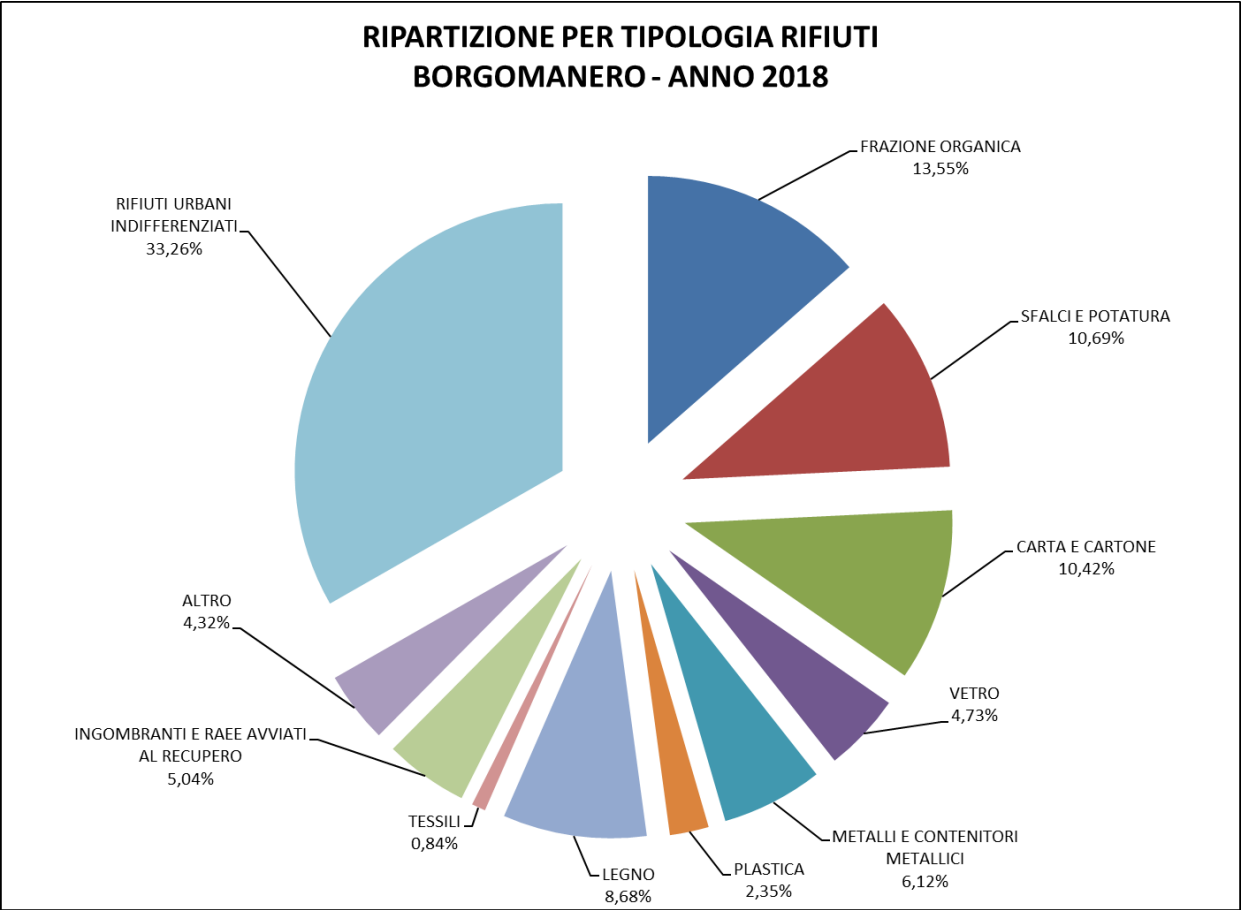
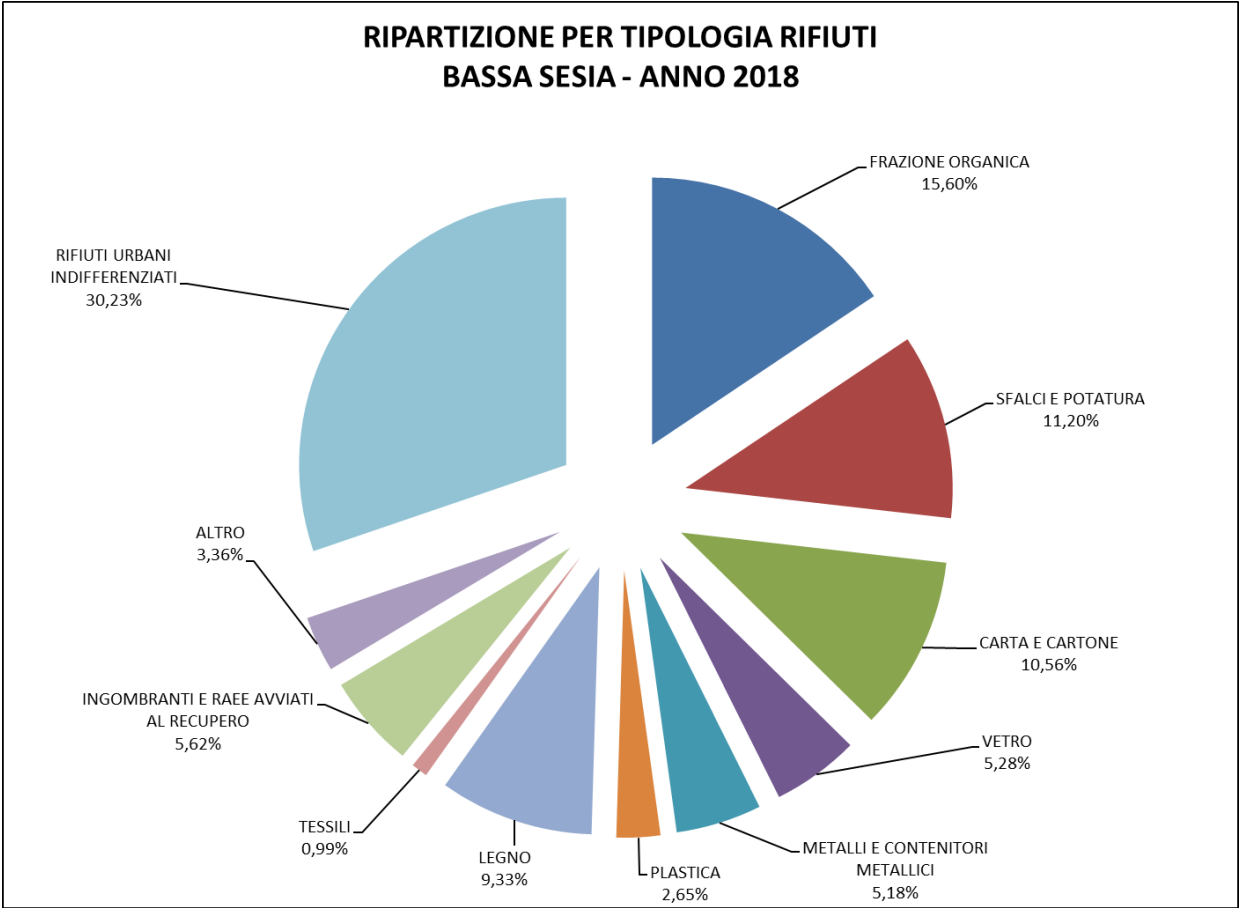
Comune	Frazione organica (kg/a)	Sfalci e potature (kg/a)	Carta e cartone (kg/a)	Plastica (kg/a)	Legno (kg/a)	Metalli e contenitori metallici (kg/a)	Vetro (kg/a)	Tessili (kg/a)	Ingombranti e RAEE avviati al recupero (kg/a)	Altro (Kg/a)
ARONA	1.675.180	650.440	1.141.670	672.900	530.600	250.870	908.970	27.027	360.934	493.374
Tot. Arona	1.675.180	650.440	1.141.670	672.900	530.600	250.870	908.970	27.027	360.934	493.374

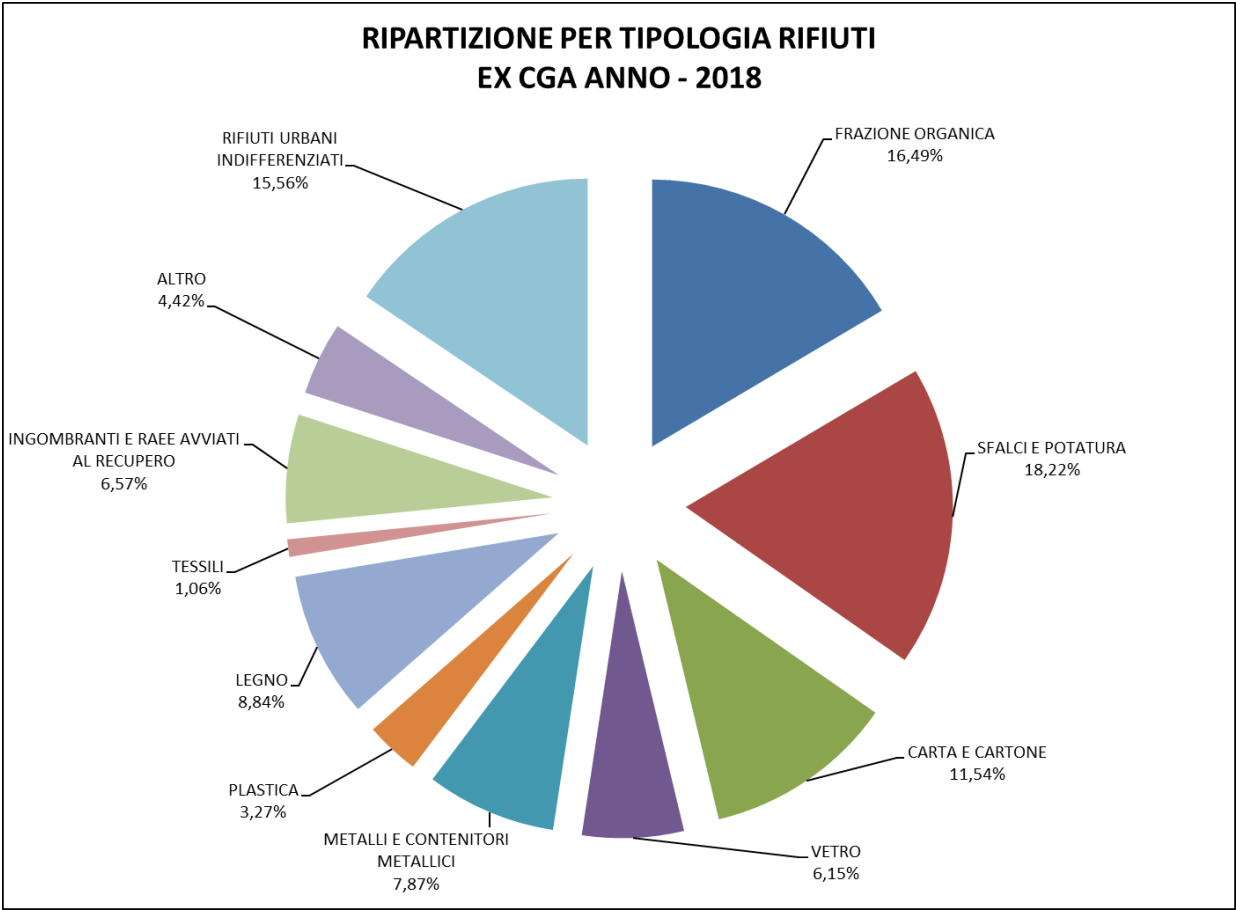
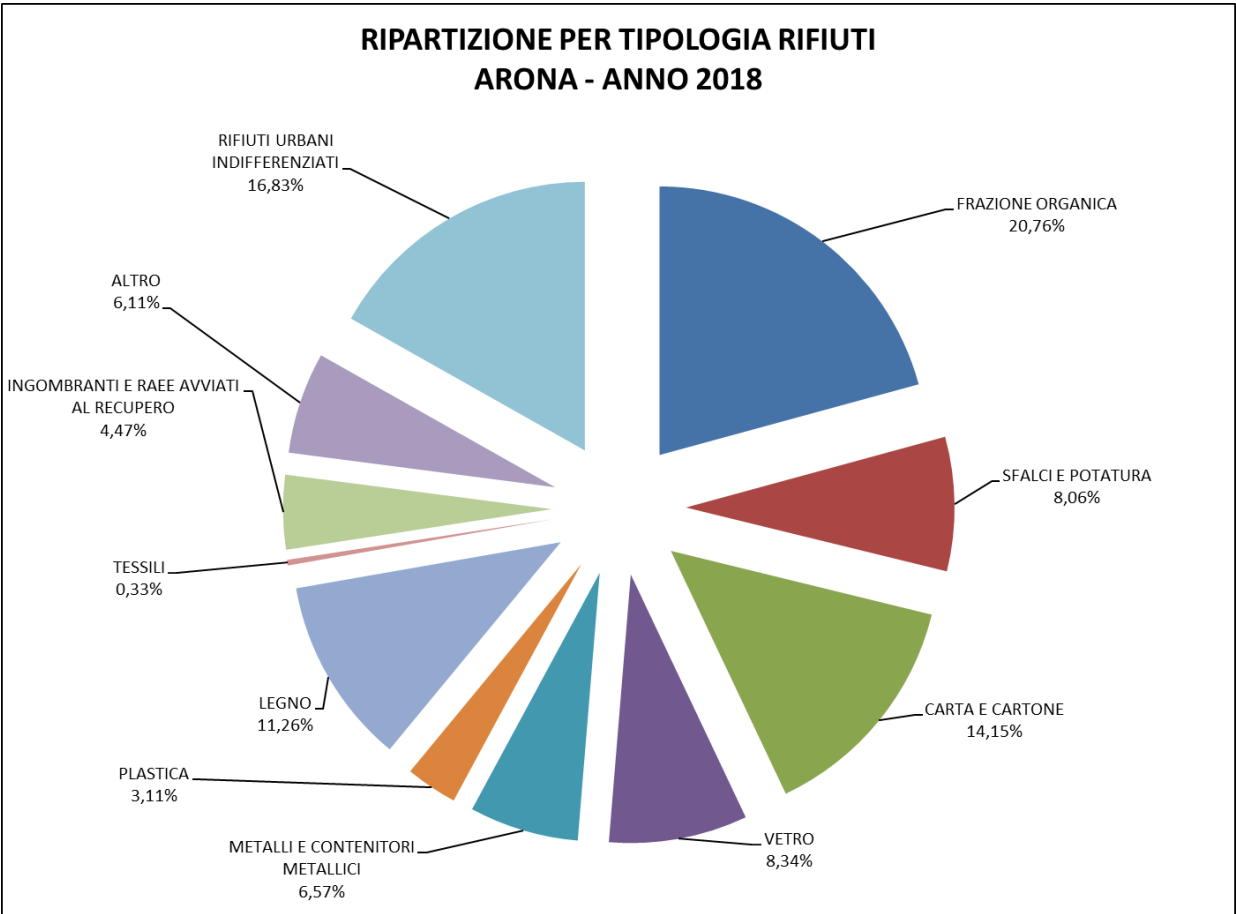
Comune	Frazione organica (kg/a)	Sfalci e potature (kg/a)	Carta e cartone (kg/a)	Plastica (kg/a)	Legno (kg/a)	Metalli e contenitori metallici (kg/a)	Vetro (kg/a)	Tessili (kg/a)	Ingombranti e RAEE avviati al recupero (kg/a)	Altro (Kg/a)
BORGO TICINO	385.610	164.530	273.180	162.600	239.840	82.970	200.765	23.770	194.320	121.125
CASTELLETTO SOPRA TICINO	1.137.370	1.077.550	713.816	314.665	584.890	222.740	526.300	50.530	419.810	262.112
COMIGNAGO	99.560	48.790	83.360	47.280	18.660	14.630	54.480	3.190	36.040	13.905
DIVIGNANO	97.810	207.882	92.862	44.090	56.189	30.610	70.002	8.307	52.215	34.345
DORMELLETO	302.450	394.810	249.750	131.230	181.870	57.690	199.550	32.767	116.640	73.200
GATTICO	218.480	184.890	164.100	111.935	28.910	22.010	129.000	15.090	53.140	46.890
OLEGGIO CASTELLO	150.530	145.860	115.670	59.990	37.240	19.740	79.130	5.880	45.900	38.000
PARUZZARO	148.050	214.010	144.500	69.275	71.020	31.980	87.870	4.780	74.820	33.535
POMBIA	179.650	319.816	141.196	85.635	87.086	43.202	111.950	21.529	80.007	69.601
VARALLO POMBIA	430.630	722.403	225.972	147.910	196.985	98.148	229.888	36.534	182.524	151.975
Tot. Ex Cga	3.150.140	3.480.541	2.204.406	1.174.610	1.502.690	623.720	1.688.935	202.377	1.255.416	844.688

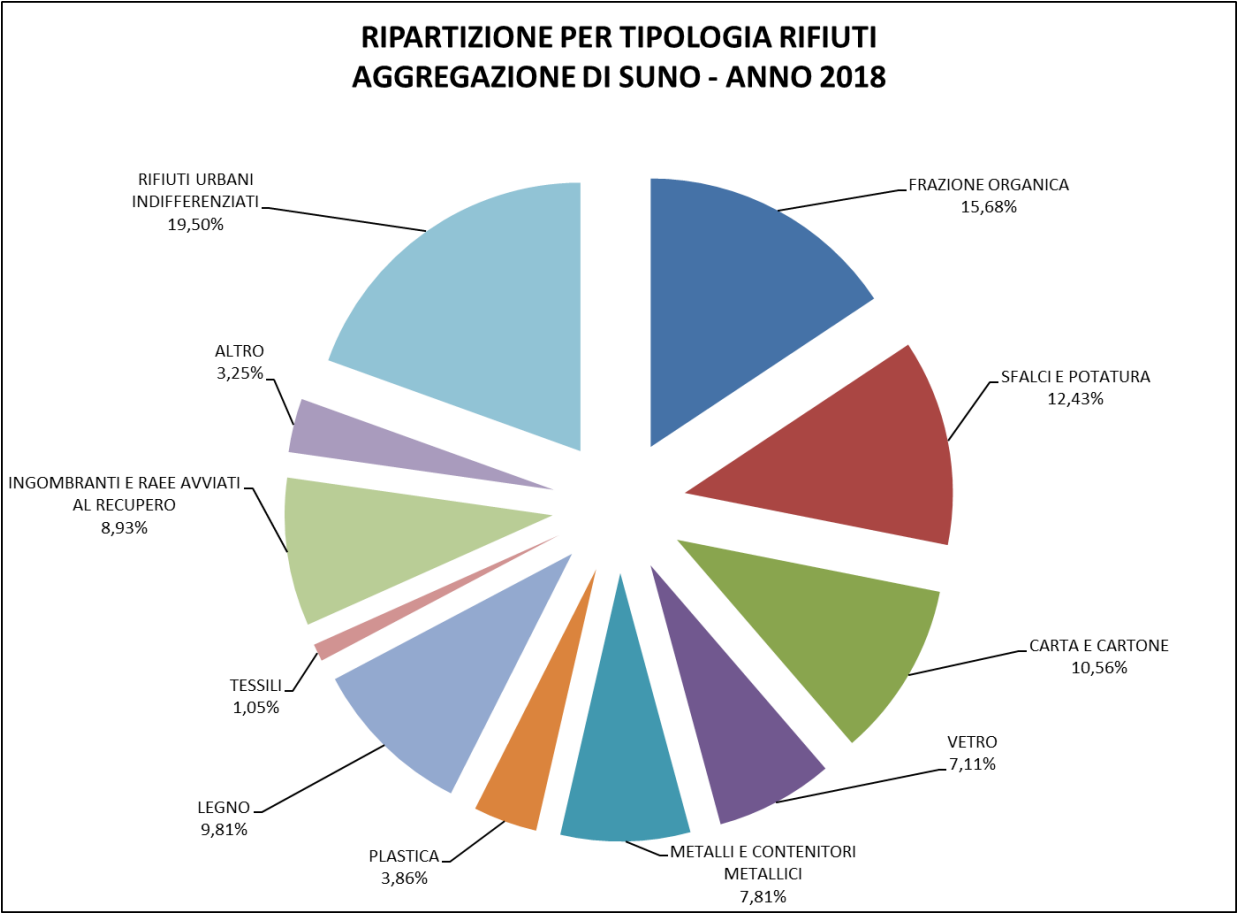
Comune	Frazione organica (kg/a)	Sfalci e potature (kg/a)	Carta e cartone (kg/a)	Plastica (kg/a)	Legno (kg/a)	Metalli e contenitori metallici (kg/a)	Vetro (kg/a)	Tessili (kg/a)	Ingombranti e RAEE avviati al recupero (kg/a)	Altro (Kg/a)
AGRATE CONTURBIA	120.556	76.796	71.885	54.421	33.481	21.536	79.784	7.270	72.800	34.773
BOGOGNO	102.677	53.292	48.190	39.634	27.175	14.371	47.966	6.050	50.553	10.283
CAVAGLIETTO	33.417	11.302	20.100	14.484	8.971	5.202	20.876	5.416	17.652	5.732
CAVAGLIO D'AGOGNA	79.999	84.060	55.315	35.645	28.980	23.262	38.878	2.687	29.980	21.885
CRESSA	112.777	83.523	84.952	53.415	63.752	20.061	65.855	5.794	66.964	14.117
FONTANETO D'AGOGNA	169.995	90.838	131.660	77.485	90.760	43.362	127.258	11.260	79.593	51.481
SUNO	189.573	138.810	140.216	82.762	176.692	80.938	129.783	15.937	138.003	47.516
VERUNO	148.586	220.339	92.747	76.328	47.269	26.987	88.937	9.570	89.624	12.487
Tot. Aggregazione Suno	957.580	758.960	645.065	434.174	477.080	235.719	599.337	63.984	545.169	198.274

Comune	Frazione organica (kg/a)	Sfalci e potature (kg/a)	Carta e cartone (kg/a)	Plastica (kg/a)	Legno (kg/a)	Metalli e contenitori metallici (kg/a)	Vetro (kg/a)	Tessili (kg/a)	Ingombranti e RAEE avviati al recupero (kg/a)	Altro (Kg/a)
TOTALE MNA	9.226.578	7.472.691	6.465.591	3.463.462	3.841.620	1.701.327	5.323.223	509.204	3.419.875	2.439.040









Tab.3 Cronologia di partenza del servizio "sacco conforme"

Comune	ANNO
Agrate Conturbia	DAL 2013
Comignago	DAL 2016
Ghemme	DAL 2014
Suno	DAL 2007
Veruno	DAL 2007

Comune	MESE		
	2017	2018	2019
Arona	marzo		
Boca			luglio
Bogogno		gennaio	
Borgo Ticino	settembre		
Borgomanero			maggio
Carpignano Sesia		settembre	
Castelletto Ticino	novembre		
Cavaglietto		marzo	
Cavaglio D'agogna		marzo	
Cavallirio			giugno
Cressa		aprile	
Cureggio		ottobre	
Divignano		gennaio	
Dormelletto		maggio	
Fara Novarese		ottobre	
Fontaneto d'Agogna		maggio	
Gattico-Veruno		giugno	
Grignasco			maggio
Maggiora			luglio
Oleggio Castello	dicembre		
Paruzzaro		luglio	
Pombia	giugno		
Prato Sesia			gennaio
Romagnano Sesia		novembre	
Sizzano		ottobre	
Varallo Pombia	maggio		

Tab. 4 Rifiuto indifferenziato in discarica			
Comune	2017	2018	2019*
	Kg.	Kg.	Kg.
Agrate Conturbia	120.590	107.340	97.250
Arona	1.367.850	1.269.210	1.247.185
Boca	189.320	205.310	150.800
Bogogno	173.390	73.970	64.360
Borgo Ticino	470.580	214.030	239.550
Borgomanero	3.620.460	3.654.960	2.304.510
Carpignano Sesia	330.600	266.680	120.380
Castelletto Ticino	1.781.410	855.030	888.100
Cavaglietto	46.770	19.430	14.380
Cavaglio D'agogna	129.660	69.800	48.830
Cavallirio	190.230	197.260	136.250
Comignago	67.500	75.940	86.320
Cressa	209.630	119.730	90.650
Cureggio	312.000	279.590	114.550
Divignano	182.890	63.510	60.140
Dormelletto	614.130	439.770	339.910
Fara Novarese	290.170	273.920	121.360
Fontaneto d'Agogna	374.310	230.970	154.280
Gattico-Veruno	763.580	599.040	451.360
Ghemme	258.360	298.685	259.610
Grignasco	537.190	568.795	344.890
Maggiara	220.200	236.440	145.430
Oleggio Castello	241.550	106.210	114.170
Paruzzaro	398.440	264.710	141.080
Pombia	179.590	91.720	94.580
Prato Sesia	268.150	283.840	135.280
Romagnano Sesia	759.210	711.290	399.030
Sizzano	178.130	165.760	65.940
Suno	196.340	182.790	182.740
Varallo Pombia	317.290	200.400	200.420
TOTALE	14.789.520	12.126.130	8.813.335

*La colonna dell'anno 2019 riporta i dati quantitativi in possesso di Medio Novarese Ambiente S.p.A. non ancora certificati dalla Regione.

Nel 2018 si registra una diminuzione del rifiuto indifferenziato conferito in discarica, rispetto all'anno precedente, con una percentuale di riduzione del 18% equivalente a un totale di 2.663.390 Kg in meno.

I dati del 2019 evidenziano il continuo trend positivo di diminuzione del rifiuto, rispetto all'anno precedente, con una percentuale di riduzione del 27% equivalente a un totale di 3.312.795 Kg in meno.

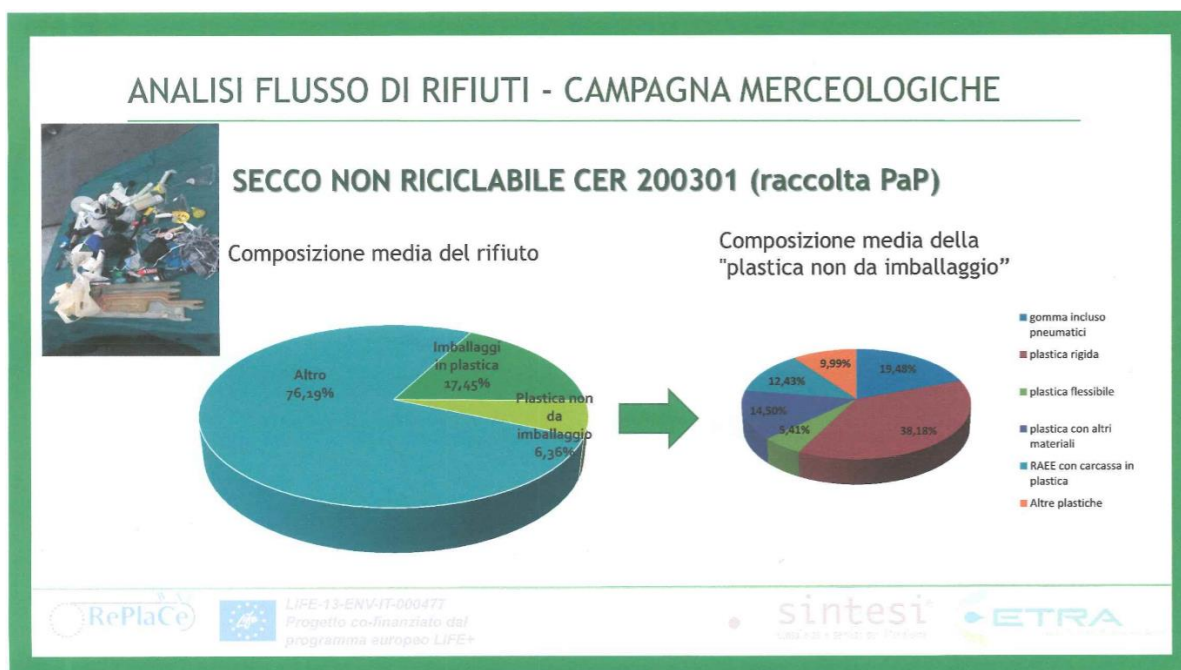
Si precisa che, alcuni Comuni nel 2019 non erano ancora a "pieno regime" con il suddetto sistema e dunque si stima che nell'anno 2020 i risultati saranno ancora migliori.

Gestione plastiche dure

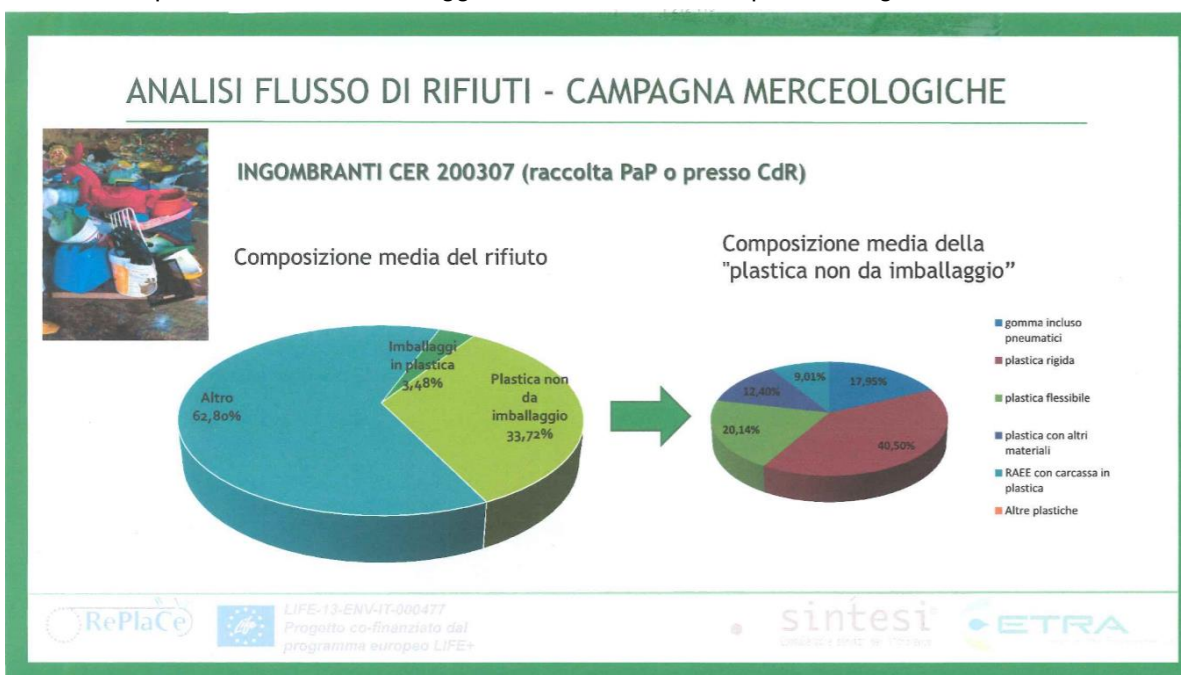
Al fine di ridurre ulteriormente il quantitativo di rifiuti conferiti allo smaltimento in discarica (secco/indistinto) e soprattutto al recupero energetico (ingombranti), Medio Novarese Ambiente S.p.A., oltre ad aver attivato la raccolta con il c.d. sistema denominato “sacco conforme”, ha focalizzato l'attenzione sulla possibilità d'inviare a recupero una frazione dei così detti “RIFIUTI INGOMBRANTI” e cioè le “PLASTICHE DURE o RIGIDE”.

Nelle successive pagine si riportano alcuni dati relativi alla suddetta raccolta.

Da uno studio condotto da ETRA S.p.A. (Energia Territorio Risorse Ambientali di Bassano del Grappa), emerge che da un'analisi merceologica condotta sul rifiuto **SECCO/INDISTINTO**, nel nostro caso conferito all'interno del “sacco conforme”, vi è un 6.36% di plastiche non da imballaggio di cui il 38,18% è costituito da plastiche rigide.



Mentre all'interno della “grande famiglia” che costituisce il **RIFIUTO INGOMBRANTE**, il 33,72% è costituito da plastiche non da imballaggio di cui il 40,50% sono plastiche rigide.



Applicando le percentuali succitate ai quantitativi di rifiuti prodotti dai 30 comuni serviti da MNA S.p.A. si può vedere dalla tabella sottostante che potenzialmente vi è la possibilità di recuperare un ulteriore 5% di plastiche dure che per contro andrebbero smaltite in discarica o bruciate in un termovalorizzatore congiuntamente ai rifiuti ingombranti.

COMUNE	Residenti 2019	Kg. Rifiuto indistinto/secco	Kg. Rifiuti Ingombranti	Kg. Plastiche dure recuperabili dal rifiuto indistinto/secco	Kg. Plastiche dure recuperabili dal rifiuto ingombrante	Kg. Totali plastiche dure recuperabili
AGRATE CONTURBIA	1.575	97.250	62.730	2.361	8.567	10.928
ARONA	13.894	1.247.185	365.220	30.285	49.877	80.161
BOCA	1.157	150.800	19.480	3.662	2.660	6.322
BOGOGNO	1.282	64.360	42.340	1.563	5.782	7.345
BORGO TICINO	5.207	239.550	195.210	5.817	26.659	32.476
BORGOMANERO	21.650	2.304.510	529.830	55.959	72.357	128.316
CARPIGNANO SESIA	2.519	120.380	79.580	2.923	10.868	13.791
CASTELLETTO TICINO	9.927	888.100	478.740	21.565	65.380	86.945
CAVAGLIETTO	390	14.380	13.800	349	1.885	2.234
CAVAGLIO D'AGOGNA	1.181	48.830	36.460	1.186	4.979	6.165
CAVALLIRIO	1.316	136.250	43.180	3.308	5.897	9.205
COMIGNAGO	1.244	86.320	31.260	2.096	4.269	6.365
CRESSA	1.605	90.650	54.520	2.201	7.446	9.647
CUREGGIO	2.598	114.550	55.230	2.782	7.543	10.324
DIVIGNANO	1.404	60.140	53.365	1.460	7.288	8.748
DORMELLETO	2.576	339.910	109.580	8.254	14.965	23.219
FARA NOVARESE	2.029	121.360	60.210	2.947	8.223	11.170
FONTANETO D'AGOGNA	2.619	154.280	63.420	3.746	8.661	12.407
GATTICO VERUNO	5.244	451.360	138.060	10.960	18.854	29.814
GHEMME	3.461	259.610	89.680	6.304	12.247	18.551
GRIGNASCO	4.428	344.890	106.840	8.375	14.591	22.965
MAGGIORA	1.641	145.430	47.700	3.531	6.514	10.046
OLEGGIO CASTELLO	2.177	114.170	45.800	2.772	6.255	9.027
PARUZZARO	2.174	141.080	77.790	3.426	10.623	14.049
POMBIA	2.136	94.580	78.434	2.297	10.711	13.008
PRATO SESIA	1.875	135.280	54.173	3.285	7.398	10.683
ROMAGNANO SESIA	3.841	399.030	113.097	9.689	15.445	25.135
SIZZANO	1.407	65.940	63.100	1.601	8.617	10.219
SUNO	2.760	182.740	106.140	4.437	14.495	18.932
VARALLO POMBIA	4.915	200.420	181.071	4.867	24.728	29.595
Totale MNA	110.232	8.813.335	3.396.040	214.010	463.784	677.793

Medio Novarese S.p.A., come più volte annunciato nel corso delle serate pubbliche dedicate all'attivazione del sistema "sacco conforme", anche su indicazione del Comune di Cavaglio d'Agogna che già aveva iniziato a tener separate dette plastiche dagli ingombranti, a partire dall'ultimo trimestre del 2019 ha attivato la raccolta delle plastiche dure nei CDR (Centri di Raccolta) o piattaforme ecologiche per i seguenti quantitativi:

Tipologia	Periodo	
Plastiche dure CER 200139	Ott - Dic 2019	Gen - Set 2020
Kg. raccolti	8.080	64.630

Pur sapendo che le plastiche dure conferite all'impianto del Consorzio di Bacino Basso Novarese di Novara in Via Mirabella, 1 per la triturazione e successivo trasferimento al termovalorizzatore di A2A Ambiente S.p.A., via Silla n. 249, Milano, vengono considerate come materiale inviato a recupero energetico e pertanto considerate in modo positivo dal punto di vista del conteggio della percentuale di raccolta differenziata, la Società, con uno sguardo proiettato alla salvaguardia dell'ambiente, ha ritenuto opportuno strutturare un sistema tale per cui, il materiale succitato venga raccolto, trattato e riciclato in modo tale da dar vita a nuovi oggetti plastici evitando di sottrarre materie prime al pianeta.

Tale scelta, pur comportando un costo aggiuntivo rispetto al recupero attraverso l'incenerimento, consente comunque di raggiungere le stesse percentuali di raccolta differenziata e allo stesso tempo diminuire le emissioni gassose derivanti dalla combustione che, seppur minime, vanno a peggiorare le condizioni dell'aria presente naturalmente nell'atmosfera.

Considerazioni ambientali

Da recenti studi condotti da Istituti specializzati (CNR-ISMN Istituto per lo studio di materiali nanostrutturati, ESPER Ente di Studio per la Pianificazione Ecosostenibile dei Rifiuti, CNR-IIA Istituto sull'Inquinamento Atmosferico) si stima che la quota relativa di plastiche dure dirette in discarica sul territorio italiano è una importante porzione del rifiuto indifferenziato, che si aggira intorno al 25% di tutti i rifiuti urbani prodotti.

La raccolta differenziata di un maggiore quantitativo di rifiuti plastici permetterebbe di ridurre l'utilizzo di petrolio per la sintesi dei polimeri e di estendere un sistema di riciclo economicamente vantaggioso alle altre categorie di plastiche, oltre, per esempio, al comune PET (per la maggior parte bottiglie e flaconi) ed agli imballaggi in genere.

Sempre sul tema ambientale e con l'obiettivo di una riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico, questa Società sta valutando l'utilizzo di veicoli a basso impatto ambientale a totale propulsione elettrica (autotelaio e attrezzatura) ed ha in corso una serie di prove con diversi automezzi per valutarne l'autonomia, la portata e l'affidabilità.

Al termine di dette prove, qualora positive, la Società inizierà ad introdurre nel proprio parco mezzi, i succitati veicoli che inizialmente saranno utilizzati nei centri ad alta densità abitativa per lo svuotamento/cernita dei cestini urbani e lo spazzamento manuale.



4. INDAGINE SULLE STRUTTURE OPERATIVE

L'indagine ha preso in considerazione i centri già utilizzati dalla società Medio Novarese Ambiente S.p.A. per l'espletamento dei servizi come aree esterne. I siti presi in considerazione sono Arona, Borgomanero, Borgo Ticino, Cavallirio, Cureggio, Fontaneto d'Agogna, Ghemme, Grignasco, Maggiora, Pombia, Prato Sesia, Sizzano, Suno.

Lo scopo del lavoro effettuato è quello di realizzare un'analisi che permetta per ogni area esterna:

- di reperire e catalogare la documentazione in modo completo da tenere archiviata in sede;
- di realizzare delle schede sintetiche riportanti tutti i dati rilevanti utili per la corretta gestione dei siti e fornire le indicazioni che potrebbero essere richieste dagli organi di controllo in fase di ispezione. Queste schede possono essere tenute in copia anche presso le aree esterne assieme alla documentazione relativa al D.Lgs. 81/2008;
- di ottenere uno strumento operativo che permetta di tenere sotto controllo gli adempimenti, le relative scadenze ed i soggetti preposti;
- di completare la documentazione ed eventualmente portare a termine iter non ancora conclusi.

Nell'indagine, portata avanti a più livelli, sono stati presi in considerazione in base alla documentazione fornita dai Comuni, i seguenti aspetti formali per ogni area:

- eventuale aggiornamento degli atti di provenienza e dei titoli di proprietà e/o di possesso/utilizzo;
- eventuale aggiornamento dei dati catastali sia come NCEU sia come NCT;
- eventuale aggiornamento delle pratiche edilizie approvate;
- eventuale aggiornamento dell'agibilità dei siti;
- eventuale aggiornamento della corrispondenza dei dati catastali con le pratiche edilizie approvate e con la situazione esistente al fine di individuare eventuali anomalie da sanare;
- eventuale aggiornamento dell'esistenza e della completezza delle "Dichiarazioni di conformità" relative a tutti gli impianti;
- eventuale aggiornamento dell'esistenza, sul versante delle certificazioni energetiche, di A.Q.E. o A.C.E. o A.P.E.;
- eventuale aggiornamento dell'esistenza del Libretto d'impianto della caldaia ai sensi dell'all. I del D. M. 10.02.2014 (prima art. 11 c. 9 del D.P.R. 26.08.1983 n. 412) e dei relativi rapporti di controllo periodici;
- verifica del rilascio del C.P.I. o altro titolo abilitativo (ora SCIA);
- individuazione dei presidi antincendio esistenti;
- verifica dell'area in funzione delle normative ambientali con specifico riferimento al settore rifiuti, ai materiali conferibili ed alle relative autorizzazioni;
- individuazione delle caratteristiche principali dell'area con riferimento al fatto che sia utilizzata (o meno) dal pubblico, che sia presidiata, che sia dotata di pese, impianti di rifornimento carburanti, impianto di lavaggio automezzi, etc.;
- individuazione delle verifiche periodiche che devono essere effettuate e loro relativa scadenza;

- individuazione dei riferimenti disponibili per i contratti con i fornitori: ad es. corrente elettrica, telefono, metano, acqua potabile, etc.

Si riporta di seguito una tabella riepilogativa rimandando alle schede allegate per l'indagine sul singolo sito (vedi **Allegato 1**).

Comune	Dotazioni area esterna				
	Presidiata	Pesa	Rifornimento carburanti	VVFF	Riscaldamento
Arona	2 addetti	SI (50t)	NO	da adeguare	elettrico
Borgomanero	2 addetti	SI (40t)	NO	adeguata (marzo 2019)	elettrico
Borgo Ticino	3 addetti (di cui 1 part-time)	SI (50t)	SI	da adeguare	PT caldaia a gpl P1 elettrico
Cavallirio	no addetti	NO	SI	adeguata (anno 2009)	caldaia a gas
Cureggio	1 addetto	NO	NO	da adeguare	elettrico
Fontaneto d'Agogna	2 addetti	NO	NO	da adeguare	elettrico
Ghemme	1 addetto	NO	NO	da adeguare	elettrico
Grignasco	1 addetto	NO	NO	da adeguare	elettrico
Maggiora	1 addetto	NO	NO	da adeguare	elettrico
Pombia	2 addetti	SI (50t)	NO	da adeguare	elettrico
Prato Sesia	1 addetto (2 al sabato)	NO	NO	da adeguare	non presente
Sizzano	no addetti	NO	NO	non soggetta	non presente
Suno	2 addetti	SI (40t)	NO	da adeguare	elettrico

A completamento di quanto succitato e a seguito dell'introduzione a ottobre 2019 da parte del Comitato Centrale Tecnico Scientifico (CCTS) della bozza di Regola Tecnica Verticale (RTV) inerente lo stoccaggio e il trattamento dei rifiuti, la Società su incarico del Consorzio ha affidato a uno studio professionale la valutazione della sicurezza antincendio delle piattaforme ecologiche, con particolare riferimento alle attività individuabili ai sensi dell'allegato I del D.M.151/2011 ed alla citata RTV. Tale Regola Tecnica, pur non essendo ancora inserita in via definitiva nel Codice di Prevenzione Incendi, costituisce un'indispensabile linea guida all'organizzazione e alla gestione in sicurezza dei centri di raccolta.

I siti individuati nell'analisi sono:

1. Arona;
2. Cureggio;
3. Fontaneto d'Agogna;
4. Ghemme;
5. Grignasco;
6. Maggiora;
7. Pombia;
8. Prato Sesia;
9. Suno.

L'analisi condotta ha compreso per ciascuna delle piattaforme:

1. sopralluogo presso il sito;
2. censimento del materiale stoccato;
3. calcolo del carico di incendio;
4. individuazione delle attività di cui all'allegato I del D.P.R. 151/2011, soggette al controllo dei Vigili del Fuoco;
5. prova idraulica, pressione e portata, dell'impianto di protezione a idranti (ove presente);
6. stima economica di massima.

Dall'elenco dei CDR risultano esclusi:

- Borgo Ticino per il quale è già stato redatto il progetto preliminare a dicembre 2019;
- Borgomanero per il quale si è già provveduto a marzo 2019 a depositare SCIA antincendio presso il Comando VVFF di Novara.

La suddetta analisi e il progetto preliminare del CDR di Borgo Ticino potranno essere visionati dai Comuni richiedendone copia al Consorzio.

Si sottolinea che quanto evidenziato in detti elaborati si ritiene di indispensabile e immediata attuazione, anche per le implicazioni civili e penali che potrebbero coinvolgere il gestore e il proprietario in caso di mancato adeguamento delle aree.

5. IL PROGETTO DI PIANO INDUSTRIALE

Nell'ambito delle imprese di servizi pubblici locali gli obiettivi assegnabili sono riconducibili al miglioramento delle condizioni di efficacia, efficienza e sostenibilità ambientale del servizio affidato.

L'efficacia (fare le cose giuste) attiene alla qualità delle attività prestate, l'efficienza (fare le cose bene) è relativa all'ottimale impiego delle risorse, l'economicità al costo dei servizi e la sostenibilità ambientale al soddisfacendo delle esigenze aziendali preservando nel tempo le risorse naturali disponibili.

Gli orientamenti che hanno improntato l'intera attività aziendale fin dal suo nascere mirano al progressivo affinamento delle tecniche operative e di gestione per attuare questi miglioramenti. Anche nel periodo 2021-2026 le modifiche che si intendono apportare ai servizi intendono perseguire tali obiettivi.

Il presente Piano Industriale è stato costruito partendo da una raccolta iniziale di richieste e indicazioni nei singoli Comuni orientate al miglioramento della qualità dei servizi e alla riduzione dei costi.

Queste indicazioni sono state assunte a base del successivo studio finalizzato ad individuare nuove modalità di effettuazione dei servizi.

L'obiettivo dell'economicità, da raggiungere attraverso la ricerca di una riduzione del corrispettivo a carico dei Comuni, è stato perseguito attraverso un'attenta analisi dei costi di ogni singolo servizio e la successiva razionalizzazione e ricerca di recuperi di efficienza.

Il risultato di questo lavoro, ampio e dettagliato, può essere letto nelle apposite schede tecniche dei servizi (**Allegato 2**) ove, per ogni Comune, sono stati indicati i singoli servizi a canone, aggiuntivi, complementari, addebitati al Comune dal CMN e le modalità di effettuazione attuale e futura.

La Società ha espressamente previsto nel presente Piano industriale che qualora uno o più Comuni ritengano di variare tanto in aumento quanto diminuzione le frequenze dei servizi così come indicati nella relativa tabella, gli stessi dovranno darne formale richiesta con un preavviso di almeno 12 mesi, e ciò al fine di consentire a MNA di pianificare con particolare attenzione l'impiego del personale e dei mezzi.

Inoltre, si precisa che, essendo stati i servizi a canone calcolati in base agli attuali impianti di destinazione alla data di approvazione del Piano, qualora i predetti impianti dovessero variare, la Società si riserva il diritto di ricalcolare i costi dei trasporti in funzione delle differenti distanze. Fermo restando che i maggiori o i minori costi conseguenti saranno comunque oggetto di comunicazione al CMN, il quale, in relazione ai risultati emergenti, potrà accogliere o respingere la richiesta di adeguamento.

Con l'approvazione del presente Piano in considerazione del lungo arco temporale di vigenza, recependo i principi dottrinali di economia aziendale afferenti la stesura dei piani industriali, si prevede espressamente che allo scadere del terzo anno (dicembre 2023), qualora si verificassero sostanziali cambiamenti socio economici, la Società si riserva il diritto di rimodulare il Piano industriale da sottoporre comunque all'approvazione del Consorzio.

Ovviamente si è tenuto conto nella redazione del presente Piano industriale dell'effetto generato dalla pandemia Covid-19 in corso.

Si è dunque stimata in via prudenziale una permanenza della pandemia sino al 2022.

Nella redazione del budget l'effetto Covid-19 ha determinato:

1. una stima dei costi legati a materiale ed attrezzature di tipo sanitario/sanificazione, stimato, sulla base dei dati 2020 disponibili in azienda, in circa euro 60.000 annui per le annualità 2021 e 2022;

2. una stima di un ulteriore accantonamento in via prudenziale (e comunque residuale in quanto pari a circa lo 0,7% dei ricavi annuali da Piano) di euro 70.000 per possibili effetti derivanti da nuove misure restrittive;
3. una stima in via prudenziale di un credito d'imposta ex DL Rilancio sul materiale sanitario (in analogia a quanto avvenuto per l'esercizio 2020 attualmente in corso), determinato in ragione del 15% del costo del materiale sanitario e di sanificazione (tale percentuale trova riscontro nel recente Provvedimento dell'Agenzia delle Entrate (**Allegato 3**) che ha riconosciuto, sulla base del rapporto tra risorse disponibili allocate sul bilancio dello Stato ed ammontare delle domande presentate dai contribuenti, un credito d'imposta in ragione di detta percentuale); è presumibile che tale credito d'imposta venga riproposto anche negli anni a venire nel caso dovesse perdurare l'emergenza pandemica.

Di tali effetti si è inoltre tenuto conto nella determinazione dei canoni addebitati sulle annualità 2021 e 2022.

6. CONTENUTI INNOVATIVI DEL PIANO 2021-2026

La “Scheda tecnica” (**Allegato 2**) relativa ai servizi predisposta per ognuno dei 30 Comuni serviti dalla società Medio Novarese Ambiente S.p.A. costituisce lo strumento essenziale per esaminare, comprendere e valutare la qualità e l'entità dei servizi proposti dal presente Piano Industriale.

6.1 Miglioramento nella qualità

L'esperienza maturata nell'ambito della raccolta dei rifiuti urbani differenziati con il metodo del “porta a porta”, prima svolta in modo tradizionale e successivamente con il sistema del “sacco conforme”, consente di proporre talune iniziative che permetteranno ulteriori miglioramenti dei risultati fin qui ottenuti.

In particolare, si evidenziano le seguenti proposte volte ad un ulteriore miglioramento qualitativo del servizio:

1) Conferma del metodo della raccolta del rifiuto indistinto con “sacco conforme”

Nell'attuazione del precedente Piano Industriale 2017-2019 è stato completato il “progetto” di passaggio al sistema definito “sacco conforme” in tutti i 31 Comuni gestiti da Medio Novarese Ambiente S.p.A. (poi 30 con la fusione di Gattico e Veruno) che ha portato il livello della raccolta differenziata oltre agli obiettivi di legge del 65% e superiore al risultato atteso dell'80%, come da tabella sottostante.

% RACCOLTA DIFFERENZIATA											
COMUNE	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019*
Agrate Conturbia	56	58	54	51	60	70	73	69	71	81	86
Arona	57	56	58	58	57	59	62	62	76	83	85
Boca	59	58	60	64	61	65	58	55	55	58	69
Bogogno	56	50	46	48	49	52	52	53	57	83	87
Borgo Ticino	62	63	64	63	62	62	63	62	68	87	89
Borgomanero	57	57	57	57	56	58	60	59	63	67	79
Carpignano Sesia	54	53	55	57	56	58	59	59	65	77	90
Castelletto Ticino	58	58	60	59	59	61	62	62	65	84	87
Cavaglietto	58	55	54	52	57	60	63	62	64	86	91
Cavaglio D'agogna	63	65	60	60	62	64	63	63	68	85	91
Cavallirio	52	52	57	60	58	58	57	57	59	66	77
Comignago	60	61	60	58	57	57	59	70	76	83	83
Cressa	57	60	61	61	58	58	59	58	63	80	86
Cureggio	60	62	59	60	59	62	66	68	67	73	90
Divignano	55	54	56	63	65	67	68	69	72	90	93
Dormelletto	63	64	65	65	64	65	65	66	66	79	84
Fara Novarese	59	60	62	63	62	62	62	64	66	72	87
Fontaneto d'Agogna	56	57	60	57	55	55	56	58	60	78	85
Gattico - Veruno	57	59	59	60	57	58	57	55	58	73	80
Ghemme	55	48	51	53	55	67	72	74	74	76	83
Grignasco	59	61	62	61	63	64	64	63	64	69	82
Maggiora	60	60	59	59	58	58	57	56	65	68	82
Oleggio Castello	69	66	66	64	62	63	65	65	67	85	87
Paruzzaro	58	61	61	60	59	61	63	63	61	76	87
Pombia	61	62	59	63	66	68	70	71	79	91	93
Prato Sesia	57	60	60	62	63	63	63	63	64	67	84
Romagnano Sesia	48	50	51	52	50	56	60	62	60	64	79
Sizzano	57	59	59	67	61	63	63	62	67	74	90
Suno	67	66	66	65	64	66	68	69	73	83	87
Varallo Pombia	71	68	69	67	69	70	71	72	81	91	93
Veruno	71	69	68	66	67	67	69	70	68	75	-
% MEDIA TOTALE	59	59	59	60	60	62	63	63	66	77	85

**Nella tabella soprastante sono stati inseriti anche i dati relativi al 2019 che, pur non essendo ancora quelli ufficiali e validati dalla Regione, si espongono sulla base dei dati forniti dal Consorzio.*

In considerazione degli ottimi risultati ottenuti ad un costo relativamente basso rispetto alla Tariffa Puntuale, Medio Novarese Ambiente S.p.A. prevede di continuare con il suddetto sistema e di alimentarlo attraverso una serie di incontri pubblici da promuovere sul territorio con luoghi e date da concordare con le singole Amministrazioni Comunali.

Gli incontri pubblici si rendono necessari per mantenere alta l'attenzione dei cittadini e per aggiornare costantemente le conoscenze degli utenti in materia e modalità di raccolta differenziata che cambiano nel tempo in funzione degli accordi ANCI – CONAI e che introducono nuovi materiali da inviare alla filiera di riciclo.

Gli incontri con la popolazione avranno ad oggetto:

1. Aggiornamento sui risultati di R.D. ottenuti nel Comune di interesse;
2. approfondimento di un argomento specifico in materia, quali per esempio:
 - a) origine, raccolta e trattamento delle bioplastiche;
 - b) ciclo e riciclo dei rifiuti ingombranti;
 - c) il compostaggio domestico e di "continuità";
3. risposta alle domande del pubblico.

A supporto delle succitate considerazioni, si sottolinea come la Tariffa puntuale, a differenza del sistema "sacco conforme", per essere attuata comporta una serie di costi aggiuntivi per:

- l'adeguamento di tutti i mezzi di raccolta attraverso l'installazione di sistemi di lettura dei sacchi con microchip;
- un software dedicato per la registrazione e lettura dei dati;
- l'utilizzo di sacchi con un microchip incorporato.

Di seguito vengono riportate alcune tabelle con un confronto tra i costi dei due sistemi.

A) SISTEMA A SACCO CONFORME

	Primo anno	Anni successivi
Utilizzo Software	0,2 €/ab	0,2 €/ab
Servizio di avviamento	4,5 €/ab	0 €/ab
Assistenza post avviamento	0 €/ab	2 €/ab
Sacchi (conformi+plastica)	2,5 €/ab	2,5 €/ab
Totale	7,2 €/ab	4,7 €/ab

B) TARIFFA PUNTUALE

	Primo anno	Anni successivi
Predisposizione mezzi con lettore tag	0,27 €/ab	0 €/ab
Utilizzo Software	0,2 €/ab	0,2 €/ab
Servizio di avviamento	4,5 €/ab	0 €/ab
Assistenza post avviamento	0 €/ab	2 €/ab
Sacchi con transponder + plastica	6,25 €/ab	6,25 €/ab
Totale	11,22 €/ab	8,45 €/ab

DIFFERENZA DI COSTO TRA I DUE SISTEMI

	Tariffa Puntuale €/abitante	Sacco Conforme €/abitante	Differenza €/abitante
Primo anno	€ 11,22	€ 7,20	€ 4,02
Anni successivi	€ 8,45	€ 4,70	€ 3,75

Se si considerano i circa 110.000 abitanti gestiti da MNA S.p.A. la differenza di costo per l'avviamento e il mantenimento del sistema, sarebbe stato:

	Abitanti	Tariffa puntuale €/ab	Totale tariffa puntuale €.	Sacco conforme €/ab	Totale sacco conforme €.	Differenza € risparmiati
Primo anno	110.000	€ 11,22	€ 1.234.200,00	€ 7,20	€ 792.000,00	€ 442.200,00
Anni successivi	110.000	€ 8,45	€ 929.500,00	€ 4,70	€ 517.000,00	€ 412.000,00

Accanto a queste spese, che sono esclusivamente quelle connesse alla raccolta porta a porta con sacchi muniti di microchip incorporato, occorrerà quantificare anche le spese per la sostituzione degli attuali cassonetti con idonei contenitori dotati di transponder che, trattandosi di apparecchiature molto delicate, non garantiscono il corretto funzionamento del sistema con la conseguente perdita dei dati necessari per la quantificazione della tariffa.

A titolo informativo si allega un recente articolo stampa a riguardo (**Allegato 4**).

2) Sperimentazione riduzione frequenza di raccolta del rifiuto secco/indistinto

L'Assemblea dei Sindaci dell'8 luglio 2019 ha deliberato di avviare la sperimentazione della riduzione della frequenza di raccolta dell'indistinto a partire dal 1° gennaio 2020 nel Comune di Varallo Pombia quale "Comune pilota", al fine di verificare l'ottimizzazione del servizio di raccolta di questa tipologia di rifiuto a seguito dell'importante riduzione del quantitativo dello stesso, avvenuta con l'introduzione del sistema "sacco conforme" su tutti i Comuni. Lo scopo della sperimentazione è stato quello di quantificare il risparmio economico per i Comuni modificando l'esecuzione del servizio di raccolta da settimanale a quindicinale, pur mantenendo la frequenza settimanale per le utenze con agevolazioni (utilizzo di pannolini e pannoloni) e per le utenze non domestiche che ne facessero richiesta.

In allegato sono riportati i dettagli e i risultati della succitata sperimentazione con considerazioni tecnico/economiche (**Allegato 5**)

3) Raccolta rifiuti abbandonati presso i contenitori stradali per la raccolta degli abiti usati

Sempre più frequentemente accade che intorno agli armadi per la raccolta degli abiti usati dislocati sui territori comunali, vengano depositati anche rifiuti diversi di vario genere e pertanto vi è la necessità di provvedere con sistematicità alla loro rimozione e pulizia delle aree interessate.

Allo scopo, nelle schede tecniche servizi (**Allegato 2**) è stata prevista la raccolta e pulizia di ogni singolo punto con cadenza settimanale.

Per tale servizio è stato individuato un costo standard di euro 10/settimana per ogni singolo punto in modo tale da poterlo modulare nel tempo in funzione degli effettivi punti che nel corso dell'anno/i potrebbero variare. Nel presente P.I. sono state considerate le postazioni trasmesse dal CMN.

4) App Junker

La app Junker è il sistema integrato più avanzato oggi disponibile in Europa, composto da una applicazione per smartphone (iOS o Android) e da un portale web per i cittadini, che dà informazioni geolocalizzate, aggiornate, complete e immediatamente accessibili sulla raccolta differenziata nel Comune aderente.

L'adesione del Comune a Junker permette di personalizzare la app – che nella versione gratuita riconosce i singoli prodotti e dice di che materiali sono composti – con tutte le informazioni specifiche del Territorio comunale.

Di seguito si elencano alcuni Comuni in Provincia di Novara che hanno già aderito al servizio: Bellinzago Novarese, Biandrate, Caltignaga, Cameri, Cerano, Galliate, Marano Ticino, Mezzomerico, Momo, Novara, Oleggio, San Pietro Mosezzo, Trecate, Vaprio d'Agogna, Vespolate, Vicolungo.

In allegato scheda e descrizione del servizio con considerazioni tecnico/economiche (**Allegato 6**).

E' un servizio opzionale che potrà essere attivato su richiesta dei singoli Comuni.

5) Cernita e valorizzazione dei rifiuti provenienti dai cimiteri

Dall'esperienza maturata da oltre 15 anni nello specifico servizio, si è potuto constatare che determinati flussi di rifiuti che allo stato attuale vengono avviati in discarica come secco/indistinto, in realtà sono composti per una grande percentuale da materiali recuperabili che possono essere avviati al conseguente recupero/riciclo con un effetto decisamente positivo dal punto di vista ambientale ed economico.

E' noto infatti che i rifiuti prodotti all'interno dei cimiteri sono composti per l'80% circa dal c.d. "verde" e per il restante 20% circa di rifiuti assimilati al c.d. "secco/indistinto".

Si è pertanto ipotizzato di separare il rifiuto direttamente alla fonte in collaborazione con le ditte che hanno in gestione i cimiteri o con il Comune tramite il suo personale dipendente.

In allegato scheda e descrizione del servizio con considerazioni tecnico/economiche (**Allegato 7**).

E' un servizio opzionale che potrà essere attivato su richiesta dei singoli Comuni.

6) Svuotamento e cernita dei cestini stradali

Sono stati presi in esame i rifiuti provenienti dallo svuotamento dei cestini stradali per i quali, vista la sperimentazione condotta nel 2017 sul Comune di Arona, si propone di provvedere ad una cernita in outsourcing (si precisa che l'attivazione e la continuazione del servizio è subordinata al rinnovo dell'autorizzazione da parte della Provincia di Verbania dell'impianto di selezione).

Questo servizio potrà essere svolto da MNA esclusivamente per i Comuni che hanno affidato o affideranno la suddetta attività direttamente alla Società.

In allegato scheda e descrizione del servizio con considerazioni tecnico/economiche (**Allegato 8**).

E' un servizio opzionale che potrà essere attivato su richiesta dei singoli Comuni.

7) Distribuzione sacchi conformi con distributori automatici

Al fine di ottimizzare e ridurre i costi relativi alla gestione degli sportelli ecologici e alla distribuzione massiva/continuativa dei sacchi conformi, questa Società sta predisponendo uno studio di fattibilità per valutare la possibilità/convenienza di introdurre dei distributori automatici di sacchi, così da ridurre la frequenza dell'accesso dei cittadini ai citati sportelli, con la conseguente riduzione dei costi connessi con la minore presenza del personale all'uopo incaricato del servizio.

Ciò quindi potrebbe portare a realizzare dei risparmi oltre a rendere il servizio più flessibile.

L'introduzione di tali distributori consentirà anche l'acquisto diretto di sacchi per coloro che dovessero averne necessità.

Si stima di terminare lo studio per la metà del 2021, rimanendo cura di MNA di portare a conoscenza dei Comuni il risultato conseguito.



E' un servizio opzionale che potrà essere attivato su richiesta dei singoli Comuni.

8) Controllo sui rifiuti abbandonati

Si registra che il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti, in via generale, permane.

Allo scopo, la Società, in collaborazione con i Comuni che ne hanno fatto richiesta, ha attivato un servizio di controllo "chiavi in mano" attraverso il posizionamento di "fototrappole" a **noleggio** per un periodo minimo di un anno.

Detto servizio è così strutturato:

- noleggio di una o più fototrappole a controllo ambientale complete con sistema di montaggio;
- noleggio di cartelli di Segnalazione Videosorveglianza in PVC 38X33cm personalizzati (saranno posizionati i cartelli necessari al fine di segnalare opportunamente la zona di area video-sorvegliata);
- sopralluogo preliminare per il posizionamento e la valutazione dei pali o supporti;
- installazione delle fototrappole a controllo ambientale ed eventuale loro spostamento (sia della fotocamera che dei relativi cartelli per un massimo di una volta al mese per ciascuna fototrappola da eseguire in concomitanza della sostituzione batterie settimanale);
- manutenzione ordinaria e straordinaria (con sostituzione in caso di guasto);
- sostituzione SD card e batterie con frequenza settimanale;
- lettura memoria e selezione eventi di interesse;
- visione ed analisi della memoria SD card con la selezione delle immagini di interesse (eventi di reato penale e di illecito amministrativo);
- invio della documentazione fotografica attestante l'evento incriminato al Comune nelle modalità stabilite dal Comune in conformità al GDPR 679/2016.
L'incaricato del Comune potrà accedere alle immagini del Cloud in modalità protetta con user e password e doppia autenticazione. Le immagini saranno compresse e ulteriormente protette da password. Il server Cloud cancellerà automaticamente le immagini dopo 15 giorni dal loro posizionamento salvo diverse indicazioni del Responsabile trattamento dati del Comune e Medio Novarese Ambiente S.p.A.;
- garanzia assoluta anche contro eventi atmosferici, atti vandalici e furti.

Medio Novarese Ambiente S.p.A. avrà cura di comunicare a tutti i Comuni circa l'andamento e i risultati ottenuti in seguito all'avviamento del succitato servizio.

Si allega documentazione tecnica relativa alle fotocamere di controllo ambientale (AFC) (**Allegato 9**).

E' un servizio opzionale che potrà essere attivato su richiesta dei singoli Comuni.

9) Attivazione di un sistema di maggior controllo sugli interventi e costi di manutenzione automezzi

Medio Novarese Ambiente S.p.A. dispone esclusivamente di un parco automezzi di proprietà in quanto, a causa dei superiori costi, non si avvale del sistema di noleggio a lungo termine.

Con l'esame comparato tra mezzi di proprietà con analoghi mezzi noleggiati a lungo termine, si è evidenziato come i costi di manutenzione uniti a quelli di acquisto dei mezzi risultano di gran lunga inferiori al canone mensile relativo alla locazione.

Alla luce di queste considerazioni e con l'obiettivo di diminuire e monitorare i costi di manutenzione dei mezzi di proprietà, si prevede di individuare un particolare sistema di controllo da affidare a un soggetto terzo che non impatti sulla composizione della pianta organica della Società e che possa permettere, intervenendo sull'attività di manutenzione, di ridurre i costi.

Tale soggetto terzo, sarà retribuito in percentuale solo al raggiungimento di obiettivi di risparmio fissati dalla Società.

10) Controllo degli accessi ai centri di raccolta (CDR)

Il Sistema di controllo degli accessi ai CDR comunali o intercomunali consentirà di:

- identificare l'utente;
- verificare il diritto di accesso all'area;
- registrare la tipologia di rifiuto conferita con una stima del quantitativo;
- memorizzare gli accessi degli utenti;
- effettuare la statistica degli ingressi, per tipologie di utenze e per tipologia di rifiuto conferito.

Sono state valutate due possibilità di attivazione del controllo, in particolare:

- a) il controllo attraverso appositi hardware e software senza l'utilizzo di una sbarra di accesso;
- b) il controllo attraverso appositi hardware e software con l'utilizzo di una sbarra di accesso e spire magnetiche con funzioni di sicurezza e conteggio delle auto.

Nella **soluzione a)** non occorrono investimenti strutturali sui cdr esistenti tramite installazione di spire che identificano il passaggio delle auto, sbarre e semafori per la regolazione degli accessi in modo automatico, bensì un sistema manuale che prevede l'identificazione dell'utente tramite un lettore di tessere collegato ad un tablet che consente di visualizzarne i dati.

Ciò che è necessario per l'attivazione del servizio è:

- i. **Hardware di gestione e avviamento (una tantum) costituito da:**
 - n. 1 lettore tessere;
 - n. 1 tablet;
 - n. 1 carica batterie "power bank" per tablet.
- ii. **Software di gestione (canone annuale) che consente di:**
 - selezionare gli utenti autorizzati (utenze domestiche e non domestiche);
 - memorizzare la data e l'orario di accesso;
 - memorizzare i rifiuti conferiti e la quantità stimata;
 - generare report accessi, aggregati per periodo, tipo di utente, tipo rifiuto conferito.

E' richiesto per i CDR ad un solo operatore di integrare il personale con un secondo operatore in modo tale che oltre al controllo degli accessi si riesca a garantire un buon livello di pulizia e controllo dei conferimenti.

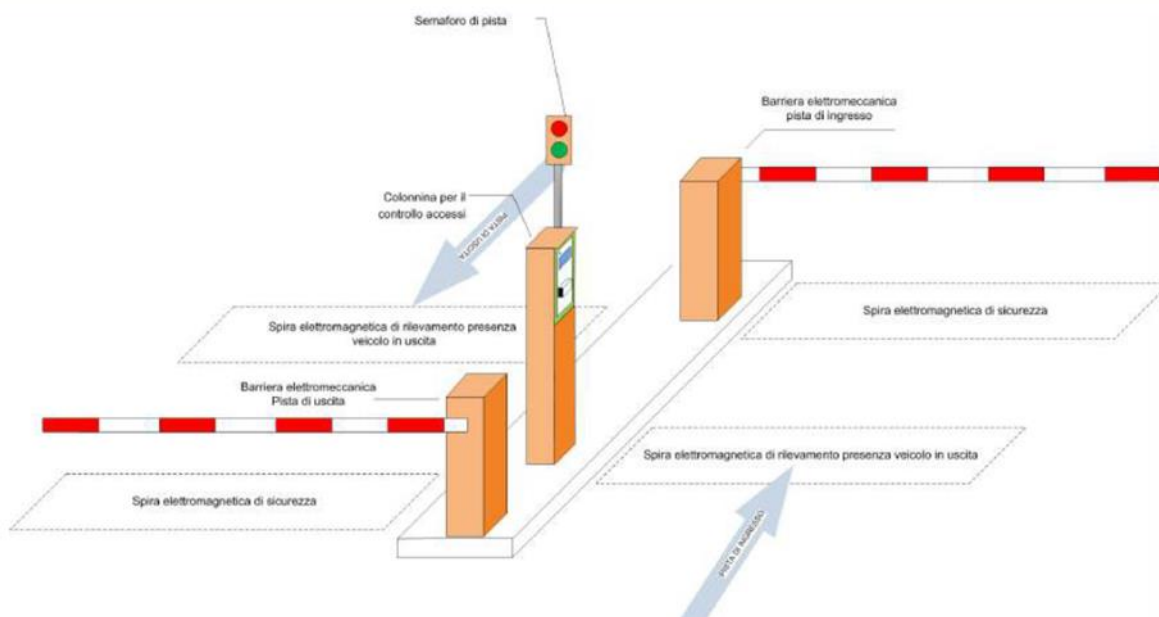
La soluzione b) prevede che vengano realizzati anche interventi strutturali e ciò che è necessario per l'attivazione del servizio è:

i. Interventi strutturali (opere edili ed elettriche di seguito descritte – una tantum)

Si prevede l'installazione sulla zona di ingresso di una colonnina munita di lettore per l'identificazione degli utenti, di un semaforo che segnali lo stato della zona di scarico (libera/completa).

Gli automezzi che accedono verranno conteggiati attraverso due spire elettromagnetiche ed il raggiungimento del numero massimo di veicoli accettati farà scattare il semaforo a rosso impedendo ulteriori accessi. Analogamente, sulla zona di uscita, due spire conteggeranno i veicoli in uscita decrementando il contatore veicoli della zona di scarico, consentendo così ulteriori accessi. Nella zona di ingresso una barriera elettromeccanica (sbarra) si apre una volta che l'identificazione dell'utente è avvenuta con successo e ci siano sufficienti posti disponibili all'interno; ad ingresso avvenuto verranno trasmessi su un tablet in dotazione all'operatore di Medio Novarese Ambiente spa i dati anagrafici dell'utente entrato. L'addetto potrà selezionare tra i rifiuti conferibili quelli scaricati dall'utente ed assegnare una stima del quantitativo. Tutti gli accessi saranno memorizzati sul server di MNA e saranno disponibili per la consultazione e l'elaborazione di statistiche.

L'immagine seguente mostra la configurazione completa di quanto sopra descritto.



ii. Software di gestione (canone annuale) che consente di:

- selezionare gli utenti autorizzati (utenze domestiche e non domestiche, per Comune);
- definire il numero massimo di veicoli che possono accedere contemporaneamente;
- memorizzare la data e l'orario di accesso;
- memorizzare i rifiuti conferiti e la quantità stimata;
- generare report accessi, aggregati per periodo, tipo di utente, tipo rifiuto conferito.

COSTI

Alla data della presentazione del presente Piano Industriale i costi per le due soluzioni di controllo degli accessi sono:

Soluzione a) senza interventi strutturali

DESCRIZIONE SERVIZIO	COSTO 1° ANNO (IVA esclusa)	COSTO ANNI SUCCESSIVI (IVA esclusa)
Fornitura Hardware e avviamento – a corpo una tantum	1.310,00 €/una tantum	===
Software di gestione – costo annuale	730,00 €/anno	730,00 €/anno
Totale	€ 2.040,00	€ 730,00

Presenza di un operatore aggiuntivo addetto al CDR per le ore di apertura*	29,52 €/ora	29,52 €/ora
--	-------------	-------------

*Non si tenga conto di questo costo nel caso in cui l'operatore sia messo a disposizione dai Comuni aderenti al centro di raccolta.

Soluzione b) con interventi strutturali

DESCRIZIONE SERVIZIO	COSTO 1° ANNO (IVA esclusa)	COSTO ANNI SUCCESSIVI (IVA esclusa)
Interventi strutturali – a corpo una tantum	15.200,00 €/a corpo	===
Software di gestione – costo annuale	730,00 €/anno	730,00 €/anno
Presenza di un operatore addetto al centro aggiuntivo per la durata dei lavori strutturali – stimati 10 gg*	890,00 €/anno	890,00 €/anno
Totale	€ 16.820,00	€ 1.635,00

*Non si tenga conto di questo costo nel caso in cui l'operatore sia messo a disposizione dai Comuni aderenti al centro di raccolta.

I costi esposti nelle precedenti tabelle sono stati elaborati tenendo conto di installare l'impianto su un CDR standard, pertanto in caso di adesione alla proposta, verrà verificata la fattibilità dell'installazione del sistema e quantificati i costi che potranno variare in più o in meno.

E' un servizio opzionale che potrà essere attivato su richiesta dei singoli Comuni.

6.2 Miglioramento negli automezzi

Nel corso degli anni si prevede di sostituire i veicoli più datati con mezzi più performanti anche dal punto di vista delle emissioni (vedi pagina 18 del presente documento).

Per la scelta dei nuovi mezzi, al fine di garantire la necessaria sostenibilità ambientale, si è inoltre previsto l'acquisto di veicoli a basse emissioni complessive Euro 6 in sostituzione di quelli attualmente in uso di classe Euro 3 ed Euro 4.

Di seguito alcune foto di automezzi di nuova generazione recentemente messi in funzione e di prossima acquisizione:

Costipatore 7/8 mc.



Spazzatrice 4mc



Barra lavaggio strade



Piano mobile



Gli investimenti e i dettagli sono meglio descritti al paragrafo 7.1 del presente documento e nell'**Allegato 10** "Schede progetto automezzi".

6.3 Miglioramenti nelle strutture di servizio

Gli investimenti in strutture previsti nel precedente Piano Industriale 2021-2026 sono stati realizzati per l'85% e si ritiene di completarli entro la fine dell'anno 2020/2021.

Nel Piano industriale 2021-2026 si prevede di:

- installare un punto pesa presso il cantiere di Cavallirio che consenta l'acquisizione da parte di Medio Novarese Ambiente S.p.A. dell'autorizzazione allo scarico delle terre di spazzamento, così da migliorare il servizio.



L'investimento è meglio descritto al paragrafo 7.2 del presente documento e nell'**Allegato 11** "Scheda progetto punto pesa".

6.4 Miglioramenti nel personale

Quadro generale

Complessivamente alla data del 01 ottobre 2020 operano in azienda n. 97 unità di personale assunte a tempo indeterminato.

Ai predetti lavoratori dipendenti si aggiungono i lavoratori con contratto di somministrazione di lavoro con una forza media di personale somministrato impiegato di circa 16 unità.

La diminuzione del personale dipendente, rispetto a quanto previsto dal precedente Piano Industriale (n. 113 unità), è dovuta al pensionamento di alcuni lavoratori che sono stati sostituiti temporaneamente con personale somministrato tramite agenzia interinale.

La Società nel 2020 non ha provveduto a nuovi concorsi pubblici di assunzione in quanto si è ritenuto opportuno prima di tutto conoscere il reale fabbisogno di personale in base alle richieste dei Comuni sui servizi futuri e sullo sviluppo a regime del Piano industriale.

Nel corso degli ultimi 3 anni sono state rilevate alcune variazioni del numero di personale impiegato a tempo indeterminato e/o somministrato, in particolare:

- 2017: nel corso dell'anno si sono verificate 17 assunzioni e 5 pensionamenti, con una media di personale operativo a tempo indeterminato pari a n. 102 unità, a fronte di una forza media di personale interinale di n. 11 unità costituenti circa il 10% del totale;
- 2018: nel corso dell'anno si sono verificate 1 assunzione e 10 pensionamenti, con una media di personale operativo a tempo indeterminato pari a n. 104 unità, a fronte di una forza media di personale interinale di n. 9 unità costituenti circa l'8% del totale;
- 2019: nel corso dell'anno si sono verificate 8 assunzioni e 5 pensionamenti, con una media di personale operativo a tempo indeterminato pari a 104 unità, a fronte di una forza media di personale interinale di n. 9 unità costituenti circa l'8% del totale.

In una situazione di oggettiva e comprovata carenza di personale amministrativo e tecnico (8 dipendenti su un totale di 116 unità), nel precedente Piano Industriale (2017-2019 poi prorogato alle medesime condizioni anche per il 2020) era stato previsto l'inserimento di due figure professionali e più precisamente:

1. n. 1 impiegato tecnico con mansioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e di supporto al Responsabile Tecnico;
2. n. 1 impiegato amministrativo con mansioni di supporto alla Direzione Generale e all'Ufficio gare.

Tali indispensabili e minimali inserimenti si rendevano necessari per consentire alla Società di operare nel rispetto delle normative vigenti in tema di sicurezza sul lavoro (D.lgs 81/2008) ed in riferimento alle modalità di acquisto di beni e servizi (D.lgs. 163/2006 ora D.lgs. 50/2016).

Nel mese di settembre 2017 attraverso un pubblico concorso, così come previsto dal regolamento aziendale per l'assunzione del personale, la Società ha indetto le selezioni, individuato e assunto le figure ricercate.

Ad oggi l'RSPP si occupa oltre che delle attività legate al Servizio di Prevenzione e Protezione anche di attività di supporto tecnico - amministrativo nella gestione di manutenzione, adeguamento normativo e sviluppo delle infrastrutture di proprietà della Società o ad essa date in gestione; verifiche periodiche delle attrezzature, sopralluoghi, verifica e individuazione degli accorgimenti tecnici migliorativi dei sistemi di raccolta rifiuti.

L'impiegato amministrativo invece, oltre a dedicarsi direttamente della predisposizione di atti di gara e collaborare in senso stretto con la Direzione per pratiche riguardanti le principali tematiche societarie, così come previsto dal precedente Piano, ha implementato le sue conoscenze e la sua mole di lavoro con ulteriori nuove mansioni.

A titolo esemplificativo, di seguito si elencano alcune delle ulteriori attività svolte: stesura di determinazioni e verbali dell'Organo Sociale (Amministratore Unico) e dell'Organo Direttivo (Direttore Generale), registrazioni contabili, vari adempimenti ai sensi del D.Lgs. 33/2013, elaborazione e analisi di dati utili per decisioni societarie, predisposizione di report riguardo alle principali attività aziendali, partecipazione attiva alla stesura del nuovo Piano Industriale 2021-2026.

Nel corso degli ultimi anni si è registrato un sostanziale incremento di lavoro nell'area tecnica e amministrativa, dovuto a diversi fattori organizzativi e in particolar modo all'apertura di 3 nuovi CDR (piattaforme ecologiche), all'introduzione del sacco conforme in tutti i Comuni, all'attivazione della raccolta separata delle plastiche dure, alla notevole implementazione di servizi già esistenti (es. verde a domicilio da 700 a 1.200 contratti circa, ritiro ingombranti a domicilio in nuovi Comuni) alla determinazione di ARERA che pone in capo agli enti gestori l'onere della elaborazione dei Piani Economici Finanziari da esibire ai 30 Comuni gestiti da MNA S.p.A., ecc.

Per sopperire al predetto continuo ed esponenziale appesantimento burocratico e per consentire di ottemperare agli obblighi previsti dalla normativa e fornire dati e risposte in tempi ragionevoli a tutti gli Enti che s'interfacciano con la Società si prevede nel breve periodo l'inserimento nella pianta organica societaria di un nuovo impiegato dedicato all'Area Utenti.

Il ruolo di questa nuova risorsa che sarà inquadrata al 3° livello B del CCNL UTILITALIA, sarà quello di sostituire un dipendente che al momento si occupa di front office, redazione formulari, gestione delle prenotazioni ecc., in modo tale da "liberare" una risorsa interna già formata e che pertanto potrà essere di supporto alla Divisione Tecnica che a sua volta potrà dedicarsi in modo specifico a tematiche particolarmente complesse.

L'utilizzo di figure interinali verrà ridotto dovendo procedere ai necessari concorsi per l'assunzione del personale in organico coerentemente con la previsione del Piano Industriale.

Nella seguente tabella viene riportato il quadro numerico degli addetti al servizio attuale e di quelli previsti per il servizio futuro:

TABELLA RELATIVA ALL'IMPIEGO DI PERSONALE		
Qualifiche	Personale addetto servizio attuale	Personale addetto servizio futuro
Operatori ecologici 1° livello	3	2
Operatori ecologici 2° livello	5	4
Operatori ecologici 3° livello	67	73
Operatori ecologici 4° livello	24	21
Assistente di cantiere	4	4
Addetti uffici	10	11
TOTALE addetti	113	115

Nelle seguenti tabelle viene invece riportato il quadro numerico degli addetti al servizio attuale assunti a tempo indeterminato e di quelli somministrati oltre a quelli previsti per il servizio futuro:

TABELLA ALL'IMPIEGO DI PERSONALE AL 01/10/2020			
Qualifiche	Personale a tempo indeterminato al 01/10/2020	Forza media personale somministrato	Totale personale impiegato
Operatori ecologici 1° livello	2	1	3
Operatori ecologici 2° livello	3	2	5
Operatori ecologici 3° livello	64	3	67
Operatori ecologici 4° livello	14	10	24
Assistente di cantiere	4	-	4
Addetti uffici	10	-	10
TOTALE addetti	97	16	113

TABELLA RELATIVA ALL'IMPIEGO DI PERSONALE PER SERVIZIO FUTURO			
Qualifiche	Personale a tempo indeterminato	Forza media personale somministrato	Totale personale impiegato
Operatori ecologici 1° livello	2	-	2
Operatori ecologici 2° livello	4	-	4
Operatori ecologici 3° livello	68	5	73
Operatori ecologici 4° livello	21	-	21
Assistente di cantiere	4	-	4
Addetti uffici	11	-	11
TOTALE addetti	110	5	115

Turnover e pensionamenti

Stante la vigente normativa sull'età pensionabile (67 anni) e in base ai dati anagrafici a disposizione dell'Azienda, si prevede nei prossimi anni il seguente turnover di lavoratori:

Anno	Pensionamenti previsti *
2021	-
2022	2
2023	-
2024	1
2025	1
2026	2
Totale	6

*Si precisa che, non avendo ad oggi l'Azienda certezza sull'anzianità contributiva dei lavoratori in forza, non si esclude la possibilità di pensionamento di altre risorse nel periodo 2021-2026.

In particolare, il doppio requisito 67 anni d'età e 20 anni di contribuzione è valido in linea di massima, ma sono ovviamente previste alcune eccezioni, tanto da dire che, nel complesso, l'età di accesso alla pensione di vecchiaia varia per il 2020 dai 66 ai 71 anni.

Più precisamente, la predetta casistica riguarda:

- i lavoratori che svolgono le "mansioni gravose" individuate come tali per legge. Per i predetti viene congelato anche per l'anno in corso l'adeguamento alla speranza di vita: questi lavoratori potranno cioè anche quest'anno accedere alla pensione di vecchiaia con 66 anni e 7 mesi di età (a condizione però di essere in possesso di almeno 30 anni di contributi e di aver maturato una pensione di importo non inferiore a 1,5 volte l'assegno sociale);
- chi accede alla pensione di vecchiaia tramite totalizzazione, vale a dire "totalizzando" i contributi versati nel corso della propria vita lavorativa i contributi versati a più gestioni (Casse di Previdenza dei liberi professionisti comprese), il requisito anagrafico "scende" a 66 anni di età. Va però ricordato, che tra il diritto alla pensione e l'erogazione del primo assegno intercorrere una finestra di 18 mesi, tanto che di fatto anche la pensione di vecchiaia in totalizzazione non viene comunque percepita prima dei 66 anni e 7 mesi. In linea di massima, la pensione di vecchiaia decorre dal primo giorno del mese successivo a quello in cui è stata raggiunta l'età pensionabile oppure, nel caso dei "contributivi puri" che non soddisfino al raggiungimento della soglia anagrafica anche il requisito relativo all'importo dell'assegno, dal mese successivo al soddisfacimento di tale requisito.

La Società è impossibilitata nel fare una più precisa previsione dei pensionamenti in quanto la stessa non è a conoscenza e non può conoscere per questioni di privacy la precisa posizione contributiva dei singoli dipendenti.

Di seguito viene rappresentata una tabella con il dettaglio delle ipotesi di pensionamento nei diversi anni in base al livello di retribuzione:

SCHEDA RELATIVA ALL'IPOTESI DI PENSIONAMENTO NEI DIVERSI ANNI						
Qualifiche	Pensionamenti anno 2021	Pensionamenti anno 2022	Pensionamenti anno 2023	Pensionamenti anno 2024	Pensionamenti anno 2025	Pensionamenti anno 2026
Operatori ecologici 1° livello	-	-	-	-	-	-
Operatori ecologici 2° livello	-	-1	-	-1	-	-
Operatori ecologici 3° livello	-	-1	-	-	-1	-1
Operatori ecologici 4° livello	-	-	-	-	-	-
Assistente di cantiere	-	-	-	-	-	-
Addetti uffici	-	-	-	-	-	-1
TOTALE	0	-2	0	-1	-1	-2

Tasso assenteismo

Con riferimento all'anno 2019 le ore di assenza dovute a periodi di malattia ed infortuni sono state 10.304 di cui 8.564 per malattia e 1.740 per infortunio, determinando un tasso di assenteismo complessivo pari al 5,3%.

Il dato di cui sopra è risultato più basso rispetto a quello relativo alle società in house, rilevato presso le aziende associate che applicano il CCNL dei servizi ambientali, che è risultato essere al 7,7% (fonte: Rapporto Lavoro 2020 disponibile sul sito di Utilitalia).

I periodi di malattia "lunghi", che hanno comportato un'infermità prolungata, nel corso del 2019 sono risultati essere 4.911 ore.

Decurtando i suddetti giorni dal totale, la percentuale di assenteismo si attesta al 2,8%.

Di conseguenza, non è stato ritenuto necessario adottare i provvedimenti di cui all'art. 42 lettera G del CCNL Utilitalia in quanto il tasso dovuto a malattie e infortuni inferiori a due settimane è significativamente al di sotto della soglia del 4,7%.

7. ILLUSTRAZIONE INVESTIMENTI PREVISTI

7.1 Piano investimenti per automezzi

Complessivamente alla data del 01 ottobre 2020 risultano impiegati in azienda n. 120 automezzi.

Per la gestione dei servizi con le caratteristiche descritte al precedente paragrafo 6, dedicato ai contenuti innovativi del Piano Industriale 2021-2026, la società prevede di impiegare complessivamente n. 119 automezzi come risulta dalla successiva "Scheda tecnica impiego automezzi".

Il piano di rinnovo e sostituzione dei mezzi di servizio avrà attuazione graduale nell'arco degli anni considerati. Le successive tabelle "Scheda acquisto automezzi anno" offrono il dettaglio degli interventi previsti anno per anno ed il valore agli attuali prezzi di mercato.

In particolare, è previsto l'acquisto, nel periodo di validità del presente Piano industriale, di 49 automezzi con una spesa complessiva stimata di €. 4.174.000,00.

Il piano indica anche l'acquisto tramite accesso a finanziamenti bancari per i mezzi di grandi dimensioni e portata o con il "leasing" (tasso previsto circa 3%) per i mezzi più piccoli.

Questi e gli altri elementi del piano investimenti hanno valore indicativo principalmente finalizzato a verificare le compatibilità con il Quadro Economico. La gestione aziendale nella sua normale operatività effettuerà poi le scelte di volta in volta risultanti più convenienti ed opportune in base alle concrete situazioni di mercato e di finanza aziendale in cui si troverà ad operare.

SCHEDA TECNICA IMPIEGO AUTOMEZZI

Automezzo	n° mezzi servizio attuale	n° mezzi servizio futuro
Auto assistenti cantiere	4	4
Auto aziendali	1	1
Autocarro con gru	1	1
Caricatore	2	2
Compattatore 13 mc	1	1
Compattatore 16 mc	2	2
Compattatore 18 mc	1	1
Compattatore 27 mc	4	4
Compattatore 30 mc	3	3
Compattatore-bilico 50 mc	4	4
Costipatore 7/8 mc	37	37
Furgone con sponda idraulica	1	1
Piano mobile	0	1
Scarrabile	5	4
Semirimorchio 60 mc.-cassone con gru	1	0
Spazzatrice 4 mc	5	4
Rimorchio	1	2
Ruspa	3	3
Trattore	4	4
Vasca 2,2 mc	3	3
Vasca 2,3 mc	1	1
Tri-vasca 2,4 mc	1	1
Vasca 3,2 mc	2	2
Vasca 3,5 mc	3	3
Vasca 8 mc	6	6
Vasca divisa MTT 35q.li / 50q.li	24	24
TOTALE automezzi	120	119

SCHEMA ACQUISTO AUTOMEZZI ANNO 2021					
Automezzo tipo	n° mezzi	Valutazione Nuovo	Importo totale	Finanziamento	Leasing
Compattatore 16 mc	1	€ 120.000	€ 120.000	€ 120.000	
Costipatore 7/8 mc	5	€ 75.000	€ 375.000		€ 375.000
Furgone con sponda idraulica	1	€ 40.000	€ 40.000		€ 40.000
Piano mobile	1	€ 150.000	€ 150.000	€ 150.000	
Rimorchio	1	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	
Scarrabile	2	€ 140.000	€ 280.000	€ 280.000	
Trattore per semirimorchi	1	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	
Vasca 3,5 mc con ruote posteriori gemellate	1	€ 25.000	€ 25.000		€ 25.000
Vasca 8 mc	2	€ 60.000	€ 120.000		€ 120.000
Vasca divisa MTT 35 q.li	1	€ 60.000	€ 60.000		€ 60.000
Totale ANNO 2021	16		€ 1.250.000	€ 630.000	€ 620.000

SCHEMA ACQUISTO AUTOMEZZI ANNO 2022					
Automezzo tipo	n° mezzi	Valutazione Nuovo	Importo totale	Finanziamento	Leasing
Compattatore 13 mc	1	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	
Compattatore 30 mc	1	€ 180.000	€ 180.000	€ 180.000	
Costipatore 7/8 mc	2	€ 75.000	€ 150.000		€ 150.000
Vasca 8 mc	1	€ 60.000	€ 60.000		€ 60.000
Vasca divisa MTT 50 q.li	1	€ 65.000	€ 65.000		€ 65.000
Totale ANNO 2022	6		€ 555.000	€ 280.000	€ 275.000

SCHEMA ACQUISTO AUTOMEZZI ANNO 2023					
Automezzo tipo	n° mezzi	Valutazione Nuovo	Importo totale	Finanziamento	Leasing
Compattatore 30 mc	1	€ 180.000	€ 180.000	€ 180.000	
Vasca 2,2 mc con sistema AVC	1	€ 20.000	€ 20.000		€ 20.000
Costipatore 7/8 mc	5	€ 75.000	€ 375.000		€ 375.000
Vasca 8 mc	3	€ 60.000	€ 180.000		€ 180.000
Vasca divisa MTT 35 q.li	3	€ 60.000	€ 180.000		€ 180.000
Totale ANNO 2023	13		€ 935.000	€ 180.000	€ 755.000

SCHEDA ACQUISTO AUTOMEZZI ANNO 2024					
Automezzo tipo	n° mezzi	Valutazione Nuovo	Importo totale	Finanziamento	Leasing
Compattatore 27 mc	2	€ 160.000	€ 320.000	€ 320.000	
Totale ANNO 2024	2		€ 320.000	€ 320.000	

SCHEDA ACQUISTO AUTOMEZZI ANNO 2025					
Automezzo tipo	n° mezzi	Valutazione Nuovo	Importo totale	Finanziamento	Leasing
Autocarro con gru	1	€ 130.000	€ 130.000	€ 130.000	
Compattatore 16 mc	1	€ 120.000	€ 120.000	€ 120.000	
Totale ANNO 2025	2		€ 250.000	€ 250.000	

SCHEDA ACQUISTO AUTOMEZZI ANNO 2026					
Automezzo tipo	n° mezzi	Valutazione Nuovo	Importo totale	Finanziamento	Leasing
Compattatore 27 mc	2	€ 160.000	€ 320.000	€ 320.000	
Compattatore 30 mc	1	€ 180.000	€ 180.000	€ 180.000	
Vasca 2,2 mc	1	€ 19.000	€ 19.000		€ 19.000
Vasca 2,3 mc con ruote posteriori gemellate	1	€ 25.000	€ 25.000		€ 25.000
Vasca 3,5 mc con ruote posteriori gemellate	2	€ 25.000	€ 50.000		€ 50.000
Ruspa	1	€ 80.000	€ 80.000	€ 80.000	
Scarrabile	1	€ 140.000	€ 140.000	€ 140.000	
Trattore per semirimorchi	1	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	
Totale ANNO 2026	10		€ 864.000	€ 770.000	€ 94.000

Nella tabella che segue si riportano i dati riepilogativi delle predette schede:

Riepilogo Investimenti per automezzi	N.	Costo man. unitario	Costo man. totale	Ritorno annuo unitario	Ritorno annuo totale
Autocarro con gru	1	€ 130.000	€ 130.000	€ 275	€ 275
Compattatore 13 mc	1	€ 100.000	€ 100.000	€ 6.681	€ 6.681
Compattatore 16 mc	2	€ 120.000	€ 240.000	€ 2.655	€ 5.310
Compattatore 27 mc	4	€ 160.000	€ 640.000	€ 242	€ 968
Compattatore 30 mc	3	€ 180.000	€ 540.000	€ 446	€ 1.338
Costipatore 7/8 mc	12	€ 75.000	€ 900.000	€ 6.918	€ 83.012
Furgone con sponda idraulica	1	€ 40.000	€ 40.000	€ 1.303	€ 1.303
Piano mobile	1	€ 150.000	€ 150.000	€ 188	€ 188
Rimorchio	1	€ 30.000	€ 30.000	€ 8.281	€ 8.281
Ruspa	1	€ 80.000	€ 80.000	€ 678	€ 678
Scarrabile	3	€ 140.000	€ 420.000	€ 1.892	€ 5.675
Trattore per semirimorchi	2	€ 50.000	€ 100.000	€ 4.498	€ 8.996
Vasca 2,2 mc	1	€ 19.000	€ 19.000	€ 1.092	€ 1.092
Vasca 2,2 mc con sistema AVC	1	€ 20.000	€ 20.000	€ 333	€ 333
Vasca 2,3 mc con ruote posteriori gemellate	1	€ 25.000	€ 25.000	€ 197	€ 197
Vasca 3,5 mc con ruote posteriori gemellate	3	€ 25.000	€ 75.000	€ 2.462	€ 7.386
Vasca 8 mc	6	€ 60.000	€ 360.000	€ 1.289	€ 7.731
Vasca divisa MTT 35 q.li	4	€ 60.000	€ 240.000	€ 1.182	€ 4.729
Vasca divisa MTT 50 q.li	1	€ 65.000	€ 65.000	€ 720	€ 720
Totale	49		€ 4.174.000		€ 144.893

Nell'**Allegato 10** sono state raccolte le schede di redditività relative agli investimenti per automezzi.

7.2 Piano investimento per strutture di servizio

Accanto agli investimenti per automezzi il Piano industriale prevede un investimento nel settore delle strutture di servizio come descritto nel precedente paragrafo 6.3.

Si prevede una spesa pari ad € 51.245 coperta interamente da un finanziamento bancario (tasso previsto nel Piano industriale 3%).

L'investimento è previsto nel corso dell'esercizio 2021.

Nell'**Allegato 11** si può trovare la scheda di redditività relativa al succitato investimento per strutture di servizio.

8. BILANCIO ECONOMICO 2021-2026

La metodologia di lavoro si è basata sull'aggregazione dei dati di costi e di ricavo previsionali sul periodo 2021-2026 partendo da queste ipotesi di base:

1. analisi con i Comuni dei servizi di raccolta richiesti per il periodo 2021-2026;
2. all'interno del canone base sono stati compresi i servizi del precedente Piano oltre a quelli richiesti dai Comuni ed effettuati in modo continuativo nell'arco del periodo 2017-2020, vedi schede servizi (**Allegato 2**);
3. in considerazione dei recenti interventi effettuati dal Presidente della BCE, che pone come obiettivo guida dei prossimi anni il raggiungimento di un tasso di inflazione annuo non inferiore al 2% (vd. Il Sole 24 Ore, 1/10/2020) e del fatto che a livello di contratto di lavoro si prevedono i conseguenti rinnovi contrattuali nell'arco dei prossimi sei anni, nonché gli adeguamenti salariali connessi con gli "scatti" di anzianità, si è proceduto, in via prudenziale, ad una rivalutazione del canone base 2021 su 2020 in ragione del 2%, del 2022 su 2021 in ragione dell'1,6%, del 2023 su 2022 in ragione dello 0,5%. Si precisa che negli anni successivi sarà applicato l'indice Istat corrente (nel modello utilizzato ipotesi dello 0,5% annuo);
4. ATO Novarese, in previsione della chiusura dell'impianto per lo smaltimento dei rifiuti indistinto/secco e ingombranti sito in Barengo (aprile 2018), ha indetto una gara per individuare un nuovo impianto e con delibera n. 4 del 2017 ha aggiudicato ad A2A Ambiente S.p.A. il servizio di smaltimento/recupero dei rifiuti secco/indistinto e ingombranti. Dall'esito della suddetta procedura è emerso che l'ubicazione dei nuovi impianti di smaltimento/recupero è situata rispettivamente a Cavaglià (BI) per il secco/indistinto e a Novara per gli ingombranti. Detti nuovi punti di smaltimento si trovano ad una maggiore distanza rispetto alla precedente discarica di Barengo con il conseguente aumento dei costi di trasporto. In base agli obiettivi previsti in sede di affidamento in house per il periodo 2020-2026 (delibera CMN dell'8 luglio 2019), si è tenuto conto nella fissazione dei canoni del ripianamento a CMN dei suddetti maggiori costi di trasporto per il periodo 9 aprile 2018 – 31 dicembre 2020 in passato riconosciuti a MNA dallo stesso CMN;
5. nella determinazione dei canoni 21 e 22 si è tenuto conto dell'effetto Covid-19 (vd. par 5).;
6. per i Comuni di Divignano, Pombia e Varallo Pombia il costo residuo di acquisto della terna gommata è stato distribuito nei canoni 2021-2026;
7. è stato inserito nel canone un importo relativo alla manutenzione *ordinaria* dei CDR stimato sull'esperienza degli anni precedenti. Detta somma è stata stanziata al fine di velocizzare e semplificare le procedure di manutenzione ordinaria c/o le predette piattaforme ecologiche. Al termine di ogni annualità, in base agli interventi effettuati, MNA calcolerà il conguaglio dandone evidenza ai Comuni. Tali costi erano in parte già compresi nei Quadri economici redatti dal CMN, ad esclusione dei CDR di Arona e Suno che continueranno ad essere gestiti direttamente dal CMN;
8. nel corso dell'ultimo triennio, come indicato dalla Prefettura di Novara con nota numero 0046479 del 01/08/2018, sono stati installati nuovi impianti di videosorveglianza e allarme c/o i CDR di Borgomanero, Pombia, Suno e l'area transfer di Sizzano. Il costo residuo dei predetti impianti è stato distribuito nei canoni 2021-2026 dei Comuni interessati;
9. come previsto dal precedente Piano industriale 2017-2019 il servizio del sacco conforme è stato avviato e portato a regime nel corso dell'ultimo triennio in tutti i Comuni gestiti da MNA. Tale avviamento ha confermato i risultati attesi sia in termini di percentuale di raccolta differenziata che in termini economici (minori costi di smaltimento dell'indistinto e maggiori introiti dei contributi CONAI). In analogia a quanto già previsto e consolidato nel precedente Piano, anche nel Piano 2021-2026 i contributi CONAI saranno introitati da MNA per il 70% e da CMN per il 30%. Tali somme, destinate alla parziale copertura dei servizi, sono state poste in detrazione dai canoni dei Comuni 2021-2026;
10. è stata fatta un'analisi del costo dei dipendenti e dei nuovi inserimenti, quantificando i costi/livelli del personale assunto o stabilizzato, come illustrato nel precedente paragrafo 6.4;
11. non sono state considerate, in quanto ad oggi non prevedibili, ipotesi di chiusura nell'arco del periodo 2021-2026 degli impianti di smaltimento/recupero al momento utilizzati;
12. in considerazione dei suddetti punti si è quindi proceduto ad una elaborazione dei canoni per gli anni 2021-2026, come riportato nell'**Allegato 12**; tali tabelle sono state anche oggetto di invio e confronto con gli attuali consulenti (Fondazione Utilitatis) che stanno curando per conto di MNA in collaborazione con CMN la redazione dei PEF 2020 sulla base delle novità recentemente introdotte da ARERA.

Si è pertanto proceduto alla costruzione del seguente Conto Economico per gli anni 2021-2026 oggetto del presente Piano industriale:

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
RICAVI						
RICAVI DA VENDITE E PRESTAZIONI	9.276.225	9.411.152	9.325.233	9.370.965	9.416.925	9.463.114
ALTRI PROVENTI	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
CONTRIBUTI CONAI	1.200.000	1.196.000	1.201.980	1.207.990	1.214.030	1.220.100
CONTRIBUTO GASOLIO (RECUPERO ACCISE)	80.450	80.450	80.852	81.257	81.663	81.663
RECUPERO SSN	0	0	0	0	0	0
ALTRI PROVENTI FINANZIARI	0	0	0	0	0	0
PLUSVALENZE	92.951	16.115	3.000	69.093	4.015	32.347
COSTI						
MATERIE PRIME, SUSS, DI CONSUMO E MERCI esclusi carburanti	-254.668	-255.941	-196.619	-197.602	-198.591	-199.583
CARBURANTI PER AUTOTRAZIONE	-726.287	-757.840	-770.464	-789.397	-820.950	-852.503
SERVIZI MANUT. IMPIANTI/ATTREZZ. MEZZI	-1.098.098	-995.762	-1.027.099	-1.035.985	-1.017.486	-1.001.917
SERVIZI SMALTIMENTO E TRASPORTO	-300.938	-302.160	-303.388	-304.622	-305.862	-307.108
SERVIZIO NEVE E VERDE PUBBLICO	-121.904	-122.514	-123.126	-123.742	-124.360	-124.982
SERVIZI RACCOLTA, SPAZZAMENTO, GEST. AREE	-375.387	-364.551	-365.479	-366.411	-367.348	-368.290
COSTI PER SERVIZI GENERALI	-606.232	-609.263	-612.310	-615.371	-618.448	-621.540
RIMBORSI CONTRIBUTI CONAI	-190.000	-190.950	-191.905	-192.864	-193.829	-194.798
CANONI LEASING	-563.601	-627.648	-639.905	-615.661	-506.184	-313.353
FITTI E CONCESSIONI D' USO	-59.979	-60.279	-60.580	-60.883	-61.187	-61.493
COSTI PER IL PERSONALE	-5.575.000	-5.630.750	-5.708.058	-5.744.138	-5.801.579	-5.859.595
AMMORTAMENTO IMMOB. IMMATERIALI E MATERIALI-IMPIANTI	-88.952	-83.893	-80.123	-80.123	-80.123	-59.985
AMMORTAMENTO IMMOB. MAT.-ATTREZZ. IND/COM	-373.301	-339.655	-261.922	-271.063	-261.679	-284.353
ACCANTONAMENTI VARI	-70.000	-70.000	0	0	0	0
ALTRE IMPOSTE E TASSE	-24.568	-24.691	-24.814	-24.938	-25.063	-25.188
ALTRI COSTI GENERALI	-92.380	-119.328	-119.550	-119.773	-120.104	-120.437
INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI	-84.218	-93.886	-87.219	-77.764	-75.491	-63.643
UTILE ANTE IMPOSTE	54.113	64.608	48.506	118.967	148.348	348.454
IMPOSTE ESERCIZIO	39.928	41.312	33.655	39.511	66.802	140.800
UTILE NETTO	14.185	23.296	14.851	79.456	81.546	207.654

L'aggregazione di tali dati in formato CEE risulta essere la seguente:

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
A) VALORE DELLA PRODUZIONE						
1. Ricavi:	10.476.225	10.607.152	10.527.213	10.578.954	10.630.954	10.683.214
2. Variazione delle rimanenze						
3. Variaz. lavori in corso su or.						
4. Incrementi di immob. per lav. int.						
5. Altri ricavi e proventi:	183.401	106.565	93.852	160.350	95.678	124.010
Totale VALORE DELLA PRODUZIONE	10.659.626	10.713.717	10.621.066	10.739.304	10.726.632	10.807.224
B) COSTI DELLA PRODUZIONE						
6. Materie prime, suss., di cons.	980.955	1.013.781	967.083	986.999	1.019.540	1.052.087
7. Per servizi:	2.755.292	2.674.731	2.712.911	2.728.673	2.717.192	2.708.677
8. Per godimento di beni di terzi	623.580	687.927	700.485	676.544	567.371	374.846
9. Per il personale	5.575.000	5.630.750	5.708.058	5.744.138	5.801.579	5.859.595
10. Ammortamenti e svalutazioni:	462.253	423.548	342.045	351.186	341.802	344.338
c) altre svalutaz. di immobilizzazioni	0	0	0	0	0	0
d) svalutazione crediti	0	0	0	0	0	0
11. Variaz. rimanenze mat. consumo	0	0	0	0	0	0
12. Accantonamenti per rischi	0	0	0	0	0	0
13. Altri accantonamenti	70.000	70.000	0	0	0	0
14. Oneri diversi di gestione	54.215	54.486	54.759	55.033	55.308	55.584
Totale COSTI DELLA PRODUZIONE	10.521.295	10.555.224	10.485.340	10.542.573	10.502.793	10.395.127
DIFFERENZA VALORE/COSTO (A-B)	138.331	158.493	135.725	196.731	223.839	412.097
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI						
15. Proventi da partecipazioni	0	0	0	0	0	0
16. Altri proventi finanziari	0	0	0	0	0	0
17. Interessi e altri oneri finanz.	84.218	93.886	87.219	77.764	75.491	63.643
Totale PROVENTI E ONERI FIN. (15+16+17)	-84.218	-93.886	-87.219	-77.764	-75.491	-63.643
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	54.113	64.608	48.506	118.967	148.348	348.454
20. Imposte sul reddito dell'esercizio	39.928	41.312	33.655	39.511	66.802	140.800
21. UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	14.185	23.296	14.851	79.456	81.546	207.654

9. RENDICONTO FINANZIARIO

Sulla base del Conto Economico suddiviso per singoli esercizi, sulla base degli investimenti e delle forme di finanziamento indicate nel paragrafo 7 del presente Piano industriale, prevedendo il ricorso a forme di finanziamento bancario per gli investimenti della durata di sei anni ad un tasso del 3% annuo e di leasing della durata di anni cinque ad un tasso del 3% annuo, si è pervenuti alla costruzione del seguente Rendiconto finanziario:

RENDICONTO FINANZIARIO	2021	2022	2023	2024	2025	2026
A. Fl. fin. da gest. Redd. (metodo ind.)						
Utile (perdita) dell'esercizio	14.185	23.296	14.851	79.456	81.546	207.654
Imposte sul reddito	39.928	41.312	33.655	39.511	66.802	140.800
Interessi passivi	84.218	93.886	87.219	77.764	75.491	63.643
Plusvalenze derivanti dalla cessione di attività	-92.951	-16.115	-3.000	-69.093	-4.015	-32.347
1. Risultato ante imposte						
int, divid. e plus/minusvalenze	45.379	142.378	132.725	127.638	219.824	379.750
<i>Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</i>						
Accantonamenti e Acc.to TFR	82.000	82.000	12.000	12.000	12.000	12.000
Ammortamenti delle immobilizzazioni	462.253	423.548	342.045	351.186	341.802	344.338
Svalutazione partecipazioni						
<i>Totale rettifiche elementi non monetari</i>	<i>544.253</i>	<i>505.548</i>	<i>354.045</i>	<i>363.186</i>	<i>353.802</i>	<i>356.338</i>
2. Fl. Fin. ante variazioni ccn	589.632	647.926	486.770	490.824	573.626	736.088
<i>Variazioni capitale circolante netto</i>						
Variazione delle rimanenze						
Variazione dei crediti vs clienti						
Variazione dei crediti infragruppo						
Variazione dei debiti verso fornitori						
Variazione dei debiti infragruppo						
Variazione altre attività circolanti						
Variazione altre passività circolanti						
Incremento altri fondi						
<i>Totale variazioni capitale circolante netto</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
3. Flusso finanziario dopo le variazioni del ccn	589.632	647.926	486.770	490.824	573.626	736.088
<i>Altre rettifiche</i>						
Interessi pagati	-84.218	-93.886	-87.219	-77.764	-75.491	-63.643
Imposte sul reddito pagate	-39.928	-41.312	-33.655	-39.511	-66.802	-140.800
Utilizzo TFR		-6.283		-4.416	-1.631	-61.890
<i>Totale altre rettifiche</i>	<i>-124.146</i>	<i>-141.481</i>	<i>-120.875</i>	<i>-121.691</i>	<i>-143.924</i>	<i>-266.334</i>
Flusso finanziario della gestione reddituale (A)	465.486	506.446	365.896	369.133	429.702	469.755
B. Flussi finanziari derivanti dall'attività di investimento						
<i>Immobilizzazioni materiali</i>						
Investimenti	-720.000	-280.000	-180.000	-320.000	-250.000	-770.000
Disinvestimenti	106.900	20.500	3.000	71.000	4.500	32.400
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	-613.100	-259.500	-177.000	-249.000	-245.500	-737.600
C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento						
<i>Mezzi di terzi</i>						
Accensione finanziamenti	720.000	280.000	180.000	320.000	250.000	770.000
Rimborso finanziamenti	-440.449	-565.347	-467.527	-432.082	-448.444	-443.205
<i>Mezzi propri</i>						
Acquisto di azioni proprie						
Dividendi pagati						
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	279.551	-285.347	-287.527	-112.082	-198.444	326.795
Incremento delle disponibilità liquide (A ± B ± C) (cash flow)	131.937	-38.402	-98.632	8.051	-14.242	58.950

Da quanto esposto nella precedente tabella risulta la sostenibilità del presente Piano industriale anche dal punto di vista finanziario, in quanto la sommatoria dei vari *cash flow* annuali risulta in perfetto equilibrio, avendo peraltro la società MNA attualmente a disposizione dei fidi a breve termine non utilizzati. Il Piano non prevede l'utilizzo di tali forme di fido a breve, che rappresentano pur tuttavia una sorta di tutela e sicurezza aziendale in caso di temporanei sfasamenti sui flussi.

10. CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Il presente Piano industriale è stato elaborato tenendo conto dei principi della moderna teoria economica sulla stesura e redazione degli stessi, così come elaborato dalla dominante dottrina della materia.

E' evidente che le incertezze economiche che si sono verificate nel corso degli anni hanno reso la realizzazione e l'esecuzione dei Piani industriali estremamente più difficile per il repentino mutare delle stesse.

Nella redazione del documento abbiamo tenuto in attenta considerazione i principi su richiamati e le realtà oggettive, avendo sempre come faro di riferimento il contenimento dei costi onde non gravare oltre modo sui redditi dei contribuenti.

Lo sforzo massimo è stato dedicato al raggiungimento dell'equilibrio economico e finanziario dei vari Bilanci pluriennali nell'arco di vita del Piano, atteso che l'obiettivo primario per MNA, sulla base delle predette considerazioni, è il pareggio del bilancio senza la necessità di ottenere un significativo utile che si rivelerebbe poco proficuo per il perseguimento dei fini "sociali" della Società.

Lo sviluppo del Piano attraverso la ponderata elaborazione delle schede tecniche dei servizi, nonché della valutazione degli investimenti e dello sfruttamento ottimale dei mezzi e degli impianti, ha costituito l'elemento qualificante del Piano stesso.

Le suddette valutazioni si sono tradotte nella puntuale elaborazione del Bilancio di servizio pluriennale e dei documenti economico finanziari ad esso correlati.

Come ben evidenziato nel corpo di questo documento gli elementi oggetto di studio e programmazione, in quanto basati anche su valutazioni previsionali, sono per ciò stesso revisionabili determinando la necessità di procedere a periodiche verifiche che potranno essere eseguite in occasione della stesura e dell'approvazione dei Bilanci preventivi e consuntivi d'esercizio.

Si ritiene pertanto che il presente lavoro rappresenta il migliore risultato possibile in termini di garanzia, efficienza, efficacia, economicità e sostenibilità ambientale dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti affidata alla Società Medio Novarese Ambiente S.p.A. e quindi risponde in modo adeguato agli obiettivi assegnati di cui alla delibera dell'8 luglio 2019.

L'Amministratore Unico
Dott. Biagio Alberto Angelo Bonfiglio

Il Direttore Generale
Giampiero Padovan

ALLEGATO 1

Schede sedi operative (aggiornate al 23/10/2020)

MEDIO NOVARESE AMBIENTE SPA

SCHEDA SEDE OPERATIVA

ARONA

VIA FRATELLI CERVI N. 2

PIATTAFORMA ECOLOGICA

DATI CATASTALI E PROPRIETA'

CATASTO FABBRICATI

Foglio	N.	Sub	Intestatario	Prov.	Titolo	Quota %	Cat	Cons mq	Rendita
28	622	1	COMUNE DORM.	(1)	NUDA PROP.	100%	E9		1.437€
			CONSORZIO	(1)	DIRITTO SUPERF.	100%			
28	623	1	COMUNE ARONA	(2)	NUDA PROP.	100%	E9		1.662€
			CONSORZIO	(2)	DIRITTO SUPERF.	100%			

CATASTO TERRENI

Foglio	N.	Sub	Intestatario	Prov.	Propr. %	Qualità	Cl.	Cons mq	Rendita	
									Dom	Agr
28	622		COMUNE DORM.	(1)	100			2.363		
28	623		COMUNE ARONA	(2)	100			2.363		
Totale superficie								4.726		

NOTE PROVENIENZA

(1) (2) Atto Notaio Polito del 16/03/2009 rep.197267 racc.28958

DATI EDILIZI-URBANISTICI

Tipo autorizzazione: **Delibera Giunta Comunale n.128 del 25/09/2008**
(valida come autorizzazione edilizia) ai sensi del combinato disposto ex
D.M. 08/04/2008

Collaudo statico: **COLLAUDO del 21/06/2010 ing.Carla Cerutti**

Dichiarazioni conformità/collaudo impianti:

- impianto elettrico+messa a terra DICHIARAZIONE del 25/06/2010 RDM impianti srl - PROGETTO ing.Alessandro Palma
- impianto elettrico box ufficio DICHIARAZIONE del 19/11/2009 MEGAND s.r.l. - PROGETTO Bellome Graziano
- quadro elettrico DICHIARAZIONE del 14/09/2009 – NUOVA CEI srl
- quadro elettrico gruppi elettrogeno DICHIARAZIONE del 19/02/2010 ELETTROSYSTEM snc
- impianto idrico DICHIARAZIONE del 07/07/2010 GIACOMETTI ROBERTO – PROGETTO NO
- impianto video-sorveglianza DICHIARAZIONE del 23/06/2010 ELETTROSERVICE di Stagni Roberto
- pesa - Dichiarazione di conformità del 29/10/2009 Tassinari balance srl (fabbricante)

Fine lavori: **04/05/2010**

Agibilità: **N.2050 rilasciata il 23/07/2010**

Attestato di Prestazione Energetica: **NON PRESENTE**

Diffomità edilizie tra i progetti edilizi licenziati/visure e planimetrie catastali e l'esistente: **NO**

CLASSIFICAZIONE URBANISTICA			
Riferimento catasto	Destinazione da PRGC	USO	superficie
		edificato	
F.28 mapp.622	Art.29 Impianti tecnici e tecnologici - Depuratore	GUARDIOLA	13,5 (5,4x2,5)
F.28 mapp.623	Art.29 Impianti tecnici e tecnologici - Depuratore	TETTOIA	110 (12,3x8,3)
F.28 mapp.583	Ambiti rurali agricoli		
	TOTALE		123,5

DATI VIGILI DEL FUOCO

Attività soggette a controlli prevenzione incendi ex D.P.R. 151 del 01.08.2011 – DA ADEGUARE		
Tipologia rifiuto	Limite per esclusione Attività	Adeguamento NECESSARIO per Attività
Olio minerale esausto, olio da cucina e vernici	<i>Attività 12 - Depositi e/o rivendite di liquidi infiammabili e/o combustibili e/o oli lubrificanti, diatermici, di qualsiasi derivazione, di capacità geometrica complessiva <u>inferiore a 1 mc</u></i>	<i>Attività 12.1/A - "Depositi e/o rivendite di liquidi con punto di infiammabilità sopra i 65 °C, con capacità <u>da 1 a 9 mc</u> (esclusi liquidi infiammabili) comprendente olio motore esausto, olio da cucina, vernici e affini"</i>
Carta e cartone	<i>Attività 34 - Depositi di carta, cartoni e prodotti cartotecnici, archivi di materiale cartaceo, biblioteche, depositi per la cernita della carta usata, di stracci di cascami e di fibre tessili per l'industria della carta, con quantitativi in massa <u>fino a 5.000 kg</u></i>	<i>Attività 34.1/B - "Depositi di carta, cartoni e prodotti cartotecnici, ..., con quantitativi in massa <u>da 5.000 a 50.000 Kg</u>"</i>
Legno, verde e sfalci	<i>Attività 36 - Depositi di legnami da costruzione e da lavorazione, di legna da ardere, di paglia, di fieno, di canne, di fascine, di carbone vegetale e minerale, di carbonella, di sughero e di altri prodotti affini con quantitativi in massa <u>fino a 50.000 kg</u> con esclusione dei depositi all'aperto con distanze di sicurezza esterne superiori a 100 m</i>	<i>Attività 36.1/B - "Depositi di legnami da costruzione e da lavorazione, di legna da ardere, di paglia, di fieno, di canne, di fascine, di carbone vegetale e minerale, di carbonella, di sughero e di altri prodotti affini con quantitativi in massa da <u>50.000 kg a 500.000 kg</u>".</i>
Plastica, imballaggi, Ingombranti, RAEE, Plastiche dure, Toner	<i>Attività 44 - Stabilimenti, impianti, depositi ove si producono, lavorano e/o detengono materie plastiche, con quantitativi in massa <u>inferiori a 5.000 kg</u></i>	<i>Attività 44.1/B - "Depositi ove si detengono materie plastiche, con quantitativi in massa <u>da 5.000 a 50.000 kg</u>"</i>

Tipologia impianto antincendio esistente:**ESTINTORI:**

- n.1 a POLVERE da 30kg
- n.1 a POLVERE da 6kg

RETE ESTERNA: n.1 IDRANTE soprassuolo 2 X UNI 45 INATTIVO

I dettagli dell'adeguamento in materia di prevenzione incendi sono contenuti nello studio di valutazione della sicurezza antincendio delle piattaforme ecologiche che il Comune potrà richiedere al Consorzio.

DATI GESTIONE RIFIUTI

Centro di conferimento rifiuti: **SI'**

Tipologia: **APERTO al pubblico**

Presidiato: **SI' n.2 addetti**

Materiali conferibili: carta, cartone, vetro (anche in lastre), legno, verde domestico, metalli, ingombranti, rifiuti inerti in modeste quantità, oli minerali e vegetali, batterie auto, frigoriferi, lavatrici, piccoli elettrodomestici, TV e monitor, neon, pile, farmaci, indumenti, cartucce stampanti esauste, vernici, pneumatici.

AUTORIZZAZIONI PROVINCIALI		
Numero	Tipo	Scadenza
4486/2009 Det.Prov.	Aut.stoccaggio terre spazzamento CER 200303 (15mc)	-
1621/2019 Det.Prov. del 07/08/2019	Rinnovo 4486/2009	Dicembre 2029

AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO		
Numero	Tipo	Scadenza
307-2019 del 28/06/19	Autorizzazione allo scarico	Dicembre 2029
METEO 141-2019 del 28/06/2019	Approvazione P.P.G. acque meteoriche	Dicembre 2029

DATI IMPIANTI-MANUTENZIONE

VERIFICHE PERIODICHE			
tipo verifica	frequenza	Ultima verifica	Prossima verifica
Estintori	ogni 6 mesi	Settembre 2020	Marzo 2021
Impianto messa a terra	Quinquennale	Giugno 2020	Giugno 2025
Pesa	Triennale	Novembre 2018	Novembre 2021
altro			

CONTRATTO CORRENTE ELETTRICA:

Potenza disponibile **16.5 KW** impegnata **15.0 KW**
N.utente **021734497** POD. **IT001E02173449**

CONTRATTO AQUEDOTTO/FOGNA:

Fornitore **ACQUE NOVARA E V.C.O.**
Cod.utente **30010542 – 69290332**
Intestatario **MNA**

ALLACCIAMENTO A METANO: **NO** Tipo alimentazione: **elettrico (v.di sopra)**
Libretto impianto ai sensi dell'all. I del D. 10.02.2014 **NO**
Impianto di riscaldamento: **elettrico (stufa + boiler)**

PESA: **SI'** portata **50t** modello **TE2001** matr.**0910632**
Dichiarazione di conformità **del 29/10/2009 Tassinari balance srl (fabbricante)**

NUMERO ACCESSI CARRAI: **2 (di cui 1 di servizio per i soli mezzi di MNA)**

IMPIANTO DI ALLARME: **PERIMETRALE**

IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA: **SI' + collegamento remoto con ufficio** TELECAMERE: **6**

SERVIZIO SORVEGLIANZA **SI'** DITTA: **CIVIS**

CONNESSIONE INTERNET: **SI'**

IMPIANTO DI RIFORNIMENTO CARBURANTI: **NO**

IMPIANTO DI LAVAGGIO AUTOMEZZI: **NO**

GRUPPO ELETTOGENO: **SI'**
MARCA: **MASC GENERATORS** MODELLO: **MPV 22BA** MATR.**G100152** ANNO **2010**
DITTA: **ditta incaricata da CMN**

STAZIONE DI SOLLEVAMENTO: **SI'**

N.B. Le schede sono state aggiornate in base ai dati forniti dalla proprietà nel corso dell'anno 2020

MEDIO NOVARESE AMBIENTE SPA

SCHEDA SEDE OPERATIVA

BORGO TICINO

VIA PER CASTELLETTO n.70 – S.P.28 km 1+300

PIATTAFORMA ECOLOGICA

DATI CATASTALI E PROPRIETA'

CATASTO FABBRICATI

Foglio	N.	Sub	Intestatario	Prov.	Titolo	Quota %	Cat	Cons mq	Rendita
8	367	3	CONSORZIO	(1)	DIRITTO SUP.	100%	E9	4.280	6.024€
			COMUNE BORGO		NUDA PROP	50%			
			COMUNE CASTELL		NUDA PROP	50%			

NOTE PROVENIENZA

(1) Atto notaio Polito del 09/02/2016 n.rep.210059 racc.37138 da MNA a CMN e Comuni Borgo e Castelletto – con lo stesso atto CMN cede e trasferisce il diritto a MNA di utilizzare detta area in maniera produttiva per 30 anni. In particolare si segnala che F.8 mapp.367 sub.3 deriva da FUSIONE ex mapp.367 sub.2 e mapp.372 - VARIAZIONE del 08/06/2017 protocollo n. NO0035860 in atti dal 09/06/2017 VDE FUS AMP (n. 8071.1/2017)

SPOGLIATOI

DATI CATASTALI E PROPRIETA'

CATASTO FABBRICATI

Foglio	N.	Sub	Intestatario	Prov.	Titolo	Quota %	Cat piano	Cons mq	Rendita
8	369	1	MEDIO NOVARESE AMBIENTE SPA	(2)	PROPRIETA'	100%	D7 T	185	713€
8	369	2	MEDIO NOVARESE AMBIENTE SPA	(2)	PROPRIETA'	100%	D7 1	195	813€
8	369	4	MEDIO NOVARESE AMBIENTE SPA	(2)	PROPRIETA'	100%	BC NC	2.020	

NOTE PROVENIENZA

(2) Atto notaio Pedrazzoli del 16/07/2003 n.rep.56637 racc.22246 da Mariani/Della Frera a CGA (ex mapp.218)

TETTOIA RICOVERO MEZZI**DATI CATASTALI E PROPRIETA'****CATASTO TERRENI**

Foglio	N.	Sub	Intestatario	Provenienza	Propr. %	Qualità	Cl.	Cons mq	Rendita	
									Dom	Agr
8	223		MEDIO NOVARESE AMBIENTE SPA	(3)	100	SEMINATIVO	2	2.000	11,36	12,91
8	224		MEDIO NOVARESE AMBIENTE SPA	(4)	100	SEMINATIVO	2	3.440	19,54	22,21
8	368		MEDIO NOVARESE AMBIENTE SPA	(5)	100	SEMINATIVO	2	1.130	2,92	5,54
8	225		MEDIO NOVARESE AMBIENTE SPA	(6)	100	SEMINATIVO	2	1.150	6,53	7,42
8	226		MEDIO NOVARESE AMBIENTE SPA	(7)	100	SEMINATIVO	2	1.170	6,65	7,55
8	227		MEDIO NOVARESE AMBIENTE SPA	(8)	100	SEMINATIVO	2	1.750	9,94	11,30
12	442		MEDIO NOVARESE AMBIENTE SPA	(9)	100			400		
Totale superficie AREE NCEU								11.040		

NOTE PROVENIENZA

(3) Atto notaio Polito del 18/09/2007 n.rep.192427 da Nicolin a MNA n.12126.1/2007

(4) Atto notaio Polito del 26/03/2007 n.rep.190862 da Mariani Andrea a MNA n.3879.1/2007

(5) Atto notaio Pedrazzoli del 16/07/2003 n.rep.56637 racc.22246

(6) Decreto di espropriazione n.1/2019 del 08/07/2019 n.reg.gen.10862 reg.part.7871 del 22/7/2019

(7) Atto Notaio Bucolo del 12/12/2018 n.rep.87004 racc.17372 da Vizzardi a MNA trascr.n.18470/12784

(8) Atto Notaio Bucolo del 22/03/2018 n.rep.85969 racc.16651 da Casmirri a MNA trascr.n.4434/3211

(9) Atto Notaio Bucolo del 21/12/2017 n.rep.85609 racc.16412 da Alliata a MNA trascr.n.19532/13182

DATI EDILIZI-URBANISTICI

PRATICHE EDILIZIE

(1) DIA 10/2007 Del 31/01/2007 Per sostituzione terreno

(1) PdC 81/2005 del 24/02/2006 Prot.11145 del 15/09/2005 Per GUARDIOLA - DIA 21/08 del 28/05/2008 per serbatoi GPL - PdC 37/2008 Del 19/01/2011 Prot.7940 del 10/07/2008 Per GESTIONE ACQUE

(2) PdC 62/2004 del 15/09/2005 Prot.13058 del 29/11/2004 - DIA 101/2005 in variante del 15/09/2005 Per COSTRUZIONE SPOGLIATOI

(2) PdC 63/2007 Del 11/10/2007 Prot.6662/2007 del 15/06/2007 Dia 28/08 in variante del 09/05/2008 Per SOPRAELEVAZIONE

(3) DIA 89/2007 Del 24/09/2007 Per sostituzione terreno

(4) DIA 89/2007 Del 24/09/2007 Per sostituzione terreno

(5) PdC 55/2007 Del 25/07/2007 PARCHEGGIO Prot.5968/2007 del 31/05/2007 - DIA 91/2009 del 09/12/2009 SOST TERRENO NEW JERSEY

(3-4-6-7-9) Progetto Definitivo REALIZZAZIONE DI TETTOIA USO RICOVERO MEZZI E PARCHEGGIO approvato con D.C.C. n.10 del 22/05/2018

Collaudo statico:

(2) COSTRUZIONE SPOGLIATOI – COLLAUDO del 13/08/2005 Arch.Sergio Gadda

(2) SOPRAELEVAZIONE SPOGLIATOI – COLLAUDO del 14/09/2005 Arch.Luigi Paracchini

Dichiarazioni conformità/collaudo impianti:

(4) COSTRUZIONE SPOGLIATOI – DICHIARAZIONE idro-termo del 30/08/2005 Termotecnica Melina
PROGETTO SI – ing.Enrico Stagnoli

(4) COSTRUZIONE SPOGLIATOI – DICHIARAZIONE elettrico del 30/08/2005 Termotecnica Melina
PROGETTO NO

(5) SOPRAELEVAZIONE SPOGLIATOI – DICHIARAZIONE idro-termo-solare del 01/09/2005 Termoidraulica
Bruno Bacchetta PROGETTO SI – Studio tecnico Cottini

(5) SOPRAELEVAZIONE SPOGLIATOI – DICHIARAZIONE elettrico del 01/09/2005 Impianti elettrici di Cerutti
Daniele PROGETTO SI – Studio tecnico Cottini

(5) MONTACARICHI – DICHIARAZIONE ISTALLATORE del 08/07/2008 Pestarini servizi srl PROGETTO NO

(5) MONTACARICHI – DICHIARAZIONE DITTA PRODUTTRICE del 08/04/2008 Thyssenkrupp Ceteco srl
PROGETTO NO

Agibilità:

(1) GUARDIOLA - richiesta depositata in data 23/02/2007 (Attestata per SILENZIO ASSENSO 25/04/07)

(2) COSTRUZIONE SPOGLIATOI - richiesta depositata in data 23/02/2007 (Attestata per SILENZIO ASSENSO 24/03/07)

(2) SOPRAELEVAZIONE SPOGLIATOI - richiesta depositata in data 10/11/2008 (Attestata per SILENZIO ASSENSO 10/12/08)

Attestato di Prestazione Energetica:**SOLO PER GUARDIOLA APE N.20152023060006 SCADENZA 16/02/2025****Difformità edilizie/urbanistiche tra i progetti edilizi licenziati: NO****Difformità tra visure e planimetrie catastali e l'esistente: NO**

CLASSIFICAZIONE URBANISTICA – VOLUMI E SUPERFICI					
Riferimento catasto	Destinazione da PRGC	volume	Sup.cop.	volume	Sup.cop.
		edificato		edificabile	
Foglio 8 n.367	Aree per servizi per spazi pubblici di interesse comune (SC) – art.25 Aree funzionali di rispetto per viabilità art.35	0	106mq	12.840mc	2.140mq
Foglio 8 n.369	Aree per servizi per spazi pubblici di interesse comune (SC) – art.25 Aree funzionali di rispetto per viabilità art.35	1340mc	216mq	6.060mc	1.010mq
Foglio 8 n.223	Aree per servizi per spazi pubblici di interesse comune (SC) – art.25 Aree funzionali di rispetto per viabilità art.35	0	2238mq	16.320mc	2.720mq
Foglio 8 n.224	Aree per servizi per spazi pubblici di interesse comune (SC) – art.25 Aree funzionali di rispetto per viabilità art.35	0			
Foglio 8 n.225	Aree per servizi per spazi pubblici di interesse comune (SC) – art.25 Aree funzionali di rispetto per viabilità art.35	0	0	3.450mc	575mq
Foglio 8 n.226	Aree per servizi per spazi pubblici di interesse comune (SC) – art.25 Aree funzionali di rispetto per viabilità art.35	0	0	3.510mc	585mq
Foglio 8 n.227	Aree agricole (H) – art.33 Aree funzionali di rispetto per viabilità art.35	0	0	0	0
Foglio 8 n.368	Aree per servizi per spazi pubblici di interesse comune (SC) – art.25 Aree funzionali di rispetto per viabilità art.35	0	0	3390mc	565mq
Foglio 12 n.442	Aree per servizi per spazi pubblici di interesse comune (SC) – art.25	0	0	1200mc	200mq

DATI VIGILI DEL FUOCO

Attività soggette a controlli prevenzione incendi ex D.P.R. 151 del 01.08.2011 – già DICHIARATE		
Tipologia	Limite per esclusione Attività	Attività dichiarate
Impianto interrato GPL	Attività 4.b - Depositi di gas infiammabili in serbatoi fissi - disciolti o liquefatti per capacità geometrica complessiva <u>inferiore a 0,3 mc</u> ;	Attività 4.3/A "Depositi di gas infiammabili disciolti o liquefatti (GPL) in serbatoi fissi di capacità geometrica complessiva <u>da 0,3 a 5 mc</u> "
Distributore Carburante	Attività 13.a - Impianti fissi di distribuzione carburanti per l'autotrazione, la nautica e l'aeronautica; contenitori - distributori rimovibili di carburanti liquidi Impianti di distribuzione carburanti liquidi;	Attività 13.1/A "Contenitori distributori di carburanti liquidi con punto di infiammabilità superiore a 65 °C, di capacità geometrica <u>fino a 9 mc</u> ; privato fisso o rimovibile; pubblico fisso o rimovibile"
Certificato Prevenzione Incendi: AUTORIZZAZIONE n. 20008/2008 Ultimo rinnovo 19.07.2017 nuova scadenza 19.07.2022		

Attività soggette a controlli prevenzione incendi ex D.P.R. 151 del 01.08.2011 – DA ADEGUARE		
Tipologia	Limite per esclusione Attività	Adeguamento NECESSARIO per Attività
Olio minerale, olio vegetale e vernici	Attività 12 - Depositi e/o rivendite di liquidi infiammabili e/o combustibili e/o oli lubrificanti, diatermici, di qualsiasi derivazione, di capacità geometrica complessiva <u>inferiore a 1 m3</u>	Attività 12.1/A - "Depositi e/o rivendite di liquidi con punto di infiammabilità sopra i 65 °C, con capacità <u>da 1 a 9 mc</u> (esclusi liquidi infiammabili) comprendente olio motore esausto, olio da cucina, vernici e affini"
Carta e cartone	Attività 34 - Depositi di carta, cartoni e prodotti cartotecnici, archivi di materiale cartaceo, biblioteche, depositi per la cernita della carta usata, di stracci di cascami e di fibre tessili per l'industria della carta, con quantitativi in massa <u>fino a 5.000 kg</u>	Attività 34.1/B "Depositi di carta, cartoni e prodotti cartotecnici, ..., con quantitativi in massa <u>da 5.000 a 50.000 Kg</u> "
Legno, verde e sfalci	Attività 36 - Depositi di legnami da costruzione e da lavorazione, di legna da ardere, di paglia, di fieno, di canne, di fascine, di carbone vegetale e minerale, di carbonella, di sughero e di altri prodotti affini con quantitativi in massa <u>fino a 50.000 kg</u> con esclusione dei depositi all'aperto con distanze di sicurezza esterne superiori a 100 m	Attività 36.1/B - "Depositi di legnami da costruzione e da lavorazione, di legna da ardere, di paglia, di fieno, di canne, di fascine, di carbone vegetale e minerale, di carbonella, di sughero e di altri prodotti affini con quantitativi in massa <u>da 50.000 kg a 500.000 kg</u> ".
Plastica, imballaggi, Ingombranti, RAEE, Toner, Plast.dure,	Attività 44 - Stabilimenti, impianti, depositi ove si producono, lavorano e/o detengono materie plastiche, con quantitativi in massa <u>inferiori a 5.000 kg</u>	Attività 44.1/B - "Depositi ove si detengono materie plastiche, con quantitativi in massa <u>da 5.000 a 50.000 kg</u> "

Tipologia impianto antincendio esistente:

RETE ESTERNA: N.2 IDRANTI UNI 45 SOPRASUOLO + N.1 ATTACCO MOTOPOMPA IN POZZETTO ESTERNO

ESTINTORI:

- n.1 a POLVERE da 30kg
- n.4 a POLVERE da 9kg
- n.6 a POLVERE da 6kg
- n.1 a SCHIUMA da 6kg
- n.1 a CO2 da 2kg

I dettagli dell'adeguamento in materia di prevenzione incendi sono contenuti nello studio di valutazione della sicurezza antincendio delle piattaforme ecologiche che il Comune potrà richiedere al Consorzio.

Impianto interrato GPL: SI

capacità serbatoio: 1.650lt

Autorizzazione n. 20008 del 09/05/2008 rilasciata da V.V.F.F. Comando di Novara

Impianto di rifornimento carburanti: SI, tipologia carburante: gasolio capacità serbatoio: 8.993 lt

EROGATORE Marca: Tokheim mod.Quantum 100T HD-1-1c n.serie 807069-1

SERBATOIO Marca: EMILIANA SERBATOI mod.TF 9000 matr.38173 anno costruzione 2008

Autorizzazione n. 20008 del 09/05/2008 rilasciata da V.V.F.F. Comando di Novara

D.I.A.21/2008 del 28/05/2008 rilasciata da Comune Borgo Ticino

DATI GESTIONE RIFIUTI

Centro di conferimento rifiuti: **SI'**

Tipologia: **APERTO al pubblico**

Presidiato: **SI' n.2 ADDETTI**

Materiali conferibili: **carta, cartone, vetro (anche in lastre), metalli, verde domestico, ingombranti, rifiuti inerti in modeste quantità, legno, pneumatici, batterie auto, pile, farmaci, oli, vernici, indumenti, frigoriferi, lavatrici, tv e monitor, piccoli elettrodomestici, neon.**

Terre di spazzamento: **SI'**

AUTORIZZAZIONI PROVINCIALI		
Numero	Tipo	Scadenza
4344/2009	Det.Provincia 4344/2009 del 19/11/2009	
Det.2183/2014 del 07/08/2014	Modifica Aut.4344/2009	
Det.2403 del 29/11/2019	Rinnovo Aut.4344/2009	Novembre 2029

AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO		
Numero	Tipo	Scadenza
306-2019	Autorizzazione scarico acque industriali del 06/07/2019	Febbraio 2021

DATI IMPIANTI-MANUTENZIONE

tipo verifica	frequenza	Ultima verifica	Prossima verifica
Estintori	ogni 6 mesi	Settembre 2020	Marzo 2021
Rete idranti	ogni 6 mesi	Settembre 2020	Marzo 2021
Impianto messa a terra	biennale	Ottobre 2018	Ottobre 2020
Pesa	triennale	Ottobre 2018	Ottobre 2021
Impianto carburanti	biennale	Settembre 2020	Settembre 2021
Caldaia Spogliatoi	annuale	Febbraio 2020	Febbraio 2021
Imp.Condizion. Uffici	annuale	Maggio 2020	Maggio 2021
Montacarichi	biennale	Novembre 2018	Novembre 2020
altro			

CONTRATTO CORRENTE ELETTRICA:Fornitore **Axpo Italia S.p.A.**Potenza disponibile **16.5 KW** impegnata **15.0 KW**Cod. cliente **7600** POD **IT001E00519759**Intestatario **MNA****CONTRATTO ACQUEDOTTO/FOGNA:**Fornitore **ACQUA NOVARA E V.C.O.**Cod.utente **30010542 - 30201983**Intestatario **MNA****IMPIANTO DI RISCALDAMENTO+ACS PIANO TERRA (SPOGLIATOI)**Libretto impianto ai sensi dell'all. I del D. 10.02.2014 **codice catasto 1216052**ALLACCIAMENTO A METANO: **NO** Tipo alimentazione: **serbatoio GPL interrato (v.di sopra)****CENTRALE TERMICA**tipologia **CALDAIA A BASAMENTO a condensazione e camera stagna**utilizzo **per il riscaldamento e l'acqua calda sanitaria**MARCA **RADIANT** mod.**RBACS100EOKMET** matr. **ICA015072505**Potenza nominale MAX **27,10 kW -23300Kcal/h** anno **2008**terminali **radiatori in acciaio****FONTI ALTERNATIVE n.4 PANNELLI SOLARI (8mq) su tettoia + ACCUMULO capacità 800lt in CENTRALE TERMICA****per numero e disposizione v.di PLANIMETRIA****IMPIANTO DI RISCALDAMENTO PIANO PRIMO**Libretto impianto ai sensi dell'all. I del D. 10.02.2014 – codice catasto **12393863**

tipologia **IMPIANTO CONDIZIONAMENTO**

utilizzo **per il riscaldamento e aria condizionata**

UNITA' ESTERNA MARCA **MITSUBISHI** mod. **FDCA450HKXE4BR**

matr. **245800553LF**

Potenza nominale RAFFRESCAMENTO **45 kW**

Potenza nominale RISCALDAMENTO **50 kW**

anno **2008**

terminali **ventilconvettori** MARCA **MITSUBISHI**

per numero e disposizione v.di PLANIMETRIA

IMPIANTO DI RISCALDAMENTO GUARDIOLA

tipologia **POMPA DI CALORE**

utilizzo **riscaldamento e condizionamento**

MARCA **SAMSUNG** mod. **New style AR09MSFHBWK**

matr. **0R8VPADJ100064V**

Capacità nominale RAFFRESCAMENTO **2,5 kW**

Capacità nominale RISCALDAMENTO **3,2 kW**

Potenza assorbita **670/860W**

anno **2017**

PESA: **SI'** PORTATA **50 t** dimensioni **9x3m** Modello **ARGO LA688** – N.serie **150496C** – matr.**6524/04**

NUMERO ACCESSI CARRAI: **1** – LICENZA PROVINCIALE settore viabilità **N.20559 del 02/07/2007**

IMPIANTO ALLARME: **SI' PERIMETRALE**

IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA: **SI' + collegamento remoto con ufficio** TELECAMERE: **21**

SERVIZIO SORVEGLIANZA: **SI'** ditta: **CIVIS**

CONNESSIONE INTERNET: **SI**

IMPIANTO DI RIFORNIMENTO CARBURANTI: **SI**

GRUPPO ELETTROGENO: **SI'**

MARCA: **PRAMAC** MODELLO: **GBW22** MATR.**2696264** ANNO **2016**

DITTA: **ditta incaricata da CMN**

STAZIONE DI SOLLEVAMENTO: **SI'**

N.B. Le schede sono state aggiornate in base ai dati forniti dalla proprietà nel corso dell'anno 2020

MEDIO NOVARESE AMBIENTE SPA

SCHEDA SEDE OPERATIVA

BORGOMANERO

VIA RESEGA n.46

PIATTAFORMA ECOLOGICA

DATI CATASTALI E PROPRIETA'

CATASTO FABBRICATI

Foglio	N.	Sub	Intestatario	Prov.	Titolo	Propr %	Cat	Cl	Cons	Rendita
26	1307		COMUNE BORGOMANERO	(1)	NUDA PROP.	100%	E9			1.824€
			CONSORZIO	(1)	DIRITTO SUPERF.	100%				

CATASTO TERRENI

Foglio	N.	Sub	Intestatario	Prov.	Propr. %	Qualità	Cl.	Cons mq	Rendita	
									Dom	Agr
26	1307		COMUNE BORGOMANERO	(1)	100	ENTE URBANO		2.610		
			CONSORZIO	(1)	100					
Totale superficie								2.610		

(1) Atto Notaio Alfani del 20/01/2005 rep.106503 - CESSIONE DIRITTI REALI A TITOLO GRATUITO

DATI EDILIZI-URBANISTICI

Tipo autorizzazione: REALIZZATA DAL COMUNE IN APPALTO AL CONSORZIO IN 2 LOTTI
1° LOTTO – D.G.C. 121 del 04/07/2001 (valida come autorizzazione edilizia) ai sensi del
combinato disposto ex D.M. 08/04/2008

Dichiarazioni conformità/collaudo impianti:

ILLUMINAZIONE ESTERNA E UFFICI – DICHIARAZIONE CONF. elettrico del 17/09/2003 Cerutti Luigi

PROGETTO IMP.ELETTRICO: ing Nerviani – EURO PROGETTI rev.1 del 10/10/2002

Fine lavori:

Certificato Ultimazione Lavori 1° lotto 02/08/2003

Certificato Ultimazione Lavori 2° lotto 31/07/2003

CRE: CRE del 22/09/2003

Attestato di Prestazione Energetica: NON NECESSARIA

Difformità edilizie/urbanistiche tra i progetti edilizi licenziati: NO

Difformità tra visure e planimetrie catastali e l'esistente: NO

CLASSIFICAZIONE URBANISTICA			
Riferimento catasto	Destinazione da PRGC	USO	superficie
		edificato	
F.26 mapp.1307	Art.5.1.b Area per attrezzature uso comune	GUARDIOLA	6 (3X2)
		TETTOIA	60 (6x10)
		BOX PREFAB	2 (1,5x1,3)
	TOTALE		68

DATI VIGILI DEL FUOCO

Attività soggette a controlli prevenzione incendi ex D.P.R. 151 del 01.08.2011 – già DICHIARATE		
Tipologia	Limite per esclusione Attività	Adeguamento Attività dichiarate
Olio minerale esausto, olio da cucina e vernici	<i>Attività 12 - Depositi e/o rivendite di liquidi infiammabili e/o combustibili e/o oli lubrificanti, diatermici, di qualsiasi derivazione, di capacità geometrica complessiva inferiore a 1 mc</i>	<i>Attività 12.1/A - "Depositi e/o rivendite di liquidi con punto di infiammabilità sopra i 65 °C, con capacità da 1 a 9 mc (esclusi liquidi infiammabili) comprendente olio motore esausto, olio da cucina, vernici e affini"</i>
Attività soggette a controlli prevenzione incendi ex D.P.R. 151 del 01.08.2011 – DA ADEGUARE		
NESSUN ADEGUAMENTO NECESSARIO ai sensi della normativa vigente MANTENENDO QUANTITATIVI INFERIORI A QUELLI INDICATI IN "ADEGUAMENTO ATTIVITA' DICHIARATE" oltre a quanto previsto dalla SCIA del 31/3/2019		

Pratica Prevenzione Incendi: **SCIA del 31/3/2019 per attività 12.1/A**

Tipologia impianto antincendio esistente:

- **n. 2 ESTINTORE a POLVERE da 6kg**
- **n. 1 ESTINTORE a SCHIUMA da 6kg**
- **n. 3 IDRANTI sopra suolo (non considerati nella SCIA)**

DATI GESTIONE RIFIUTI

Centro di conferimento rifiuti: **SI' n.2 addetti**

Tipologia: **APERTO al pubblico**

Presidiato: **SI'**

Materiali conferibili: **carta, cartone, vetro (anche in lastre), legno, verde domestico, metalli, ingombranti, rifiuti inerti in modeste quantità, oli minerali e vegetali, batterie auto, frigoriferi, lavatrici, piccoli elettrodomestici, TV e monitor, neon, pile, farmaci, indumenti, cartucce stampante esauste, vernici, pneumatici**

AUTORIZZAZIONI PROVINCIALI		
Numero	Tipo	Scadenza
2661/2009 Det.Prov.	Aut.stoccaggio aree spazzamento del 27/01/2009	
Det.Prov.821/2019 del 29/04/2019	Rinnovo Aut.2661/2009	Luglio 2029

AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO

Numero	Tipo	Scadenza
	AUTORIZZAZIONE SCARICO NON NECESSARIA	-
METEO 13/2014 del 22/03/2019	Approvazione P.P.G. acque meteoriche	Luglio 2029

DATI IMPIANTI-MANUTENZIONE

VERIFICHE PERIODICHE			
tipo verifica	frequenza	Ultima verifica	Prossima verifica
Estintori	ogni 6 mesi	Settembre 2020	Marzo 2021
Impianto messa a terra	Biennale	Luglio 2020	Luglio 2022
Pesa	triennale	Marzo 2018	Marzo 2021
altro			

CONTRATTO CORRENTE ELETTRICA:Fornitore **Axpo Italia S.p.A.**Potenza disponibile **16.5 KW** impegnata **15.0 KW**Cod. cliente **7600** POD **IT001E00516235**Intestatario **MNA****CONTRATTO AQUEDOTTO/FOGNA:**Fornitore **ACQUA NOVARA E V.C.O.**Cod.utente **30010542**Intestatario **MNA**

IMPIANTO DI RISCALDAMENTO GUARDIOLA

tipologia **POMPA DI CALORE**

utilizzo **riscaldamento e condizionamento**

MARCA **SAMSUNG** mod. **New style AR09MSFHBWKXET** matr. **0R8VPADJ100064V**

Capacità nominale RAFFRESCAMENTO **2,5 kW**

Capacità nominale RISCALDAMENTO **3,2 kW**

Potenza assorbita **670/880W**

anno **2017**

Pesa: **SI'** portata **40t** marca **QUADRELLI** modello **TPL** Matr. **02082QL/03**

Dichiarazione di conformità del 25/03/2002 – QUADRELLI BILANCIAI

NUMERO DI ACCESSI CARRAI: **1**

IMPIANTO DI ALLARME:

IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA: **SI' + collegamento remoto con ufficio** TELECAMERE: **7**

SERVIZIO SORVEGLIANZA: **SI'** DITTA: **CIVIS**

CONNESSIONE INTERNET: **SI'**

IMPIANTO DI RIFORNIMENTO CARBURANTI: **NO**

IMPIANTO DI LAVAGGIO AUTOMEZZI: **NO**

N.B. Le schede sono state aggiornate in base ai dati forniti dalla proprietà nel corso dell'anno 2020.

MEDIO NOVARESE AMBIENTE SPA

SCHEDA SEDE OPERATIVA

CAVALLIRIO

VIA MONTE ROSA n.13 - S.R.142 Biellese km36+693

DEPOSITO MEZZI/SPOGLIATOI

DATI CATASTALI E PROPRIETA'

CATASTO FABBRICATI

Foglio	N.	Sub	Intestatario	Provenienza /titolo ed.	Terreni	Propr %	Cat	Cl	Cons	Rendita
13	903		MEDIO NOVARESE AMBIENTE SPA	(1)		100	D1			11.292

CATASTO TERRENI

Foglio	N.	Sub	Intestatario	Provenienza /titolo ed.	Propr. %	Qualità	Cl.	Cons mq	Rendita	
									Dom	Agr
13	903		MEDIO NOVARESE AMBIENTE SPA	(1)	100			4846		
Totale superficie								4846		

(1) Atto Notaio POLITO rep.194738 racc.27439 del 02/05/2008 registrato a Borgomanero n.1717

DATI EDILIZI-URBANISTICI**PRATICHE EDILIZIE**

CONVENZIONE PEC del 17/11/2003 rep.731 reg.20/11/2003 trascritto il 01/12/2003 al n.23581/15105

CONVENZIONE PEC rep.813 del 03/10/2007 trascritto il 19/10/2007 al n.22635/13424

CAPANNONE P.d.C. 16/07 del 15/10/2007 e successiva variante D.I.A. 13/08 Prot.547 del 18/02/2008 AUTORIZZAZIONE S.U.A.P. 123/07 prot.51472 Del 18/10/2007

SERBATOIO E PALI VIDEO-SORVEGLIANZA Autorizzazione uff.commercio Comune di Cavallirio prot.884 del 18/03/2009 e AUTORIZZAZIONE S.U.A.P. 239/08 prot.15957 del 30/03/2009

REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO A FOGNATURA DI ACQUE DI PRIMA PIOGGIA, MESSA IN DIMORA DI SIEPI E RETI OMBREGGIANTE PRESSO CENTRO DI MESSA IN RISERVA RIFIUTI A CAVALLIRIO – CILA prot. 20042018-1647 del 24/04/2018

Dichiarazioni conformità/collauda impianti:

- **CAPANNONE – DICHIARAZIONE elettrico del 26/03/2008 V.M. Di Verzotti Mauro - PROGETTO STUDIO TECNICO ZONCA**
- **MESSA A TERRA - DICHIARAZIONE elettrico del 26/03/2008 V.M. Di Verzotti Mauro - PROGETTO STUDIO TECNICO ZONCA**
- **COLLEGAMENTO ALIMENTAZIONE SERBATOIO - DICHIARAZIONE elettrico del 28/10/2008 Impianti elettrici di Cerutti Daniele**
- **DISTRIBUTORE CARBURANTE – DICHIARAZIONE FABBRICANTE EROGATORE del 09/09/2008 Tokheim Sofitam Italia srl**
- **DISTRIBUTORE CARBURANTE – DICHIARAZIONE FABBRICANTE SERBATOIO del 29/08/2008 Emiliana Serbatoi**

Agibilità: AUTORIZZAZIONE DI AGIBILITA' N.17/08 del 06/08/2008

Attestato di Qualificazione Energetica: del 09/04/2008 scadente il 09/04/2018

CLASSIFICAZIONE URBANISTICA					
Riferimento catasto Fabbricati	Destinazione da PRGC	Altezza	Superficie coperta	Altezza	Superficie coperta
		edificato		edificabile	
Foglio 13 n.903	Aree per gli impianti produttivi: commercio artigianato piccola industria - art.22		1.500	10,50	1.625,67

Difformità edilizie tra i progetti edilizi licenziati/visure e planimetrie catastali e l'esistente: NO

DATI VIGILI DEL FUOCO

Attività soggette a controlli prevenzione incendi ex D.P.R. 151 del 01.08.2011 – già DICHIARATE		
Tipologia	Limite per esclusione Attività	Attività dichiarate
Autorimessa	<i>Attività 75 - Autorimesse pubbliche e private, parcheggi pluripiano e meccanizzati, con superficie inferiore a 300 mq"</i>	<i>Attività 75.2.B - "Autorimesse pubbliche e private, parcheggi pluripiano e meccanizzati, con superficie compresa tra 1000 mq e 3000 mq"</i>
Distributore Carburante	<i>Attività 13.a - Impianti fissi di distribuzione carburanti per l'autotrazione, la nautica e l'aeronautica; contenitori - distributori rimovibili di carburanti liquidi Impianti di distribuzione carburanti liquidi;</i>	<i>Attività 13.1/A "Contenitori distributori di carburanti liquidi con punto di infiammabilità superiore a 65 °C, di capacità geometrica fino a 9 mc; privato fisso o rimovibile; pubblico fisso o rimovibile"</i>
Attività soggette a controlli prevenzione incendi ex D.P.R. 151 del 01.08.2011 – DA ADEGUARE		
NESSUN ADEGUAMENTO NECESSARIO ai sensi della normativa vigente MANTENENDO QUANTITATIVI INFERIORI A QUELLI INDICATI IN "ATTIVITA' DICHIARATE" e oltre a quanto previsto dalle rispettive pratiche antincendio		

Certificato Prevenzione Incendi: pratica n.23203

DIA ANTINCENDIO x AUTORIMESSA depositato il 09.05.2008

DIA ANTINCENDIO x SERBATOIO depositato il 01.07.2009

con scadenza 7.10.2021

Tipologia impianto antincendio esistente:

RETE ESTERNA n.3 IDRANTI A MURO INTERNI + N.1 ATTACCO MOTOPOMPA IN POZZETTO INTERNO

ESTINTORI:

- **n.2 ESTINTORI a CO2 da 5kg**
- **n.2 ESTINTORI a POLVERE da 9kg**
- **n.10 ESTINTORI a POLVERE da 6kg**
- **n.1 ESTINTORE a POLVERE da 30kg**

Impianto di rifornimento carburanti: SI, tipologia carburante: gasolio capacità serbatoio: 8.993 lt

EROGATORE Marca: Tokheim mod.Quantium 100T 1-1c n.serie 813093-1

SERBATOIO Marca: EMILIANA SERBATOI mod.TF 9000 matr.38683 anno costruzione 2008

DATI GESTIONE RIFIUTICentro di conferimento rifiuti: **NO (R13 – messa in riserva)**Tipologia: **CHIUSA al pubblico**Presidiato: **NO**Materiali conferibili: **umido, vetro, lattine**Terre di spazzamento: **SI'**

AUTORIZZAZIONI PROVINCIALI		
Numero	Tipo	Scadenza
691/2018 Det.Prov	Autorizzazione ex art.208 D.Lgs 152/2006 per messa in riserva (R13)	Aprile 2028

AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO		
Numero	Tipo	Scadenza
	AUTORIZZAZIONE SCARICO NON NECESSARIA	
METEO N. 110-2017	Approvazione P.P.G. acque meteoriche	Aprile 2028

DATI IMPIANTI-MANUTENZIONE

VERIFICHE PERIODICHE			
tipo verifica	frequenza	Ultima verifica	Prossima verifica
Estintori	ogni 6 mesi	Settembre 2020	Marzo 2021
Impianto messa a terra	biennale	Marzo 2020	Marzo 2022
Pesa	===	===	===
Impianto carburanti	biennale	Settembre 2020	Settembre 2022
Caldaia	annuale	Luglio 2020	Luglio 2021

CONTRATTO CORRENTE ELETTRICA:Fornitore **Axpo Italia S.p.A.**Potenza disponibile **16.5 KW** impegnata **15.0 KW**Cod. cliente **7600 POD IT001E01890934**Intestatario **MNA**

CONTRATTO ACQUA/FOGNA: (RETE ANTINCENDIO)Fornitore **ACQUA NOVARA E V.C.O.**Cod.anagr **30010542**Cod.cliente **52293205**Intestatario **MNA****CONTRATTO ACQUA/FOGNA: (SPOGLIATOI)**Fornitore **ACQUA NOVARA E V.C.O.**Cod.anagr **30010542**Cod.cliente **52272185**Intestatario **MNA****ALLACCIAMENTO A METANO: SI (contatore interno alla proprietà)****CONTRATTO GAS METANO:**Fornitore **EON**Cod. cliente **2134345**Matr. contatore **3869186**Intestatario **MNA****IMPIANTO DI RISCALDAMENTO**Libretto impianto ai sensi dell'all. I del D. 10.02.2014 **codice catasto 1219603****CENTRALE TERMICA**tipologia **CALDAIA a condensazione a metano**utilizzo **per il riscaldamento e l'acqua calda sanitaria**MARCA **IMMERGAS** mod.**VITRIX 50** matr.**3765694 - 4**Potenza nominale **50,8kW** anno **2008**terminali **ventilconvettori** MARCA **SABIANA** mod.**FSC 23 – FSC 33 – FSC 43** (**V.DI SCHEDA TECNICA**)**per numero e disposizione v.di PLANIMETRIA****FONTI ALTERNATIVE****n.6 PANNELLI SOLARI (14,4mq) + ACCUMULO SUNERG SOLAR ENERGY capacità 800lt****PESA: NO****NUMERO ACCESSI CARRAI: 1** **Canone Provincia Novara cod.pratica 11157**
Atto rif.ANAS n.21712 rilasciato il 02/07/2001**IMPIANTO DI ALLARME: NO****IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA: SI' + collegamento remoto con ufficio****TELECAMERE: 4 INTERNE + 8 ESTERNE****SERVIZIO SORVEGLIANZA SI' DITTA: CIVIS****CONNESSIONE INTERNET: SI'****IMPIANTO DI RIFORNIMENTO CARBURANTI: SI**

MEDIO NOVARESE AMBIENTE SPA

SCHEDA SEDE OPERATIVA

CUREGGIO

VIA MARZALESCO snc

CENTRO DI RACCOLTA

DATI CATASTALI E PROPRIETA'

CATASTO FABBRICATI

Foglio	N.	Sub	Intestatario	Provenienza	Terreni	Propr %	Cat	Cl	Cons	Rendita
3	2000		COM.CUREGGIO	(1)		100	E9			1.210,20

CATASTO TERRENI

Foglio	N.	Sub	Intestatario	Provenienza	Propr. %	Qualità	Cl.	Cons mq	Rendita	
									Dom	Agr
3	2000		COM.CUREGGIO	(1)	100			1.190		
Totale superficie								1.190		

(1) INTESTATO A

COMUNE DI CUREGGIO	PROPRIETA' AREA
--------------------	-----------------

DATI EDILIZI-URBANISTICI

Tipo autorizzazione: **Delibera Giunta Comunale n. 146 del 28/12/2017**
(valida come autorizzazione edilizia) ai sensi del combinato disposto ex
D.M. 08/04/2008

Collaudo statico: **COLLAUDO del 07/05/2019 a firma ing. PIERLUIGI PASTORE**

Dichiarazioni conformità/collaudo impianti:

- **PIATTAFORMA impianto elettrico+messa a terra DICHIARAZIONE del 08/05/2019 EMMEPI IMPIANTI ELETTRICI snc - PROGETTO ing. Pier Luigi Comerio**
- **GUARDIOLA impianto elettrico DICHIARAZIONE del 15/03/2019 BELLOSTA CLAUDIO Impianti elettrici**
- **TETTOIA - LINEA VITA DICHIARAZIONE di conformità corretta installazione dispositivi anticaduta permanenti - CESALI ALBERTO del 17/04/2019**

Fine lavori: **13/04/2019**

CRE: **20/05/2019**

Agibilità: **NO**

Attestato di Prestazione Energetica: **NO**

CLASSIFICAZIONE URBANISTICA			
Riferimento catasto	Destinazione da PRGC	USO	superficie
		edificato	
F. 3 mapp.2000	Area ecologica	Guardiola	17 mq
		Tettoia	40 mq
	TOTALE		57 mq

DATI VIGILI DEL FUOCO

Attività soggette a controlli prevenzione incendi ex D.P.R. 151 del 01.08.2011 – DA ADEGUARE		
Tipologia rifiuto	Limite per esclusione Attività	Adeguamento NECESSARIO per Attività
Olio minerale esausto e olio da cucina	Attività 12 - Depositi e/o rivendite di liquidi infiammabili e/o combustibili e/o oli lubrificanti, diatermici, di qualsiasi derivazione, di capacità geometrica complessiva <u>inferiore a 1 mc</u>	Attività 12.1/A - "Depositi e/o rivendite di liquidi con punto di infiammabilità sopra i 65 °C, con <u>capacità da 1 a 9 mc</u> (esclusi liquidi infiammabili) comprendente olio motore esausto, olio da cucina, vernici e affini"

Tipologia impianto antincendio esistente:

RETE ESTERNA N.1 IDRANTE 2 X UNI 45 SOPRASUOLO + N.1 ATTACCO MOTOPOMPA UNI 70 + N.1 NASPO (su pilastro tettoia)

I dettagli dell'adeguamento in materia di prevenzione incendi sono contenuti nello studio di valutazione della sicurezza antincendio delle piattaforme ecologiche che il Comune potrà richiedere al Consorzio.

DATI GESTIONE RIFIUTI

Centro di conferimento rifiuti: **SI'**

Tipologia: **APERTO al pubblico**

Presidiato: **SI' n.1 addetti**

Materiali conferibili: **ingombranti, legno, ferro, verde domestico, frigoriferi, lavatrici, piccoli elettrodomestici, TV e monitor, neon, pile, olio vegetale, olio minerale, inerti, cartucce e toner, batterie auto, farmaci scaduti, indumenti.**

AUTORIZZAZIONI PROVINCIALI		
Numero	Tipo	Scadenza
	NON NECESSARIA ex D.M.08/04/2008 e s.m.i.	

AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO		
Numero	Tipo	Scadenza
	A CARICO DEL COMUNE	

DATI IMPIANTI-MANUTENZIONE

VERIFICHE PERIODICHE			
tipo verifica	frequenza	Ultima verifica	Prossima verifica
Estintori	semestrale	A CARICO DEL COMUNE	A CARICO DEL COMUNE
Rete idranti	semestrale	A CARICO DEL COMUNE	A CARICO DEL COMUNE
Impianto messa a terra	quinquennale	Novembre 2019	Novembre 2024
Linea vita	annuale	A CARICO DEL COMUNE	A CARICO DEL COMUNE
altro			

CONTRATTO CORRENTE ELETTRICA:Potenza **15 KW**N.utente **53658327**COD. POD. **IT001E02857388**Intestatario **COMUNE di CUREGGIO****CONTRATTO ACQUEDOTTO/FOGNA:**Fornitore: **ACQUE NOVARA E V.C.O.**Cod. cliente **74884404**Intestatario **COMUNE di CUREGGIO****CONTRATTO ACQUEDOTTO IDRANTI:**Fornitore: **ACQUE NOVARA E V.C.O.**Cod. cliente **74983222**Intestatario **COMUNE di CUREGGIO**ALLACCIAMENTO A METANO: **NO** Tipo alimentazione: **elettrico (v.di sopra)**Libretto impianto ai sensi dell'all. I del D. 10.02.2014 **NO**Impianto di riscaldamento: **elettrico (stufa + boiler)**PESA: **NO**NUMERO ACCESSI CARRAI: **1**IMPIANTO DI ALLARME: **NO**IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA: **NO** TELECAMERE: **NO**SERVIZIO SORVEGLIANZA: **NO** DITTA: **NO**CONNESSIONE INTERNET: **NO**IMPIANTO DI RIFORNIMENTO CARBURANTI: **NO**IMPIANTO DI LAVAGGIO AUTOMEZZI: **NO**

N.B. Le schede sono state aggiornate in base ai dati forniti dalla proprietà nel corso dell'anno 2020

MEDIO NOVARESE AMBIENTE SPA
SCHEDA SEDE OPERATIVA

FONTANETO D'AGOGNA

VIA DELLA PACE (S.P.11) n.9 ter

CENTRO DI RACCOLTA

DATI CATASTALI E PROPRIETA'
CATASTO FABBRICATI

Foglio	N.	Sub	Intestatario	Provenienza	Terreni	Propr %	Cat	Cl	Cons	Rendita
IMMOBILI NON ACCATASTATI ALL'URBANO										

CATASTO TERRENI

Foglio	N.	Intestatario	Provenienza Derivazione	Propr %	Qualità	Cl.	Cons mq	Rendita	
								Dom	Agr
5	1157	COMUNE FONTANETO (intestazione catasto da verificare)	(1)	100%	Bosco ceduo	1	2291	11,83	13,61
5	1141	COMUNE FONTANETO (intestazione catasto da verificare)	(2)	100%	Bosco ceduo	1	715		
Totale superficie							3006		

ESTREMI ATTI PROPRIETA': NON DISPONIBILE

(1) intestazioni a catasto attribuite a SOC NOME COLLETTIVO DAD PIETRISCHI E PIETRISCHETTI

(2) intestazioni a catasto attribuite a SOC NOME COLLETTIVO DAD PIETRISCHI E PIETRISCHETTI

DATI DERIVANTI DA:

(1) FRAZIONAMENTO del 23/03/1999 in atti dal 23/03/1999 (n. 782.4/1999)

(2) FRAZIONAMENTO del 23/03/1999 in atti dal 23/03/1999 (n. 782.4/1999)

DATI EDILIZI-URBANISTICI

PRATICHE EDILIZIE

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.61 del 03/08/2011

Collaudo statico: NON PRESENTE

Dichiarazioni conformità/collaudo impianti:
DICHIARAZIONE idro-termo NON PRESENTE
DICHIARAZIONE elettrico e messa a terra del 18/11/2015 Ditta COLOMBO FAUSTO

Agibilità: NON PRESENTE

Attestato di Prestazione Energetica: NON PRESENTE

Diffomità edilizie/urbanistiche tra i progetti edilizi licenziati: NO

Diffomità tra visure e planimetrie catastali e l'esistente: IMMOBILI NON ACCATASTATI

CLASSIFICAZIONE URBANISTICA					
Riferimento	Destinazione da PRGC	volume	superficie	volume	superficie
		edificato		edificabile	
AREA	AREA A VERDE PUBBLICO ATTREZZATO		55mq		
TETTOIA			30mq		
BOX DEPOSITO			12,5mq		
GUARDIOLA			12,5mq		

DATI VIGILI DEL FUOCO

Attività soggette a controlli prevenzione incendi ex D.P.R. 151 del 01.08.2011 – DA ADEGUARE		
Tipologia rifiuto	Limite per esclusione Attività	Adeguamento NECESSARIO per Attività
Olio minerale esausto, olio da cucina	<i>Attività 12 - Depositi e/o rivendite di liquidi infiammabili e/o combustibili e/o oli lubrificanti, diatermici, di qualsiasi derivazione, di capacità geometrica complessiva inferiore a 1 mc</i>	<i>Attività 12.1/A - "Depositi e/o rivendite di liquidi con punto di infiammabilità sopra i 65 °C, con capacità da 1 a 9 mc (esclusi liquidi infiammabili) comprendente olio motore esausto, olio da cucina, vernici e affini"</i>

Tipologia impianto antincendio esistente:

- **n.1 ESTINTORE a POLVERE da 30kg**
- **n.1 ESTINTORE a POLVERE da 6kg**
- **n.1 IDRANTE A TERRA**

I dettagli dell'adeguamento in materia di prevenzione incendi sono contenuti nello studio di valutazione della sicurezza antincendio delle piattaforme ecologiche che il Comune potrà richiedere al Consorzio.

DATI GESTIONE RIFIUTI

Centro di conferimento rifiuti: **SI'**

Tipologia: **APERTO al pubblico**

Presidiato: **SI' n.2 ADDETTI**

Materiali conferibili: **oli minerali e vegetali, pile, farmaci, batterie, RAEE (TV, piccoli elettrodomestici e neon, lavatrici, frigoriferi), abiti e tessili, vetro in lastre, ingombranti, ferro, inerti in modeste quantità, legno, verde domestico, pneumatici, cartone.**

AUTORIZZAZIONI PROVINCIALI		
Numero	Tipo	Scadenza
	NON NECESSARIA ex D.M.08/04/2008 e s.m.i.	

AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO		
Numero	Tipo	Scadenza
7/B/2011	Autorizzazione scarico acque industriali del 19/12/2011	-

DATI IMPIANTI-MANUTENZIONE

VERIFICHE PERIODICHE			
tipo verifica	frequenza	Ultima verifica	Prossima verifica
Estintori	ogni 6 mesi	Settembre 2020	Marzo 2021
Impianto messa a terra	quinquennale	Novembre 2018	Novembre 2023
altro			

CONTRATTO CORRENTE ELETTRICA: **INTESTATO AL COMUNE** Cod. cliente **007129858**CONTRATTO AQUEDOTTO/FOGNA: **INTESTATO AL COMUNE**ALLACCIAMENTO A METANO: **NO** Tipo alimentazione: **ELETTRICO****IMPIANTO IDRICO-SANITARIO GUARDIOLA**tipologia **BOILER ELETTRICO**utilizzo **ACQUA CALDA SANITARIA**MARCA **HOOVER** mod.**13b01** capacità. **30Lt** Potenza assorbita **1,5 kW****IMPIANTO DI RISCALDAMENTO GUARDIOLA**tipologia **STUFA ELETTRICA**utilizzo **RISCALDAMENTO GUARDIOLA**MARCA **ARGO** mod.**CH-2000K** matr. **07140127**Potenza assorbita **2 kW**anno **2015**PESA: **NO**NUMERO ACCESSI CARRAI: **N.1 ACCESSO SU PROVINCIALE**IMPIANTO DI ALLARME: **NO**IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA: **SI'** TELECAMERE: **2 COLLEGAMENTO CON COMUNE**SERVIZIO SORVEGLIANZA: **NO** DITTA: **NO**COLLEGAMENTO INTERNET: **NO**IMPIANTO DI LAVAGGIO AUTOMEZZI: **NO**

N.B. Le schede sono state aggiornate in base ai dati forniti dalla proprietà nel corso dell'anno 2020

MEDIO NOVARESE AMBIENTE SPA

SCHEDA SEDE OPERATIVA

GHEMME

REGIONE CROCE snc

CENTRO DI RACCOLTA

DATI CATASTALI E PROPRIETA'

CATASTO FABBRICATI

Foglio	N.	Sub	Intestatario	Provenienza	Terreni	Propr %	Cat	Cl	Cons	Rendita
DATO NON DISPONIBILE										

CATASTO TERRENI

Foglio	N.	Sub	Intestatario	Provenienza	Propr. %	Qualità	Cl.	Cons mq	Rendita	
									Dom	Agr
DATO NON DISPONIBILE										

(1) INTESTATO A

COMUNE DI GHEMME	PROPRIETA' AREA
------------------	-----------------

DATI EDILIZI-URBANISTICI

Tipo autorizzazione: **Delibera Giunta Comunale n.42 del 10.03.2017**
(valida come autorizzazione edilizia) ai sensi del combinato disposto ex
D.M. 08/04/2008

Collaudo statico: **DATO NON DISPONIBILE**

Dichiarazioni conformità/collaudo impianti:

- **impianto elettrico+messa a terra+cancello+videosorveglianza DICHIARAZIONE del 16/11/2018**
N.C.ELETTRICA soc.coop - PROGETTO ing. Salvatore Agostino
- **impianto fognatura e rete idrica DICHIARAZIONE del 01/02/2019 CASALUCCI srl - PROGETTO ing.**
Salvatore Agostino

Fine lavori: **DATO NON DISPONIBILE**

Agibilità: **DATO NON DISPONIBILE**

Attestato di Prestazione Energetica **DATO NON DISPONIBILE**

Difformità edilizie tra i progetti edilizi licenziati/visure e planimetrie catastali e l'esistente:
VERIFICA A CARICO DELLA PROPRIETA' PERCHE' DATO NON DISPONIBILE

CLASSIFICAZIONE URBANISTICA			
Riferimento catasto	Destinazione da PRGC	USO	superficie
		edificato	
	DATO NON DISPONIBILE	GUARDIOLA	7
		TETTOIA	60
	TOTALE		67

DATI VIGILI DEL FUOCO

Attività soggette a controlli prevenzione incendi ex D.P.R. 151 del 01.08.2011 – DA ADEGUARE		
Tipologia rifiuto	Limite per esclusione Attività	Adeguamento NECESSARIO per Attività
Olio minerale esausto, olio da cucina e vernici	<i>Attività 12 - Depositi e/o rivendite di liquidi infiammabili e/o combustibili e/o oli lubrificanti, diatermici, di qualsiasi derivazione, di capacità geometrica complessiva <u>inferiore a 1 mc</u></i>	<i>Attività 12.1/A - "Depositi e/o rivendite di liquidi con punto di infiammabilità sopra i 65 °C, con capacità <u>da 1 a 9 mc</u> (esclusi liquidi infiammabili) comprendente olio motore esausto, olio da cucina, vernici e affini"</i>

Tipologia impianto antincendio esistente:

- **n.1 ESTINTORE a POLVERE da 6kg**
- **n.1 IDRANTE 2 X UNI 45**

I dettagli dell'adeguamento in materia di prevenzione incendi sono contenuti nello studio di valutazione della sicurezza antincendio delle piattaforme ecologiche che il Comune potrà richiedere al Consorzio.

DATI GESTIONE RIFIUTI

Centro di conferimento rifiuti: **SI'**

Tipologia: **APERTO al pubblico**

Presidiato: **SI' n.1 addetti**

Materiali conferibili: **ingombranti, legno, ferro e imballaggi metallici, verde domestico, frigoriferi, lavatrici, piccoli elettrodomestici, TV e monitor, neon, pile, indumenti.**

AUTORIZZAZIONI PROVINCIALI		
Numero	Tipo	Scadenza
	NON NECESSARIA ex D.M.08/04/2008 e s.m.i.	

AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO		
Numero	Tipo	Scadenza
	INTESTATA AL COMUNE	

DATI IMPIANTI-MANUTENZIONE

VERIFICHE PERIODICHE			
tipo verifica	frequenza	Ultima verifica	Prossima verifica
Estintori	semestrale	Marzo 2020	Settembre 2020
Impianto messa a terra	quinquennale	Novembre 2018	Novembre 2023
altro			

CONTRATTO CORRENTE ELETTRICA: **INTESTATA AL COMUNE**CONTRATTO AQUEDOTTO/FOGNA: **INTESTATA AL COMUNE****IMPIANTO DI RISCALDAMENTO+ACS GUARDIOLA**ALLACCIAMENTO A METANO: **NO** Tipo alimentazione: **elettrico**Libretto impianto ai sensi dell'all. I del D. 10.02.2014 **NO**Impianto di riscaldamento: **elettrico (split + boiler)**PESA: **NO**NUMERO ACCESSI CARRAI: **1**IMPIANTO DI ALLARME: **NO**IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA: **SI** TELECAMERE: **SI con videoregistratore in guardiola**SERVIZIO SORVEGLIANZA: **NO**CONNESSIONE INTERNET: **NO**IMPIANTO DI RIFORNIMENTO CARBURANTI: **NO**

N.B. Le schede sono state aggiornate in base ai dati forniti dalla proprietà nel corso dell'anno 2020

MEDIO NOVARESE AMBIENTE SPA

SCHEDA SEDE OPERATIVA

GRIGNASCO

VIA VERDI n.30

CENTRO DI RACCOLTA

DATI CATASTALI E PROPRIETA'

CATASTO FABBRICATI

Foglio	N.	Sub	Intestatario	Provenienza	Terreni	Propr %	Cat	Cl	Cons	Rendita
IMMOBILI NON ACCATASTATI ALL'URBANO										

CATASTO TERRENI

Foglio	N.	Intestatario	Provenienza Derivazione	Propr %	Qualità	Cl.	Cons mq	Rendita	
								Dom	Agr
15	436	COMUNE GRIGNASCO	(1)	100%	Bosco misto	U	31.970	41,28	9,91
Totale superficie							31.970*		

* AREA OCCUPATA DALLA PIATTAFORMA CIRCA 1.600mq

DATI DERIVANTI DA:

(1) IMPIANTO MECCANOGRAFICO DEL 01/09/1975

DATI EDILIZI-URBANISTICI**PRATICHE EDILIZIE**AUTORIZZAZIONE COMUNALE: **DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.113 del 17/12/2014**Collaudo statico: **NON PRESENTE**

Dichiarazioni conformità/collaudo impianti:

DICHIARAZIONE idro-termo **NON DISPONIBILE**

DICHIARAZIONE elettrico e messa a terra del 12/01/2016 Ditta R.I.E. REALIZZAZIONE IMPIANTI ELETTRICI

Agibilità: **NON PRESENTE**Attestato di Prestazione Energetica: **NON PRESENTE**Diffomità edilizie/urbanistiche tra i progetti edilizi licenziati: **DA VERIFICARE**Diffomità tra visure e planimetrie catastali e l'esistente: **IMMOBILI NON ACCATASTATI**

CLASSIFICAZIONE URBANISTICA					
Riferimento	Destinazione da PRGC	volume	superficie	volume	superficie
		edificato		edificabile	
	AREE SERVIZI AL PUBBLICO				
GUARDIOLA			15,5		
TETTOIA			20		
BOX DEPOSITO			43		

DATI VIGILI DEL FUOCO

Attività soggette a controlli prevenzione incendi ex D.P.R. 151 del 01.08.2011 – DA ADEGUARE		
Tipologia rifiuto	Limite per esclusione Attività	Adeguamento NECESSARIO per Attività
Olio minerale esausto, olio da cucina e vernici	<i>Attività 12 - Depositi e/o rivendite di liquidi infiammabili e/o combustibili e/o oli lubrificanti, diatermici, di qualsiasi derivazione, di capacità geometrica complessiva <u>inferiore a 1 mc</u></i>	<i>Attività 12.1/A - "Depositi e/o rivendite di liquidi con punto di infiammabilità sopra i 65 °C, con capacità <u>da 1 a 9 mc</u> (esclusi liquidi infiammabili) comprendente olio motore esausto, olio da cucina, vernici e affini"</i>

Tipologia impianto antincendio esistente:

- **n.1 ESTINTORE a POLVERE da 6kg**

I dettagli dell'adeguamento in materia di prevenzione incendi sono contenuti nello studio di valutazione della sicurezza antincendio delle piattaforme ecologiche che il Comune potrà richiedere al Consorzio.

DATI GESTIONE RIFIUTI

Centro di conferimento rifiuti: **SI'**

Tipologia: **APERTO al pubblico**

Presidiato: **SI' n.1 ADDETTI**

Materiali conferibili: **ingombranti, legno, ferro e imballaggi metallici, verde, RAEE, farmaci, batterie auto e moto, pile, olio minerale, olii e grassi vegetali e animali, pitture e vernici di scarto, neon, cartucce e toner esauriti, pneumatici fuori uso privi del cerchio in ferro, indumenti.**

AUTORIZZAZIONI PROVINCIALI		
Numero	Tipo	Scadenza
	NON NECESSARIA ex D.M.08/04/2008 e s.m.i.	

AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO		
Numero	Tipo	Scadenza
17-2015	Autorizzazione allo scarico in fognatura del 16/05/2015	In corso di rinnovo

DATI IMPIANTI-MANUTENZIONE

VERIFICHE PERIODICHE			
tipo verifica	frequenza	Ultima verifica	Prossima verifica
Estintori	ogni 6 mesi	Settembre 2020	Marzo 2021
Impianto messa a terra	quinquennale	Marzo 2016	Marzo 2021
altro			

CONTRATTO CORRENTE ELETTRICA: **INTESTATO AL COMUNE**CONTRATTO AQUEDOTTO **NON PRESENTE**Autorizzazione allo scarico: **N.17-2015 del 16.03.2015**ALLACCIAMENTO A METANO: **NO** Tipo alimentazione: **ELETTRICO****IMPIANTO DI RISCALDAMENTO GUARDIOLA**tipologia **SPLIT A PARETE CON UNITA' ESTERNA**utilizzo **RISCALDAMENTO/CONDIZIONAMENTO GUARDIOLA**Potenza assorbita **2 kW**anno **2016**PESA: **NO**NUMERO ACCESSI CARRAI: **1**IMPIANTO DI ALLARME: **NO**IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA: **SI'**TELECAMERE: **3 COLLEGAMENTO CON****VIDEOREGISTRATORE INTERNO AL BOX**SERVIZIO SORVEGLIANZA: **NO** DITTA: **NO**CONNESSIONE INTERNET: **NO**IMPIANTO DI LAVAGGIO AUTOMEZZI: **NO**

N.B. Le schede sono state aggiornate in base ai dati forniti dalla proprietà nel corso dell'anno 2020

MEDIO NOVARESE AMBIENTE SPA
SCHEDA SEDE OPERATIVA
MAGGIORA
via Carlo SACCHI N.8
(precedente VIA DEI MOTTI snc)
CENTRO DI RACCOLTA

DATI CATASTALI E PROPRIETA'
CATASTO FABBRICATI

Foglio	N.	Sub	Intestatario	Pro v.	Titolo	Propr %	Cat	Cl	Cons	Rendita
6	1023		COMUNE MAGGIORA	(1)	NUDA PROP.	100%	E9			666€
			CONSORZIO	(1)	DIRITTO SUP.	100%				

CATASTO TERRENI

Foglio	N.		Intestatario	Prov.	Propr. %	Qualità	Cl.	Cons mq	Rendita	
									Dom	Agr
6	1023		COMUNE MAGGIORA	(1)	100%	ENTE URBANO		980		666
			CONSORZIO	(1)	100%					
Totale superficie								980		

- COSTITUZIONE del 09/02/2012 n. 241.1/2012 in atti dal 09/02/2012 (protocollo n. NO0018006)

DATI EDILIZI-URBANISTICI

Tipo autorizzazione: Autorizzata con Delibera Giunta Comunale n.83 del 28/12/2009 (valida come autorizzazione edilizia) ai sensi del combinato disposto ex D.M. 08/04/2008

Dichiarazioni conformità/collaudo impianti:

- **QUADRO, LUCI, LINEA – DICHIARAZIONE** elettrico del 10/02/2011 Colombo Fausto – PROGETTO SI ING.CARLA CERUTTI
- **IDRO-TERMO – DICHIARAZIONE** idraulico Fagnoni Christian

Agibilità/CRE FINE LAVORI 02/03/2011

Attestato di Prestazione Energetica: NON NECESSARIA

Difformità edilizie/urbanistiche tra i progetti edilizi licenziati: NO

Difformità tra visure e planimetrie catastali e l'esistente: NO

CLASSIFICAZIONE URBANISTICA			
Riferimento catasto	Destinazione da PRGC	USO	superficie
		edificato	
F.6 mapp.1023	Art.6.1 servizi sociali e attrezzature pubbliche (PRG VIGENTE)	TETTOIA + GUARDIOLA	32 (4x8)
	Art.31.10 aree e attrezzature pubbliche (PRG ADOTTATO)	WC	1,44 (1,2x1,2)
	TOTALE		33,44

DATI VIGILI DEL FUOCO

Attività soggette a controlli prevenzione incendi ex D.P.R. 151 del 01.08.2011 – DA ADEGUARE		
Tipologia rifiuto	Limite per esclusione Attività	Adeguamento NECESSARIO per Attività
Olio da cucina	Attività 12 - Depositi e/o rivendite di liquidi infiammabili e/o combustibili e/o oli lubrificanti, diatermici, di qualsiasi derivazione, di capacità geometrica complessiva <u>inferiore a 1 mc</u>	Attività 12.1/A - "Depositi e/o rivendite di liquidi con punto di infiammabilità sopra i 65 °C, <u>con capacità da 1 a 9 mc</u> (esclusi liquidi infiammabili) comprendente olio motore esausto, olio da cucina, vernici e affini"

Tipologia impianto antincendio esistente:

ESTINTORI: n.1 ESTINTORE a POLVERE da 6kg

I dettagli dell'adeguamento in materia di prevenzione incendi sono contenuti nello studio di valutazione della sicurezza antincendio delle piattaforme ecologiche che il Comune potrà richiedere al Consorzio.

DATI GESTIONE RIFIUTICentro di conferimento rifiuti: **SI' n.1 addetto**Tipologia: **APERTO al pubblico**Presidiato: **SI'**Materiali conferibili: **legno, verde domestico, metalli, ingombranti, inerti, oli vegetali, batterie auto, frigoriferi, lavatrici, piccoli elettrodomestici, TV e monitor, neon, pile, farmaci, indumenti.**

AUTORIZZAZIONI PROVINCIALI		
Numero	Tipo	Scadenza
	Autorizzazione Provinciale NON NECESSARIA ex D.M.08/04/2008 e s.m.i.	

AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO		
Numero	Tipo	Scadenza
	A CARICO DEL COMUNE	

DATI IMPIANTI-MANUTENZIONE

VERIFICHE PERIODICHE			
tipo verifica	frequenza	Ultima verifica	Prossima verifica
Estintori	ogni 6 mesi	Settembre 2020	Marzo 2021
Impianto messa a terra	quinquennale	Febbraio 2016	Febbraio 2021
altro			

CONTRATTO CORRENTE ELETTRICA: Potenza **6 KW**
 N.utente **020976748**
 POD **IT001E02133411**

ALLACCIAMENTO A METANO: **NO** Tipo alimentazione: **elettrico (v.di sopra)**Libretto impianto ai sensi dell'all. I del D. 10.02.2014 **NO**Impianto di riscaldamento: **elettrico (stufa)**Pesa: **NO**NUMERO ACCESSI CARRAI: **1**IMPIANTO DI ALLARME: **NO**IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA: **NO** TELECAMERE: **NO**SERVIZIO SORVEGLIANZA: **NO** DITTA: **NO**CONNESSIONE INTERNET: **NO**IMPIANTO DI RIFORNIMENTO CARBURANTI: **NO**IMPIANTO DI LAVAGGIO AUTOMEZZI: **NO**

N.B. Le schede sono state aggiornate in base ai dati forniti dalla proprietà nel corso dell'anno 2020

MEDIO NOVARESE AMBIENTE SPA

SCHEDA SEDE OPERATIVA

POMBIA

VIA INTERCOMUNALE

CENTRO DI RACCOLTA

DATI CATASTALI E PROPRIETA'

CATASTO FABBRICATI

Foglio	N.	Sub	Intestatario	Provenienza	Terreni	Propr %	Cat	Cl	Cons	Rendita
3	1270		POMBIA	(1)		100	E9			4269

CATASTO TERRENI

Foglio	N.		Intestatario	Provenienza	Propr. %	Qualità	Cl.	Cons mq	Rendita	
									Dom	Agr
3	1270		POMBIA	(1)	100	ENTE URBANO		3920		
Totale superficie								3920		

(1) COSTITUZIONE del 23/11/2011 n. 2727.1/2011 in atti dal 23/11/2011 (protocollo n. NO0259645)

1) INTESTATO A

CONSORZIO MEDIO NOVARESE PER LA RIDUZIONE IL RIUTILIZZO E LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI	DIRITTO DI SUPERFICIE Atto di cessione stipulato dal segretario del Consorzio del 30/03/2011 rep.46
COMUNE DI POMBIA	PROPRIETA' AREA

DATI EDILIZI-URBANISTICI

Tipo autorizzazione: COMUNE DI POMBIA - Delibera di Giunta Comunale n.28 del 04/02/2010 (valida come autorizzazione edilizia) ai sensi del combinato disposto ex D.M. 08/04/2008

Collaudo statico: COLLAUDO del 22/10/2011 Ing.Carla Cerutti

Dichiarazioni conformità/collaudo impianti:

- QUADRO PRIMA PIOGGIA – DICHIARAZIONE elettrico del 14/01/2011 Nuova CEI srl
- MOTORIZZAZIONE CANCELLO – DICHIARAZIONE del 28/09/2011 Automa srl
- IMPIANTO ANTINCENDIO – DICHIARAZIONE del 09/11/2011 Raso srl
- IMPIANTO ELETTRICO - DICHIARAZIONE del 31/10/2011 Raso srl
- IMPIANTO MESSA A TERRA - DICHIARAZIONE del 31/10/2011 Raso srl
- PESA – DICHIARAZIONE del 24/01/2011 IBR spa
- IMPIANTO ALLARME – DICHIARAZIONE del 23/12/2019 Elettroservice
- IMPIANTO VIDEO-SORVEGLIANZA – DICHIARAZIONE del 23/12/2019 Elettroservice

Ultimazione lavori: Certificato Ultimazione Lavori del 01/08/2011

CRE: CRE del 25/10/2011

Attestato di Prestazione Energetica: NON NECESSARIA

Diffornità edilizie/urbanistiche tra i progetti edilizi licenziati: NO

Diffornità tra visure e planimetrie catastali e l'esistente: NO

CLASSIFICAZIONE URBANISTICA			
Riferimento catasto	Destinazione da PRGC	USO	superficie
		edificato	
F.3 mapp.1270	Art.32 - Aree per infrastrutture pubbliche stazioni ecologiche	TETTOIA	98,55 (13,5x7,3)
		GUARDIOLA	10,8 (2x5,4)
	TOTALE		109,35

DATI VIGILI DEL FUOCO

Attività soggette a controlli prevenzione incendi ex D.P.R. 151 del 01.08.2011 – DA ADEGUARE		
Tipologia rifiuto	Limite per esclusione Attività	Adeguamento NECESSARIO per Attività
Olio minerale esausto, olio da cucina e vernici	<i>Attività 12 - Depositi e/o rivendite di liquidi infiammabili e/o combustibili e/o oli lubrificanti, diatermici, di qualsiasi derivazione, di capacità geometrica complessiva <u>inferiore a 1 mc</u></i>	<i>Attività 12.1/A - "Depositi e/o rivendite di liquidi con punto di infiammabilità sopra i 65 °C, con capacità <u>da 1 a 9 mc</u> (esclusi liquidi infiammabili) comprendente olio motore esausto, olio da cucina, vernici e affini"</i>
Legno, verde e sfalci	<i>Attività 36 - Depositi di legnami da costruzione e da lavorazione, di legna da ardere, di paglia, di fieno, di canne, di fascine, di carbone vegetale e minerale, di carbonella, di sughero e di altri prodotti affini con quantitativi in massa <u>fino a 50.000 kg</u> con esclusione dei depositi all'aperto con distanze di sicurezza esterne superiori a 100 m</i>	<i>Attività 36.1/B - "Depositi di legnami da costruzione e da lavorazione, di legna da ardere, di paglia, di fieno, di canne, di fascine, di carbone vegetale e minerale, di carbonella, di sughero e di altri prodotti affini con quantitativi in massa da <u>50.000 kg a 500.000 kg</u>".</i>

Tipologia impianto antincendio esistente:

RETE ESTERNA N.2 IDRANTI UNI 45 SOTTOSUOLO (interni all'area) + N.1 IDRANTE SOPRASUOLO CON 1 ATTACCO UNI 45 E 1 ATTACCO UNI 70 (esterno all'area)

ESTINTORI:

- **n.1 a POLVERE da 30kg**
- **n.1 a POLVERE da 6kg**

I dettagli dell'adeguamento in materia di prevenzione incendi sono contenuti nello studio di valutazione della sicurezza antincendio delle piattaforme ecologiche che il Comune potrà richiedere al Consorzio

DATI GESTIONE RIFIUTI

Centro di conferimento rifiuti: **SI'**

Tipologia: **APERTO al pubblico**

Presidiato: **SI' n.2 addetti**

Materiali conferibili: **cartone, vetro, legno, verde domestico, metalli, ingombranti, rifiuti inerti, oli minerali e vegetali, batterie auto, frigoriferi, lavatrici, piccoli elettrodomestici, TV e monitor, neon, pile, farmaci, indumenti, cartucce stampante esauste, vernici, pneumatici.**

AUTORIZZAZIONI PROVINCIALI		
Numero	Tipo	Scadenza
4768/2009	AUT. Provinciale del 22/12/2009 (terre di spazzamento)	
9/2012 del 9/01/2012	Modifica alla Aut.4768/2009 (eliminato CER 170904)	
589/2020 del 19/03/2020	Rinnovo della Aut.4768/2009 (per CER 200303)	Dicembre 2029

AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO		
Numero	Tipo	Scadenza
328-2019	Autorizzazione allo scarico in fognatura del 18/11/2019	Dicembre 2029
METEO N.143-19	Approvazione P.P.G. acque meteoriche	Dicembre 2029

DATI IMPIANTI-MANUTENZIONE

VERIFICHE PERIODICHE			
tipo verifica	frequenza	Ultima verifica	Prossima verifica
Estintori	ogni 6 mesi	Settembre 2020	Marzo 2021
Impianto messa a terra	quinquennale	Novembre 2016	Novembre 2021
Pesa	triennale	Settembre 2017	Settembre 2020

CONTRATTO CORRENTE ELETTRICA: Potenza **15 KW**
 POD **IT001E02111607**

ALLACCIAMENTO A METANO: **NO** Tipo alimentazione: **elettrico (v.di sopra)**

IMPIANTO DI RISCALDAMENTO: **elettrico (condizionatore marca ARISTON)**

Pesa: **SI'** portata **50t** fabbricante **IBR spa** tipo/mod. **EXTRIM-K19** matr. **101355**

NUMERO ACCESSI CARRAI: **1**

IMPIANTO DI ALLARME: **NO**

IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA: **SI' + collegamento remoto con ufficio** TELECAMERE: **5**

SERVIZIO SORVEGLIANZA ditta: **CIVIS**

CONNESSIONE INTERNET: **NO**

IMPIANTO DI RIFORNIMENTO CARBURANTI: **NO**

IMPIANTO DI LAVAGGIO AUTOMEZZI: **NO**

N.B. Le schede sono state aggiornate in base ai dati forniti dalla proprietà nel corso dell'anno 2020

MEDIO NOVARESE AMBIENTE SPA
 SCHEDA SEDE OPERATIVA
 PRATO SESIA
 VIA VAGLIO snc
 CENTRO DI RACCOLTA

CATASTO FABBRICATI

Foglio	N.	Sub	Intestatario	Provenienza	Terreni	Propr %	Cat	Cl	Cons	Rendita
DATO NON DISPONIBILE										

CATASTO TERRENI

Foglio	N.	Sub	Intestatario	Provenienza /titolo ed.	Propr. %	Qualità	Cl.	Cons mq	Rendita	
									Dom	Agr
10	259	-	COMUNE DI PRATO SESIA		100	SEMINATI VO	1	4.430	27,45	26,31
Totale superficie								4.430		

1) INTESTATO A

CONSORZIO MEDIO NOVARESE PER LA RIDUZIONE IL RIUTILIZZO E LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI	
COMUNE DI PRATO SESIA	PROPRIETA' AREA

DATI EDILIZI-URBANISTICI

Tipo autorizzazione: **Delibera Giunta Comunale n.159 del 29/12/2003**
(valida come autorizzazione edilizia) ai sensi del combinato disposto ex
D.M. 08/04/2008

Ultimazione lavori/CRE: **CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DEL 15.12.2006**

Agibilità: **DATO NON DISPONIBILE**

Attestato di Prestazione Energetica **DATO NON DISPONIBILE**

Difformità edilizie tra i progetti edilizi licenziati/visure e planimetrie catastali e l'esistente:
VERIFICA A CARICO DELLA PROPRIETA' PER DATO NON DISPONIBILE

CLASSIFICAZIONE URBANISTICA			
Riferimento catasto	Destinazione da PRGC	USO	superficie
		edificato	
	AREE PER ATTREZZATURE E SERVIZI RESIDENZIALI	GUARDIOLA	3,74 (2,2x1,7)
	IDEM	TETTOIA	13,6 (2,9x4,7)
	IDEM	TETTOIA	13,6 (2,9x4,7)
	TOTALE		31

DATI VIGILI DEL FUOCO

Attività soggette a controlli prevenzione incendi ex D.P.R. 151 del 01.08.2011 – DA ADEGUARE		
Tipologia rifiuto	Limite per esclusione Attività	Adeguamento NECESSARIO per Attività
Olio minerale esausto, olio da cucina	<i>Attività 12 - Depositi e/o rivendite di liquidi infiammabili e/o combustibili e/o oli lubrificanti, diatermici, di qualsiasi derivazione, di capacità geometrica complessiva inferiore a 1 mc</i>	<i>Attività 12.1/A - "Depositi e/o rivendite di liquidi con punto di infiammabilità sopra i 65 °C, con capacità da 1 a 9 mc (esclusi liquidi infiammabili) comprendente olio motore esausto, olio da cucina, vernici e affini"</i>

Tipologia impianto antincendio esistente:

- **n.1 ESTINTORE a POLVERE da 6kg**

I dettagli dell'adeguamento in materia di prevenzione incendi sono contenuti nello studio di valutazione della sicurezza antincendio delle piattaforme ecologiche che il Comune potrà richiedere al Consorzio

DATI GESTIONE RIFIUTI

Centro di conferimento rifiuti: **SI'**

Tipologia: **APERTO al pubblico**

Presidiato: **SI' n.1 addetto**

Materiali conferibili: **legno, verde domestico, metalli, ingombranti, oli minerali e vegetali, batterie auto, frigoriferi, lavatrici, piccoli elettrodomestici, TV e monitor, neon, pile, farmaci, cartucce stampante esauste, inerti e pneumatici, indumenti.**

AUTORIZZAZIONI PROVINCIALI		
Numero	Tipo	Scadenza
	NON NECESSARIA ex D.M.08/04/2008 e s.m.i.	

AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO		
Numero	Tipo	Scadenza
	INTESTATA AL COMUNE	

DATI IMPIANTI-MANUTENZIONE

VERIFICHE PERIODICHE			
tipo verifica	frequenza	Ultima verifica	Prossima verifica
Estintori	ogni 6 mesi	Settembre 2020	Marzo 2021
Impianto messa a terra	non presenti	non presenti	non presenti
altro			

CONTRATTO CORRENTE ELETTRICA: Contatore **NON PRESENTE**ALLACCIAMENTO A METANO: **NO**IMPIANTO DI RISCALDAMENTO: **NON PRESENTE**PESA: **NO**NUMERO ACCESSI CARRAI: **1**IMPIANTO DI ALLARME: **NO**IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA: **NO** TELECAMERE: **NO**SERVIZIO SORVEGLIANZA: **NO** DITTA: **NO**CONNESSIONE INTERNET: **NO**IMPIANTO DI RIFORNIMENTO CARBURANTI: **NO**IMPIANTO DI LAVAGGIO AUTOMEZZI: **NO**

N.B. Le schede sono state aggiornate in base ai dati forniti dalla proprietà nel corso dell'anno 2020

MEDIO NOVARESE AMBIENTE SPA

SCHEDA SEDE OPERATIVA

SIZZANO

VIA CHIOVINI SNC

AREA TRANSFER

DATI CATASTALI E PROPRIETA'

CATASTO FABBRICATI

Foglio	N.	Sub	Intestatario	Provenienza	Terreni	Propr %	Cat	Cl	Cons	Rendita
15	501		MEDIO NOVARESE AMBIENTE SPA	(1)		100	E9			2448

CATASTO TERRENI

Foglio	N.	Sub	Intestatario	Provenienza	Propr. %	Qualità	Cl.	Cons mq	Rendita	
									Dom	Agr
15	501		MEDIO NOVARESE AMBIENTE SPA	(1)	100			1.000		
Totale superficie								1.000		

(1) Atto Segretario Comunale dott.Roberto Gilardone del 27/02/2017 rep.278

DATI EDILIZI-URBANISTICI

Tipo autorizzazione: [Permesso da costruire n.04/2017 del 07/03/2017 e s.m.i.](#)

Collaudo statico: [COLLAUDO del 27/06/2017 ing.Pierluigi Pastore](#)

Dichiarazioni conformità/collaudo impianti:

- impianto elettrico DICHIARAZIONE del 25/06/2010 AZ impianti - PROGETTO p.i.Massimo Lodi
- impianto video-sorveglianza DICHIARAZIONE del 23/12/2019 ELETTRSERVICE di Stagni Roberto

Fine lavori: 17/06/2017

Agibilità: NON NECESSARIA

Attestato di Prestazione Energetica: NON NECESSARIA

Difformità edilizie tra i progetti edilizi licenziati/visure e planimetrie catastali e l'esistente: NO

CLASSIFICAZIONE URBANISTICA			
Riferimento catasto	Destinazione da PRGC	USO	superficie
		edificato	
F.15 mapp.501	Art.34 Aree per attività funzionali di attrezzature tecnologiche - FT	TETTOIA	308 (16,4X18,8)
	TOTALE		308

DATI VIGILI DEL FUOCO

NON SONO PRESENTI ATTIVITA' SOGGETTE A CONTROLLO

DATI GESTIONE RIFIUTI

Centro di conferimento rifiuti: NO

Tipologia: CHIUSA al pubblico

Presidiato: NO

Materiali conferibili: vetro, umido e lattine.

AUTORIZZAZIONI PROVINCIALI		
Numero	Tipo	Scadenza
n.300-001	Iscrizione registro del 09/11/2017	Novembre 2022

AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO

NON NECESSARIA perché scarichi non presenti

DATI IMPIANTI-MANUTENZIONE

VERIFICHE PERIODICHE			
tipo verifica	frequenza	Ultima verifica	Prossima verifica
Impianto messa a terra	quinquennale	Gennaio 2018	Gennaio 2023
altro			

CONTRATTO CORRENTE ELETTRICA:Fornitore **Atena Trading Srl**Potenza disponibile **6.6 KW** impegnata **6.0 KW**Codice cliente **48555166** POD. **IT001E02435021**Intestatario **MNA****CONTRATTO AQUEDOTTO/FOGNA: NO****ALLACCIAMENTO A METANO: NO** Tipo alimentazione: **elettrico (v.di sopra)**Libretto impianto ai sensi dell'all. I del D. 10.02.2014 **NO**Impianto di riscaldamento: **elettrico (stufa + boiler)****PESA: NO****NUMERO ACCESSI CARRAI: 1****IMPIANTO DI ALLARME: NO****IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA: SI' + collegamento remoto con ufficio** **TELECAMERE: 4****SERVIZIO SORVEGLIANZA: NO** **DITTA: NO****CONNESSIONE INTERNET: NO****IMPIANTO DI RIFORNIMENTO CARBURANTI: NO****IMPIANTO DI LAVAGGIO AUTOMEZZI: NO**

MEDIO NOVARESE AMBIENTE SPA
 SCHEDA SEDE OPERATIVA
 SUNO
 VIA PIEVE 72 – FRAZ.CASCINA BARAGGIOLI
 PIATTAFORMA ECOLOGICA

DATI CATASTALI E PROPRIETA'
 CATASTO FABBRICATI

Foglio	N.	Sub	Intestatario	Prov.	Titolo	Propr %	Cat	Cl	Cons	Rendita
18	265		COMUNE DI SUNO	(1)	NUDA PROP.	100%	E9			2862€
			CONSORZIO	(1)	DIRITTO SUP.	100%				

CATASTO TERRENI

Foglio	N.	Sub	Intestatario	Prov.	Propr. %	Qualità	Cl.	Cons mq	Rendita	
									Dom	Agr
18	265		COMUNE DI SUNO	(1)	100	ENTE URBANO		4697		
			CONSORZIO	(1)	100					
Totale superficie								4697		

(1) COSTITUZIONE del 02/04/2010 n. 985.1/2010 in atti dal 02/04/2010 (protocollo n. NO0077811)

DATI EDILIZI-URBANISTICI**PRATICHE EDILIZIE****PROGETTO FATTO DAL COMUNE APPALTATO DAL CONSORZIO (2 lotti)**

Collaudo statico: collaudo del 13/07/2000 Ing.Mauro Momo

Dichiarazioni conformità/collaudo impianti:

- 1° lotto - impianto elettrico - DICHIARAZIONE del 25/07/2002 Allata Elettrica di Allata Roberto
PROGETTO NO
- 2° lotto – Quadro elettrico prima pioggia – DICHIARAZIONE del 24/06/2008 Nuova CEI srl
PROGETTO NO
- 2° lotto – impianto elettrico - DICHIARAZIONE del 04/07/2008 Cerutti Luigi impianti elettrici
PROGETTO SI – Arch.Adriano Fontaneto
- PESA – DICHIARAZIONE del 20/11/2000 Quadrelli
- impianto allarme e video-sorveglianza DICHIARAZIONE del 23/12/2019 ELETTROSERVICE di Stagni Roberto

Ultimazione lavori/CRE:

CRE del 24/07/2000

CRE del 31/12/2001

CRE del 25/06/2008

Attestato di Prestazione Energetica: **NON PRESENTE**Difformità edilizie/urbanistiche tra i progetti edilizi licenziati: **NO**Difformità tra visure e planimetrie catastali e l'esistente: **NO**

CLASSIFICAZIONE URBANISTICA			
Riferimento catasto	Destinazione da PRGC	USO	superficie
		edificato	
F.18 mapp.265	Art.41 – Aree per impianti – stazione ecologica (PRG 1996)	GUARDIOLA	33,6 (7,0x4,8)
		TETTOIA	176,4 (7,0x25,2)
	TOTALE		210

DATI VIGILI DEL FUOCO

Attività soggette a controlli prevenzione incendi ex D.P.R. 151 del 01.08.2011 – DA ADEGUARE		
Tipologia	Limite per esclusione Attività	Adeguamento NECESSARIO per Attività
Olio minerale esausto, olio da cucina e vernici	<i>Attività 12 - Depositi e/o rivendite di liquidi infiammabili e/o combustibili e/o oli lubrificanti, diatermici, di qualsiasi derivazione, di capacità geometrica complessiva <u>inferiore a 1 m3</u></i>	<i>Attività 12.1/A - "Depositi e/o rivendite di liquidi con punto di infiammabilità sopra i 65 °C, con capacità <u>da 1 a 9 mc</u> (esclusi liquidi infiammabili) comprendente olio motore esausto, olio da cucina, vernici e affini"</i>
Carta e cartone	<i>Attività 34 - Depositi di carta, cartoni e prodotti cartotecnici, archivi di materiale cartaceo, biblioteche, depositi per la cernita della carta usata, di stracci di cascami e di fibre tessili per l'industria della carta, con quantitativi in massa <u>fino a 5.000 kg</u></i>	<i>Attività 34.1/B "Depositi di carta, cartoni e prodotti cartotecnici, ..., con quantitativi in massa <u>da 5.000 a 50.000 Kg</u>"</i>
Plastica, imballaggi, Ingombranti, RAEE, Plastiche dure, Toner	<i>Attività 44 - Stabilimenti, impianti, depositi ove si producono, lavorano e/o detengono materie plastiche, con quantitativi in massa <u>inferiori a 5.000 kg</u></i>	<i>Attività 44.1/B - "Depositi ove si detengono materie plastiche, con quantitativi in massa <u>da 5.000 a 50.000 kg</u>"</i>

Tipologia impianto antincendio esistente:**ESTINTORI**

- **n.2 ESTINTORI a POLVERE da 6kg**

RETE ESTERNA

- **N.1 IDRANTE soprasuolo UNI 70**
- **N.1 IDRANTE soprasuolo 2 x UNI 45**

I dettagli dell'adeguamento in materia di prevenzione incendi sono contenuti nello studio di valutazione della sicurezza antincendio delle piattaforme ecologiche che il Comune potrà richiedere al Consorzio

DATI GESTIONE RIFIUTI

Centro di conferimento rifiuti: **SI'**

Tipologia: **APERTO al pubblico**

Presidiato: **SI'**

Materiali conferibili: **carta, plastica, vetro (anche in lastre), metalli, cartoni, legno, ingombranti, verde domestico, batterie auto, inerti in modeste quantità, pile, farmaci, cartucce esauste di stampanti, indumenti e scarpe, oli minerali e vegetali, frigoriferi, lavatrici, tv e monitor, piccoli elettrodomestici, neon.**

AUTORIZZAZIONI PROVINCIALI		
Numero	Tipo	Scadenza
4891/2006 Det.Prov.	Aut.Provinciale del 06/11/2006	
3905/2011 Det.Prov.	Aut.Provinciale del 25/11/2011 (MODIFICA)	
2250/2011 Det.Prov.	Aut.Provinciale del 01/07/2011 (MODIFICA la 4891/2006)	
2374/2018 Det.Prov.	Aut.Provinciale del 17/12/2018	Dicembre 2028

AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO		
Numero	Tipo	Scadenza
269-2018	Autorizzazione unica ambientale del 06/07/2016	Dicembre 2028

DATI IMPIANTI-MANUTENZIONE

VERIFICHE PERIODICHE			
tipo verifica	frequenza	Ultima verifica	Prossima verifica
Estintori	ogni 6 mesi	Settembre 2020	Marzo 2021
Impianto messa a terra	quinquennale	Dicembre 2018	Dicembre 2023
Pesa	triennale	Ottobre 2019	Ottobre 2022
altro			

CONTRATTO CORRENTE ELETTRICA: Potenza 15 KW

COD. POD IT001E00627206

CONTRATTO AQUEDOTTO/FOGNA: ACQUE NOVARA E V.C.O. Cod.utente 30010542 – 69130179

IMPIANTO DI RISCALDAMENTO GUARDIOLA

tipologia POMPA DI CALORE

utilizzo riscaldamento e condizionamento

MARCA NALCON mod. D.FROZEN12

Capacità nominale RAFFRESCAMENTO 2,6 kW

Capacità nominale RISCALDAMENTO 2,6 kW

Potenza assorbita 710/739W

Pesa: SI' portata 40t fabbricante QUADRELLI srl Tipo/mod LECTRON TPL matr.00452QL

NUMERO ACCESSI CARRAI: 3

IMPIANTO DI ALLARME: SI PERIMETRALE INTORNO A BOX UFFICI

IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA: SI' + collegamento remoto con ufficio TELECAMERE: 8

SERVIZIO SORVEGLIANZA: SI' DITTA: CIVIS

CONNESSIONE INTERNET: SI'

IMPIANTO DI RIFORNIMENTO CARBURANTI: NO

IMPIANTO DI LAVAGGIO AUTOMEZZI: NO

STAZIONE DI SOLLEVAMENTO: SI'

N.B. Le schede sono state aggiornate in base ai dati forniti dalla proprietà nel corso dell'anno 2020

ALLEGATO 2

Schede tecniche servizi

1 - Comune di Agrate Conturbia

N. abitanti al 31/12/2019: 1.575

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta alla settimana
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta alla settimana
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	1 volta all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 3 armadi

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Spazzamento meccanizzato	1 volta all'anno (affidamento a MNA) 1 volta al mese da maggio a dicembre con offerta di integrazione	1 volta al mese da aprile a dicembre (affidamento a MNA)
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA) Compreso	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA) Compreso
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Non compreso	Non compreso
Trasporto terre di spazzamento	Non compreso	Non compreso
Servizio trasporto legno	Non compreso	Non compreso
Trasporto inerti all’impianto di destinazione	Non compreso	Non compreso

2 - Comune di Arona

N. abitanti al 31/12/2019: 13.894

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	3 volte alla settimana 4 volte alla settimana per tratto da via Poli a Corso Repubblica 108 dal 1 aprile al 30 settembre	3 volte alla settimana, 4 volte alla settimana per tratto da via Poli a Corso Repubblica 108 dal 1 aprile al 30 settembre
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta alla settimana 2 volte alla settimana per tratto da via Poli a Corso Repubblica 108 dal 1 aprile al 30 settembre	1 volta alla settimana, 2 volte alla settimana per tratto da via Poli a Corso Repubblica 108 dal 1 aprile al 30 settembre
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	3 volte alla settimana 2 volte alla settimana per tratto da via Poli a Corso Repubblica 108 dal 1 ottobre al 31 marzo	3 volte alla settimana, 2 volte alla settimana per tratto da via Poli a Corso Repubblica 108 dal 1 ottobre al 31 marzo
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	4 volte all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	Non compreso

SERVIZI AGGIUNTIVI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta rifiuti mercatali	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta rifiuti abbandonati lungo strade ed aree pubbliche (fascia m.1,50)	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Lavaggio cassonetti	Organico 10 volte all'anno (mensile nei mesi di aprile, maggio, settembre ed ottobre; 2 volte al mese da giugno ad agosto)	Organico 10 volte all'anno (mensile nei mesi di aprile, maggio, settembre ed ottobre; 2 volte al mese da giugno ad agosto)
Spazzamento meccanizzato	6 volte alla settimana 2 spazzatrici + 1 operatore con soffiatore abbinato ad una spazzatrice	6 volte alla settimana 2 spazzatrici + 1 operatore con soffiatore abbinato ad una spazzatrice

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Spazzamento manuale e svuotamento cestini	6 volte alla settimana 3 operatori per svuotamento cestini e spazzamento di cui 2 operatori per pulizia centro sabato, domenica (con 3 ore aggiuntive con offerta di integrazione) e festività (con 3 ore aggiuntive con offerta di integrazione)	6 volte alla settimana 3 operatori per svuotamento cestini e spazzamento di cui 2 operatori per pulizia centro sabato, domenica e festività con 1 operatore dalle ore 6.00
Spazzamento manuale delle mura medioevali nella zona del lungo lago Marconi	Non compreso 2 volte alla settimana con offerta di integrazione	Compreso
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	3 volte alla settimana (su prenotazione a MNA)	3 volte alla settimana (su prenotazione a MNA)
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Servizi intensivi straordinari manifestazioni pubbliche	1 volta all'anno	1 volta all'anno
Pulizia spiagge	1 volta la mese da ottobre ad aprile, 2 volte alla settimana a maggio e settembre, 3 volte alla settimana da giugno ad agosto	1 volta al mese da ottobre ad aprile, 2 volte alla settimana a maggio e settembre, 3 volte alla settimana da giugno ad agosto
Taglio cigli stradali	2 volte al mese da maggio ad agosto; 1 volta al mese per i mesi di aprile e settembre Scorporato dal canone	Non compreso *
Taglio germogli alberature stradali	1 volta al mese da maggio ad agosto Scorporato dal canone	Non compreso *
Lavaggio strade	Compreso	Compreso
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Compreso	Compreso
Compilazione MUD	Compreso	Compreso
Distribuzione calendari	Non compreso 1 volta all'anno con offerta di integrazione	Compreso

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Spazzamento con aspiratore elettrico	1 operatore con aspiratore elettrico per 3 volte alla settimana;	1 operatore con aspiratore elettrico per 3 volte alla settimana;
Trasporto verde, ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Servizio trasporto legno	Compreso	Compreso
Servizio trasporto e smaltimento vernici	Compreso	Compreso
Trasporto inerti a impianto di destinazione	Compreso	Compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto terre di spazzamento	Non compreso	Non compreso

* In ottemperanza alle novità introdotte dall'ARERA il servizio di manutenzione del verde pubblico non può essere compreso nel canone del servizio di gestione dei rifiuti; siamo disponibili a fornire il servizio con offerta specifica.

3 - Comune di Boca

N. abitanti al 31/12/2019: 1.157

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	1 volta all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 1 armadio

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Raccolta rifiuti abbandonati lungo strade ed aree pubbliche (fascia m.1,50)	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA)	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA)
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Noleggio cassoni presso Comuni e CDR	Compreso	Compreso
Posizionamento cassoni e trasporto agli impianti	Compreso metallo 12 volte all'anno legno 12 volte all'anno	Compreso metallo 12 volte all'anno legno 12 volte all'anno

4 - Comune di Bogogno

N. abitanti al 31/12/2019: 1.282

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta alla settimana
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta alla settimana
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	1 volta all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 1 armadio

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Raccolta rifiuti abbandonati lungo strade ed aree pubbliche (fascia m.1,50)	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Spazzamento meccanizzato	1 volta all'anno	1 volta all'anno
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA) Compreso	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA) Compreso
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Noleggio cassoni presso Comune e CDR	Compreso	Compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Non compreso	Non compreso
Trasporto terre di spazzamento	Non compreso	Non compreso
Servizio trasporto legno	Non compreso	Non compreso
Trasporto inerti all'impianto di destinazione	Non compreso	Non compreso

5 - Comune di Borgo Ticino

N. abitanti al 31/12/2019: 5.207

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta alla settimana
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta alla settimana
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	2 volte al mese	2 volte al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	2 volte all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 4 armadi

SERVIZI AGGIUNTIVI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Raccolta rifiuti mercatali	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Spazzamento meccanizzato	2 volte al mese da maggio a settembre - n. 11 interventi con operatore con soffiatore per 3 ore ciascuno con offerta di integrazione	2 volte al mese da maggio a settembre n. 11 interventi con operatore con soffiatore per 3 ore ciascuno
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta alla settimana (su prenotazione a MNA)	1 volta alla settimana (su prenotazione a MNA)
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Compreso	Compreso
Compilazione MUD	Compreso	Compreso

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto verde e ingombrante	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Servizio trasporto legno	Compreso	Compreso
Trasporto inerti all'impianto di destinazione	Compreso	Compreso
Trasporto pneumatici	Compreso	Compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto terre di spazzamento strade	Non compreso	Non compreso

6 - Comune di Borgomanero

N. abitanti al 31/12/2019: 21.650

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	3 volte alla settimana	3 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	5 volte all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 11 armadi

SERVIZI AGGIUNTIVI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta rifiuti mercatali	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta rifiuti abbandonati lungo strade ed aree pubbliche (fascia m.1,50)	4 volte alla settimana	4 volte alla settimana
Lavaggio cassonetti	Organico 10 volte all'anno (mensile nei mesi di aprile, maggio, settembre ed ottobre; 2 volte al mese da giugno ad agosto)	Organico 10 volte all'anno (mensile nei mesi di aprile, maggio, settembre ed ottobre; 2 volte al mese da giugno ad agosto)
Spazzamento meccanizzato	6 volte alla settimana 1 spazzatrice + 1 operatore con soffiatore	6 volte alla settimana 1 spazzatrice + 1 operatore con soffiatore
Spazzamento manuale e svuotamento cestini	6 volte alla settimana 1 operatore per svuotamento cestini e spazzamento; domenica 2 operatori per svuotamento cestini e spazzamento del centro	6 volte alla settimana 1 operatore per svuotamento cestini e spazzamento; domenica 2 operatori per svuotamento cestini e spazzamento del centro
Spazzamento con aspiratore elettrico	6 volte alla settimana 1 operatore per pulizia centro con aspiratore elettrico;	6 volte alla settimana 1 operatore per pulizia centro con aspiratore elettrico;
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	3 volte alla settimana (su prenotazione a MNA)	3 volte alla settimana (su prenotazione a MNA)

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Servizi intensivi straordinari manifestazioni pubbliche	1 volta all'anno	1 volta all'anno
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Compreso	Compreso
Fornitura e sostituzione secchielli organico 7-30 litri danneggiati	Compreso	Compreso
Fornitura e sostituzione cassonetti danneggiati o non conformi	Compreso	Compreso
Distribuzione calendari	Compreso	Compreso
Servizi speciali presso specifiche utenze industriali – commerciali e di servizio	Compreso	Compreso

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Noleggio cassoni presso Comuni e CDR	Compreso	Compreso
Trasporto inerti all'impianto di destinazione	Compreso	Compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto terre di spazzamento strade	Non compreso	Non compreso
Trasporto e smaltimento vernici	Non compreso	Non compreso
Servizio trasporto legno	Non compreso	Non compreso
Trasporto pneumatici	Non compreso	Non compreso

7 - Comune di Carpignano Sesia

N. abitanti al 31/12/2019: 2.519

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta ogni 15 giorni tutto l'anno – 1 volta alla settimana tutto l'anno su richiesta per utenti con agevolazioni
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana (su richiesta)
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana (tutte le utenze)	1 volta alla settimana (tutte le utenze)
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	1 volte all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 3 armadi

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Raccolta rifiuti abbandonati lungo strade ed aree pubbliche (fascia m.1,50)	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Spazzamento meccanizzato	1 volta al mese da aprile a novembre (affidamento a MNA)	1 volta al mese da aprile a novembre (affidamento a MNA)
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione al Comune per utenti con comprovate situazioni di effettiva necessità quali anziani, disabili, ecc.) 1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA) con offerta di integrazione	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA)

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Compreso Servizio sospeso dal 08.03.20	Non Compreso
Posizionamento cassoni e trasporto rifiuti agli impianti	Non compreso 5 posizionamenti all'anno per raccolta ferro, legno, batterie auto, piccoli elettrodomestici, neon, piccoli ingombranti, plastiche dure e 33 posizionamenti all'anno per verde con offerta di integrazione dal maggio '20	Compreso 6 posizionamenti all'anno per raccolta ferro, legno, batterie auto, piccoli elettrodomestici, neon, piccoli ingombranti, plastiche dure e 36 posizionamenti all'anno per verde

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto terre di spazzamento strade	Non compreso	Non compreso
Servizio trasporto legno	Non compreso	Non compreso
Trasporto inerti all'impianto di destinazione	Non compreso	Non compreso
Posizionamento cassoni e trasporto rifiuti agli impianti	Non compreso 5 posizionamenti all'anno per inerti con offerta di integrazione	Non compreso 6 posizionamenti all'anno per inerti con offerta di integrazione

8 - Comune di Castelletto Sopra Ticino

N. abitanti al 31/12/2019: 9.927

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana Campeggi: 1 volta alla settimana da ottobre a marzo e 3 volte alla settimana da aprile a settembre	1 volta alla settimana Campeggi: 1 volta alla settimana da ottobre a marzo e 3 volte alla settimana da aprile a settembre
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	6 volte a settimana; Campeggi: 1 volta alla settimana da ottobre a marzo e 3 volte alla settimana da aprile a settembre	6 volte a settimana; Campeggi: 1 volta alla settimana da ottobre a marzo e 3 volte alla settimana da aprile a settembre
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre - 1 volta alla settimana per tutto l'anno con offerta di integrazione	1 volta alla settimana
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre - 1 volta alla settimana per tutto l'anno con offerta di integrazione Campeggi: 1 volta ogni 15 giorni da ottobre a marzo e 2 volte alla settimana da aprile a settembre	1 volta alla settimana Campeggi: 1 volta ogni 15 giorni da ottobre a marzo e 3 volte alla settimana da aprile a settembre
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana Campeggi: 1 volta alla settimana da ottobre a marzo e 2 volte alla settimana da aprile a settembre	1 volta alla settimana Campeggi: 1 volta alla settimana da ottobre a marzo e 3 volte alla settimana da aprile a settembre
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni Campeggi: 1 volta al mese da ottobre a marzo e 2 volte al mese da aprile a settembre	1 volta ogni 15 giorni Campeggi: 1 volta al mese da ottobre a marzo e 2 volte al mese da aprile a settembre
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana Campeggi: 1 volta alla settimana da ottobre a marzo e 3 volte alla settimana da aprile a settembre	1 volta alla settimana Campeggi: 1 volta alla settimana da ottobre a marzo e 3 volte alla settimana da aprile a settembre
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	3 volte all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 4 armadi

SERVIZI AGGIUNTIVI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Raccolta rifiuti mercatali	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Spazzamento meccanizzato	2 volte al mese da aprile a settembre 1 spazzatrice + 1 operatore con soffiatore; 5 volte all'anno 1 spazzatrice	2 volte al mese da aprile a settembre 1 spazzatrice + 1 operatore con soffiatore; 5 volte all'anno 1 spazzatrice
Spazzamento con aspiratore elettrico	2 volte alla settimana 1 operatore per la pulizia del centro con aspiratore elettrico	2 volte alla settimana 1 operatore per la pulizia del centro con aspiratore elettrico di proprietà del Comune a partire dall'anno 2026
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta alla settimana (su prenotazione a MNA)	1 volta alla settimana (su prenotazione a MNA)
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Compreso	Compreso
Compilazione MUD	Compreso	Compreso
Distribuzione calendari	Compreso	Compreso

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Servizio trasporto legno	Compreso	Compreso
Trasporto inerti all'impianto di destinazione	Compreso	Compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto terre di spazzamento strade	Non compreso	Non compreso

9 - Comune di Cavaglietto

N. abitanti al 31/12/2019: 390

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	1 volta all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 1 armadio

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA) Compreso	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA) Compreso
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Spazzamento meccanizzato	Non compreso	Non compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Non compreso	Non compreso
Terre di spazzamento strade	Non compreso	Non compreso
Servizio trasporto legno	Non compreso	Non compreso
Trasporto inerti all'impianto di destinazione	Non compreso	Non compreso

10 - Comune di Cavaglio D'Agogna

N. abitanti al 31/12/2019: 1.181

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	1 volta all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 1 armadi

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA) Compreso	Non compreso
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso 5 volte all'anno da area Comunale ad impianto autorizzato con offerta di integrazione	Compreso

11 - Comune di Cavallirio

N. abitanti al 31/12/2019: 1.316

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana (tutte le utenze)	1 volta alla settimana (tutte le utenze)
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	1 volta all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 1 armadio

SERVIZI AGGIUNTIVI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Compilazione MUD	Non Compreso 1 volta all'anno con offerta di integrazione	Compreso

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Raccolta rifiuti abbandonati lungo strade ed aree pubbliche (fascia m.1,50)	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Spazzamento meccanizzato	1 volta all'anno (affidamento a MNA)	1 volta all'anno (affidamento a MNA)
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA)	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA)
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Noleggio cassoni presso Comuni e CDR	Compreso	Compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto terre di spazzamento strade	Non compreso	Non compreso

12 - Comune di Comignago

N. abitanti al 31/12/2019: 1.244

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	1 volta all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 1 armadio

SERVIZI AGGIUNTIVI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Raccolta rifiuti abbandonati lungo strade ed aree pubbliche (fascia m.1,50)	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta alla settimana (su prenotazione a MNA)	1 volta alla settimana (su prenotazione a MNA)
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Compilazione MUD	Compreso	Compreso

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Servizio trasporto e smaltimento vernici	Compreso	Compreso
Servizio trasporto legno	Compreso	Compreso
Trasporto inerti all'impianto di destinazione	Compreso	Compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Non compreso	Non compreso

13 - Comune di Cressa

N. abitanti al 31/12/2019: 1.605

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	1 volta all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 1 armadio

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Raccolta rifiuti abbandonati lungo strade ed aree pubbliche (fascia m.1,50)	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	Non compreso 1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA) con offerta di integrazione	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA)
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Posizionamento cassoni e trasporto rifiuti agli impianti	Compreso legno 7 volte all'anno Servizio sospeso	Non compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Non compreso	Non compreso
Servizio trasporto legno	Non compreso	Non compreso
Trasporto inerti all'impianto di destinazione	Non compreso	Non compreso

14 - Comune di Cureggio

N. abitanti al 31/12/2019: 2.598

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana (tutte le utenze)	1 volta alla settimana (tutte le utenze)
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	1 volta all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 2 armadi

SERVIZI AGGIUNTIVI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta ogni 15 giorni per ingombranti e RAEE (su prenotazione a MNA)	1 volta ogni 15 giorni per ingombranti e RAEE (su prenotazione a MNA)
Compilazione MUD	Non Compreso 1 volta all'anno con offerta di integrazione	Compreso

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Raccolta rifiuti abbandonati lungo strade ed aree pubbliche (fascia m.1,50)	1 volta alla settimana	1 turno di lavoro per 1 persona al mese per tutto l'anno
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Non compreso Compreso dal 01.06.2019 con offerta di integrazione	Compreso

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Noleggio cassoni presso Comuni e CDR	Compreso	Compreso
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA

15 - Comune di Divignano

N. abitanti al 31/12/2019: 1.404

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	1 volta all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 1 armadio

SERVIZI AGGIUNTIVI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta alla settimana (su prenotazione a MNA)	1 volta alla settimana (su prenotazione a MNA)
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Compilazione MUD	Compreso	Compreso

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Compreso 1 operatore per 2 ore settimanali con offerta di integrazione	Compreso

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto inerti all'impianto di destinazione	Compreso	Compreso
Trasporto pneumatici	Compreso	Compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto terre di spazzamento strade	Non compreso	Non compreso
Servizio trasporto e smaltimento vernici	Non compreso	Non compreso
Servizio trasporto legno	Non compreso	Non compreso

16 - Comune di Dormelletto

N. abitanti al 31/12/2019: 2.576

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana Campeggi: 1 volta alla settimana da ottobre a marzo e 4 volte alla settimana da aprile a settembre	1 volta alla settimana Campeggi: 1 volta alla settimana da ottobre a marzo e 4 volte alla settimana da aprile a settembre
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana da ottobre a maggio e 3 volte alla settimana da giugno a settembre	2 volte alla settimana da ottobre a maggio e 3 volte alla settimana da giugno a settembre
Raccolta organico utenze non domestiche	4 volte a settimana; Campeggi: 1 volta alla settimana da ottobre a marzo e 4 volte alla settimana da aprile a settembre	4 volte a settimana; Campeggi: 1 volta alla settimana da ottobre a marzo e 4 volte alla settimana da aprile a settembre
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre – 1 volta alla settimana per tutto l'anno con offerta di integrazione	1 volta alla settimana
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre – 1 volta alla settimana per tutto l'anno con offerta di integrazione Campeggi: 1 volta ogni 15 giorni da ottobre a marzo e 3 volte alla settimana da aprile a settembre	1 volta alla settimana Campeggi: 1 volta ogni 15 giorni da ottobre a marzo e 3 volte alla settimana da aprile a settembre
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana Campeggi: 1 volta alla settimana da ottobre a marzo e 3 volte alla settimana da aprile a settembre	1 volta alla settimana Campeggi: 1 volta alla settimana da ottobre a marzo e 3 volte alla settimana da aprile a settembre
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni Campeggi: 1 volta al mese da ottobre a marzo e 2 volte al mese da aprile a settembre	1 volta ogni 15 giorni Campeggi: 1 volta al mese da ottobre a marzo e 2 volte al mese da aprile a settembre
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana Campeggi: 1 volta alla settimana da ottobre a marzo e 2 volte alla settimana da aprile a settembre	1 volta alla settimana Campeggi: 1 volta alla settimana da ottobre a marzo e 2 volte alla settimana da aprile a settembre
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	2 volte al mese	2 volte al mese

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	1 volte all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 3 armadi

SERVIZI AGGIUNTIVI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Spazzamento meccanizzato	2 volte al mese	2 volte al mese
Spazzamento manuale e svuotamento cestini	1 volta alla settimana Servizio sospeso	Non compreso
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta alla settimana (su prenotazione a MNA)	1 volta alla settimana (su prenotazione a MNA)
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Compreso	Compreso
Compilazione MUD	Compreso	Compreso

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto verde e ingombrante	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Servizio trasporto e smaltimento vernici	Compreso	Compreso
Servizio trasporto legno	Compreso	Compreso
Trasporto inerti all'impianto di destinazione	Compreso	Compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto terre di spazzamento strade	Non compreso	Non compreso

17 - Comune di Fara Novarese

N. abitanti al 31/12/2019: 2.029

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana (tutte le utenze)	1 volta alla settimana (tutte le utenze)
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	1 volta all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 3 armadi

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Spazzamento meccanizzato	Non compreso 13 interventi all'anno con offerta di integrazione	13 interventi all'anno (affidamento a MNA)
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	Non compreso	Non compreso
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso

18 - Comune di Fontaneto D'Agogna

N. abitanti al 31/12/2019: 2.619

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre – 1 volta alla settimana tutto l'anno su richiesta per utenti con agevolazioni
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta ogni 15 giorni (per il mese di agosto su richiesta)
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	1 volta all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 2 armadi

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Raccolta rifiuti abbandonati lungo strade ed aree pubbliche (fascia m.1,50)	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA) Compreso	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA) Compreso
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Compilazione MUD	Non Compreso 1 volta all'anno con offerta di integrazione	Compreso
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Compreso	Compreso
Trasporto inerti, terre di spazzamento, piccoli elettrodomestici, pneumatici, metallo, legno	Non compreso	Non compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Servizio trasporto legno	Non compreso	Non compreso
Trasporto inerti all'impianto di destinazione	Non compreso	Non compreso
Trasporto pneumatici	Non compreso	Non compreso

19 - Comune di Gattico - Veruno

N. abitanti al 31/12/2019: 5.244

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	2 volte all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 5 armadi

SERVIZI AGGIUNTIVI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Servizi speciali presso specifiche utenze industriali- commerciali- di servizio	Compreso – località Veruno Inserimento n. 1 utenza	Compreso – località Veruno Inserimento n. 1 utenza
Raccolta rifiuti abbandonati lungo strade ed aree pubbliche (fascia m.1,50)	1 volta alla settimana- località Gattico	1 volta alla settimana – località Gattico e località Veruno
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta alla settimana (su prenotazione a MNA) – località Gattico; 1 volta alla settimana (su prenotazione a MNA) località Veruno con offerta di integrazione	1 volta alla settimana (su prenotazione a MNA) – località Gattico e località Veruno

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Compilazione MUD	Compreso	Compreso

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Spazzamento meccanizzato	1 volta all'anno – località Gattico	4 volta all'anno (2 località Gattico 2 località Veruno)
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Noleggio cassoni presso Comuni e CDR	Compreso	Compreso
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Non compreso Presidio area comunale di Gattico tutto l'anno e di Veruno dal 09.05.20 con offerta di integrazione	Compreso presidio area comunale in località di Gattico e Veruno
Posizionamento cassoni e trasporto rifiuti agli impianti	Compreso inerti 3 volte all'anno, piccoli elettrodomestici 4 volte all'anno, pneumatici 1 volta all'anno località Gattico inerti 2 volte all'anno, piccoli elettrodomestici 2 volte all'anno, pneumatici 1 volta all'anno, vetro in lastre 2 volte all'anno località Gattico con offerta di integrazione; inerti 4 volte all'anno, piccoli elettrodomestici 3 volte all'anno, vetro in lastre 2 volte all'anno, legno 3 volte all'anno, metallo 3 volte all'anno località Veruno dal 09.05.20 con offerta di integrazione	Non compreso
Servizio trasporto legno	Compreso località Gattico	Non compreso
Trasporto inerti all'impianto di destinazione	Compreso località Gattico	Non compreso
Trasporto pneumatici	Compreso località Gattico	Non compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto terre di spazzamento strade	Non compreso	Non compreso
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Non compreso	Non compreso

20 - Comune di Ghemme

N. abitanti al 31/12/2019: 3.461

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana (tutte le utenze)	1 volta alla settimana (tutte le utenze)
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	2 volte all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	Non compreso

SERVIZI AGGIUNTIVI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta rifiuti abbandonati lungo strade ed aree pubbliche (fascia m.1,50)	1 volta ogni 15 giorni Comprese 15 ore all'anno per raccolta abbandonati oltre m. 1,50	1 volta ogni 15 giorni Comprese 15 ore all'anno per raccolta abbandonati oltre m. 1,50

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Spazzamento meccanizzato	1 volta al mese da aprile a novembre (affidamento a MNA) Servizio convertito in 2 pomeriggi al mese per tutto l'anno con offerta di integrazione	1 volta al mese tutto l'anno e 1 volta al mese intervento di 4 ore al pomeriggio tutto l'anno (affidamento a MNA)

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione al Comune per utenti con comprovate situazioni di effettiva necessità quali anziani, disabili, ecc.)	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA)
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Non compreso Compreso dal 16.02.2019 con offerta di integrazione	Compreso
Noleggio cassoni presso Comune e CDR	Compreso	Compreso
Posizionamento cassoni e trasporto rifiuti agli impianti	Compreso metallo 2 volte all'anno e legno 4 volte all'anno Servizio sospeso dal 16.02.19 ed oggetto di conguaglio	Non compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto terre di spazzamento strade	Non compreso	Non compreso

21 - Comune di Grignasco

N. abitanti al 31/12/2019: 4.428

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	2 volte all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 3 armadi

SERVIZI AGGIUNTIVI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta rifiuti mercatali	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Raccolta rifiuti abbandonati lungo strade ed aree pubbliche (fascia m.1,50)	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA)	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA)

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Compreso	Compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Servizio trasporto legno	Non compreso	Non compreso

22 - Comune di Maggiora

N. abitanti al 31/12/2019: 1.641

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre – 1 volta alla settimana tutto l'anno su richiesta per utenti con agevolazioni
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana (su richiesta)
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta alla settimana
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta alla settimana
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	Non compreso
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	Non compreso
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	1 volta all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 2 armadi

SERVIZI AGGIUNTIVI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Servizi speciali presso specifiche utenze industriali-commerciali- di servizio	Compreso	Non compreso (autocross)

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	Non compreso
Spazzamento meccanizzato	1 volta all'anno	Non compreso
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA)	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA)
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Compreso	Compreso
Trasporto inerti all'impianto a destino	Compreso	Compreso
Raccolta rifiuti abbandonati lungo strade ed aree pubbliche (fascia m.1,50)	Non compreso	Non compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto terre di spazzamento strade	Non compreso	Non compreso
Servizio trasporto legno	Non compreso	Non compreso

23 - Comune di Oleggio Castello

N. abitanti al 31/12/2019: 2.177

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre- 1 volta alla settimana per tutto l'anno con offerta di integrazione	1 volta alla settimana
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre 1 volta alla settimana per tutto l'anno con offerta di integrazione	1 volta alla settimana
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	1 volta all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 1 armadio

SERVIZI AGGIUNTIVI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Spazzamento meccanizzato	2 volte al mese da aprile ad ottobre	2 volte al mese da aprile ad ottobre
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta alla settimana (su prenotazione a MNA)	1 volta alla settimana (su prenotazione a MNA)
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Compilazione MUD	Compreso	Compreso

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Servizio trasporto e smaltimento vernici	Compreso	Compreso
Servizio trasporto legno	Compreso	Compreso
Trasporto inerti all'impianto di destinazione	Compreso	Compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Non compreso	Non compreso
Trasporto terre di spazzamento strade	Non compreso	Non compreso

24 - Comune di Paruzzaro

N. abitanti al 31/12/2019: 2.174

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre- 1 volta alla settimana per tutto l'anno con offerta di integrazione	1 volta alla settimana
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre- 1 volta alla settimana per tutto l'anno con offerta di integrazione	1 volta alla settimana
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	2 volte al mese	2 volte al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	1 volta all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 1 armadio

SERVIZI AGGIUNTIVI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Spazzamento meccanizzato	1 volta al mese da marzo a novembre	1 volta al mese da marzo a novembre
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta alla settimana (su prenotazione a MNA)	1 volta alla settimana (su prenotazione a MNA)
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Compilazione MUD	Compreso	Compreso

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Noleggio cassoni presso Comuni e CDR	Compreso	Compreso
Posizionamento cassoni e trasporto rifiuti agli impianti	Compreso piccoli elettrodomestici 11 volte all'anno, metallo 8 volte all'anno e legno 16 volte all'anno	Compreso piccoli elettrodomestici 11 volte all'anno, metallo 8 volte all'anno e legno 16 volte all'anno
Servizio trasporto e smaltimento vernici	Compreso	Compreso
Servizio trasporto legno	Compreso	Compreso
Trasporto inerti all'impianto di destinazione	Compreso	Compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Non compreso	Non compreso
Trasporto terre di spazzamento strade	Non compreso	Non compreso

25 - Comune di Pombia

N. abitanti al 31/12/2019: 2.136

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	2 volte al mese	2 volte al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	1 volta all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 4 armadi

SERVIZI AGGIUNTIVI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Spazzamento meccanizzato	1 volta ogni 3 settimane da aprile a novembre e 1 volta al mese da dicembre a marzo con 1 spazzatrice + 1 operatore con soffiatore	1 volta ogni 3 settimane da aprile a novembre e 1 volta al mese da dicembre a marzo con 1 spazzatrice + 1 operatore con soffiatore
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta alla settimana (su prenotazione a MNA)	1 volta alla settimana (su prenotazione a MNA)
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Compilazione MUD	Compreso	Compreso

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Compreso 1 operatore per 9 ore settimanali con offerta di integrazione	Compreso
Trasporto inerti all'impianto di destinazione	Compreso	Compreso
Trasporto pneumatici	Compreso	Compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto terre di spazzamento strade	Non compreso	Non compreso
Servizio trasporto e smaltimento vernici	Non compreso	Non compreso
Servizio trasporto legno	Non compreso	Non compreso

26 - Comune di Prato Sesia

N. abitanti al 31/12/2019: 1.875

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana (tutte le utenze)	1 volta alla settimana (tutte le utenze)
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	1 volta all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	Non compreso

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Raccolta rifiuti abbandonati lungo strade ed aree pubbliche (fascia m.1,50)	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Spazzamento meccanizzato	1 volta al mese da aprile a novembre (affidamento a MNA)	1 volta al mese da aprile a novembre (affidamento a MNA)
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA)	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA)
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Compreso 2 operatori al sabato pomeriggio con offerta di integrazione	Compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto terre di spazzamento strade	Non compreso	Non compreso
Servizio trasporto legno	Non compreso	Non compreso

27 - Comune di Romagnano Sesia

N. abitanti al 31/12/2019: 3.841

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni 1 volta alla settimana da giugno a settembre per la piscina pubblica (L'incontro club)
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana (tutte le utenze)	1 volta alla settimana (tutte le utenze)
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	2 volte all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 2 armadi

SERVIZI AGGIUNTIVI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta rifiuti mercatali	Compreso	Compreso
Servizi speciali presso specifiche utenze industriali-commerciali- di servizio	Compreso	Compreso

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Raccolta rifiuti abbandonati lungo strade ed aree pubbliche (fascia m.1,50)	1 volta alla settimana	3 volte all'anno con 1 operatore per pulizia bordi strada asse commerciale
Spazzamento meccanizzato	1 volta al mese da aprile a novembre (affidamento a MNA)	1 volta al mese da aprile a novembre (affidamento a MNA)
Spazzamento con aspiratore elettrico	4 volte alla settimana 1 operatore per pulizia centro con aspiratore elettrico con offerta di integrazione	4 volte alla settimana 1 operatore per pulizia centro con aspiratore elettrico

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA)	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA)
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Compreso 1 operatore al sabato mattina 2 operatori al sabato pomeriggio con offerta di integrazione	Compreso
Noleggio cassoni presso Comuni e CDR	Compreso	Compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto terre di spazzamento strade	Non compreso	Non compreso
Servizio trasporto legno	Non compreso	Non compreso

28 - Comune di Sizzano

N. abitanti al 31/12/2019: 1.407

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	1 volta all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 2 armadi

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Raccolta rifiuti abbandonati lungo strade ed aree pubbliche (fascia m.1,50)	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Spazzamento meccanizzato	1 volta al mese da aprile a novembre (affidamento a MNA)	1 volta al mese da aprile a novembre (affidamento a MNA)
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione al Comune per utenti con comprovate situazioni di effettiva necessità quali anziani, disabili, ecc.)	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione al Comune per utenti con comprovate situazioni di effettiva necessità quali anziani, disabili, ecc.)
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Noleggio cassoni presso Comuni e CDR	Compreso	Compreso
Trasporto inerti, terre di spazzamento, piccoli elettrodomestici, pneumatici, metallo, legno	Non compreso	Non compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto terre di spazzamento strade	Non compreso	Non compreso
Servizio trasporto legno	Non compreso	Non compreso

29 - Comune di Suno

N. abitanti al 31/12/2019: 2.760

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	1 volta all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 3 armadi

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Raccolta rifiuti abbandonati lungo strade ed aree pubbliche (fascia m.1,50)	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Non compreso	Non compreso
Servizio trasporto legno	Non compreso	Non compreso
Trasporto inerti all'impianto di destinazione	Non compreso	Non compreso

30 - Comune di Varallo Pombia

N. abitanti al 31/12/2019: 4.915

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni tutto l'anno - 1 volta alla settimana tutto l'anno per TUTTI gli utenti con agevolazioni (sperimentazione)	1 volta ogni 15 giorni tutto l'anno 1 volta alla settimana tutto l'anno per TUTTI gli utenti con agevolazioni
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana per TUTTE (sperimentazione)	1 volta ogni 15 giorni tutto l'anno 1 volta alla settimana tutto l'anno per utenti selezionati <i>Ristoranti, casa di riposo, mensa scolastica, asilo nido, ecc</i>
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre - 1 volta alla settimana per tutto l'anno con offerta di integrazione	1 volta alla settimana
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre 1 volta alla settimana per tutto l'anno con offerta di integrazione	1 volta alla settimana
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	2 volte al mese	2 volte al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	2 volte all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 5 armadi

SERVIZI AGGIUNTIVI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA)	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA)

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta domiciliare verde	20 prese all'anno su prenotazione al Comune; 1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	20 prese all'anno su prenotazione al Comune; 1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Compilazione MUD	Compreso	Compreso
Tenuta registri rifiuti	Compreso	Compreso

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Compreso	Compreso
Trasporto inerti all'impianto di destinazione	Compreso	Compreso
Trasporto pneumatici	Compreso	Compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto terre di spazzamento strade	Non compreso	Non compreso
Servizio trasporto e smaltimento vernici	Non compreso	Non compreso
Servizio trasporto legno	Non compreso	Non compreso

ALLEGATO 3

Credito di imposta per le spese di sanificazione - Provvedimento dell'Agenzia delle Entrate

Prot. n. 302831/2020



Determinazione della misura percentuale di fruizione del credito d'imposta per la sanificazione e l'acquisto dei dispositivi di protezione, di cui all'articolo 125 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34.

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente provvedimento

dispone

1. Determinazione della misura percentuale di fruizione del credito d'imposta per la sanificazione e l'acquisto dei dispositivi di protezione

- 1.1. La percentuale di cui al punto 5.4 del provvedimento del direttore dell'Agenzia delle entrate prot. n. 259854 del 10 luglio 2020 è pari al 15,6423 per cento.
- 1.2. L'ammontare massimo del credito d'imposta fruibile è pari al credito d'imposta risultante dall'ultima comunicazione validamente presentata ai sensi del provvedimento del direttore dell'Agenzia delle entrate prot. n. 259854 del 10 luglio 2020, in assenza di rinuncia, moltiplicato per la percentuale di cui al punto 1.1, troncando il risultato all'unità di euro. Ciascun beneficiario può visualizzare il credito d'imposta fruibile, determinato ai sensi del periodo precedente, tramite il proprio cassetto fiscale accessibile dall'area riservata del sito internet dell'Agenzia delle entrate.
- 1.3. Il credito d'imposta è utilizzato o ceduto secondo le modalità, i termini e le condizioni stabiliti ai punti 5 e 6 del citato provvedimento del 10 luglio 2020.

Motivazioni

L'articolo 125 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 riconosce un credito d'imposta in relazione alle spese sostenute nel 2020 per la sanificazione e l'acquisto dei dispositivi di protezione, nella misura e alle condizioni indicate dal medesimo articolo 125.

Con provvedimento del direttore dell'Agenzia delle entrate prot. n. 259854 del 10 luglio 2020, emanato ai sensi del comma 4 del citato articolo 125, sono stati definiti i criteri e le modalità di applicazione e fruizione del credito d'imposta, ai fini del rispetto del limite di spesa stabilito in 200 milioni di euro dal comma 1 del richiamato articolo 125.

Il citato provvedimento del direttore dell'Agenzia delle entrate del 10 luglio 2020 ha previsto, tra l'altro, che:

- i soggetti aventi i requisiti previsti dalla legge per accedere al credito d'imposta comunicano all'Agenzia delle entrate l'ammontare delle spese ammissibili, entro il 7 settembre 2020;
- per ciascun beneficiario, il credito d'imposta è pari al 60 per cento delle spese complessive risultanti dall'ultima comunicazione validamente presentata, in assenza di successiva rinuncia. In ogni caso, il credito d'imposta richiesto non può eccedere il limite di 60.000 euro;
- ai fini del rispetto del limite di spesa, l'ammontare massimo del credito d'imposta fruibile è pari al credito d'imposta richiesto moltiplicato per la percentuale resa nota con provvedimento del direttore dell'Agenzia delle entrate, da emanare entro l'11 settembre 2020. Detta percentuale è ottenuta rapportando il limite complessivo di spesa all'ammontare complessivo dei crediti d'imposta richiesti.

Tanto premesso, tenuto conto che l'ammontare complessivo dei crediti d'imposta risultante dalle comunicazioni validamente presentate entro il 7 settembre 2020, in assenza di rinuncia, è pari a 1.278.578.142 euro, la suddetta percentuale è ottenuta dal rapporto tra 200.000.000 e 1.278.578.142; il risultato di tale rapporto, espresso in termini percentuali e troncato alla quarta cifra decimale, è pari al 15,6423 per cento.

Per quanto riguarda le modalità, i termini e le condizioni di fruizione e cessione del credito d'imposta, si applicano le disposizioni di cui al citato provvedimento del 10 luglio 2020.

Riferimenti normativi

a) Attribuzioni del Direttore dell'Agenzia delle entrate

Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni (articolo 57; articolo 62; articolo 66; articolo 67, comma 1; articolo 68, comma 1; articolo 71, comma 3, lett. a); articolo 73, comma 4);

Statuto dell'Agenzia delle entrate (articolo 5, comma 1; articolo 6, comma 1);

Regolamento di amministrazione dell'Agenzia delle entrate (articolo 2, comma 1);

Decreto del Ministro delle finanze 28 dicembre 2000.

b) Disciplina normativa di riferimento

Articolo 125 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34;

Articolo 17 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241;

Provvedimento del direttore dell'Agenzia delle entrate prot. n. 259854 del 10 luglio 2020.

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito *internet* dell'Agenzia delle entrate tiene luogo della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, ai sensi dell'articolo 1, comma 361, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

Roma, 11 settembre 2020

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA

Ernesto Maria Ruffini

firmato digitalmente

ALLEGATO 4

Articolo di giornale tariffa puntuale

Tariffa puntuale in tilt

“I cassonetti intelligenti sono fuori uso da mesi”

Le schede elettroniche non pesano più l'immondizia: Seab corre ai ripari

CRONACA DI BIELLA

SABATO 20 MAGGIO 2021 L'ESPRESSO 13

AMBIENTE



Molti cassonetti per la raccolta puntuale non trasmettono i dati sulle pesature. In alto: evidenza anche la relazione allegata al bilancio 2019 della Spa dei rifiuti

Il rebus dei microchip che non pesano i rifiuti

“Molti i contenitori che vanno sostituiti”

Ferme a prima dell'estate le rilevazioni sulla Tarip Gaglianico costretta a cambiare metà delle calotte

MAURO ZOLA
BIELLA

I problemi economici in cui si dibatte Seab già l'anno scorso hanno iniziato a influire anche sullo svolgimento del servizio, in particolare nei comuni in cui è già attiva la tariffa puntuale, che comporta l'utilizzo di un sistema più complesso su cui più si sente la mancata manutenzione.

Nelle scorse settimane alcuni utenti, controllando per via telematica la propria situazione relativa ai conferimenti (è

possibile entrando nel proprio profilo verificare il numero delle prese) hanno potuto notare che tutto è fermo da prima dell'estate. Una situazione che sarebbe dovuta ai problemi avuti con i transponder attraverso cui vengono caricati i dati sul sistema. In pratica se il transponder non funziona il bidoncino viene svuotato ma l'operazione non viene registrata. Problemi simili si erano già verificati nel 2019, come registra puntualmente il bilancio approvato qualche settimana

fa. «Si evidenzia che nel corso del 2019 - scrivono gli amministratori - si sono verificate anomalie che hanno posto in difficoltà l'intero sistema di rilevazione. Ai fini del calcolo della Tariffa Puntuale sono emersi due ordini di problemi: tecnici e di gestione amministrativa».

Quelli tecnici sarebbero peggiorati con l'anno in corso e sarebbero, come spiega sempre il cda, «relativi al fatto che i sistemi di misurazione a volume/peso esigono una continua calibrazione e misurazione

ne e che le calotte siano perfettamente efficienti. Pertanto è necessario spostare alcuni sistemi di pesatura/lettura su mezzi adeguati, cambiare i cassonetti rotti e le schede elettroniche obsolete di alcune calotte presenti a Cossato dal 2012 e acquistare lettori di transponder portatili, utilizzabili qualora il mezzo o lo strumento di misurazione non funzionino».

Operazioni difficili da portare a termine in un periodo di ristrettezze economiche a cui si sono aggiunte le difficoltà verificatesi a Gaglianico, che ha materiali molto più recenti, ma dove i malfunzionamenti hanno richiesto la sostituzione di circa metà della calotte. A dare una mano alla municipalizzata per calcolare comunque le bollette, anche in mancanza di dati, sarebbe lo stesso regolamento, approvato per testare il funzionamento del sistema durante il primo anno di applicazione e ancora in vigore: questo prevede che nel caso manchino i dati relativi al secondo semestre vengano semplicemente raddoppiati quelli dei primi sei mesi, cioè se da gennaio a giugno sono calcolati tre conferimenti, altrettanti ne verranno segnati da luglio a dicembre, indipendentemente da quanti sono effettivamente stati. —

ALLEGATO 5

Scheda tecnica riduzione passaggio indistinto

1 – Ottimizzazione del servizio di raccolta dell'indistinto**1.1 Descrizione della sperimentazione**

Nel Comune di Varallo Pombia si contano:

- 4.915 abitanti
- 2.328 utenze domestiche di cui n. 285 utenze con agevolazioni che fanno uso di pannolini/pannoloni
- 359 utenze non domestiche.

Si descrivono di seguito le tempistiche del servizio al variare della frequenza di raccolta e del numero di utenze servite.

1.1.1 Raccolta 1 volta alla settimana tutto l'anno

Per effettuare il servizio di raccolta settimanale su tutte le utenze del territorio sono necessarie 13 ore ad ogni passaggio per un totale di ore annue pari a 676.

1.1.2 Strutturazione della sperimentazione: ipotesi 1 volta ogni 15 giorni per le utenze domestiche e settimanale su richiesta per utenti con agevolazioni e utenze non domestiche

Sulla scorta dell'esperienza maturata anche in altri Comuni del Consorzio si è stimato che le utenze con agevolazioni che avrebbero fatto richiesta per la raccolta settimanale sarebbero state circa 35 oltre ad altrettante utenze non domestiche per un totale di circa 70 prese.

Si era stimato di effettuare il servizio per queste utenze in 3 ore di addetto raccolta, fornendo all'operatore una lista con gli indirizzi delle utenze specifiche. Il numero complessivo di ore all'anno per questo servizio sarebbe stato pari a 416.

Il risparmio stimato era stato quantificato in 15.000,00 €/anno.

1.1.3 Esito della sperimentazione: 1 volta ogni 15 giorni per le utenze domestiche e settimanale su richiesta per utenti con agevolazioni e utenze non domestiche

Le richieste di passaggio settimanale sono state più numerose della stima e l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di garantire il servizio a tutte le utenze con agevolazioni oltre alle n. 35 utenze non domestiche.

Per effettuare il servizio di raccolta settimanale per queste utenze sono state necessarie 9 ore ed è risultato difficoltoso per l'operatore consultare una lista di indirizzi così numerosa, infatti al momento vengono raccolti tutti i sacchi conformi esposti, con un impegno di 572 ore annue.

Viceversa la consultazione precisa di una lista di indirizzi non farebbe altro che aumentare i tempi del servizio e ridurre ancor più il risparmio.

L'esito della sperimentazione come sopra descritto ha portato ad un risparmio effettivo di 6.000,00 €.

1.2 Considerazioni finali

L'ottimizzazione del servizio di raccolta con frequenza ridotta come eseguito determina un risparmio inferiore a quello atteso come si evince dalla tabella di riepilogo di seguito riportata:

Frequenza	n. utenze	Prima settimana (ore)	Seconda settimana (ore)	Tot ore ogni 15 giorni	Tot ore all'anno	Minor ore di servizio all'anno	Risparmio annuo €
Settimanale tutto l'anno	Tutte	13	13	26	676		
Settimanale (ipotesi 1.1.2)	70	13	3	16	416	260	15.000 €
Settimanale (esito 1.1.3)	320	13	9	22	572	104	6.000 €

ALLEGATO 6

“App Junker”

1 – Introduzione dell'app Junker

1.1 Descrizione dell'applicazione

JUNKER nasce per ridurre la quantità di rifiuti destinati a discariche a favore del riciclo delle materie prime di cui sono composti. Ma risultati significativi possono essere ottenuti solo grazie al coinvolgimento attivo dei cittadini, che, nell'era delle applicazioni in mobilità, non sono disposti a perdere tempo scorrendo elenchi infiniti o ragionando sulla possibile natura di un imballaggio per compiere un'azione semplice come gettare un rifiuto in un bidone.

Ad integrazione delle informazioni relative alle modalità e giorni di raccolta dei rifiuti oggi consultabili sugli eco-calendari distribuiti annualmente e sui vari siti internet dei Comuni, del Consorzio Gestione Rifiuti e di Medio Novarese Ambiente, l'adesione all'applicazione Junker permetterebbe di rendere queste informazioni fruibili alla consultazione rapida per dare ancora maggior valore alla raccolta differenziata; il cittadino avrebbe a disposizione immediatamente tutte le informazioni per attuare una corretta differenziazione dei rifiuti portando il Comune a dei risultati ancora più virtuosi.

In particolare ogni singolo Comune potrà personalizzare l'applicazione con le seguenti informazioni e funzioni:

- ✓ Calendari con i giorni di raccolta dei rifiuti:
 - calendario aggiornato dei ritiri, materiale per materiale, settimana per settimana: carta, plastica, organico, etc.;
 - se il calendario subisce variazioni si aggiorna automaticamente;
 - è possibile attivare le notifiche: ogni sera un messaggio avviserà su qual è la raccolta del giorno dopo, per non sbagliare mai giorno;
- ✓ Mappe con i punti di conferimento (centri di raccolta, raccolte su piazza, etc);
- ✓ Messaggi diretti su info, notizie, eventi speciali, emergenze, etc.

Inoltre, i contenuti inseriti in questa applicazione saranno tradotti in 9 lingue (inglese, francese, tedesco, spagnolo, bulgaro, cinese semplificato, russo, ucraino, rumeno) per venire incontro a utenti e turisti stranieri presenti nei vari Comuni.

Per maggior completezza si allega il dépliant di presentazione "Junker app mobile".

1.2 Costi dell'applicazione

Il costo dell'applicazione comprende un importo una tantum per il setup iniziale oltre al costo annuo di abbonamento commisurato agli abitanti di ciascun Comune.

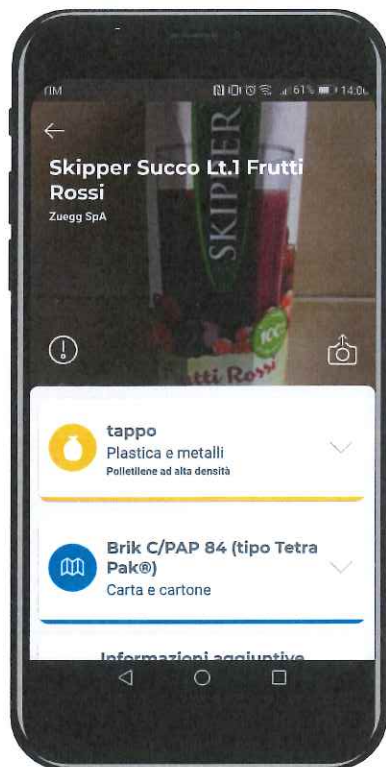
Si ritiene di proporre il servizio per la durata di validità del Piano Industriale (2021-2026), pur mantenendo la facoltà delle singole Amministrazioni Comunali di interrompere anticipatamente il servizio con un preavviso di 6 mesi.

Nella tabella della pagina seguente sono indicati i costi per ogni singolo Comune.

Comune	Costo 1° anno	Costo anni successivi
Agrate Conturbia	465,46 €	265,46 €
Arona	2.307,15 €	2.107,15 €
Boca	402,97 €	202,97 €
Bogogno	421,66 €	221,66 €
Borgo Ticino	1.008,45 €	808,45 €
Borgomanero	3.466,68 €	3.266,68 €
Carpignano Sesia	606,59 €	406,59 €
Castelletto Ticino	1.714,09 €	1.514,09 €
Cavaglietto	288,31 €	88,31 €
Cavaglio D'agogna	406,56 €	206,56 €
Cavallirio	426,74 €	226,74 €
Comignago	415,98 €	215,98 €
Cressa	469,95 €	269,95 €
Cureggio	618,40 €	418,40 €
Divignano	439,90 €	239,90 €
Dormelletto	615,11 €	415,11 €
Fara Novarese	533,34 €	333,34 €
Fontaneto d'Agogna	621,54 €	421,54 €
Gattico- Veruno	1.013,98 €	813,98 €
Ghemme	747,42 €	547,42 €
Grignasco	891,99 €	691,99 €
Maggiora	475,33 €	275,33 €
Oleggio Castello	555,46 €	355,46 €
Paruzzaro	555,01 €	355,01 €
Pombia	549,33 €	349,33 €
Prato Sesia	510,31 €	310,31 €
Romagnano Sesia	804,23 €	604,23 €
Sizzano	440,35 €	240,35 €
Suno	642,62 €	442,62 €
Varallo Pombia	964,79 €	764,79 €



Il prodotto Junker – piattaforma e applicazione



Junker non è solo una app mobile, ma una piattaforma smart nazionale fruibile attraverso tablet e smartphone, che permette di identificare immediatamente un prodotto e, basandosi sulla geolocalizzazione dell'utente, indicare in maniera certa e immediata il corretto bidone di smaltimento.

L'App, sviluppata per tablet e smartphone e declinata sulle piattaforme iOS e Android, è il punto di contatto con il Cittadino che fruisce in tal modo di un vero servizio completo, interattivo e sempre accessibile.

Scansionando i codici a barre stampati sugli imballaggi o scrivendo il nome del prodotto, l'applicazione Junker riconosce il prodotto e permette:

- al **cittadino** di ottenere l'indicazione per smistare il rifiuto in maniera corretta
- al **Comune** di interagire con i cittadini, apprendendo e migliorando il processo di informazione grazie alle segnalazioni one-clic
- al **turista** o al **lavoratore straniero** di fare la differenziata come un residente, perché Junker è interamente tradotta in **10 lingue** (Italiano, Tedesco, Bulgaro, Francese, Ucraino, Russo, Inglese, Rumeno, cinese semplificato). Gli strumenti utilizzati sono *stato dell'arte*, in particolare si appoggiano su un'infrastruttura Cloud-base che garantisce affidabilità, scalabilità e tempi di accesso ai dati

minimi come richiesto dal contesto mobile. Inoltre, è onere di Junker garantire la qualità dei dati esposti e fornire la loro tempestiva correzione in seguito alle segnalazioni del Comune o degli utenti stessi.

I vantaggi

Per i cittadini:

- hanno sempre a disposizione uno strumento rapido, certo, interattivo per differenziare, riducendo il margine di errore e l'esposizione a multe e sanzioni
- hanno informazioni certe e geolocalizzate sul territorio in cui si trovano
- accedono con pochi click a tutte le informative necessarie (isole ecologiche, modalità di smistamento, punti di ritiro/recupero, suggerimenti...)
- ricevono in tempo reale gli aggiornamenti e le comunicazioni importanti da Comune o Gestore della raccolta
- hanno un canale di comunicazione con l'amministrazione semplice ed efficace
- possono segnalare il degrado o punti di ritiro/recupero/riuso

I Comuni possono:

- fornire finalmente un servizio informativo dettagliato rifiuto per rifiuto ai cittadini serviti
- comunicare in tempo reale con i propri cittadini inviando messaggi diretti tramite junker
- incoraggiare buone pratiche e abitudini corrette in ambito economia circolare
- ottenere frazioni raccolte più pulite e abbondanti (rimborso CONAI positivo)
- avere accesso alle **statistiche di utilizzo** del servizio



Il servizio, una volta attivato, funziona senza presidio da parte del Comune o del Gestore della Raccolta, che comunica con Junker solo in caso di variazioni delle configurazioni iniziali (ad esempio: attivazioni di nuove zone per il Porta a Porta, attivazioni nuove Isole ecologiche, variazione dei calendari della raccolta...) o per l'invio di comunicazioni complesse.

Qualificazione AGID SAAS

Junker è incluso nell'elenco dei fornitori di servizi SaaS qualificati.

In base al Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione 2017- 2019 approvato con DPCM del 31 maggio 2017, **AGID Agenzia per l'Italia digitale** stabilisce come a decorrere dal 1° aprile 2019 le Amministrazioni Pubbliche possano acquisire esclusivamente servizi IaaS, PaaS e SaaS qualificati da AgID e pubblicati nel Cloud Marketplace.

Le qualificazioni assicurano che i servizi SaaS per il Cloud della PA siano sviluppati e forniti secondo criteri minimi di affidabilità e sicurezza considerati necessari per i servizi digitali pubblici.

Per essere qualificato sul marketplace il servizio Junker ha dovuto dimostrare di avere i seguenti requisiti:

- La sicurezza applicativa
- La disponibilità di un adeguato supporto tecnico per il cliente
- La trasparenza e la disponibilità di informazioni dettagliate e aggiornate sulle modalità di erogazione del servizio e di esportazione dei dati;
- La disponibilità di incident report, statistiche e strumenti di monitoraggio
- Un insieme minimo di livelli di servizio garantiti obbligatori
- La protezione dei dati e la portabilità in tutte le fasi di avanzamento della fornitura
- L'interoperabilità mediante opportune API
- L'esportabilità dei propri dati in un formato interoperabile verso un'altra piattaforma, per ridurre il rischio di dipendenza esclusiva della PA dal fornitore (lock in)

La scheda di Junker sul marketplace è disponibile al seguente indirizzo:

<https://cloud.italia.it/marketplace/service/229>



Le funzionalità offerte

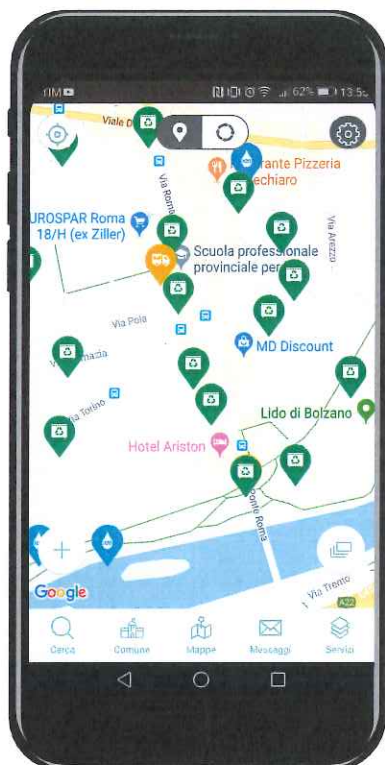
Qualificazione AGID: SA-229

C.F./P.IVA/Reg. Imp: 03347871208
REA 512075 - Capitale Sociale 10.000 €

Giunko srl

Via Bartolomeo Passarotti 40 A/B
40128 Bologna

web: www.giunko.it
e-mail: info@giunko.it



Geolocalizzazione

La APP rileva automaticamente la posizione geografica e aggancia il quadro di informazioni sullo smaltimento della zona.

Ma è anche possibile scegliere e impostare manualmente un'altra località servita tramite ricerca sulla mappa.

Per ogni Comune è possibile censire ulteriori sotto-aree su cui insistono:

- Tipologie di raccolta differenti
- Calendari del Porta a Porta dedicati
- Informative specifiche

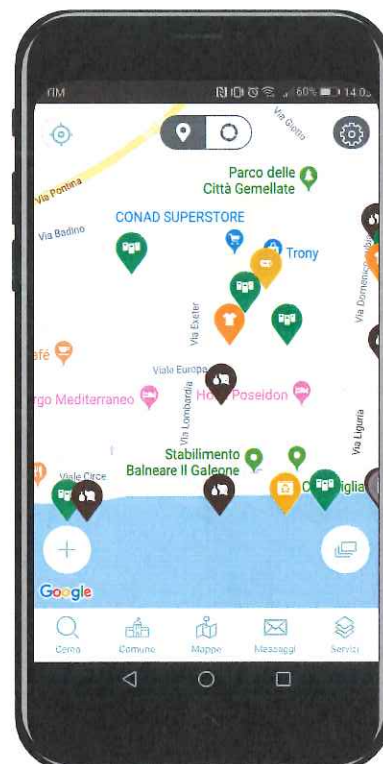
Il cittadino può variare la propria localizzazione tutte le volte che lo desidera (ad esempio se è in viaggio o in villeggiatura): in questo modo otterrà le informazioni contestualizzate alla nuova posizione.

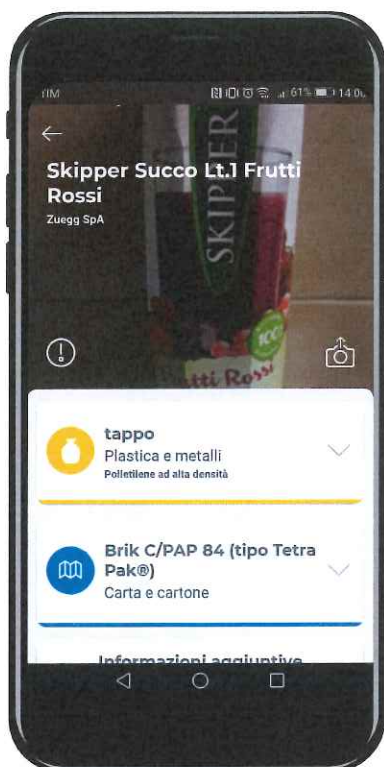
Mappatura delle tipologie di differenziata

In fase di attivazione del servizio vengono caricate, su indicazione del Comune, le informazioni relative al corretto smaltimento degli imballaggi in base alla tipologia di raccolta differenziata applicata.

In questo modo al Cittadino che scansiona o ricerca un prodotto per descrizione o che inquadra un simbolo della raccolta differenziata vengono fornite le informazioni su come differenziarlo esattamente come indicato dal Comune o Servizio ambientale ovvero:

- Con la corretta legenda colori (Es. giallo per la carta, verde per il vetro, etc.) corrispondente ai codici colori per i bidoni adottata nella zona
- Con le terminologie corrette (Es. la raccolta indifferenziata può essere anche chiamata "Residuo" o "Secco indifferenziato", etc.)
- Con link di approfondimento che rimandano a schede dedicate (consigli, istruzioni, specificità).





Indicazione dello smaltimento con barcode

Junker è l'unica applicazione in Europa in grado di indicare il corretto smistamento di tutti i prodotti da supermercato solo scansionando con lo smartphone il codice a barre. Attualmente il database interno dei prodotti riconosciuti e schedati ha superato abbondantemente il milione e mezzo.

Junker riconosce il prodotto e indica:

- di quanti/quali materiali è composto l'imballaggio
- dove va smaltito ogni materiale

È sempre possibile segnalare un errore, in questo modo se il prodotto non è presente verrà censito e l'informazione sul corretto smaltimento sarà re-inviata al Cittadino in tempo reale.

Le segnalazioni sono semplicissime, è sufficiente scattare una foto e, se si vuole, inserire un testo libero.

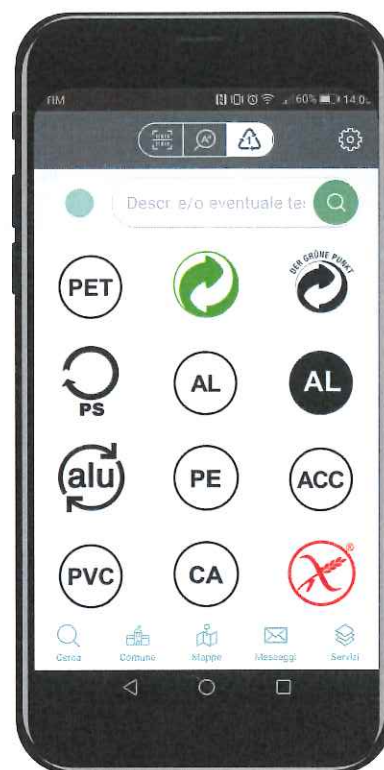
È possibile anche mostrare info aggiuntive (ad es. sulle modalità di conferimento dei prodotti, come scomporre l'imballaggio, etc.).

Ricerca su liste di categorie di rifiuti

Se il codice a barre non è presente sul rifiuto che si vuole smaltire, è possibile eseguire una ricerca testuale per categorie di oggetti: è sufficientemente inserire qualche lettera e verranno proposte delle liste di prodotti tra cui scegliere. Se il testo ricercato non è presente, Junker ti dà la possibilità di segnalarlo, in modo che diventi disponibile nell'aggiornamento successivo. Attualmente sono oltre 2000 le categorie presenti.

Riconoscimento dei simboli della raccolta

Junker contiene una legenda completa dei simboli dei materiali. Basta riconoscere la forma del simbolo che si sta cercando per accedere a un repertorio di schede in continuo aggiornamento. Ogni scheda illustra: simbolo, materiale, informazioni indispensabili per differenziarlo correttamente (sempre collegato alla geolocalizzazione).





Localizzazione delle isole ecologiche e punti di interesse



Junker consente di censire per (e ad opera di) i cittadini anche tutti i punti di interesse ambientale nel Comune impostato: isole ecologiche, RAEE-apparecchiature elettroniche/elettrodomestici, smaltimento batterie, sportelli per il cittadino, etc.

I punti sono localizzati sulla mappa e filtrabili per categoria. Cliccando sul marker corrispondente è possibile accedere alla scheda con tutte le informazioni estese (orari di apertura, tipologia, modalità di conferimento, etc.).

Tutte le informazioni che il Comune deve fornire sono aggiornate in tempo reale.

Calendario dei ritiri Porta a Porta

Per ogni area cittadina per cui è attivata la raccolta Porta a Porta è possibile attivare il calendario della raccolta.

Il calendario è configurabile con gli orari di esposizione dei rifiuti, indicando, se desiderato, la fascia oraria di ritiro. Un allarme scatterà sul telefonino pochi minuti prima dell'orario di raccolta.

L'utente può disattivare, se indesiderati, tutti gli allarmi o anche solo quelli di alcune tipologie di raccolta (es. attivo l'allarme per l'indifferenziata e la plastica, ma disattivo quello per la raccolta carta).

Pagine informative

È possibile creare pagine informative personalizzate per le seguenti sezioni:

- modalità di raccolta
- isole ecologiche e punti di interesse
- menu specifico del Comune e del Gestore
- schede sulle aree di raccolta specifiche (zone del Porta a Porta, quartieri con tipologie di differenziata differente, etc.)

CO-Branding

Per i Comuni o i Gestori che attivano il servizio, il Cittadino, da quando si localizzerà sul Comune, vedrà visualizzato lo stemma del Comune ed eventualmente il logo del Gestore di riferimento. Un menu di primo livello raccoglierà tutte le info territoriali.





Compatibilità con gli smartphone

Sono supportate le seguenti tipologie di Smartphone e Tablets:

Android

Sistemi operativi uguali o superiori alla versione Android 5.0 (API level 21) Lollipop
(A livello di diffusione, viene supportato il 99% dei dispositivi con sistema operativo Android)

Apple

Sistemi operativi uguali o superiori alla versione iOS 11
(A livello di diffusione, viene supportato il 98% degli iPhone in Italia)

Accessibilità

Junker è l'unica app per la differenziata interamente accessibile a non vedenti e ipovedenti.

Monitoraggio del servizio

Junker fornisce un accesso personalizzato ad un **cruscotto** da cui il cliente può:

- consultare le statistiche di utilizzo della piattaforma (totale di chiamate nel mese per zona, totale utenti unici "attivi" serviti per zona, segnalazioni degrado geolocalizzate, segnalazione punti di interesse)

- inviare messaggi push **illimitati** a tutti i propri utenti o delle singole aree. Il nuovo messaggio viene segnalato all'utente nella barra delle notifiche dello Smartphone e nel menù dedicato "Messaggi". È possibile aggiungere al testo anche immagini, video o i link ipertestuali per ulteriori approfondimenti che puntino a pagine web dedicate.
- collocare nuovi punti P.O.I (point of interest)
- consultare i calendari della raccolta
- scaricare guide e materiali di comunicazione (per il web, la stampa, i social).

Attivazione e canone

Il servizio viene offerto a fronte di un canone annuale quantificato per cittadino.

Il canone è a carico del Comune mentre l'applicazione è scaricabile gratuitamente dai Cittadini.

Il **canone** comprende:

- tutte le funzionalità sopradescritte con l'eccezione di eventuali Servizi Accessori
- il setup iniziale per la configurazione di:
 - tipologia di raccolta
 - il caricamento dei Punti di Interesse
 - creazione di calendari (ove presenti)
- Un canale di assistenza dedicato ai Comuni o Municipalizzate per:
 - Informazioni sul servizio
 - Rettifica o aggiornamento delle informazioni pubblicate
 - Rettifica o aggiornamento delle configurazioni (help desk)
 - Supporto per la comunicazione ai cittadini (comunicato stampa, testi per post social)
 - Format di comunicazione pronti da stampare (volantini in 4 lingue, locandine, manifesti, adesivi, etc.) o da pubblicare sul web (iframe della ricerca di Junker, banner animati, immagini, etc.)
- Il presidio sul servizio e la manutenzione della piattaforma e delle App mobile
- Il feedback alle segnalazioni degli utenti
- Accesso al cruscotto amministratore.

ALLEGATO 7

Scheda progetto differenziazione rifiuti dei cassonetti dei cimiteri

1 – Differenziazione rifiuti dei cassonetti dei cimiteri

1.1 Premessa

Si è da tempo proposto alla cittadinanza la raccolta differenziata dei rifiuti all'interno dei cimiteri apponendo semplicemente sui cassonetti gli adesivi per distinguere quelli dedicati al conferimento del rifiuto "secco non riciclabile" e quello del "solo verde", ma gli utenti utilizzano questi cassonetti allo stesso modo non rispettando la differenziazione dei rifiuti obbligando lo svuotamento degli stessi come indifferenziato da destinare in discarica.

Si propone di rivedere l'introduzione della raccolta differenziata dei rifiuti prodotti all'interno del cimitero con il quotidiano controllo dei cassonetti da parte della ditta che ha già in gestione il cimitero per conto del Comune, oltre ad una maggiore campagna informativa con la predisposizione di cartelli/avvisi.

Il progetto preliminare prevede di separare la frazione umida da avviare a compostaggio da quella secca da smaltire in discarica, ovvero:

- verde (frazione umida): piante e fiori naturali recisi (senza fil di ferro), foglie, erba, piante con terriccio;
- secco non riciclabile (frazione secca): fiori finti, lumini, spugna sintetica, vasi dei fiori di plastica o di coccio, carta e plastica in generale.

E' possibile attivare fin da subito questo servizio aggiuntivo sui Comuni di Arona, Castelletto Sopra Ticino, Dormelletto e Borgo Ticino, alle condizioni tecniche ed economiche di seguito descritte. IPer i restanti Comuni sarà necessario verificare la fattibilità con il personale che gestisce i cimiteri ed i relativi costi.

1.2 Considerazioni economiche

Per sviluppare il progetto sono stati considerati i seguenti fattori:

- il numero di cimiteri dei Comuni sopra elencati;
- il numero di cassonetti presenti e la stima della suddivisione degli stessi considerando di utilizzare il 40% dei cassonetti per il secco non riciclabile ed il 60% per la frazione verde;
- la produzione annua di rifiuto indistinto oggi raccolta pari a circa 4,00 kg/abitante, mediando anche la maggiore produzione di rifiuti nel periodo delle festività di novembre;
- la stima di ripartizione del rifiuto raccolto in modo differenziato (80% verde – 20% secco non riciclabile);
- il costo di smaltimento del rifiuto secco non riciclabile in discarica di 165,52 €/ton (IVA inclusa);
- il costo di smaltimento del rifiuto verde al compostaggio di 34,10 €/ton (IVA inclusa);
- il minor costo del servizio di svuotamento dei cassonetti del secco non riciclabile;
- il costo aggiuntivo del servizio di svuotamento dei cassonetti del verde (stesse condizioni del contratto a pagamento del verde parametrato sulla frequenza settimanale tutto l'anno);
- il costo aggiuntivo di cernita quotidiana dei cassonetti per assicurare la conformità del contenuto.

Dall'analisi complessiva di quanto sopra emerge che il servizio oggetto dello studio potrà essere erogato alle condizioni economiche (IVA esclusa) riassunte nella tabella che segue:

Comune	N. cimiteri	Risparmio smaltimento	Costo servizio	Costo aggiuntivo
Arona	4 Arona, Mercurago, Dagnente, Montrigiasco	-5.311,73 €	17.893,96 €	12.582,23 €
Castelletto Ticino	2 Castelletto Ticino, Glisente	-3.795,13 €	12.784,90 €	8.989,77 €
Borgo Ticino	1	-1.990,66 €	6.706,05 €	4.715,39 €
Dormelletto	1	-984,82 €	3.317,61 €	2.332,79 €

1.3 Considerazioni finali

L'implementazione della raccolta differenziata presso i cimiteri comporta di fatto solo un costo aggiuntivo, a fronte di un aumento della percentuale di raccolta differenziata di circa 0,5%.

ALLEGATO 8

Scheda progetto differenziazione rifiuti dei cestini stradali

1 – Differenziazione rifiuti dei cestini stradali**1.1 La sperimentazione**

In seguito all'avviamento di una sperimentazione di cernita dei rifiuti contenuti nei cestini stradali dei Comuni di Arona, Lesa e Orta San Giulio e da un'analisi merceologica di detti rifiuti commissionata dal Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese ed eseguita dalla Cooperativa Sociale Risorse nel corso dell'estate 2017, è emerso che il contenuto dei cestini stradali, usati impropriamente da taluni cittadini, è costituito da una parte di rifiuti recuperabili.

Nella tabella che segue, si può notare che il rifiuto recuperabile varia e dipende dal luogo ove sono posizionati i cestini e da come viene raccolto e conferito all'impianto di cernita.

Data	Provenienza rifiuto	Kg. totali	di cui carta	di cui plastica	di cui vetro	di cui lattine	di cui organico	Totale recupero	Percentuale di recupero	Differenza tra Kg. totali e kg recuperati (questo quantitativo di rifiuto va smaltito in discarica)
4-lug-17	Cassone cestini Arona	3.160,00	160,00	80,00	248,00	21,00	67,00	576,00	18,23%	2.584,00
10-lug-17	Cassone cestini Arona	3.780,00	320,00	240,00	500,00	100,00	120,00	1.280,00	33,86%	2.500,00
24-lug-17	Cestini Arona lunga notte	730,00	64,00	160,00	74,00	13,00	79,00	390,00	53,42%	340,00
24-lug-17	Cestini spiagge Lesa	170,00	20,00	90,00	20,00	15,00	5,00	150,00	88,24%	20,00
31-lug-17	Cestini Orta	244,00	26,00	24,00	27,00	4,00	23,00	104,00	42,62%	140,00
23-ago-17	Cestini Arona raccolta diretta	470,00	52,00	56,00	60,00	10,00	72,00	250,00	53,19%	220,00
	TOTALE Kg.	8.554,00	642,00	650,00	929,00	163,00	366,00	2.750,00	32,15%	5.804,00
	Percentuale	7,5%	7,60%	10,9%	1,9%	4,3%	32,1%			67,9%

In particolare si nota che i rifiuti raccolti e conferiti in un container in grandi quantità, all'atto della cernita offrono una minore capacità di selezione rispetto a quelli raccolti e conferiti all'impianto direttamente senza passaggi intermedi.

Hanno anche influenza sul materiale recuperabile, il luogo ove sono posizionati i cestini e il tipo di manifestazione che ha generato il rifiuto.

Dall'analisi si registra che mediamente il 32% dei rifiuti sottoposti a cernita è costituito da materiali riciclabili e il restante 68% da rifiuto indistinto/secco da conferire agli impianti di smaltimento.

1.2 Considerazioni economiche

I costi da considerare per il recupero dei materiali riciclabili sono i seguenti:

1. trasporto aggiuntivo per il conferimento all'impianto di selezione;
2. cernita del rifiuto in apposito impianto di selezione autorizzato;
3. smaltimento dell'organico;
4. smaltimento del sovrappiù.

I ricavi da considerare dalla vendita dei materiali recuperabili sono i seguenti:

1. corrispettivo riconosciuto da COMIECO per la carta;
2. corrispettivo riconosciuto da COREPLA per la plastica;
3. corrispettivo riconosciuto da COREVE per il vetro;
4. corrispettivo riconosciuto da RICREA per le lattine.

Nella tabella che segue si riporta il bilancio tra costi e ricavi riferiti ad una tonnellata di materiale selezionato:

COSTI	
	Euro/ton
Trasporto aggiuntivo per conferimento a impianto di selezione	86,00
Cernita del rifiuto	200,00
Smaltimento Organico	3,33
Smaltimento sormallo	102,08
Totale costo	391,42

RICAVI	
	Euro/ton
Peso carta da cernita cestini	0,08
Corrispettivo CONAI carta €/ton	53,50
Totale ricavo carta €/ton	4,02
Peso plastica da cernita cestini	0,08
Corrispettivo CONAI plastica €/ton	357,95
Totale ricavo plastica €/ton	27,20
Peso vetro da cernita cestini	0,11
Corrispettivo CONAI vetro €/ton	22,68
Totale ricavo vetro €/ton	2,46
Peso lattine da cernita cestini	0,02
Corrispettivo CONAI lattine €/ton	107,05
Totale ricavo lattine €/ton	2,04
Totale ricavo	35,73

COSTO AL NETTO DEL RICAVO	355,69 €/ton
----------------------------------	---------------------

1.3 Considerazioni finali

Come si è visto, praticare la cernita dei rifiuti dei cestini stradali comporta un costo di € 355,69/Ton che confrontato con il costo di smaltimento del rifiuto tal quale che è pari a €. 150,47, rappresenta un costo aggiuntivo di €. 205,22/ton IVA esclusa.

A titolo di esempio, dallo svuotamento dei cestini del Comune di Arona si totalizzano circa 290 tonnellate all'anno di rifiuto che se sottoposto a selezione comporterebbe un costo aggiuntivo di €. 59.513,80.

L'implementazione della raccolta differenziata attraverso la selezione dei rifiuti contenuti nei cestini stradali comporta un costo aggiuntivo e consente di aumentare la percentuale di raccolta differenziata del 3,5%.

ALLEGATO 9

Documentazione tecnica fotocamera di controllo ambientale (AFC)

1 – Fotocamere di controllo ambientale

1.1 Descrizione del servizio

Qualora il Comune decidesse di avvalersi del servizio di posizionamento delle foto trappole attraverso MNA S.p.A., di seguito si riportano le condizioni economiche e le specifiche tecniche relative a n° 1 attrezzatura:

1. Noleggio **(140€/mese/ciascuna)** comprende:
 - AFC fotocamere controllo ambientale complete con sistema di montaggio per la durata di **dodici mesi**;
 - noleggio di cartelli di Segnalazione Videosorveglianza in PVC 38X33cm personalizzati (saranno posizionati i cartelli necessari al fine di segnalare opportunamente la zona di area video-sorvegliata);
 - in caso di necessità particolari dei luoghi di installazione, sono comprese le nuove batterie da 3400 mAh e le SD da 64/128 Gb.
2. Servizio di gestione **(180€/mese/ciascuna)** comprende:
 - sopralluogo preliminare per il posizionamento e la valutazione dei pali o supporti;
 - installazione delle AFC fotocamere controllo ambientali ed eventuale suo spostamento (sia della fotocamera che dei relativi cartelli per un massimo di una volta al mese per ciascuna AFC da eseguire in concomitanza della sostituzione batterie settimanale);
 - manutenzione ordinaria e straordinaria (con sostituzione in caso di guasto);
 - sostituzione SD card e batterie con frequenza settimanale.
3. Lettura memoria e selezione eventi di interesse **(20€/mese/ciascuna)**:
 - visione ed analisi della memoria SD card con la selezione delle immagini di interesse:
 - ✓ eventi di reato penale da parte di un responsabile di **Geotech Engineering preventivamente incaricato come ausiliario di PG**;
 - ✓ eventi di illecito amministrativo.
 - invio della documentazione fotografica attestante l'evento incriminato al Comune nelle modalità stabilite dal Comune in conformità al GDPR 679/2016 stabilite dal DPO e con MNA S.p.A. L'incaricato del Comune potrà accedere alle immagini del Cloud della Geotech Engineering in modalità protetta con user e password e doppia autenticazione. Le immagini saranno compresse e ulteriormente protette da password. Il server Cloud cancellerà automaticamente le immagini dopo 15 giorni dal loro posizionamento salvo diverse indicazioni del Responsabile trattamento dati del Comune e MNA S.p.A.
4. Tutela All Risk **(30€/mese/ciascuna)** comprende:
 - garanzia assoluta anche contro eventi atmosferici, atti vandalici e furti. La tutela copre un unico furto per AFC poi deve essere ricontrattualizzata.

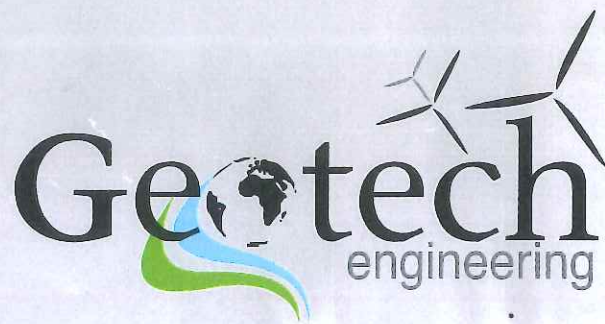
Le condizioni economiche comprendono anche:

- assistenza per esame ed eventuali modifiche dei regolamenti di Polizia Urbana e Gestione dei rifiuti urbani e assimilati e pulizia del territorio;
- assistenza/supporto agli uffici di P.U. per stesura verbali sanzionatori i **cui proventi saranno incassati dal Comune**;
- disponibilità ad una interfaccia in materia di privacy con il DPO incaricato dal Comune.

Sono escluse:

- le opere murarie;
- i pali di sostegno, i quali dovranno essere posizionati in punti idonei all'esecuzione del servizio;
- quant'altro non espressamente menzionato.

Il costo totale del servizio ammonta a 410,00€ /mese/ AFC.



AFC

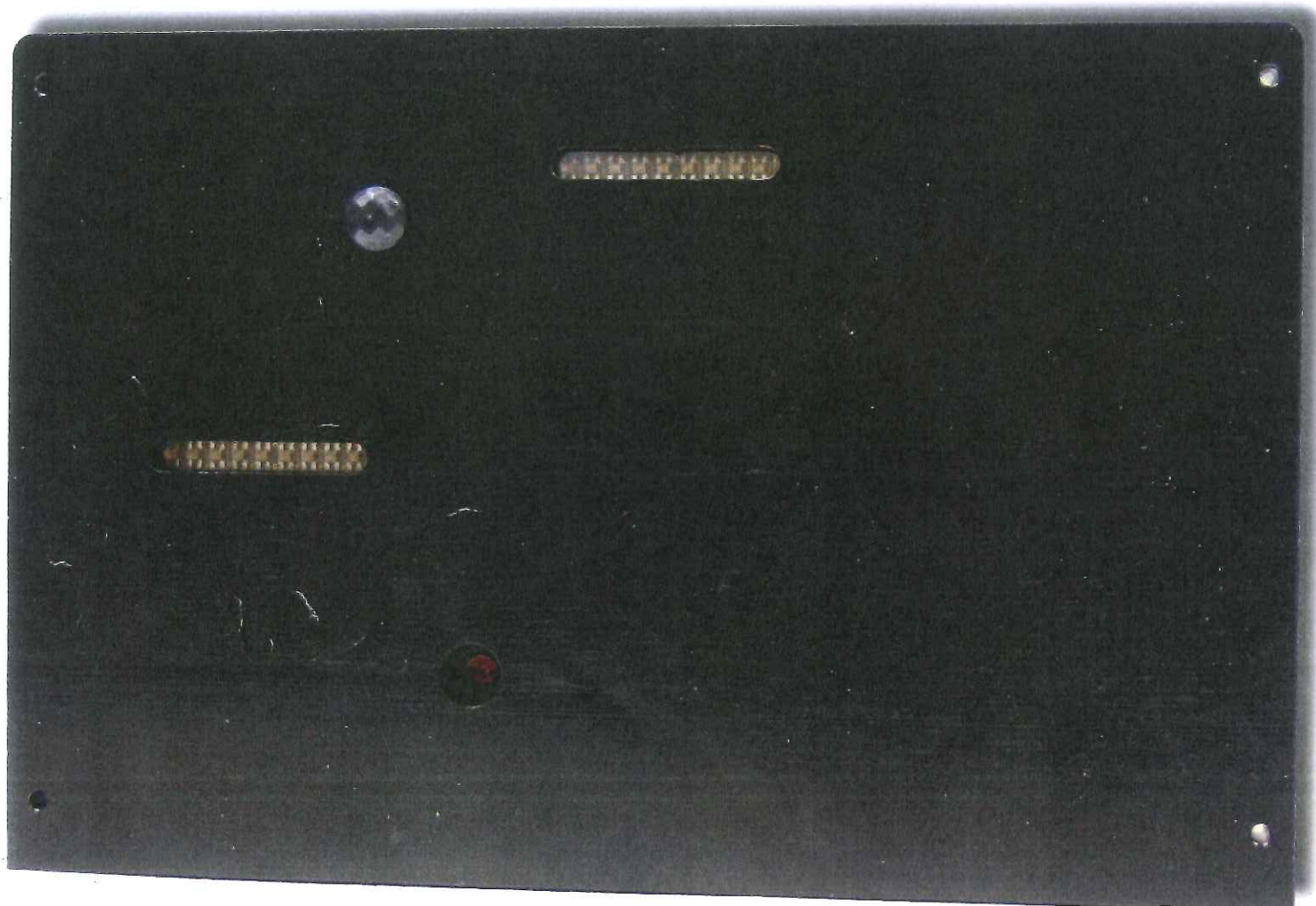
CAMERA



FOTOCAMERA DI CONTROLLO AMBIENTALE

AFC
CAMERA

FOTOCAMERA AMBIENTALE

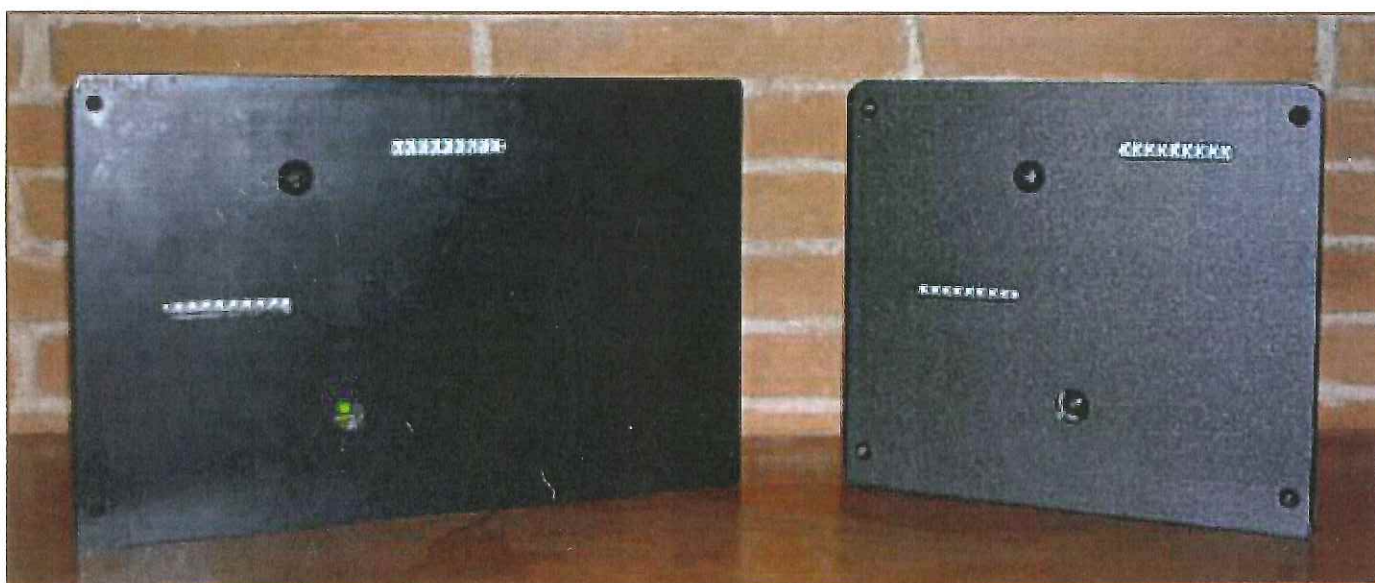


DESCRIZIONE

L'AFC CAMERA è un dispositivo che permette in tempo reale di rilevare nello spazio sorvegliato la presenza di un bersaglio (persone, animali o altri oggetti): ad ogni singolo movimento la AFC scatta da 300 a 60 fotografie ad una frequenza minima di due immagini al secondo, adattandosi sia alla luce diurna che alle condizioni di poca luce nelle ore notturne, sia in presenza di illuminazione che in assenza totale.

CARATTERISTICHE

- Capacità di lettura delle Targhe in qualunque situazione di veicolo fermo
- Durata batteria 150 giorni in stand by con una batteria Li da 14,8 V 2600 mAh in dotazione
- Foto a colori di giorno e in BN di notte
- Sistema di gestione e antifurto di serie con messaggistica telefonica (GSM)
- Possibilità di programmare accensione e di restare in standby per quasi un anno
- Senza fili (facilità di installazione)
- GPS antifurto (opzionale)
- Foto ad attivazione automatica con PIR (sensore volumetrico massimo 10-15 metri di sensibilità)
- Sistema infrarosso autonomo composto da 20 led IR smd alta luminosità
- Risoluzione 2 mega pixel (scelta per la lettura delle targhe e ridurre la pesantezza delle foto)
- Visione notturna con infrarosso massimo 15 metri
- FOV 35°
- Ottica intercambiabile
- Aggiornamento firmware da SD Card
- Salvataggio immagini su SD Card
- Possibilità di invio di SMS di allarme per manomissione, allarme batteria scarica, allarme memoria piena per ciascun singolo evento (modalità allarme antintrusione)
- Alimentazione del sistema da 9 a 25 Volt
- Alloggio per 3 batterie litio può triplicare l'autonomia del sistema (opzionale)
- Dimensioni della scatola 34 x 23 x 4 cm





DOVE È POSSIBILE L'INSTALLAZIONE

L'AFC CAMERA controlla tutti gli ambienti isolati che necessitano di una protezione affidabile ed invisibile, impedendo la libera circolazione e eseguendo attività di sorveglianza.

È un dispositivo mobile, facile da installare, studiato soprattutto per i luoghi privi di alimentazione elettrica.

Progettato appositamente per la lotta contro l'abbandono improprio dei rifiuti e contro le scariche abusive, è capace di leggere le targhe dei veicoli fermi in qualunque situazione.

Il dispositivo funziona con batterie ricaricabili, ha vari optional, tra cui un sistema GPS, e salva le immagini in una comune SD Card. Inoltre, ha di serie un sistema di messaggistica di allerta (fino a tre numeri telefonici) che avvisa del tentativo di manomissione, del riempimento della SD Card e dello scaricamento delle batterie.

L'AFC CAMERA è anche un vero e proprio sistema di allarme computerizzato, con la possibilità di inserire un orario di accensione e spegnimento, avvertire con un SMS l'intrusione e mettere in funzione i sistemi ottico-acustici.

Il dispositivo è gestibile autonomamente senza la necessità di competenze tecnico-informatiche.

ALLEGATO 10

Schede progetto automezzi

1 – Piano investimenti per automezzi**1.1 Descrizione sintetica**

Il piano di rinnovo e sostituzione degli automezzi è stato previsto al fine di garantire la regolare esecuzione dei servizi, contenere le spese di fermo macchina ed i costi di manutenzione, ottimizzare la raccolta di alcune tipologie di rifiuto.

1.2 Descrizione dettagliata

Complessivamente alla data del 01 ottobre 2020 in azienda risultano impiegati n. 120 automezzi.

Per la regolare gestione dei servizi la Società prevede di sostituire gradualmente gli automezzi anche in base alla loro vetustà, risparmiando così sia in costi di manutenzione che in spese di fermo macchina ottimizzando di conseguenza il servizio.

Si riportano le tabelle riepilogative annuali relative alle sostituzioni previste:

RIEPILOGO RINNOVO PARCO MEZZI AZIENDALE ANNO 2021			
	Automezzo tipo	Immatricolazione	Età al momento della sostituzione
1	Compattatore 16 mc	2010	11 anni
2	Costipatore 7/8 mc	2010	11 anni
3	Costipatore 7/8 mc	2010	11 anni
4	Costipatore 7/8 mc	2010	11 anni
5	Costipatore 7/8 mc	2010	11 anni
6	Costipatore 7/8 mc	2010	11 anni
7	Furgone con sponda idraulica	1998	23 anni
8	Scarrabile	2002	19 anni
9	Scarrabile	2009	12 anni
10	Semirimorchio con gru (sostituisco con Piano mobile)	2006	15 anni
11	Trattore per semirimorchi	2006	15 anni
12	Vasca 3,5 mc con ruote posteriori gemellate	2012	9 anni
13	Vasca 8 mc	2006	15 anni
14	Vasca 8 mc	2009	12 anni
15	Vasca divisa MTT 50	2007	14 anni

ALIENAZIONE MEZZI SENZA SOSTITUZIONE ANNO 2021			
	Automezzo tipo	Immatricolazione	Età al momento dell'alienazione
1	Scarrabile	2003	18 anni
2	Spazzatrice 4 mc	2011	10 anni

RIEPILOGO RINNOVO PARCO MEZZI AZIENDALE ANNO 2022

	Automezzo tipo	Immatricolazione	Età al momento della sostituzione
1	Compattatore 13 mc	2006	16 anni
2	Compattatore 30 mc	2004	18 anni
3	Costipatore 7/8 mc	2009	13 anni
4	Costipatore 7/8 mc	2009	13 anni
5	Vasca 8 mc	2007	15 anni
6	Vasca divisa MTT 50	2005	17 anni

RIEPILOGO RINNOVO PARCO MEZZI AZIENDALE ANNO 2023

	Automezzo tipo	Immatricolazione	Età al momento della sostituzione
1	Compattatore 30 mc	2005	18 anni
2	Vasca 2,2 mc con sistema AVC	2010	13 anni
3	Costipatore 7/8 mc	2012	11 anni
4	Costipatore 7/8 mc	2012	11 anni
5	Costipatore 7/8 mc	2012	11 anni
6	Costipatore 7/8 mc	2012	11 anni
7	Costipatore 7/8 mc	2012	11 anni
8	Vasca 8 mc	2012	11 anni
9	Vasca 8 mc	2012	11 anni
10	Vasca 8 mc	2012	11 anni
11	Vasca divisa MTT 50	2012	11 anni
12	Vasca divisa MTT 50	2012	11 anni
13	Vasca divisa MTT 50	2012	11 anni

RIEPILOGO RINNOVO PARCO MEZZI AZIENDALE ANNO 2024

	Automezzo tipo	Immatricolazione	Età al momento della sostituzione
1	Compattatore 27 mc	2009	15 anni
2	Compattatore 27 mc	2009	15 anni

RIEPILOGO RINNOVO PARCO MEZZI AZIENDALE ANNO 2025

	Automezzo tipo	Immatricolazione	Età al momento della sostituzione
1	Autocarro con gru	2011	14 anni
2	Compattatore 16 mc	2007	18 anni

RIEPILOGO RINNOVO PARCO MEZZI AZIENDALE ANNO 2026

	Automezzo tipo	Immatricolazione	Età al momento della sostituzione
1	Compattatore 27 mc	2010	16 anni
2	Compattatore 27 mc	2010	16 anni
3	Compattatore 30 mc	2010	16 anni
4	Vasca 2,2 mc	2014	12 anni
5	Vasca 2,3 mc con ruote posteriori gemellate	2014	12 anni
6	Vasca 3,5 mc con ruote posteriori gemellate	2012	14 anni
7	Vasca 3,5 mc con ruote posteriori gemellate	2012	14 anni
8	Ruspa	1999	27 anni
9	Scarrabile	2006	20 anni
10	Trattore per semirimorchi	2010	16 anni

1.3 Considerazioni economiche

Il piano di rinnovo automezzi prevede l'acquisto dal 2021 al 2026 di 49 mezzi (praticamente il 50% del parco esistente) per una spesa complessiva di €. 4.174.000.

Dall'analisi degli attuali automezzi è emersa infatti la necessità di provvedere alla sostituzione di alcuni di questi che, essendo molto datati, richiedono frequenti fermi per riparazioni con conseguenti problemi nell'esecuzione dei servizi, oltre a generare costi di manutenzione non sostenibili da un punto di vista economico.

Il piano indica anche dettagliatamente le modalità di acquisto che prevedono con riguardo ai mezzi piccoli, il finanziamento bancario mentre per i mezzi grandi il ricorso al leasing finanziario in quanto meno oneroso e di più facile accesso rispetto al finanziamento mediante prestito bancario.

Le spese per fermo macchina si riferiscono al sovente e sistematico invio degli automezzi presso le officine meccaniche per la riparazione di guasti dovuti soprattutto alla eccessiva vetustà. Come dimostra il sistema gestionale informatico attraverso il quale è possibile consultare l'andamento storico delle riparazioni per ogni singola macchina.

Inoltre, è risaputo che mediamente dopo un certo numero di anni di utilizzo gli automezzi sono più soggetti a riparazione con conseguente diminuzione del tempo tra una riparazione e l'altra oltre che della disponibilità degli stessi rapportata con il totale delle ore lavorabili.

SCHEDA N.3	Automezzo	n° mezzi	anno di acquisto
	Vasca 2.3 mc con ruote posteriori gemellate	1	2026

Dato totale sul singolo bene piùvalenza da cessione usato Colonna A	Dato totale sul singolo bene prezzo acquisto nuovo	Dato totale sul singolo bene valore mkt fine periodo	Dato totale sul singolo bene valore ammortizzabile	Durata vita bene	Dato totale sul singolo bene valore ammortizzabile	Dato totale sul singolo bene interesse passivo su investimento	Dato totale sul singolo bene delta costo assicuraz. e gomme +/-	Dato totale sul singolo bene risparmio fermo macchina	Dato totale sul singolo bene risparmio su manutenzione	Dato totale sul singolo bene ritorno investimento (A-B-C-D+E+F)
1.400,00	25.000,00	5.000,00	20.000,00	6	20.000,00	2.140,40	121,00	5.903,64	16.139,16	1.181,40

Dato medio su durata vita utile	Dato totale sul singolo bene prezzo acquisto nuovo	Dato totale sul singolo bene valore ammortizzabile	Dato medio su durata vita utile	Durata vita bene	Dato medio su durata vita utile	Dato medio su durata vita utile	Dato medio su durata vita utile delta costo assicuraz. e gomme +/-	Dato medio su durata vita utile risparmio fermo macchina	Dato medio su manutenzione	Dato medio su durata vita utile ritorno investimento (A-B-C-D+E+F)
Colonna A	25.000,00	5.000,00	3.333,33	6	20.000,00	356,73	20,17	983,94	2.689,86	196,90

Nota: per semplicità non si è tenuto conto dell'attualizzazione dei flussi e dell'effetto fiscale legato alla deducibilità Ires ed Irap delle componenti di costo

SCHEDA N.4	Automezzo	n° mezzi	anno di acquisto	anno di acquisto
	Vasca 3.5 con ruote posteriori gemellate	3	2021	2026
			1	2

Dato totale sul singolo bene plusvalenza da cessione usato	Dato totale sul singolo bene prezzo acquisto nuovo	Dato totale sul singolo bene valore mkt fine periodo	Dato totale sul singolo bene valore ammortizzabile	Durata vita bene	Dato totale sul singolo bene valore ammortizzabile	Dato medio su durata vita utile quota ammortamento	Dato medio su durata vita utile interesse passivo su investimento	Dato totale sul singolo bene delta costo assicuraz. e gomme +/-	Dato medio su durata vita utile risparmio fermo macchina	Dato totale sul singolo bene risparmio su manutenzione	Dato medio su durata vita utile risparmio su manutenzione
Colonna A 1.886,00	25.000,00	5.000,00	20.000,00	6	Colonna B 20.000,00	Colonna C 2.140,40	Colonna D 157,12	Colonna E 5.903,64	Colonna F 29.300,58	(A-B-C-D+E+F) 14.772,70	
Dato medio su durata vita utile plusvalenza da cessione usato	Dato totale sul singolo bene prezzo acquisto nuovo	Dato totale sul singolo bene valore mkt fine periodo	Dato totale sul singolo bene valore ammortizzabile	Durata vita bene	Dato medio su durata vita utile quota ammortamento	Dato medio su durata vita utile interesse passivo su investimento	Dato medio su durata vita utile delta costo assicuraz. e gomme +/-	Dato medio su durata vita utile risparmio fermo macchina	Dato medio su durata vita utile risparmio su manutenzione	Dato totale sul singolo bene risparmio su manutenzione	Dato medio su durata vita utile risparmio su manutenzione
Colonna A 311,00	25.000,00	5.000,00	20.000,00	6	Colonna B 3.333,33	Colonna C 356,73	Colonna D 26,19	Colonna E 983,94	Colonna F 4.803,43	(A-B-C-D+E+F) 2.462,12	

Nota: per semplicità non si è tenuto conto dell'attualizzazione dei flussi e dell'effetto fiscale legato alla deducibilità Ires ed Irap delle componenti di costo

SCHEDA N.5	Automezzo Furgone con sponda idraulica	n° mezzi 1	anno di acquisto 2021
------------	--	---------------	--------------------------

Dato totale sul singolo bene plusvalenza da cessione usato Colonna A	Dato totale sul singolo bene prezzo acquisto nuovo	Dato totale sul singolo bene valore mkt fine periodo	Dato totale sul singolo bene valore ammortizzabile	Durata vita bene	Dato totale sul singolo bene valore ammortizzabile Colonna B	Dato totale sul singolo bene interesse passivo su investimento Colonna C	Dato totale sul singolo bene della costo assicuraz. e gomme +/- Colonna D	Dato totale sul singolo bene risparmio fermo macchina Colonna E	Dato totale sul singolo bene risparmio su manutenzione Colonna F	Dato totale sul singolo bene ritorno investimento (A-B-C-D+E-F)
500,00	40.000,00	8.000,00	32.000,00	6	32.000,00	3.424,40	149,04	14.351,76	28.539,42	7.817,74
Dato medio su durata vita utile plusvalenza da cessione usato Colonna A	Dato totale sul singolo bene prezzo acquisto nuovo	Dato totale sul singolo bene valore mkt fine periodo	Dato totale sul singolo bene valore ammortizzabile	Durata vita bene	Dato medio su durata vita utile quota ammortamento Colonna B	Dato medio su durata vita utile interesse passivo su investimento Colonna C	Dato medio su durata vita utile della costo assicuraz. e gomme +/- Colonna D	Dato medio su durata vita utile risparmio fermo macchina Colonna E	Dato medio su durata vita utile risparmio su manutenzione Colonna F	Dato medio su durata vita utile ritorno investimento (A-B-C-D+E-F)
83,33	40.000,00	8.000,00	32.000,00	6	5.333,33	570,73	24,84	2.391,96	4.756,57	1.302,96

Nota: per semplicità non si è tenuto conto dell'attualizzazione dei flussi e dell'effetto fiscale legato alla deducibilità Ires ed Irap delle componenti di costo

SCHEDA N.6	Automezzo Vasca 8 mc	n° mezzi 6	anno di acquisto 2021	anno di acquisto 2022	anno di acquisto 2023
			2	1	3

Dato totale sul singolo bene plusvalenza da cessione usato Colonna A	Dato totale sul singolo bene prezzo acquisto nuovo	Dato totale sul singolo bene valore mkt fine periodo	Dato totale sul singolo bene valore ammortizzabile	Durata vita bene	Dato totale sul singolo bene valore ammortizzabile Colonna B	Dato totale sul singolo bene interesse passivo su investimento Colonna C	Dato totale sul singolo bene della costo assicuraz. e gomme +/- Colonna D	Dato totale sul singolo bene risparmio fermo macchina Colonna E	Dato totale sul singolo bene risparmio su manutenzione Colonna F	Dato totale sul singolo bene ritorno investimento (A-B-C-D+E-F)
3.095,00	60.000,00	12.000,00	48.000,00	6	48.000,00	5.136,60	570,54	14.351,76	43.991,70	7.791,32
Dato medio su durata vita utile plusvalenza da cessione usato Colonna A	Dato totale sul singolo bene prezzo acquisto nuovo	Dato totale sul singolo bene valore mkt fine periodo	Dato totale sul singolo bene valore ammortizzabile	Durata vita bene	Dato medio su durata vita utile quota ammortamento Colonna B	Dato medio su durata vita utile interesse passivo su investimento Colonna C	Dato medio su durata vita utile della costo assicuraz. e gomme +/- Colonna D	Dato medio su durata vita utile risparmio fermo macchina Colonna E	Dato medio su durata vita utile risparmio su manutenzione Colonna F	Dato medio su durata vita utile ritorno investimento (A-B-C-D+E-F)
515,83	60.000,00	12.000,00	48.000,00	6	8.000,00	856,10	95,09	2.391,96	7.331,95	1.288,55

Nota: per semplicità non si è tenuto conto dell'attualizzazione dei flussi e dell'effetto fiscale legato alla deducibilità Ires ed Irap delle componenti di costo

SCHEDA N.7	Automezzo	n° mezzi	anno di acquisto	anno di acquisto
	Vasca divisa MTT 35 q.li	4	2021	2023
			1	3

Dato totale sul singolo bene più valore da cessione usato	Dato totale sul singolo bene prezzo acquisto nuovo	Dato totale sul singolo bene valore fine periodo	Dato totale sul singolo bene valore ammortizzabile	Durata vita bene	Dato totale sul singolo bene valore ammortizzabile	Dato totale sul singolo bene interesse passivo su investimento	Dato totale sul singolo bene delta costo assicur. e gomme +/-	Dato totale sul singolo bene risparmio fermo macchina (A-B-C-D+E-F)	Dato totale sul singolo bene ritorno investimento
Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna J
4.000,00	60.000,00	12.000,00	48.000,00	6	48.000,00	5.136,60	317,34	14.351,76	7.094,08
Dato medio su durata vita utile più valore da cessione usato	Dato totale sul singolo bene prezzo acquisto nuovo	Dato totale sul singolo bene valore fine periodo	Dato totale sul singolo bene valore ammortizzabile	Durata vita bene	Dato medio su durata vita utile quota ammortamento	Dato medio su durata vita utile interesse passivo su investimento	Dato totale sul singolo bene delta costo assicur. e gomme +/-	Dato medio su durata vita utile risparmio fermo macchina (A-B-C-D+E-F)	Dato medio su durata vita utile ritorno investimento
666,67	60.000,00	12.000,00	48.000,00	6	8.000,00	856,10	52,89	2.391,96	1.182,35
C	D	E	F	G	H	I	J	K	L

Nota: per semplicità non si è tenuto conto dell'attualizzazione dei flussi e dell'effetto fiscale legato alla deducibilità Ires ed Irap delle componenti di costo

SCHEDA N.8	Automezzi	n° mezzi	anno di acquisto
	Vasca divisa MTT 50 q.li	1	2022
			1

Dato totale sul singolo bene plusvalenza da cessione usato Colonna A	Dato totale sul singolo bene prezzo acquisto nuovo	Dato totale sul singolo bene valore mkt fine periodo	Dato totale sul singolo bene valore ammortizzabile	Durata vita bene	Dato totale sul singolo bene valore ammortizzabile Colonna B	Dato totale sul singolo bene interesse passivo su investimento Colonna C	Dato totale sul singolo bene della costo assicurar. e gomme +/- Colonna D	Dato totale sul singolo bene risparmio fermo macchina Colonna E	Dato totale sul singolo bene risparmio su manutenzione Colonna F	Dato totale sul singolo bene ritorno investimento (A+B-C+D+E+F)
350,00	65.000,00	13.000,00	52.000,00	6	52.000,00	5.564,80	406,08	14.351,76	47.589,60	4.320,48

Dato medio su durata vita utile plusvalenza da cessione usato Colonna A	Dato totale sul singolo bene prezzo acquisto nuovo	Dato totale sul singolo bene valore mkt fine periodo	Dato totale sul singolo bene valore ammortizzabile	Durata vita bene	Dato medio su durata vita utile quota ammortamento Colonna B	Dato medio su durata vita utile interesse passivo su investimento Colonna C	Dato medio su durata vita utile della costo assicurar. e gomme +/- Colonna D	Dato medio su durata vita utile risparmio fermo macchina Colonna E	Dato medio su durata vita utile risparmio su manutenzione Colonna F	Dato medio su durata vita utile ritorno investimento (A+B-C+D+E+F)
58,33	65.000,00	13.000,00	52.000,00	6	8.666,67	927,47	67,68	2.391,96	7.931,60	701,08

Nota: per semplicità non si è tenuto conto dell'attualizzazione dei flussi e dell'effetto fiscale legato alla deducibilità Ires ed Irap delle componenti di costo

SCHEDA N.9		n° mezzi	anno di acquisto	anno di acquisto	anno di acquisto
	Automezzo	12	2021	2022	2024
	Costipatore 7/8 mc		5	2	5

Dato totale sul singolo bene più valore da cessione usato Colonna A	Dato totale sul singolo bene prezzo acquisto nuovo	Dato totale sul singolo bene valore m.kfine periodo	Dato totale sul singolo bene valore ammortizzabile	Dura vita bene	Dato totale sul singolo bene valore ammortizzabile Colonna B	Dato totale sul singolo bene interesse e passivo su investimento Colonna C	Dato totale sul singolo bene della costo assicuraz. e gomme +/- Colonna D	Dato totale sul singolo bene risparmio fermo macchina risparmio su manutenzione Colonna E	Dato totale sul singolo bene risparmio su manutenzione (A+B-C+D+E+F)	Dato totale sul singolo bene riporto investimento
5.357,00	75.000,00	15.000,00	60.000,00	6	60.000,00	6.420,60	657,12	14.909,76	93.399,96	41.505,97
Dato totale sul singolo bene più valore da cessione usato Colonna A	Dato totale sul singolo bene prezzo acquisto nuovo	Dato totale sul singolo bene valore m.kfine periodo	Dato totale sul singolo bene valore ammortizzabile	Dura vita bene	Dato medio su durata vita utile quota ammortamento Colonna B	Dato medio su durata vita utile interesse e passivo su investimento Colonna C	Dato medio su durata vita utile della costo assicuraz. e gomme +/- Colonna D	Dato medio su durata vita utile risparmio fermo macchina risparmio su manutenzione Colonna F	Dato medio su durata vita utile risparmio su manutenzione (A+B-C+D+E+F)	Dato medio su durata vita utile riporto investimento
892,83	75.000,00	15.000,00	60.000,00	6	10.000,00	1.070,10	109,52	2.484,96	15.566,66	6.917,66

Nota: per semplicità non si è tenuto conto dell'attualizzazione dei flussi e dell'effetto fiscale legato alla deducibilità Ires ed Irap delle componenti di costo

SCHEDA N.10			
Automezzo	n° mezzi	anno di acquisto	anno di acquisto
Tiratore per semirimorchi	2	2021	2026
		1	1

Dato totale sul singolo bene piùvalenza da cessione usato Colonna A	Dato totale sul singolo bene prezzo acquisto nuovo	Dato totale sul singolo bene valore ammortizzabile valore max fine periodo	Dato totale sul singolo bene valore ammortizzabile	Durata vita bene	Dato totale sul singolo bene valore ammortizzabile Colonna B	Dato totale sul singolo bene interesse passivo su investimento Colonna C	Dato totale sul singolo bene della costo assicuraz. e gomme +/- Colonna E	Dato totale sul singolo bene risparmio su manutenzione Colonna F	Dato totale sul singolo bene ritorno investimento (A+B-C+D+E+F)
1.500,00	50.000,00	5.000,00	45.000,00	10	45.000,00	4.821,70	632,45	42.780,00	56.525,85
Dato medio su durata utile piùvalenza da cessione usato Colonna A	Dato totale sul singolo bene prezzo acquisto nuovo	Dato totale sul singolo bene valore ammortizzabile valore max fine periodo	Dato totale sul singolo bene valore ammortizzabile Colonna B	Durata vita bene	Dato medio su durata vita utile quota ammortamento Colonna B	Dato medio su durata vita utile interesse passivo su investimento Colonna C	Dato medio su durata vita utile della costo assicuraz. e gomme +/- Colonna D	Dato medio su durata vita utile risparmio su manutenzione Colonna F	Dato medio su durata vita utile ritorno investimento (A+B-C+D+E+F)
150,00	50.000,00	5.000,00	45.000,00	10	4.500,00	482,17	63,25	6.370,00	5.565,25

Nota: per semplicità non si è tenuto conto dell'ottulizzazione dei flussi e dell'effetto fiscale legato alla deducibilità Ires ed Irap delle componenti di costo

SCHEDA N.11	Automezzo Ruspa	n° mezzi 1	anno di acquisto 2026
-------------	--------------------	---------------	--------------------------

Dato totale sul singolo bene plusvalenza da cessione usato Colonna A	Dato totale sul singolo bene prezzo acquisto nuovo Colonna A	Dato totale sul singolo bene valore mkt fine periodo Colonna A	Dato totale sul singolo bene valore ammortizzabile Colonna B	Dato totale sul singolo bene valore ammortizzabile Colonna B	Dato totale sul singolo bene interesse passivo su investimento Colonna C	Dato totale sul singolo bene delta costo assicuraz. e gomme +/- Colonna D	Dato totale sul singolo bene risparmio fermo macchina Colonna E	Dato totale sul singolo bene risparmio su manutenzione Colonna F	Dato totale sul singolo bene ritorno investimento (A-B-C-D+E-F)
0,00	80.000,00	8.000,00	72.000,00	72.000,00	7.714,71	1.646,63	39.060,00	49.080,00	6.778,66
Dato medio su durata vita utile plusvalenza da cessione usato Colonna A	Dato totale sul singolo bene prezzo acquisto nuovo Colonna A	Dato totale sul singolo bene valore mkt fine periodo Colonna A	Dato medio su durata vita utile quota ammortamento Colonna B	Dato medio su durata vita utile quota ammortamento Colonna B	Dato medio su durata vita utile interesse passivo su investimento Colonna C	Dato medio su durata vita utile delta costo assicuraz. e gomme +/- Colonna D	Dato medio su durata vita utile risparmio fermo macchina Colonna E	Dato medio su durata vita utile risparmio su manutenzione Colonna F	Dato medio su durata vita utile ritorno investimento (A-B-C-D+E-F)
0,00	80.000,00	8.000,00	7.200,00	7.200,00	771,47	164,66	3.906,00	4.908,00	677,87

Nota: per semplicità non si è tenuto conto dell'attualizzazione dei flussi e dell'effetto fiscale legato alla deducibilità Ires ed Irap delle componenti di costo

SCHEDA N.12	Automezzo Piano mobile	n° mezzi 1	anno di acquisto 2021
-------------	---------------------------	---------------	--------------------------

Dato totale sul singolo bene plusvalenza da cessione usato Colonna A	Dato totale sul singolo bene prezzo acquisto nuovo Colonna A	Dato totale sul singolo bene valore mkt fine periodo Colonna A	Dato totale sul singolo bene valore ammortizzabile Colonna B	Dato totale sul singolo bene valore ammortizzabile Colonna B	Dato totale sul singolo bene interesse passivo su investimento Colonna C	Dato totale sul singolo bene delta costo assicuraz. e gomme +/- Colonna D	Dato totale sul singolo bene risparmio fermo macchina Colonna E	Dato totale sul singolo bene risparmio su manutenzione Colonna F	Dato totale sul singolo bene ritorno investimento (A-B-C-D+E-F)
8.289,00	150.000,00	15.000,00	135.000,00	135.000,00	14.465,07	3.873,90	44.416,80	102.510,00	1.876,83
Dato medio su durata vita utile plusvalenza da cessione usato Colonna A	Dato totale sul singolo bene prezzo acquisto nuovo Colonna A	Dato totale sul singolo bene valore mkt fine periodo Colonna A	Dato medio su durata vita utile quota ammortamento Colonna B	Dato medio su durata vita utile quota ammortamento Colonna B	Dato medio su durata vita utile interesse passivo su investimento Colonna C	Dato medio su durata vita utile delta costo assicuraz. e gomme +/- Colonna D	Dato medio su durata vita utile risparmio fermo macchina Colonna E	Dato medio su durata vita utile risparmio su manutenzione Colonna F	Dato medio su durata vita utile ritorno investimento (A-B-C-D+E-F)
828,90	150.000,00	15.000,00	13.500,00	13.500,00	1.446,51	387,39	4.441,68	10.251,00	187,68

Nota: per semplicità non si è tenuto conto dell'attualizzazione dei flussi e dell'effetto fiscale legato alla deducibilità Ires ed Irap delle componenti di costo

SCHEDA N.13	Automezzo Rimorchio	n° mezzi 1	anno di acquisto 2021
-------------	------------------------	---------------	--------------------------

Dato totale sul singolo bene plusvalenza da cessione usato Colonna A	Dato totale sul singolo bene prezzo acquisto nuovo	Dato totale sul singolo bene valore mkt fine periodo	Dato totale sul singolo bene valore ammortizzabile	Durata vita bene	Dato totale sul singolo bene valore ammortizzabile Colonna B	Dato totale sul singolo bene interesse passivo su investimento Colonna C	Dato totale sul singolo bene delta costo assicuraz. e gomme +/- Colonna D	Dato totale sul singolo bene risparmio fermo macchina Colonna E	Dato totale sul singolo bene risparmio sui servizi (logistica) Colonna F	Dato totale sul singolo bene ritorno investimento (A-B-C-D+E-F)
0,00	30.000,00	3.000,00	27.000,00	0	27.000,00	2.893,00	884,50	0,00	113.588,50	82.811,00
Dato medio su durata vita utile plusvalenza da cessione usato Colonna A	Dato totale sul singolo bene prezzo acquisto nuovo	Dato totale sul singolo bene valore mkt fine periodo	Dato totale sul singolo bene valore ammortizzabile	Durata vita bene	Dato medio su durata vita utile quota ammortamento Colonna B	Dato medio su durata vita utile interesse passivo su investimento Colonna C	Dato medio su durata vita utile delta costo assicuraz. e gomme +/- Colonna D	Dato medio su durata vita utile risparmio fermo macchina Colonna E	Dato medio su durata vita utile risparmio sui servizi (logistica) Colonna F	Dato medio su durata vita utile ritorno investimento (A-B-C-D+E-F)
0,00	30.000,00	3.000,00	27.000,00	0	2.700,00	289,30	88,45	0,00	11.358,85	8.281,10

Nota: per semplicità non si è tenuto conto dell'attualizzazione dei flussi e dell'effetto fiscale legato alla deducibilità Ires ed Irap delle componenti di costo

SCHEDA N.14	Automezzo Compattatore 13 mc	n° mezzi 1	anno di acquisto 2022
-------------	---------------------------------	---------------	--------------------------

Dato totale sul singolo bene plusvalenza da cessione usato Colonna A	Dato totale sul singolo bene prezzo acquisto nuovo	Dato totale sul singolo bene valore mkt fine periodo	Dato totale sul singolo bene valore ammortizzabile	Durata vita bene	Dato totale sul singolo bene valore ammortizzabile Colonna B	Dato totale sul singolo bene interesse passivo su investimento Colonna C	Dato totale sul singolo bene delta costo assicuraz. e gomme +/- Colonna D	Dato totale sul singolo bene risparmio fermo macchina Colonna E	Dato totale sul singolo bene risparmio su manutenzione Colonna F	Dato totale sul singolo bene ritorno investimento (A-B-C-D+E-F)
650,00	100.000,00	10.000,00	90.000,00	10	90.000,00	9.643,38	2.028,25	34.726,20	133.110,00	66.814,57
Dato medio su durata vita utile plusvalenza da cessione usato Colonna A	Dato totale sul singolo bene prezzo acquisto nuovo	Dato totale sul singolo bene valore mkt fine periodo	Dato totale sul singolo bene valore ammortizzabile	Durata vita bene	Dato medio su durata vita utile quota ammortamento Colonna B	Dato medio su durata vita utile interesse passivo su investimento Colonna C	Dato medio su durata vita utile delta costo assicuraz. e gomme +/- Colonna D	Dato medio su durata vita utile risparmio fermo macchina Colonna E	Dato medio su durata vita utile risparmio su manutenzione Colonna F	Dato medio su durata vita utile ritorno investimento (A-B-C-D+E-F)
65,00	100.000,00	10.000,00	90.000,00	10	9.000,00	964,34	202,83	3.472,62	13.311,00	6.681,46

Nota: per semplicità non si è tenuto conto dell'attualizzazione dei flussi e dell'effetto fiscale legato alla deducibilità Ires ed Irap delle componenti di costo

SCHEDA N.15	Automezzo	n° mezzi	anno di acquisto	anno di acquisto
	Compiatore da 16 mc	2	2021	2025
			1	1

Dato totale sul singolo bene plusvalenza da cessione usato Colonna A	Dato totale sul singolo bene prezzo acquisto nuovo Colonna A	Dato totale sul singolo bene valore mkt fine periodo Colonna A	Dato totale sul singolo bene valore ammortizzabile Colonna B	Dato totale sul singolo bene interesse passivo su investimento Colonna C	Dato totale sul singolo bene della costo assicuraz. e gomme +/- Colonna D	Dato totale sul singolo bene risparmio fermo macchina Colonna E	Dato totale sul singolo bene risparmio manutenzione Colonna E	Dato medio su durata vita utile ritorno investimento (A-B-C-D+E+F)
7.700,00	120.000,00	12.000,00	108.000,00	11.572,07	2.438,95	34.726,20	106.133,10	26.548,28
Dato medio su durata vita utile plusvalenza da cessione usato Colonna A	Dato totale sul singolo bene prezzo acquisto nuovo Colonna A	Dato totale sul singolo bene prezzo acquisto nuovo Colonna A	Dato medio su durata vita utile quota ammortamento Colonna B	Dato medio su durata vita utile interesse passivo su investimento Colonna C	Dato medio su durata vita utile della costo assicuraz. e gomme +/- Colonna D	Dato medio su durata vita utile risparmio fermo macchina Colonna F	Dato medio su durata vita utile beneficio cartone/CONAI Colonna F	Dato medio su durata vita utile ritorno investimento (A-B-C-D+E+F)
770,00	120.000,00	12.000,00	10.800,00	1.157,21	243,90	3.472,62	10.613,31	2.654,83

Nota: per semplicità non si è tenuto conto dell'attualizzazione dei flussi e dell'effetto fiscale legato alla deducibilità Ires ed Irap delle componenti di costo

SCHEDA N.16	Automezzo	n° mezzi	anno di acquisto	anno di acquisto
	Compiatore 27 mc	4	2024	2026
			2	2

Dato totale sul singolo bene plusvalenza da cessione usato Colonna A	Dato totale sul singolo bene prezzo acquisto nuovo Colonna A	Dato totale sul singolo bene valore mkt fine periodo Colonna A	Dato totale sul singolo bene valore ammortizzabile Colonna B	Dato totale sul singolo bene interesse passivo su investimento Colonna C	Dato totale sul singolo bene della costo assicuraz. e gomme +/- Colonna D	Dato totale sul singolo bene risparmio fermo macchina Colonna E	Dato totale sul singolo bene risparmio su manutenzione Colonna F	Dato medio su durata vita utile ritorno investimento (A-B-C-D+E+F)
9.760,00	160.000,00	16.000,00	144.000,00	15.429,41	3.460,85	46.090,80	109.458,70	2.419,24
Dato medio su durata vita utile plusvalenza da cessione usato Colonna A	Dato totale sul singolo bene prezzo acquisto nuovo Colonna A	Dato totale sul singolo bene valore mkt fine periodo Colonna A	Dato medio su durata vita utile quota ammortamento Colonna B	Dato medio su durata vita utile interesse passivo su investimento Colonna C	Dato medio su durata vita utile della costo assicuraz. e gomme +/- Colonna D	Dato medio su durata vita utile risparmio fermo macchina Colonna E	Dato medio su durata vita utile risparmio su manutenzione Colonna F	Dato medio su durata vita utile ritorno investimento (A-B-C-D+E+F)
976,00	160.000,00	16.000,00	14.400,00	1.542,94	346,09	4.609,08	10.945,87	241,92

Nota: per semplicità non si è tenuto conto dell'attualizzazione dei flussi e dell'effetto fiscale legato alla deducibilità Ires ed Irap delle componenti di costo

Nota: per semplicità non si è tenuto conto dell'attualizzazione dei flussi e dell'effetto fiscale legato alla deducibilità Ires ed Irap delle componenti di costo

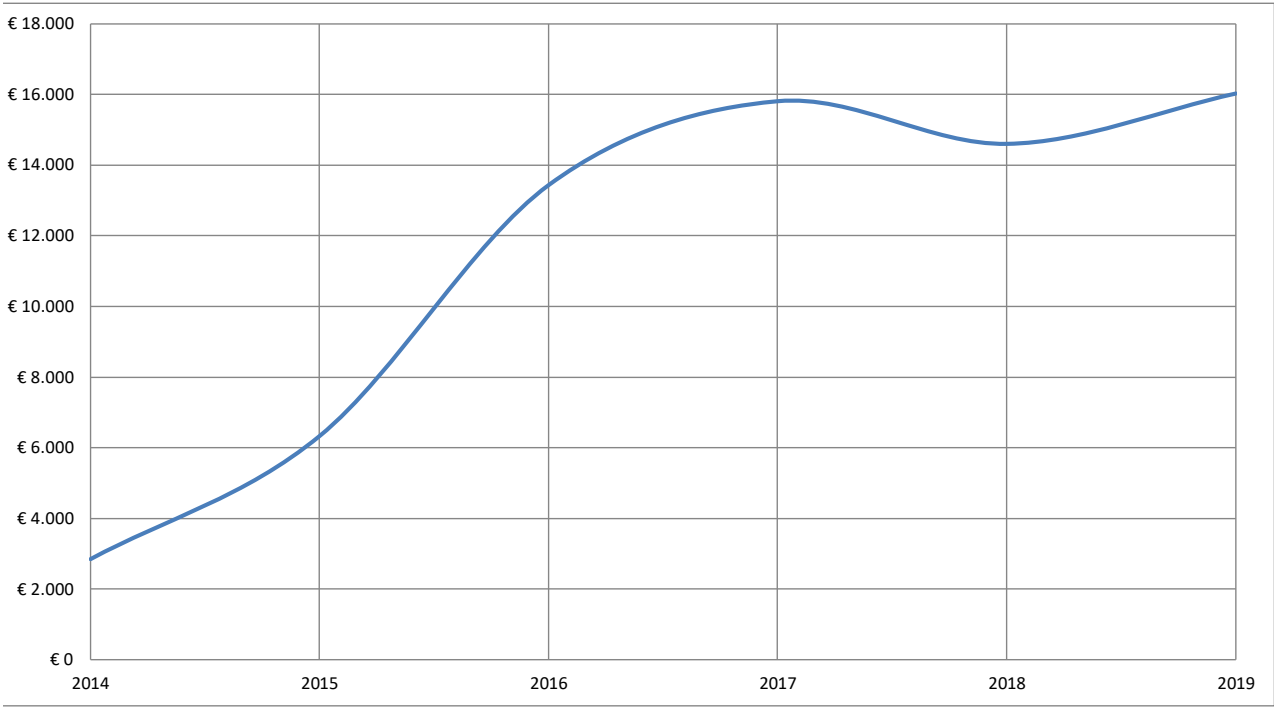
SCHEDA N.19	Automezzo	n° mezzi	anno di acquisto
	Autocarro con gru	1	2025

Dato totale sul singolo bene plusvalenza da cessione usato Colonna A	Dato totale sul singolo bene prezzo acquisto nuovo	Dato totale sul singolo bene valore mkt fine periodo	Dato totale sul singolo bene valore ammortizzabile	Durata vita bene	Dato totale sul singolo bene valore ammortizzabile	Dato totale sul singolo bene interesse passivo su investimento Colonna C	Dato totale sul singolo bene delta costo assicuraz. e gomme +/- Colonna D	Dato totale sul singolo bene risparmio fermo macchina Colonna E	Dato totale sul singolo bene risparmio su manutenzione Colonna F	Dato totale sul singolo bene ritorno investimento (A+B-C+D+E+F)
3.015,00	130.000,00	13.000,00	117.000,00	10	117.000,00	12.536,39	1.836,20	37.776,60	93.327,00	2.746,01
Dato medio su durata vita utile plusvalenza da cessione usato Colonna A	Dato totale sul singolo bene prezzo acquisto nuovo	Dato totale sul singolo bene valore mkt fine periodo	Dato totale sul singolo bene valore ammortizzabile	Durata vita bene	Dato medio su durata vita utile quota ammortamento Colonna B	Dato medio su durata vita utile interesse passivo su investimento Colonna C	Dato medio su durata vita utile delta costo assicuraz. e gomme +/- Colonna D	Dato medio su durata vita utile risparmio fermo macchina Colonna E	Dato medio su durata vita utile risparmio su manutenzione Colonna F	Dato medio su durata vita utile ritorno investimento (A+B-C+D+E+F)
301,50	130.000,00	13.000,00	117.000,00	10	11.700,00	1.253,64	183,62	3.777,66	9.332,70	274,60

Nota: per semplicità non si è tenuto conto dell'attualizzazione dei flussi e dell'effetto fiscale legato alla deducibilità Ires ed Irap delle componenti di costo

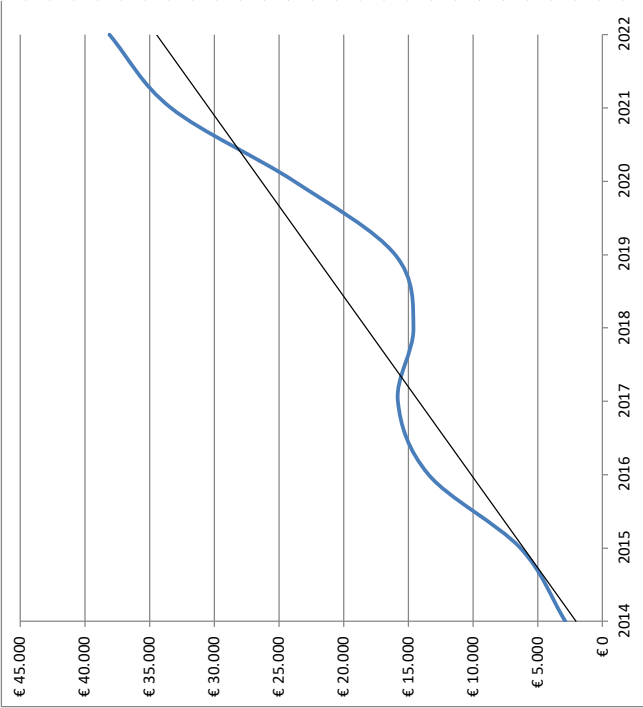
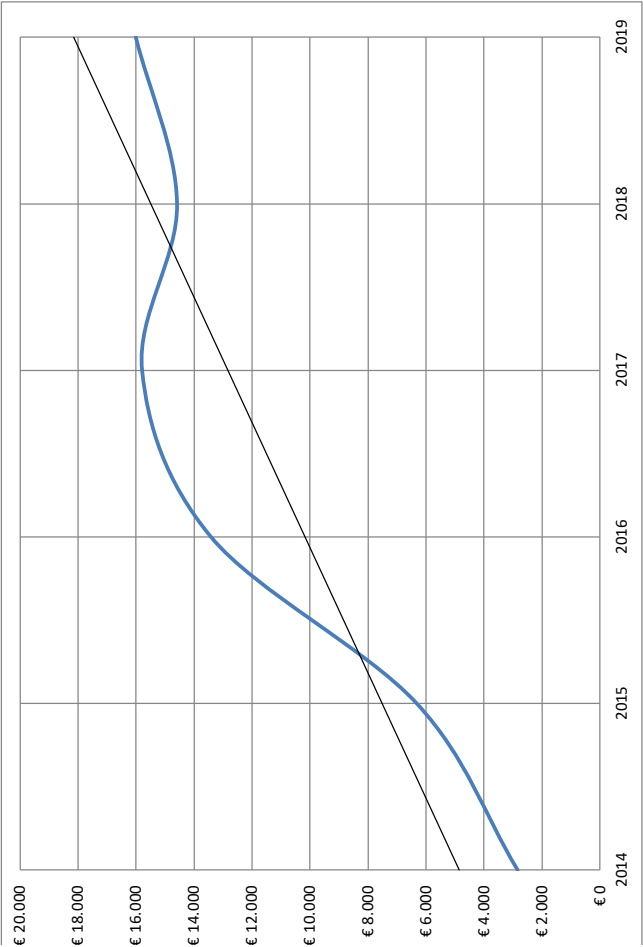
1.5 Grafici esemplificativi rappresentanti i costi medi di manutenzione nel corso degli anni

COSTIPATORI 7/8 mc					
Immatricolati nell'anno 2010					
2014	2015	2016	2017	2018	2019
Importo full service € 2.068	Importo full service € 2.068	Importo full service € -	Importo full service € -	Importo full service € -	Importo full service € -
Importo interventi straordinari € 781	Importo interventi straordinari € 4.262	Importo interventi straordinari € 13.426	Importo interventi straordinari € 15.798	Importo interventi straordinari € 14.592	Importo interventi straordinari € 16.016
Totale € 2.848	Totale € 6.330	Totale € 13.426	Totale € 15.798	Totale € 14.592	Totale € 16.016

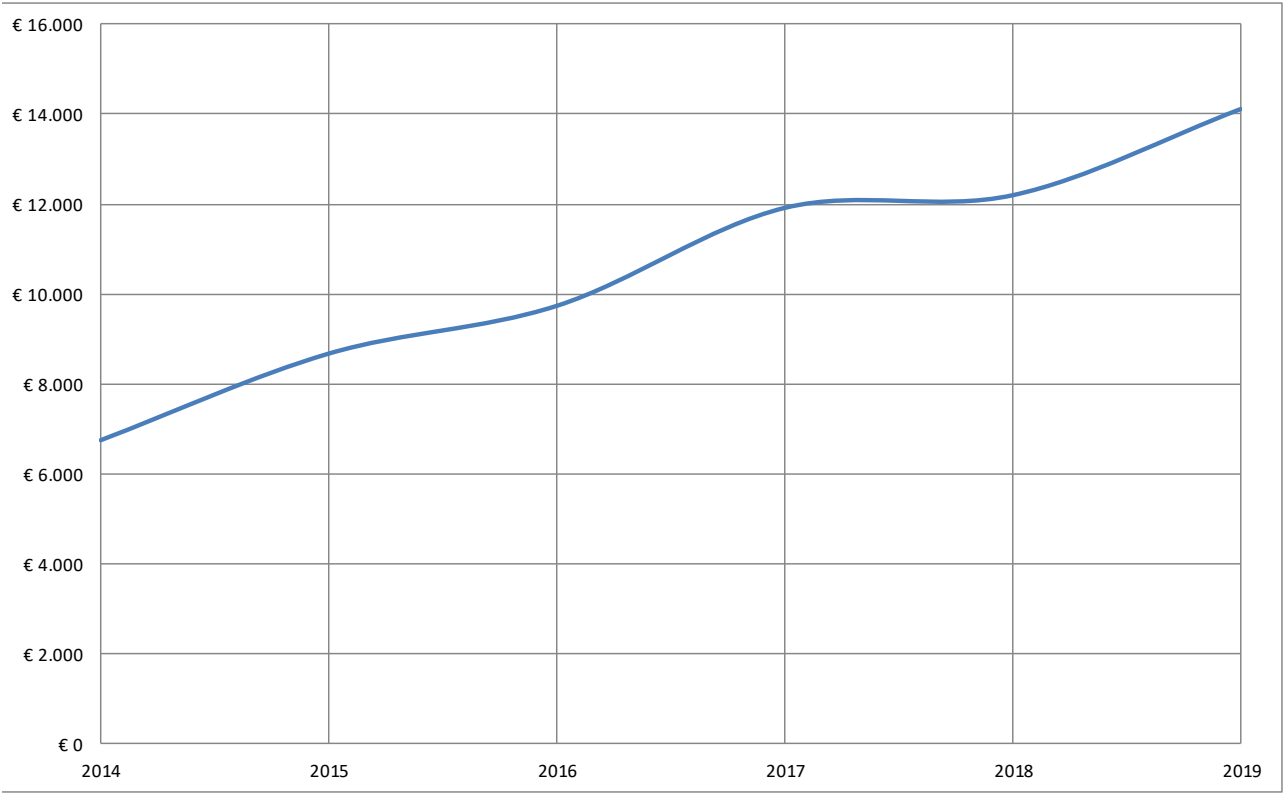


COSTIPATORI 7/8 mc									
Immatricolati nell'anno 2010									

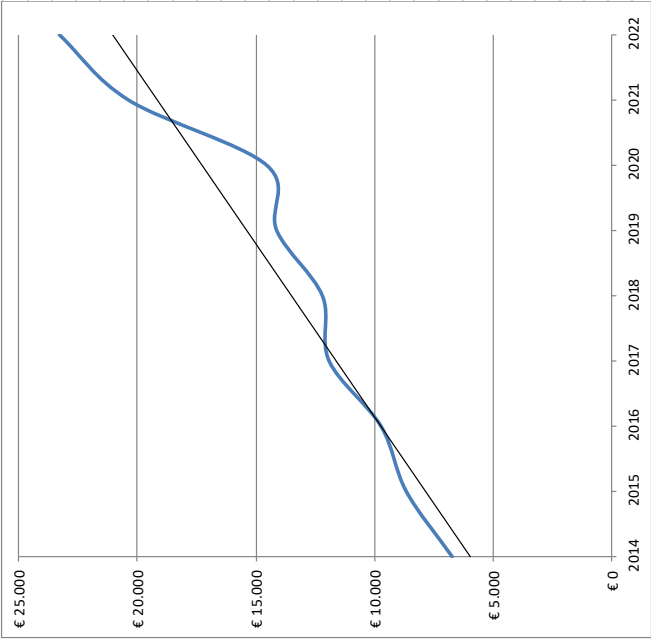
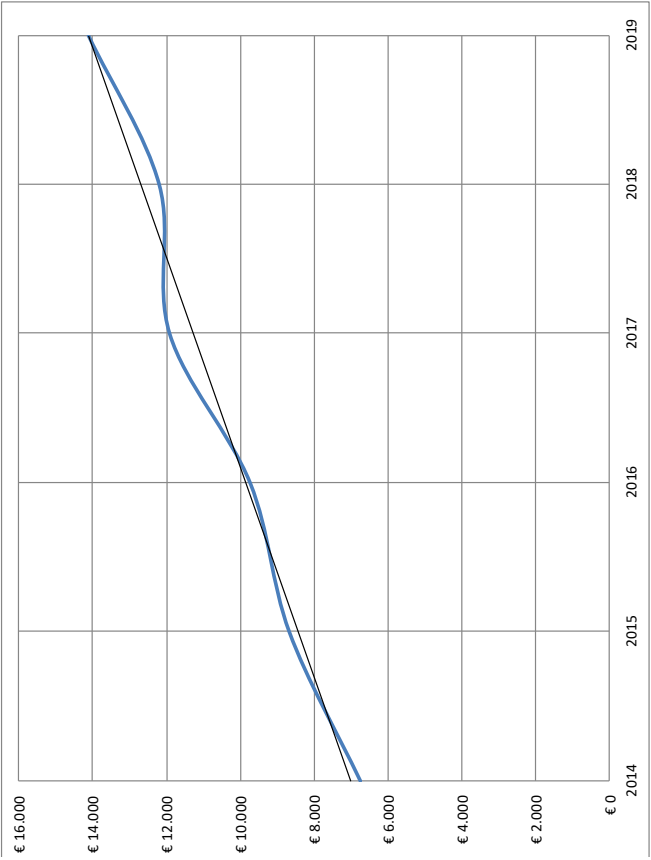
2014	2015	2016	2017	2018	2019
Totale interventi € 2.848	Totale interventi € 6.330	Totale interventi € 13.426	Totale interventi € 15.798	Totale interventi € 14.592	Totale interventi € 16.016
Totale costi anni 2014-2016					
€ 22.605					
Indice costi manut./ore lavorate 14-16					
4,24					
Aumento medio % ogni 3 anni					
105,29					
Totale presunti costi anni 2020 - 2022					
€ 95.266					
Indice costi manut./ore lavorate 20-22					
17,88					
Totale costi anni 2017 - 2019					
€ 46.405					
Indice costi manut./ore lavorate 17-19					
8,71					



COSTIPATORI 7/8 mc					
Immatricolati nell'anno 2012					
2014	2015	2016	2017	2018	2019
Importo full service € 6.454	Importo full service € 6.454	Importo full service € 6.454	Importo full service € 2.689	Importo full service € -	Importo full service € -
Importo interventi straordinari € 288	Importo interventi straordinari € 2.218	Importo interventi straordinari € 3.283	Importo interventi straordinari € 9.232	Importo interventi straordinari € 12.203	Importo interventi straordinari € 14.124
Totale € 6.742	Totale € 8.672	Totale € 9.736	Totale € 11.921	Totale € 12.203	Totale € 14.124



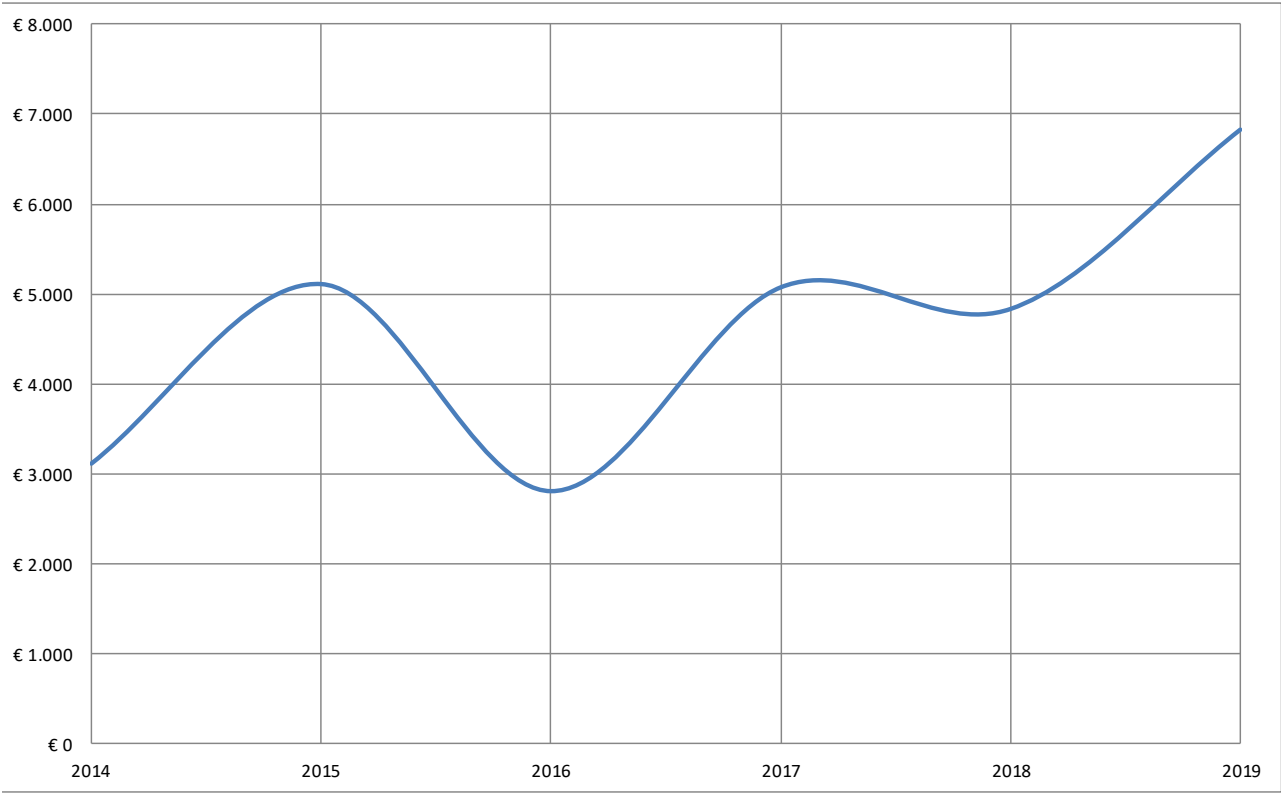
COSTIPATORI 7/8 mc									
Immatricolati nell'anno 2012									
2014	2015	2016	2017	2018	2019				
Totale interventi € 6.742	Totale interventi € 8.672	Totale interventi € 9.736	Totale interventi € 11.921	Totale interventi € 12.203	Totale interventi € 14.124				
Totale costi anni 2014-2016						Totale costi anni 2017 - 2019			
€ 25.151						€ 38.248			
Indice costi manut./ore lavorate 14-16						Indice costi manut./ore lavorate 17-19			
4,72						7,18			
Aumento medio % ogni 3 anni						Aumento medio % ogni 3 anni			
						52,08			
						Totale presunti costi anni 2020 - 2022			
						€ 58.166			
						Indice costi manut./ore lavorate 20-22			
						10,92			



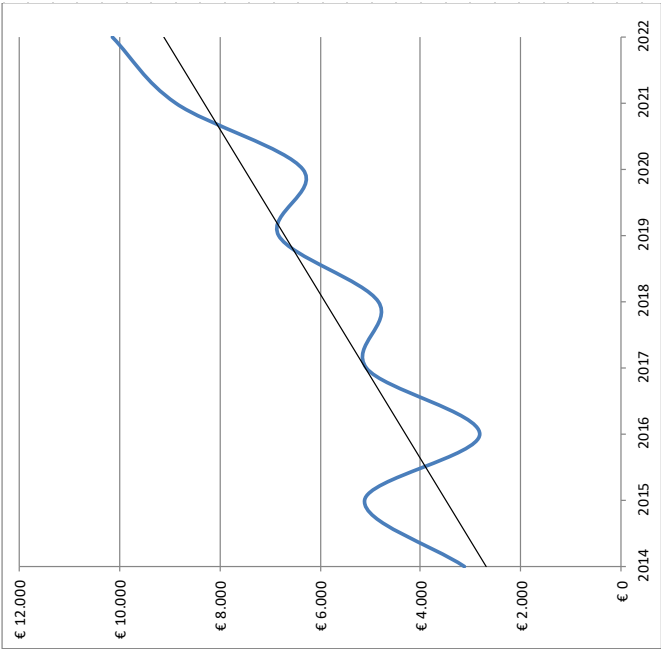
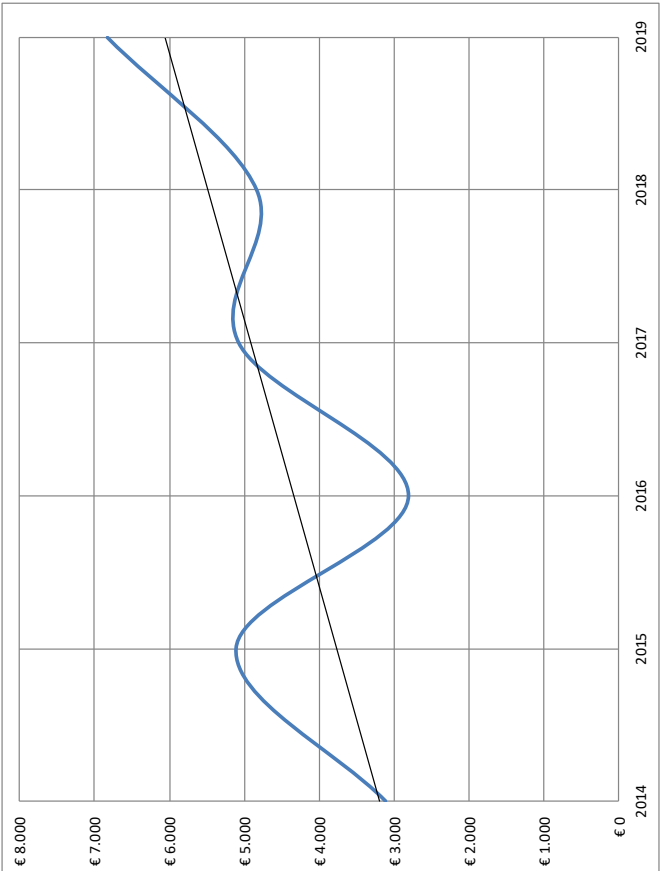
VASCHE da 5,7 mc a 7 mc

Immatricolate nell'anno 2009

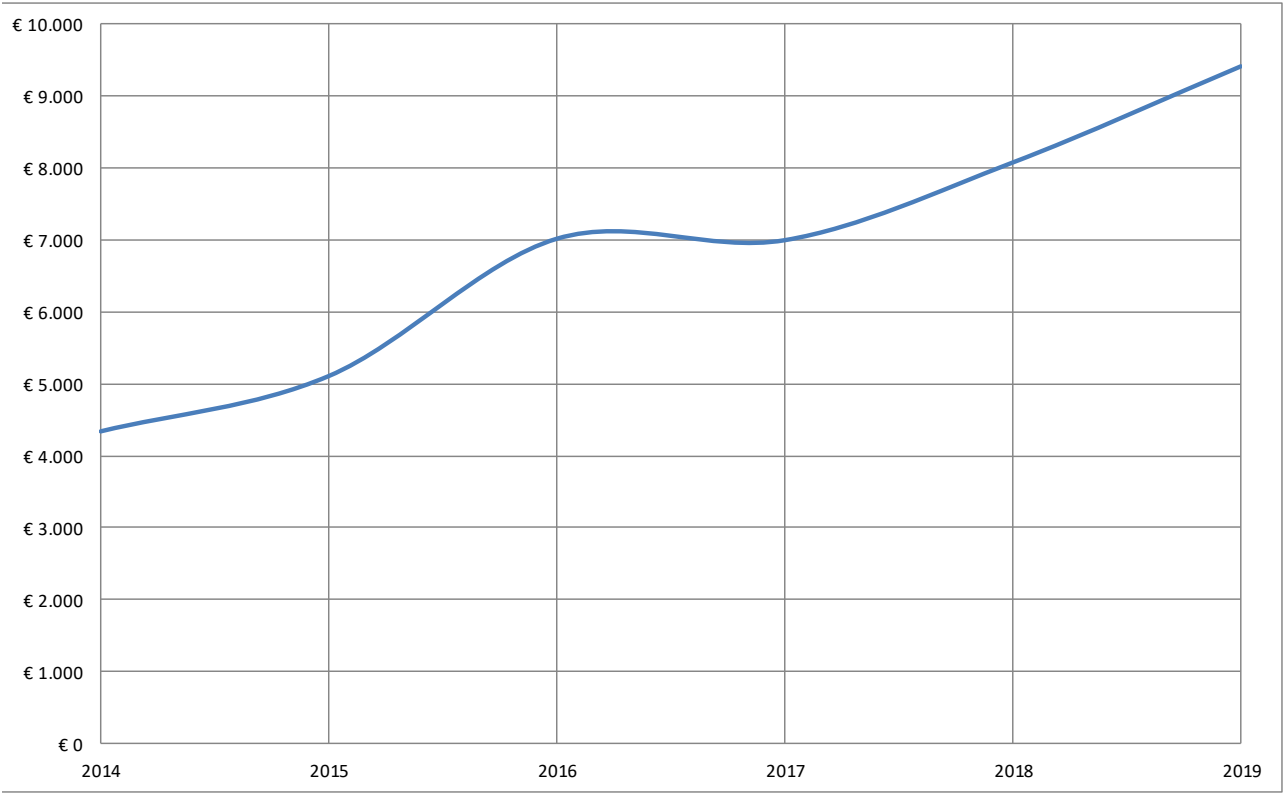
2014	2015	2016	2017	2018	2019
Importo full service € 1.274	Importo full service € -	Importo full service € -	Importo full service € -	Importo full service € -	Importo full service € -
Importo interventi straordinari € 1.842	Importo interventi straordinari € 5.108	Importo interventi straordinari € 2.810	Importo interventi straordinari € 5.072	Importo interventi straordinari € 4.832	Importo interventi straordinari € 6.822
Totale € 3.116	Totale € 5.108	Totale € 2.810	Totale € 5.072	Totale € 4.832	Totale € 6.822



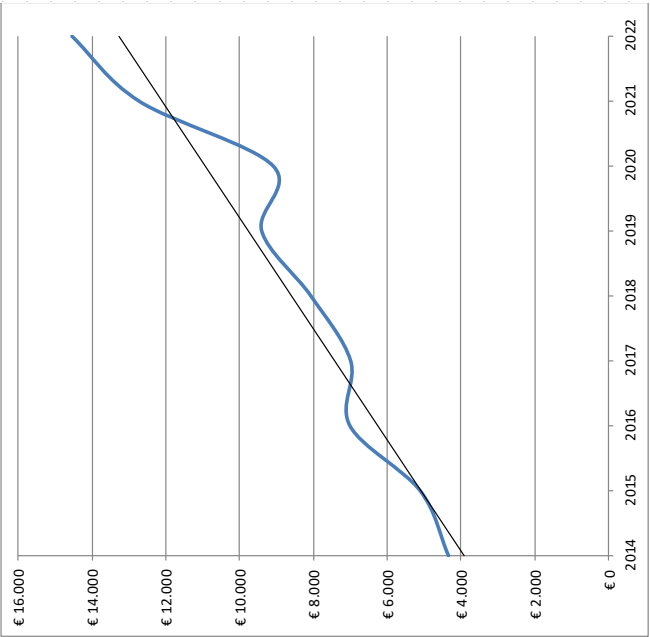
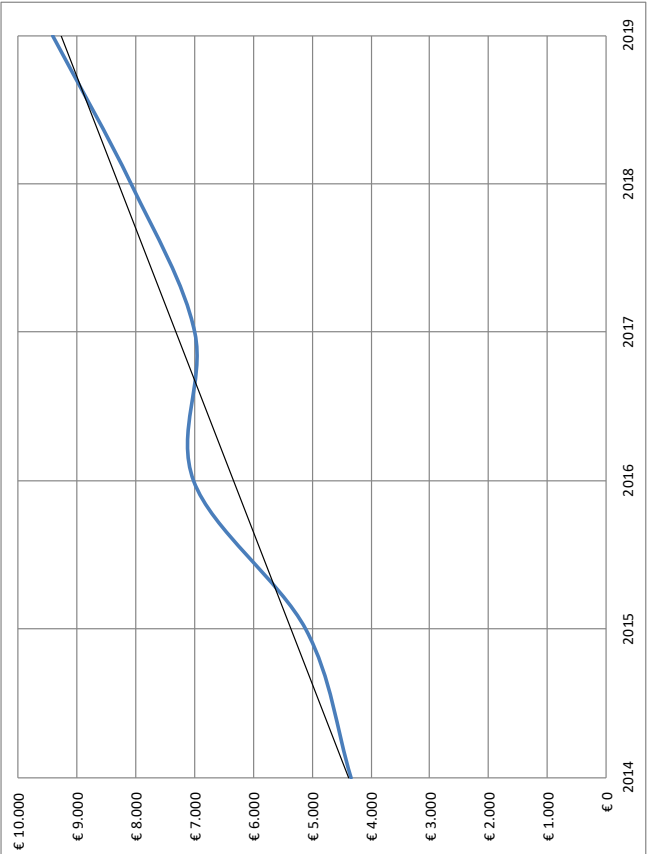
VASCHE DA 5,7 mc a 7 mc						
Immatricolate nell'anno 2009						
2014	2015	2016	2017	2018	2019	
Totale interventi € 3.116	Totale interventi € 5.108	Totale interventi € 2.810	Totale interventi € 5.072	Totale interventi € 4.832	Totale interventi € 6.822	
Totale costi anni 2014-2016						Totale presunti costi anni 2020 - 2022
€ 11.034						€ 25.354
Indice costi manut./ore lavorate 14-16						Indice costi manut./ore lavorate 20-22
2,07						4,76
Aumento medio % ogni 3 anni						
51,59						



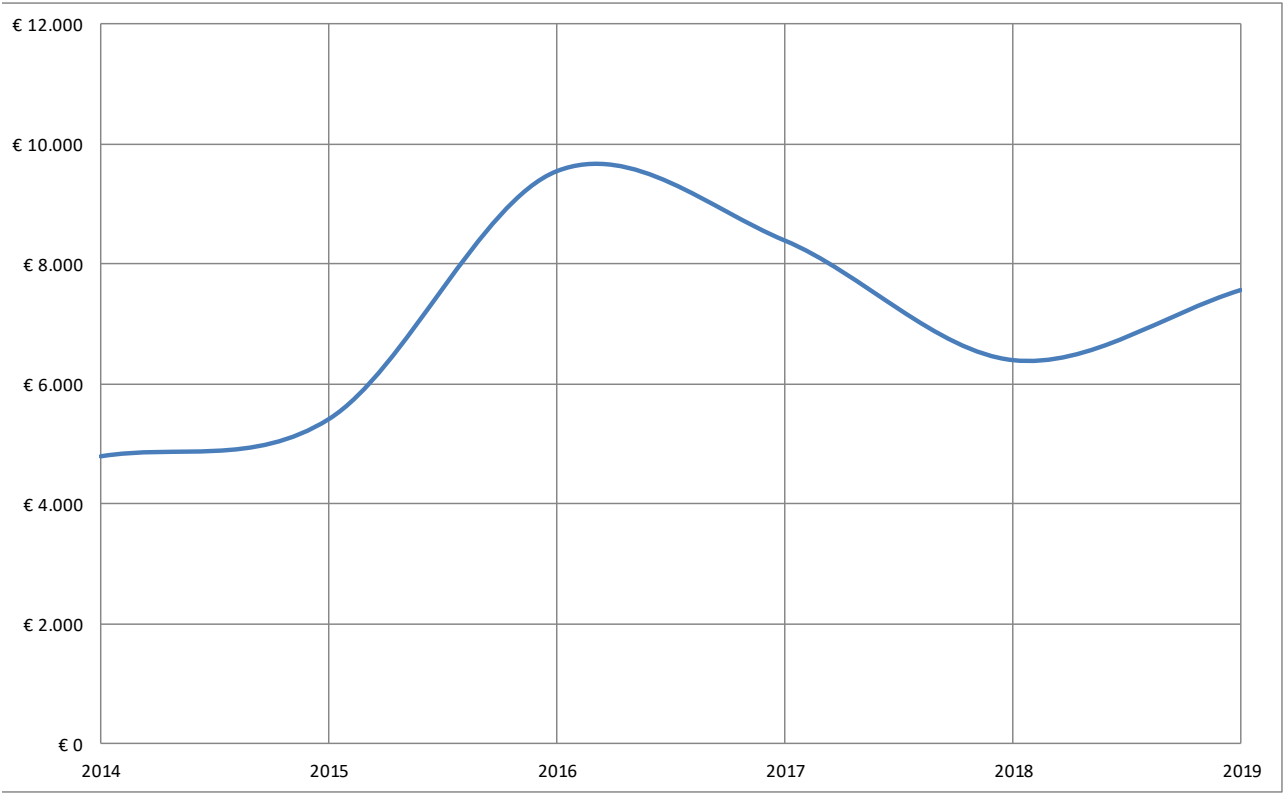
VASCHE DIVISE Immatricolate nell'anno 2012					
2014	2015	2016	2017	2018	2019
Importo full service € 3.780	Importo full service € 3.780	Importo full service € 3.780	Importo full service € 2.835	Importo full service € -	Importo full service € -
Importo interventi straordinari € 564	Importo interventi straordinari € 1.331	Importo interventi straordinari € 3.236	Importo interventi straordinari € 4.161	Importo interventi straordinari € 8.074	Importo interventi straordinari € 9.408
Totale € 4.344	Totale € 5.111	Totale € 7.016	Totale € 6.996	Totale € 8.074	Totale € 9.408



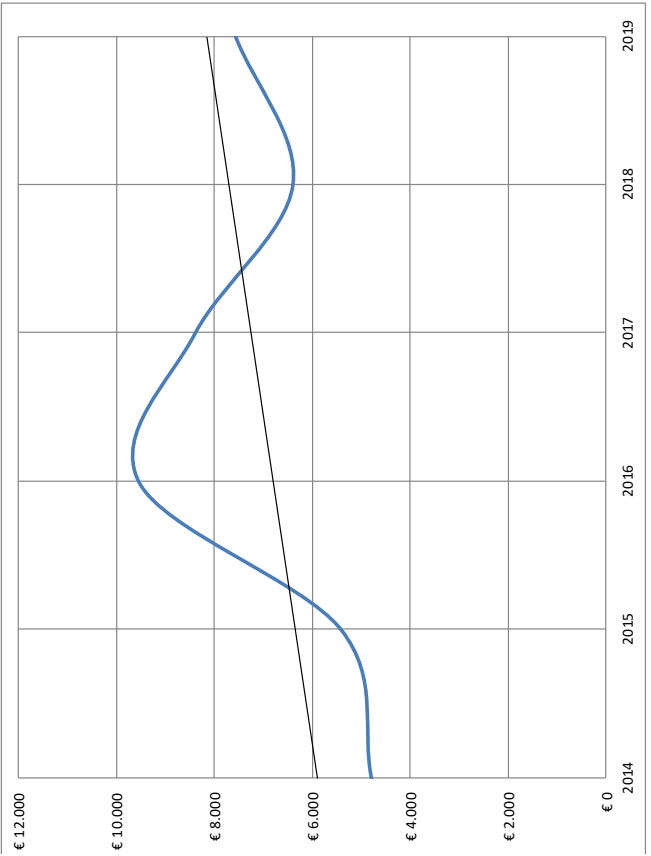
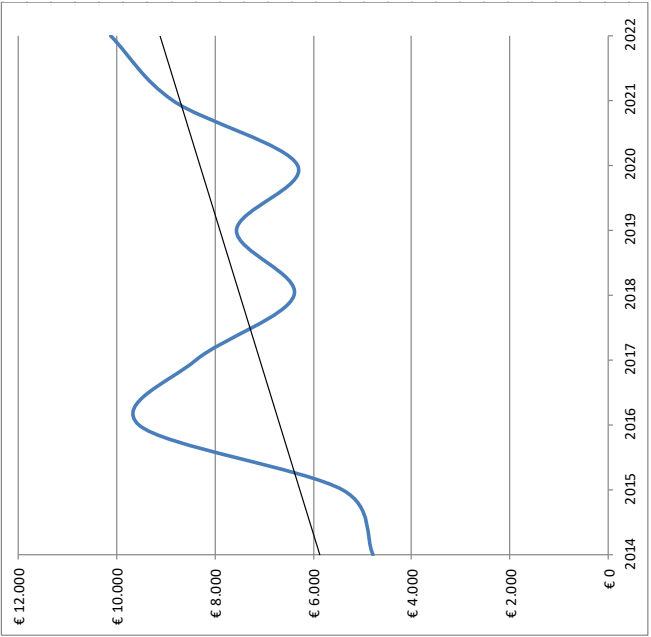
VASCHE DIVISE									
Immatricolate nell'anno 2012									
2014	2015	2016	2017	2018	2019				
Totale interventi € 4.344	Totale interventi € 5.111	Totale interventi € 7.016	Totale interventi € 6.996	Totale interventi € 8.074	Totale interventi € 9.408				
Totale costi anni 2014-2016						Totale costi anni 2017 - 2019			
€ 16.471						€ 24.478			
Indice costi manut./ore lavorate 14-16						Indice costi manut./ore lavorate 17-19			
3,09						4,59			
Aumento medio % ogni 3 anni						48,61			
Totale presunti costi anni 2020 - 2022						€ 36.377			
Indice costi manut./ore lavorate 20-22						6,83			



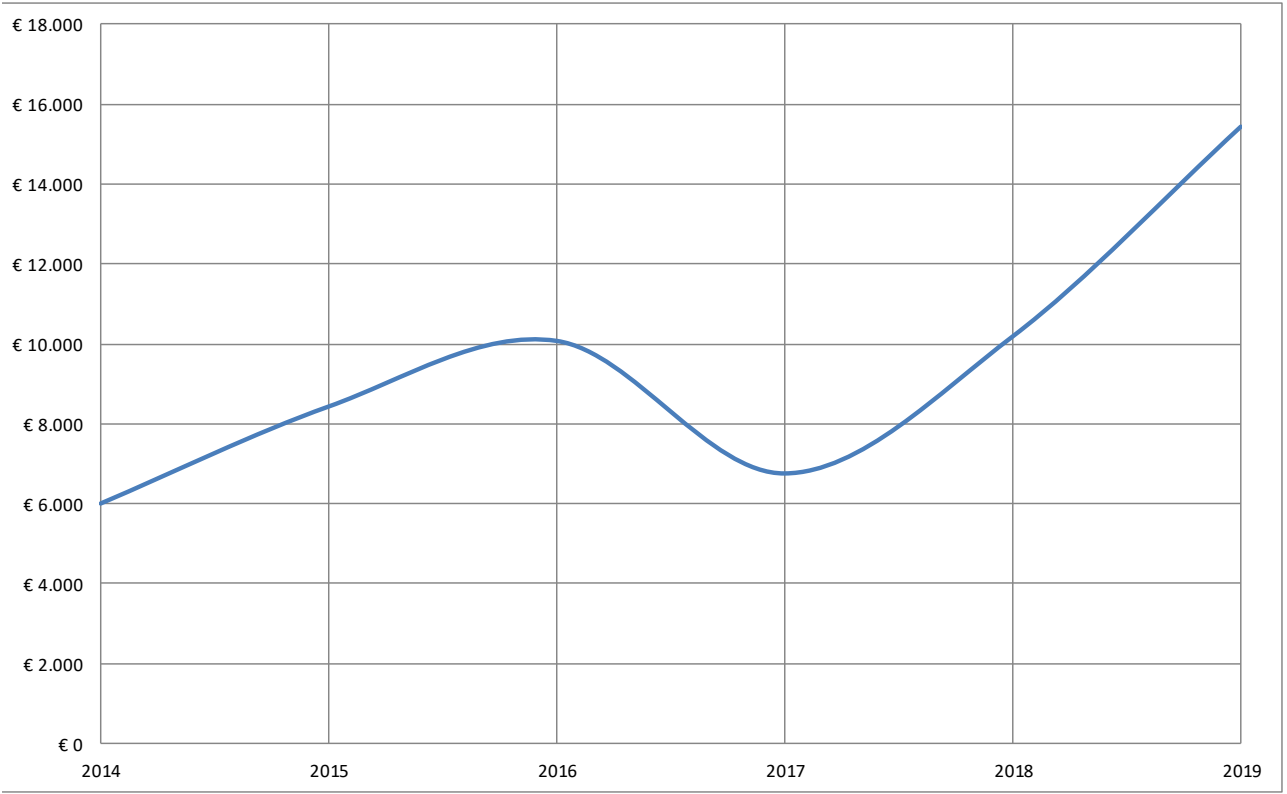
COMPATTATORI 13 mc					
Immatricolati dal 2007 al 2012					
2014	2015	2016	2017	2018	2019
Importo full service € 4.000	Importo full service € 4.000	Importo full service € 4.000	Importo full service € 4.000	Importo full service € 1.333	Importo full service € -
Importo interventi straordinari € 798	Importo interventi straordinari € 1.418	Importo interventi straordinari € 5.554	Importo interventi straordinari € 4.398	Importo interventi straordinari € 5.070	Importo interventi straordinari € 7.572
Totale € 4.798	Totale € 5.418	Totale € 9.554	Totale € 8.398	Totale € 6.403	Totale € 7.572

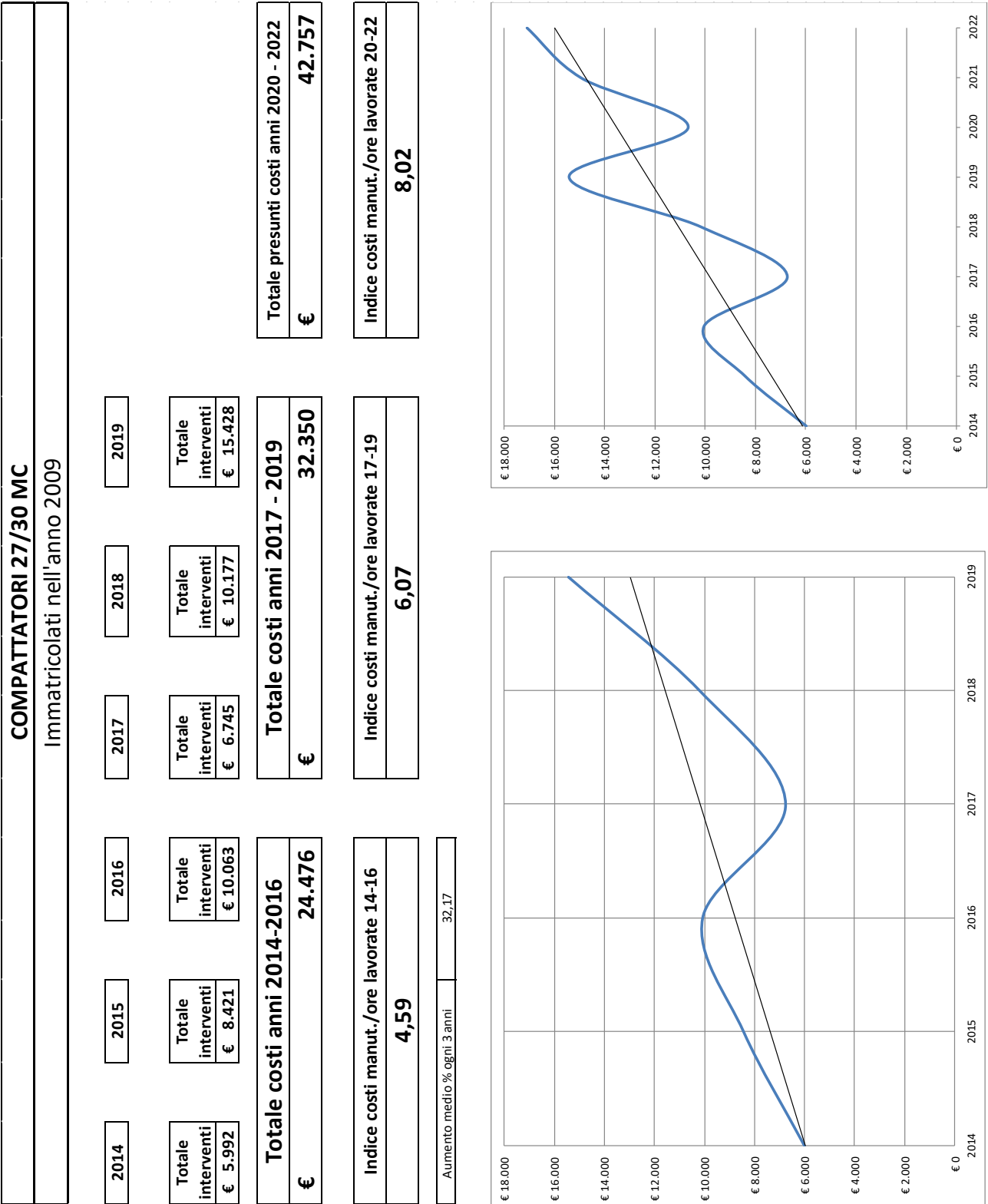


COMPATTATORI 13 mc									
Immatricolati dal 2007 al 2012									
2014	2015	2016	2017	2018	2019				
Totale interventi € 4.798	Totale interventi € 5.418	Totale interventi € 9.554	Totale interventi € 8.398	Totale interventi € 6.403	Totale interventi € 7.572				
Totale costi anni 2014-2016						Totale costi anni 2017 - 2019			
€ 19.771						€ 22.373			
Indice costi manut./ore lavorate 14-16						Indice costi manut./ore lavorate 17-19			
3,71						4,20			
Aumento medio % ogni 3 anni						Aumento medio % ogni 3 anni			
						13,16			
Totale presunti costi anni 2020 - 2022						Totale presunti costi anni 2020 - 2022			
						€ 25.318			
Indice costi manut./ore lavorate 20-22						Indice costi manut./ore lavorate 20-22			
						4,75			



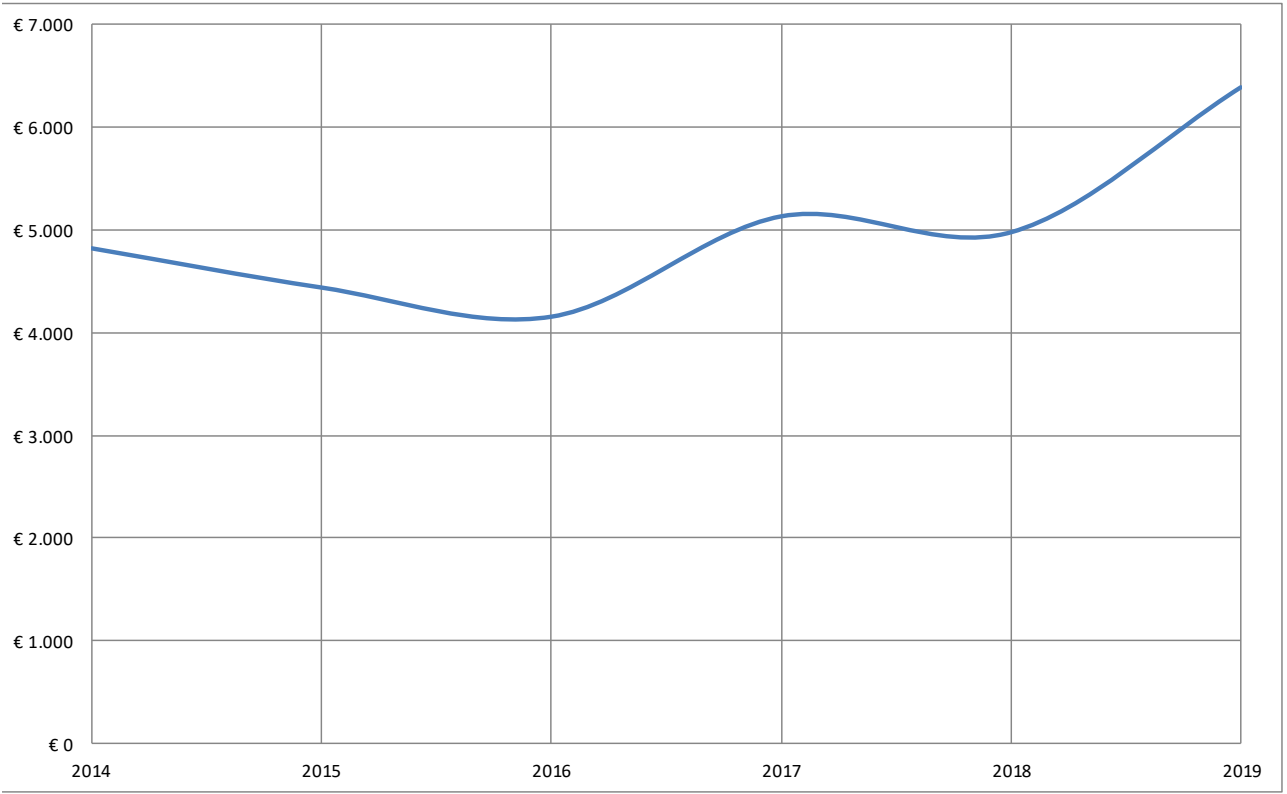
COMPATTATORI 27/30 MC					
Immatricolati nell'anno 2009					
2014	2015	2016	2017	2018	2019
Importo full service	Importo full service	Importo full service	Importo full service	Importo full service	Importo full service
€ 5.166	€ 5.166	€ 2.931	€ 1.667	€ -	€ -
Importo interventi straordinari	Importo interventi straordinari	Importo interventi straordinari	Importo interventi straordinari	Importo interventi straordinari	Importo interventi straordinari
€ 826	€ 3.255	€ 7.133	€ 5.078	€ 10.177	€ 15.428
Totale	Totale	Totale	Totale	Totale	Totale
€ 5.992	€ 8.421	€ 10.063	€ 6.745	€ 10.177	€ 15.428



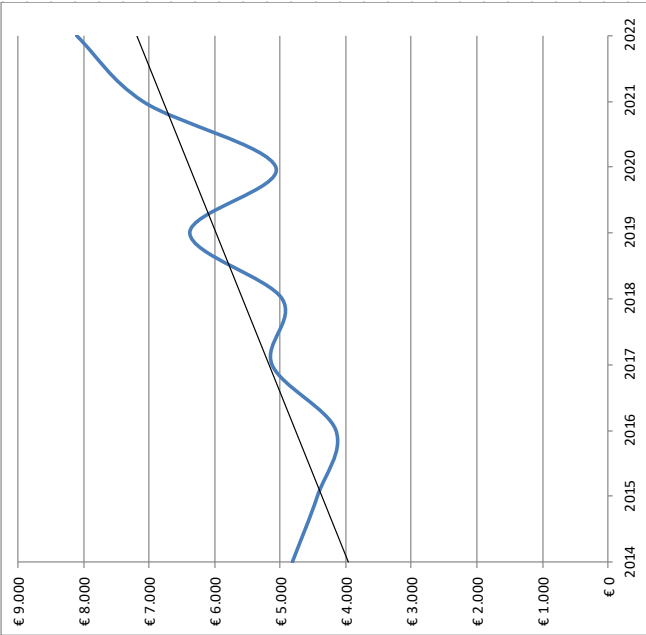
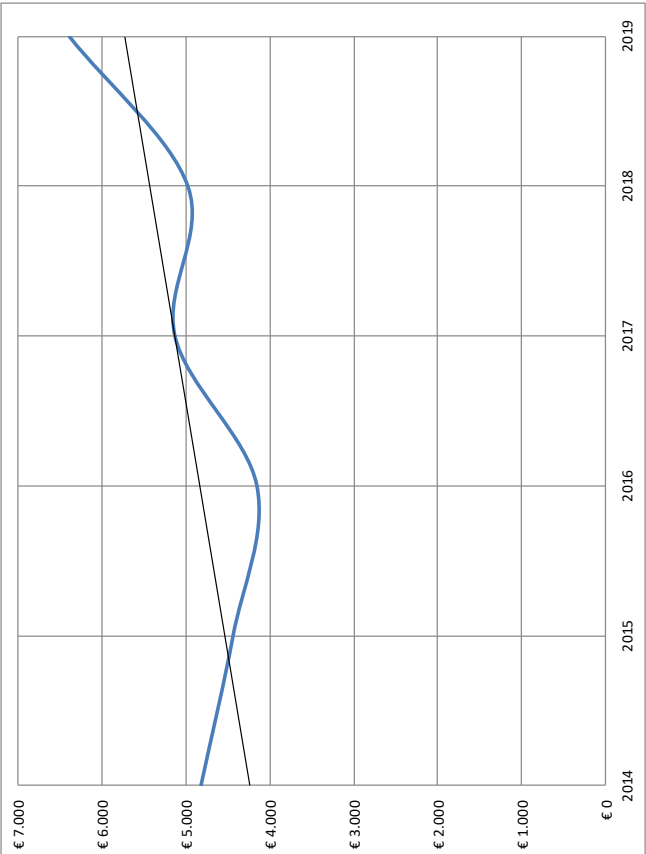


VASCHE da 2,2 mc a 3,5 mc
Immatricolate dal 2010 al 2014

2014	2015	2016	2017	2018	2019
Importo interventi straordinari € 4.820	Importo interventi straordinari € 4.438	Importo interventi straordinari € 4.154	Importo interventi straordinari € 5.131	Importo interventi straordinari € 4.976	Importo interventi straordinari € 6.388
Totale € 4.820	Totale € 4.438	Totale € 4.154	Totale € 5.131	Totale € 4.976	Totale € 6.388

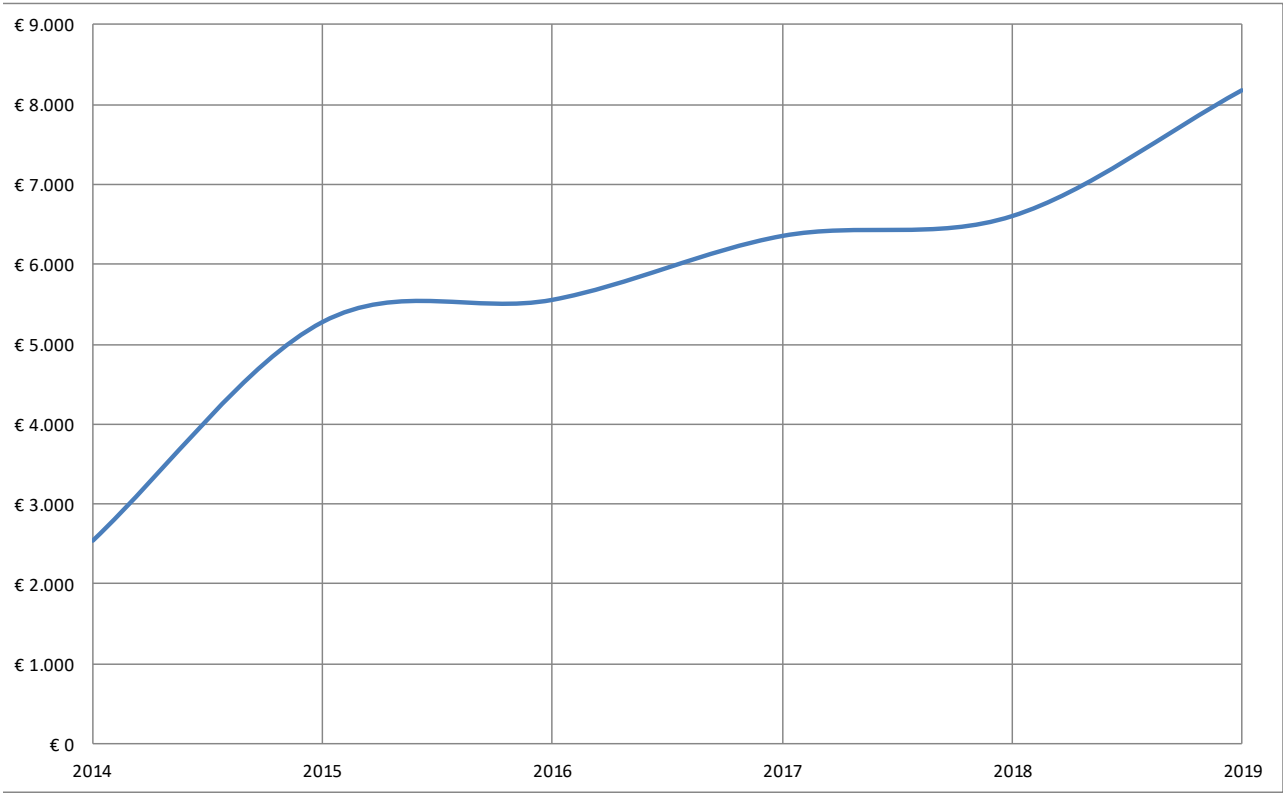


VASCHE da 2,2 mca a 3,5 mc									
Immatricolate dal 2010 al 2014									
2014	2015	2016	2017	2018	2019				
Totale interventi € 4.820	Totale interventi € 4.438	Totale interventi € 4.154	Totale interventi € 5.131	Totale interventi € 4.976	Totale interventi € 6.388				
Totale costi anni 2014-2016						Totale costi anni 2017 - 2019			
€ 13.412						€ 16.495			
Indice costi manut./ore lavorate 14-16						Indice costi manut./ore lavorate 17-19			
2,52						3,10			
Aumento medio % ogni 3 anni						22,99			
Totale presunti costi anni 2020 - 2022						Totale presunti costi anni 2020 - 2022			
€ 20.288						€ 20.288			
Indice costi manut./ore lavorate 20-22						Indice costi manut./ore lavorate 20-22			
						3,81			



SCARRABILI
Immatricolati dal 2003 al 2012

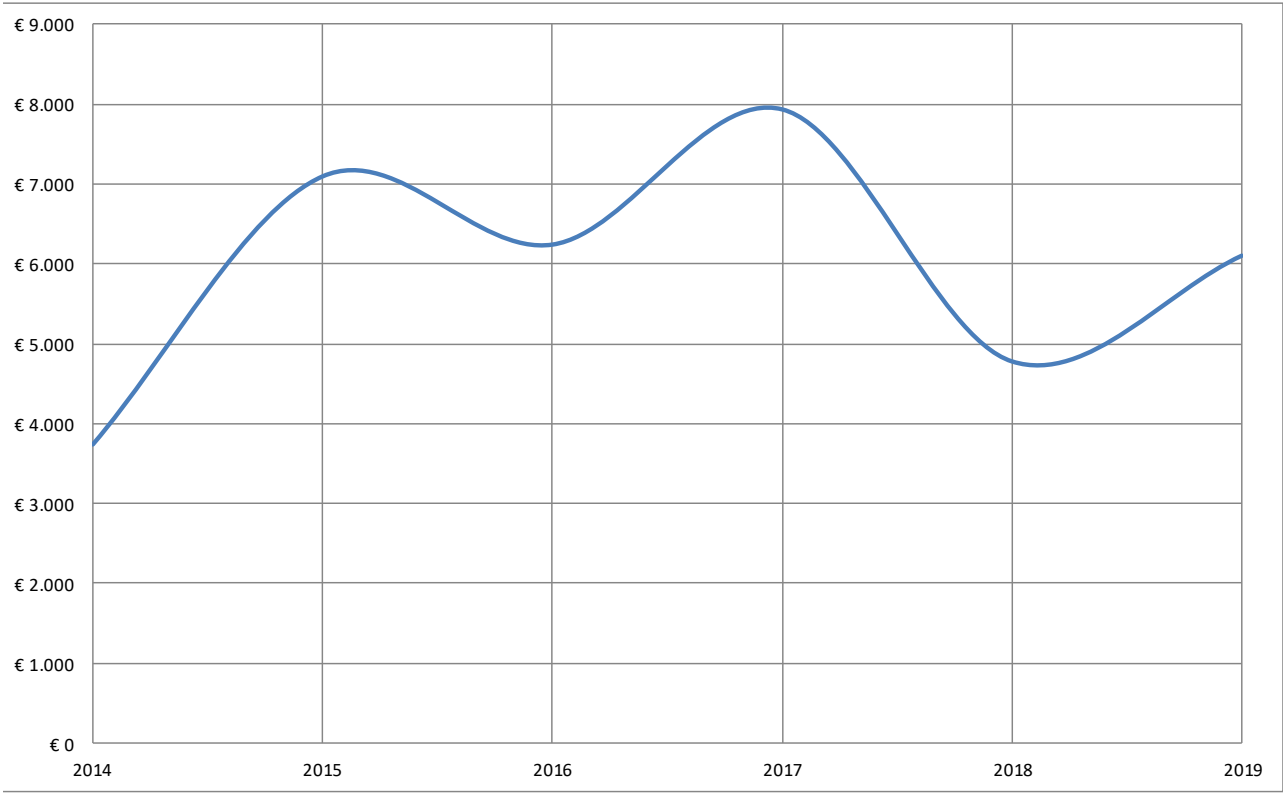
2014	2015	2016	2017	2018	2019
Importo interventi straordinari € 2.537	Importo interventi straordinari € 5.275	Importo interventi straordinari € 5.552	Importo interventi straordinari € 6.351	Importo interventi straordinari € 6.599	Importo interventi straordinari € 8.175
Totale € 2.537	Totale € 5.275	Totale € 5.552	Totale € 6.351	Totale € 6.599	Totale € 8.175



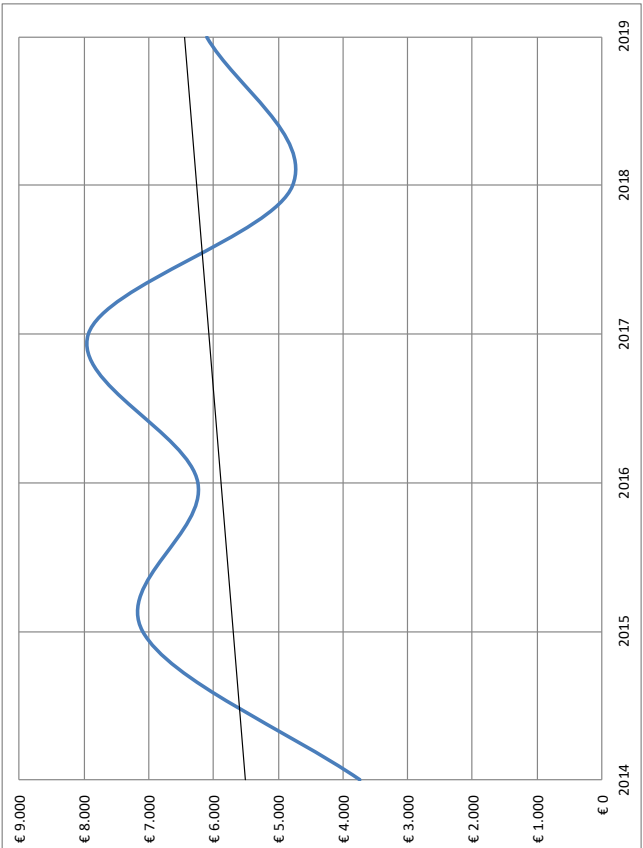
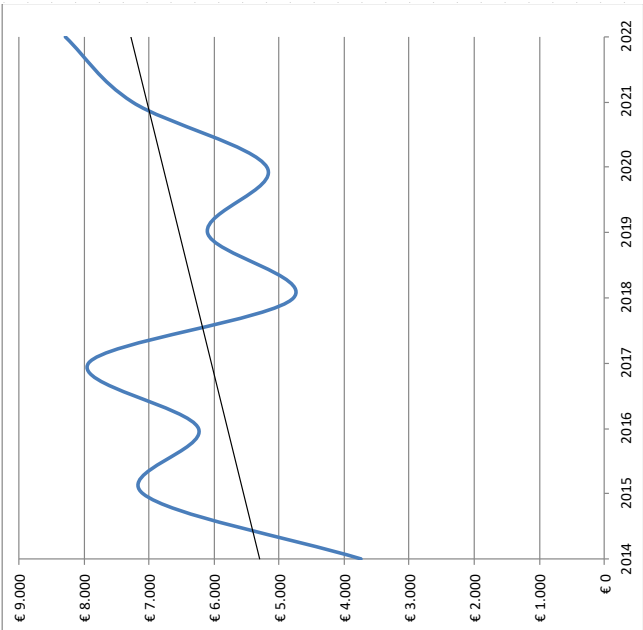
SCARRABILI									
Immatricolati dal 2003 al 2012									
2014	2015	2016	2017	2018	2019				
Totale interventi € 2.537	Totale interventi € 5.275	Totale interventi € 5.552	Totale interventi € 6.351	Totale interventi € 6.599	Totale interventi € 8.175				
Totale costi anni 2014-2016						Totale costi anni 2017 - 2019			
€ 13.363						€ 21.126			
Indice costi manut./ore lavorate 14-16						Indice costi manut./ore lavorate 17-19			
2,51						3,96			
Aumento medio % ogni 3 anni						58,09			
						Totale presunti costi anni 2020 - 2022			
						€ 33.397			
						Indice costi manut./ore lavorate 20-22			
						6,27			

TRATTORI
Immatricolati nel 2006 e nel 2010

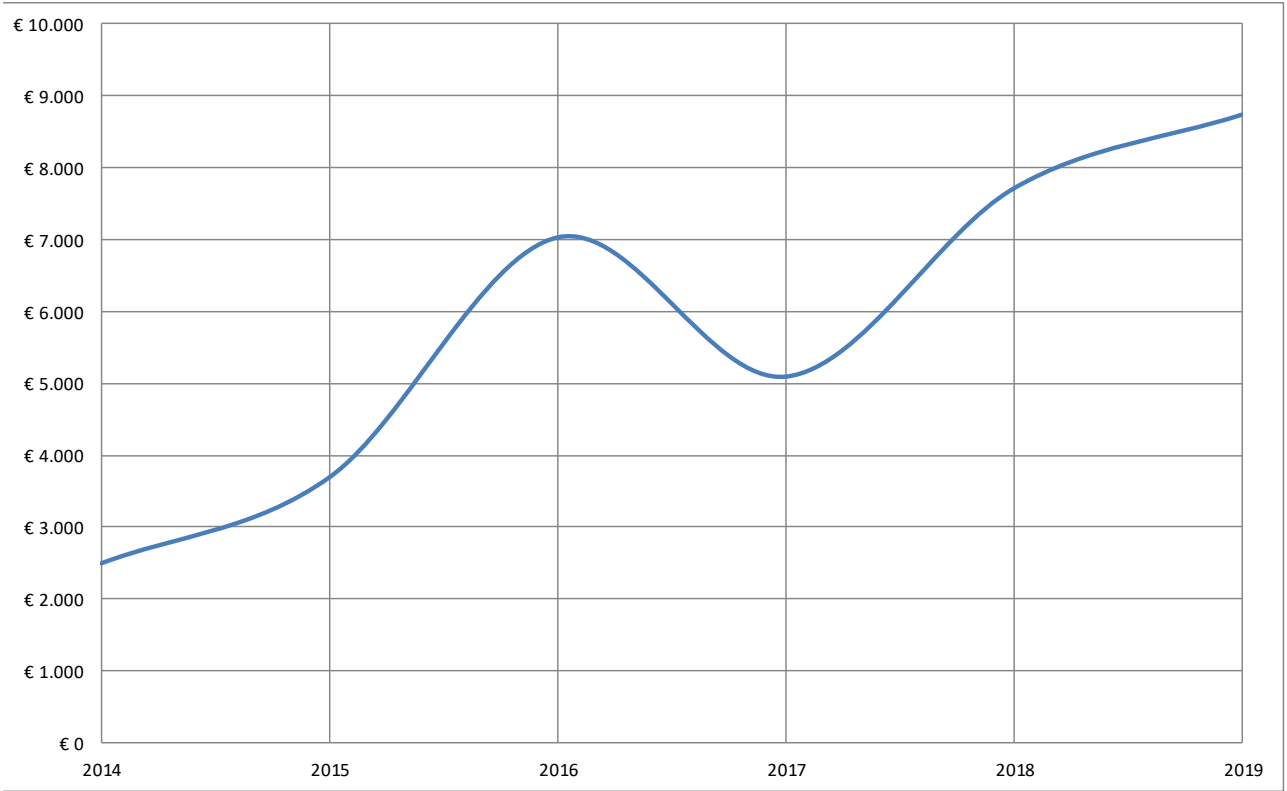
2014	2015	2016	2017	2018	2019
Importo interventi straordinari € 3.734	Importo interventi straordinari € 7.095	Importo interventi straordinari € 6.240	Importo interventi straordinari € 7.935	Importo interventi straordinari € 4.775	Importo interventi straordinari € 6.101
Totale € 3.734	Totale € 7.095	Totale € 6.240	Totale € 7.935	Totale € 4.775	Totale € 6.101



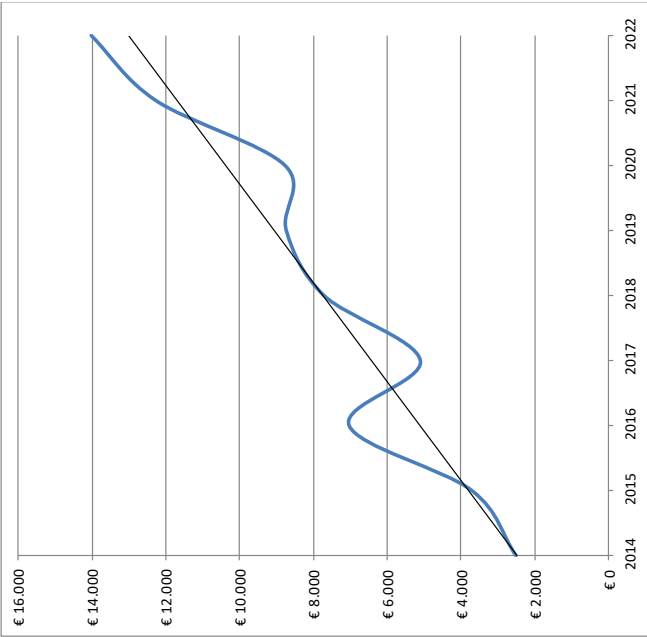
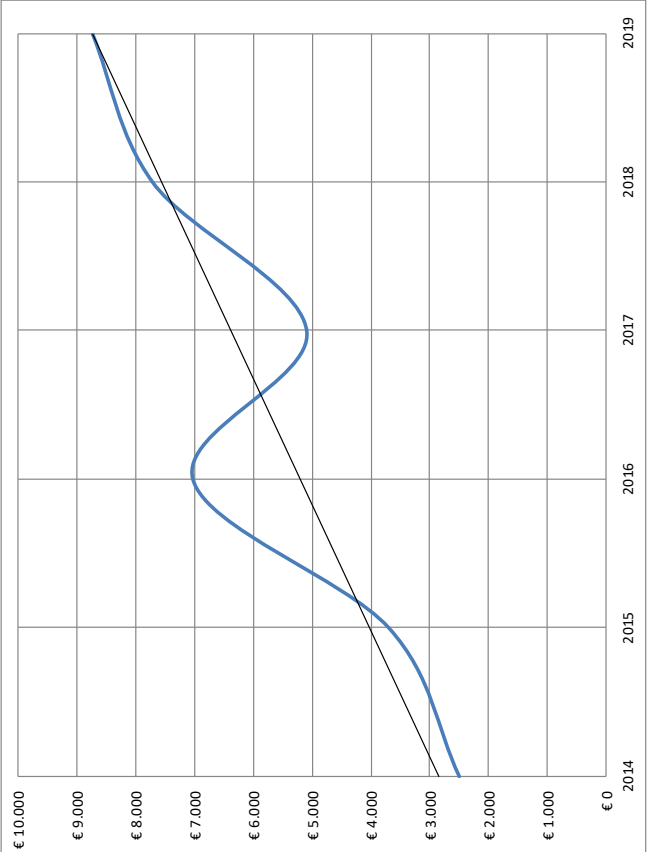
TRATTORI									
Immatricolati nel 2006 e nel 2010									
2014	2015	2016	2017	2018	2019				
Totale interventi € 3.734	Totale interventi € 7.095	Totale interventi € 6.240	Totale interventi € 7.935	Totale interventi € 4.775	Totale interventi € 6.101				
Totale costi anni 2014-2016						Totale costi anni 2017 - 2019			
€ 17.070						€ 18.811			
Indice costi manut./ore lavorate 14-16						Indice costi manut./ore lavorate 17-19			
3,20						3,53			
Aumento medio % ogni 3 anni						10,20			
Totale presunti costi anni 2020 - 2022						€ 20.730			
Indice costi manut./ore lavorate 20-22						3,89			



AUTOCARRO CON GRU					
Immatricolato nell'anno 2011					
2014	2015	2016	2017	2018	2019
Importo full service € 2.250	Importo full service € 2.250	Importo full service € 2.250	Importo full service € 2.250	Importo full service € 2.250	Importo full service € 2.250
Importo interventi straordinari € 252	Importo interventi straordinari € 1.448	Importo interventi straordinari € 4.777	Importo interventi straordinari € 5.094	Importo interventi straordinari € 5.460	Importo interventi straordinari € 6.483
Totale € 2.502	Totale € 3.698	Totale € 7.027	Totale € 5.094	Totale € 7.710	Totale € 8.733



AUTOCARRO CON GRU									
Immatricolato nell'anno 2011									
2014	2015	2016	2017	2018	2019				
Totale interventi € 2.502	Totale interventi € 3.698	Totale interventi € 7.027	Totale interventi € 5.094	Totale interventi € 7.710	Totale interventi € 8.733				
Totale costi anni 2014-2016						Totale costi anni 2017 - 2019			
€ 13.228						€ 21.537			
Indice costi manut./ore lavorate 14-16						Indice costi manut./ore lavorate 17-19			
2,48						4,04			
Aumento medio % ogni 3 anni						62,81			
Totale presunti costi anni 2020 - 2022						Totale presunti costi anni 2020 - 2022			
						€ 35.065			
Indice costi manut./ore lavorate 20-22						Indice costi manut./ore lavorate 20-22			
						6,58			



ALLEGATO 11

Scheda progetto punto pesa

1 – Punto pesa presso cantiere di Cavallirio

1.1 Descrizione sintetica

Si prevede di installare una pesa a ponte presso il cantiere di Cavallirio in via Monte Rosa, 13 fondamentalmente per due motivi:

1. l'installazione della pesa è una condizione imposta dalla Provincia di Novara al fine di ottenere l'autorizzazione che consente di collocare dei container dedicati per lo svuotamento delle terre di spazzamento;
2. potenziare le operazioni di pesatura di tutte le tipologie di rifiuti raccolti nell'area denominata "Bassa Sesia" al fine della corretta suddivisione tra i comuni dei quantitativi raccolti;

1.2 Descrizione dettagliata

1. Attualmente, nei comuni dell'area denominata "Bassa Sesia", è prestato un servizio di spazzamento meccanizzato attraverso l'utilizzo di una spazzatrice veloce (80 Km/orari nello spostamento) da mc. 4 che a saturazione del carico si reca al CDR di Borgo Ticino per lo scarico (punto più vicino autorizzato per tale operazione) per poi tornare sul territorio interessato per il prosieguo dell'attività di spazzamento. Il tempo impiegato per lo scarico è mediamente di oltre 60 minuti.
Se si considerano almeno due scarichi per turno, si può facilmente ipotizzare che su un turno di 6 ore, 2 ore vengono impiegate solo per le operazioni di scarico.
Per contro, il tempo medio per un futuro scarico al cantiere di Cavallirio, il tempo impiegato per le operazioni di scarico si dimezzano consentendo così un maggior utilizzo della macchina per lo spazzamento in luogo di tempi morti finalizzati allo scarico;
2. attualmente, con cadenza trimestrale, i rifiuti raccolti nell'area denominata "Bassa Sesia" vengono pesati a campione per poi procedere ad una suddivisione dei quantitativi raccolti comune per comune secondo il criterio del numero degli abitanti.
Per le pesate, con notevole spreco di tempo, si utilizzano le pese pubbliche disponibili e funzionanti sul territorio attraverso l'utilizzo di gettoni reperiti nei comuni proprietari delle pese.,
Se si considera infatti, che per tutti i comuni il punto di partenza degli automezzi vuoti o già parzialmente carichi è il cantiere di Cavallirio e il punto di arrivo per carta, plastica, umido, vetro, lattine e indistinto è sempre lo stesso cantiere ad eccezione dei comuni di Carpignano, Fara Novarese, Sizzano e Ghemme che per umido, vetro e lattine, il punto di scarico è la stazione di transfer di Sizzano mentre per i comuni di Grignasco e Prato Sesia è provvisoriamente il CDR del Comune di Grignasco, è facile capire come un punto pesa al cantiere di Cavallirio sia determinante e conveniente.

1.3 Considerazioni economiche

L'impatto finanziario per l'installazione di una nuova pesa a ponte della lunghezza di 18 metri in grado di pesare ogni tipologia di automezzo, dalla semplice motrice, al bilico sino a motrice più rimorchio corrisponde ad €. 51.245,00 valore del bene ammortizzabile in anni 14. Gravano inoltre interessi passivi su finanziamento e costi di manutenzione. Il costo medio annuo a bilancio risulta pertanto pari ad €. 4.369,08.

1.4 Scheda di redditività

[illegible]

Nota: per semplicità non si è tenuto conto dell'attualizzazione dei flussi e dell'effetto fiscale legato alla deducibilità Ires ed Irap delle componenti di costo

ALLEGATO 12

Tabelle riepilogative dei canoni anni 2021-2026

TABELLA RIEPILOGATIVA DEI CANONI - ANNO 2021

Verranno considerati gli abitanti al 31/12/2020

		A	B	C	D	E
comune	n. abitanti al 31/12/19	ricavo complessivo 2021 (B+C+D+E)	canone 2021 (canone 2020+ adeguamento)	ricavo servizi consolidati con offerte	ricavo servizi nuove richieste	costi sopravvenuti
Agrate Conturbia	1.575	68.980,11 €	54.523,57 €	3.005,68 €	6.307,17 €	5.143,70 €
Arona	13.894	1.549.131,25 €	1.510.501,68 €	20.111,06 €	- 26.857,06 €	45.375,57 €
Boca	1.157	76.824,76 €	71.867,85 €	- €	1.178,33 €	3.778,58 €
Bogogno	1.282	62.187,48 €	53.133,83 €	- €	4.866,84 €	4.186,81 €
Borgo Ticino	5.207	325.520,10 €	277.022,78 €	12.425,37 €	19.066,73 €	17.005,23 €
Borgomanero	21.650	1.828.632,43 €	1.735.471,90 €	- €	22.455,11 €	70.705,42 €
Carpignano Sesia	2.519	167.559,51 €	147.735,00 €	- 15.000,00 €	26.597,86 €	8.226,65 €
Castelletto Ticino	9.927	725.616,79 €	634.571,54 €	14.430,69 €	44.194,58 €	32.419,99 €
Cavaglietto	390	21.081,06 €	18.744,83 €	- €	1.062,56 €	1.273,68 €
Cavaglio D'agogna	1.181	68.132,04 €	63.201,12 €	- €	1.073,97 €	3.856,96 €
Cavallirio	1.316	72.776,54 €	67.048,84 €	205,02 €	1.224,83 €	4.297,84 €
Comignago	1.244	88.744,99 €	83.478,51 €	- €	1.203,78 €	4.062,70 €
Cressa	1.605	70.320,09 €	63.771,38 €	- €	1.307,04 €	5.241,67 €
Cureggio	2.598	159.622,91 €	137.519,36 €	10.429,76 €	3.189,15 €	8.484,65 €
Divignano	1.404	97.167,93 €	85.475,10 €	3.146,07 €	3.961,51 €	4.585,24 €
Dormelletto	2.576	198.755,58 €	188.220,84 €	- 7.481,37 €	9.603,31 €	8.412,80 €
Fara Novarese	2.029	116.030,64 €	101.469,50 €	4.884,22 €	3.050,53 €	6.626,39 €
Fontaneto d'Agogna	2.619	160.986,47 €	149.759,46 €	205,02 €	2.468,76 €	8.553,23 €
Gattico- Veruno	5.244	290.688,97 €	252.955,52 €	13.097,85 €	7.509,54 €	17.126,06 €
Ghemme	3.461	239.063,24 €	198.159,29 €	22.920,09 €	6.680,80 €	11.303,07 €
Grignasco	4.428	275.056,81 €	246.409,96 €	- €	14.185,72 €	14.461,14 €
Maggiora	1.641	106.882,82 €	92.959,41 €	- 982,94 €	9.547,10 €	5.359,24 €
Oleggio Castello	2.177	139.662,36 €	126.224,89 €	- €	6.327,74 €	7.109,73 €
Paruzzaro	2.174	177.465,61 €	163.791,75 €	- €	6.573,92 €	7.099,93 €
Pombia	2.136	179.756,51 €	151.750,79 €	14.157,33 €	6.872,56 €	6.975,83 €
Prato Sesia	1.875	111.009,74 €	99.478,12 €	2.039,87 €	3.368,30 €	6.123,45 €
Romagnano Sesia	3.841	270.809,86 €	213.247,87 €	36.755,70 €	8.262,20 €	12.544,09 €
Sizzano	1.407	84.907,84 €	78.141,11 €	- €	2.171,70 €	4.595,04 €
Suno	2.760	135.002,11 €	123.053,37 €	- €	2.935,03 €	9.013,72 €
Varallo Pombia	4.915	284.688,37 €	248.625,62 €	- €	20.011,14 €	16.051,60 €
	110.232	8.153.064,94 €	7.438.314,80 €	134.349,40 €	220.400,74 €	360.000,00 €

TABELLA RIEPILOGATIVA DEI CANONI - ANNO 2022

Verranno considerati gli abitanti al 31/12/2021

		A	B	C	D	E
comune	n. abitanti al 31/12/19	ricavo complessivo 2022 (B+C+D+E)	canone 2022 (canone 2021+ adeguamento)	ricavo servizi consolidati con offerte	ricavo servizi nuove richieste	costi sopravvenuti
Agrate Conturbia	1.575	70.083,80 €	55.395,95 €	3.053,77 €	6.408,09 €	5.226,00 €
Arona	13.894	1.573.917,35 €	1.534.669,71 €	20.432,83 €	27.286,77 €	46.101,58 €
Boca	1.157	78.053,96 €	73.017,74 €	- €	1.197,19 €	3.839,03 €
Bogogno	1.282	63.182,48 €	53.983,97 €	- €	4.944,71 €	4.253,79 €
Borgo Ticino	5.207	330.728,42 €	281.455,14 €	12.624,17 €	19.371,79 €	17.277,31 €
Borgomanero	21.650	1.857.890,55 €	1.763.239,45 €	- €	22.814,39 €	71.836,71 €
Carpignano Sesia	2.519	170.240,46 €	150.098,76 €	15.240,00 €	27.023,42 €	8.358,28 €
Castelletto Ticino	9.927	737.226,66 €	644.724,68 €	14.661,58 €	44.901,69 €	32.938,71 €
Cavaglietto	390	21.418,36 €	19.044,74 €	- €	1.079,56 €	1.294,06 €
Cavaglio D'Agogna	1.181	69.222,16 €	64.212,34 €	- €	1.091,15 €	3.918,67 €
Cavallirio	1.316	73.940,96 €	68.121,62 €	208,30 €	1.244,43 €	4.366,61 €
Comignago	1.244	90.164,91 €	84.814,17 €	- €	1.223,04 €	4.127,71 €
Cressa	1.605	71.445,21 €	64.791,72 €	- €	1.327,95 €	5.325,54 €
Cureggio	2.598	162.176,88 €	139.719,67 €	10.596,63 €	3.240,17 €	8.620,40 €
Divignano	1.404	98.722,61 €	86.842,70 €	3.196,41 €	4.024,90 €	4.658,60 €
Dormelletto	2.576	201.935,67 €	191.232,38 €	7.601,08 €	9.756,96 €	8.547,41 €
Fara Novarese	2.029	117.887,13 €	103.093,01 €	4.962,37 €	3.099,34 €	6.732,41 €
Fontaneto d'Agogna	2.619	163.562,25 €	152.155,61 €	208,30 €	2.508,26 €	8.690,08 €
Gattico- Veruno	5.244	295.339,99 €	257.002,81 €	13.307,41 €	7.629,69 €	17.400,08 €
Ghemme	3.461	242.888,26 €	201.329,83 €	23.286,81 €	6.787,69 €	11.483,92 €
Grignasco	4.428	279.457,72 €	250.352,52 €	- €	14.412,69 €	14.692,51 €
Maggiora	1.641	108.592,95 €	94.446,76 €	998,67 €	9.699,86 €	5.444,99 €
Oleggio Castello	2.177	141.896,96 €	128.244,49 €	- €	6.428,99 €	7.223,49 €
Paruzzaro	2.174	180.305,06 €	166.412,42 €	- €	6.679,10 €	7.213,53 €
Pombia	2.136	182.632,61 €	154.178,80 €	14.383,85 €	6.982,52 €	7.087,45 €
Prato Sesia	1.875	112.785,89 €	101.069,77 €	2.072,51 €	3.422,19 €	6.221,42 €
Romagnano Sesia	3.841	275.142,81 €	216.659,84 €	37.343,79 €	8.394,40 €	12.744,79 €
Sizzano	1.407	86.266,37 €	79.391,37 €	- €	2.206,45 €	4.668,56 €
Suno	2.760	137.162,15 €	125.022,23 €	- €	2.981,99 €	9.157,94 €
Varallo Pombia	4.915	289.243,38 €	252.603,63 €	- €	20.331,32 €	16.308,43 €
	110.232	8.283.513,98 €	7.557.327,84 €	136.498,99 €	223.927,16 €	365.760,00 €

TABELLA RIEPILOGATIVA DEI CANONI - ANNO 2023						
Per gli anni successivi 2024-2026 adeguamento ISTAT ANNUALE e numero abitanti						
		A	B	C	D	E
comune	n. abitanti al 31/12/19	ricavo complessivo 2023 (B+C+D+E)	canone 2023 (canone 2022+ adeguamento)	ricavo servizi consolidati con offerte	ricavo servizi nuove richieste	costi sopravvenuti
Agrate Conturbia	1.575	68.537,61 €	55.672,93 €	3.069,03 €	6.440,13 €	3.355,52 €
Arona	13.894	1.565.055,91 €	1.542.343,06 €	20.535,00 €	27.423,20 €	29.601,06 €
Boca	1.157	77.050,98 €	73.382,83 €	- €	1.203,17 €	2.464,98 €
Bogogno	1.282	61.954,62 €	54.253,89 €	- €	4.969,43 €	2.731,29 €
Borgo Ticino	5.207	326.111,84 €	282.862,42 €	12.687,29 €	19.468,65 €	11.093,47 €
Borgomanero	21.650	1.841.109,26 €	1.772.055,65 €	- €	22.928,46 €	46.125,15 €
Carpignano Sesia	2.519	168.058,31 €	150.849,26 €	15.316,20 €	27.158,54 €	5.366,71 €
Castelletto Ticino	9.927	728.958,79 €	647.948,31 €	14.734,88 €	45.126,20 €	21.149,39 €
Cavaglietto	390	21.055,82 €	19.139,97 €	- €	1.084,96 €	830,89 €
Cavaglio D'Agogna	1.181	68.146,12 €	64.533,40 €	- €	1.096,61 €	2.516,11 €
Cavallirio	1.316	72.725,95 €	68.462,23 €	209,34 €	1.250,65 €	2.803,73 €
Comignago	1.244	89.117,72 €	85.238,24 €	- €	1.229,15 €	2.650,33 €
Cressa	1.605	69.869,71 €	65.115,68 €	- €	1.334,59 €	3.419,44 €
Cureggio	2.598	159.859,28 €	140.418,27 €	10.649,62 €	3.256,37 €	5.535,02 €
Divignano	1.404	97.525,54 €	87.276,92 €	3.212,39 €	4.045,02 €	2.991,21 €
Dormelletto	2.576	199.843,35 €	192.188,54 €	7.639,08 €	9.805,75 €	5.488,15 €
Fara Novarese	2.029	116.033,26 €	103.608,48 €	4.987,18 €	3.114,84 €	4.322,77 €
Fontaneto d'Agogna	2.619	161.226,29 €	152.916,39 €	209,34 €	2.520,80 €	5.579,76 €
Gattico- Veruno	5.244	290.501,92 €	258.287,82 €	13.373,95 €	7.667,84 €	11.172,30 €
Ghemme	3.461	239.934,99 €	202.336,48 €	23.403,25 €	6.821,63 €	7.373,63 €
Grignasco	4.428	275.522,85 €	251.604,28 €	- €	14.484,76 €	9.433,82 €
Maggiora	1.641	107.159,83 €	94.919,00 €	1.003,66 €	9.748,36 €	3.496,14 €
Oleggio Castello	2.177	139.984,92 €	128.885,71 €	- €	6.461,13 €	4.638,08 €
Paruzzaro	2.174	178.588,67 €	167.244,48 €	- €	6.712,50 €	4.631,69 €
Pombia	2.136	180.973,63 €	154.949,69 €	14.455,76 €	7.017,44 €	4.550,73 €
Prato Sesia	1.875	111.091,96 €	101.575,12 €	2.082,87 €	3.439,30 €	3.994,67 €
Romagnano Sesia	3.841	271.893,23 €	217.743,14 €	37.530,51 €	8.436,37 €	8.183,22 €
Sizzano	1.407	85.003,40 €	79.788,32 €	- €	2.217,48 €	2.997,60 €
Suno	2.760	134.524,39 €	125.647,34 €	- €	2.996,90 €	5.880,16 €
Varallo Pombia	4.915	284.771,00 €	253.866,65 €	- €	20.432,98 €	10.471,37 €
	110.232	8.192.191,15 €	7.595.114,48 €	137.181,48 €	225.046,79 €	234.848,40 €

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio certifica che copia della suesesa deliberazione:

- ☐ è affissa all'Albo Pretorio di Borgomanero per 15 giorni consecutivi dal
al _____ come prescritto dal D.Lgs. 267/2000.

Borgomanero, li _____

IL SEGRETARIO DI BORGOMANERO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente delibera è stata trasmessa ai Comuni uniti in Consorzio ai sensi dell'art. 16 dello Statuto.

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di Legge il giorno
_____.

- ☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 267/2000.
- ☐ Annullata per vizi di legittimità con provvedimento del _____ in data

Borgomanero, li _____

IL SEGRETARIO DEL CONSORZIO

Nome indicatore E1							
E1		0,89		0,89		0,89	
Calcolo E1 di partenza							
AR ^{max} sc_sl							
E1max ^{sc} sl							
E1 di partenza							
Classe di partenza E1							
Qualifcat							
Classe Qualifcat							

ALLEGATO d)

Carta della qualità del servizio oggetto di affidamento



Carta della qualità
del servizio integrato
di gestione dei rifiuti urbani
*Servizi di raccolta e trasporto rifiuti,
spazzamento strade*

Medio Novarese Ambiente S.p.A.



Sommario

1. Introduzione.....	4
1.1. Oggetto e ambito di applicazione.....	4
1.2. Principi fondamentali della carta	4
1.3. Il gestore della raccolta e del trasporto, dello spazzamento, dei centri di raccolta: Medio Novarese Ambiente S.p.A.	6
1.4. Schema regolatorio di inquadramento	7
1.5. Validità della carta	8
2. I servizi erogati da Medio Novarese Ambiente S.p.A.	8
2.1 Gestione sportelli ecologici	9
2.2 Raccolta differenziata dei rifiuti porta a porta	9
2.3 Trasporto dei rifiuti agli impianti di smaltimento e/o recupero	10
2.4 Servizio di spazzamento strade	11
2.5 Lavaggio dei cassonetti.....	11
2.6 Raccolta dei rifiuti abbandonati	11
2.7 Fornitura di contenitori e cassonetti per la raccolta dei rifiuti	11
2.8 Raccolta dei rifiuti ingombranti a domicilio	11
2.9 Servizi aggiuntivi.....	12
2.9.1 Raccolta verde a domicilio	12
2.9.2 Raccolta cartucce esauste/toner.....	12
2.9.3 Raccolta tracciante in plastica.....	13
2.9.4 Raccolta cartoni ditte.....	13
2.9.5 Raccolta di altri rifiuti.....	13
2.10 Gestione Centri di Raccolta e Piattaforme Ecologiche	13
3. Obblighi di qualità del servizio	14
3.1. Obblighi di Medio Novarese Ambiente	15
3.1.1 Ritiro su chiamata.....	15
3.1.2 Segnalazione di disservizi e richieste di riparazione.....	15
3.1.3 Programmazione del servizio offerto	16
3.1.4 Sicurezza e pronto intervento	16
3.2 Obblighi degli utenti	16
4 Trasparenza.....	16
5 Informazioni utili	17
5.1 Servizio telefonico	17
5.2 Pronto intervento	18



5.3 Centri di Raccolta e Piattaforme Ecologiche 18

5.4 Servizi on-line 22

5.5 Indicazioni per un corretto conferimento dei rifiuti differenziati 23

5.6 Glossario 24



1. Introduzione

1.1. Oggetto e ambito di applicazione

La Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani è il documento attraverso il quale i gestori, in qualità di erogatori di pubblico servizio, indicano i principi fondamentali, gli obblighi e gli standard di qualità del servizio e dichiarano agli utenti gli impegni che assumono per garantire il miglioramento della qualità del servizio, sulla base di quanto definito dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), il regolatore nazionale, e dall'Ente Territorialmente Competente (ETC), il Comune.

La Carta della qualità, in particolare:

- individua i principi fondamentali a cui devono attenersi i gestori nella gestione del servizio rifiuti urbani;
- indica il posizionamento della gestione nella matrice degli schemi regolatori;
- indica gli obblighi di servizio, gli indicatori e i relativi standard di qualità contrattuale e tecnica del servizio previsti da ARERA, nonché eventuali standard ulteriori o migliorativi previsti dall'ETC;
- definisce il periodo di validità della Carta;
- riporta le informazioni utili per gli utenti, a partire dalle modalità con cui mettersi in contatto con i gestori del servizio.

La Carta della qualità si compone di cinque sezioni:

1. un'introduzione, nella quale si enunciano i principi fondamentali della carta, si individuano i gestori del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani specificando i segmenti del servizio di competenza di ciascun soggetto, si richiama lo schema regolatorio individuato dall'ETC e si definisce il periodo di validità della Carta;
2. una sezione dedicata ai gestori del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, nella quale si dettagliano le attività svolte da ciascun soggetto;
3. una sezione nella quale sono indicati gli obblighi e gli standard di qualità del servizio che i gestori sono chiamati a rispettare;
4. una sezione nella quale sono riportati le informazioni e i contenuti minimi previsti da ARERA in materia di trasparenza;
5. una sezione nella quale sono riportate le informazioni utili all'utenza.

La presente Carta della qualità è conforme alla disciplina della regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani cui alla Delibera ARERA 15/2022/R/rif e relativo Allegato A, *"Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani"* (TQRIF).

1.2. Principi fondamentali della carta

➤ Uguaglianza

I gestori, nell'erogazione del servizio di gestione dei rifiuti urbani, si impegnano al rispetto del principio di uguaglianza dei diritti degli utenti e di non discriminazione per gli stessi. Nello specifico, si impegnano affinché il servizio venga fornito senza nessuna distinzione per motivi di sesso, razza, lingua, religione, opinione politica e condizioni socioeconomiche.

Viene, inoltre, garantita la parità di trattamento nello svolgimento del servizio prestato fra le diverse aree geografiche e fra le diverse categorie o fasce di utenti, nei limiti resi possibili dalle caratteristiche tecniche e funzionali del sistema infrastrutturale gestito.

I gestori si impegnano a prestare una particolare attenzione, nell'erogazione del servizio, nei confronti dei soggetti diversamente abili, anziani ed appartenenti a fasce sociali deboli, conformemente ai principi di sostenibilità e di proporzionalità e secondo criteri di fattibilità tecnica ed economica.



➤ **Imparzialità**

I gestori hanno l'obbligo di ispirare il proprio comportamento nei confronti degli utenti a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità. In funzione di tale obbligo, dev'essere svolta l'erogazione del servizio e devono essere interpretate le clausole generali e specifiche dei documenti di regolazione dello stesso e la normativa di settore.

➤ **Chiarezza e trasparenza**

Ogni utente ha il diritto di conoscere le attività svolte dai gestori e le procedure collegate alle richieste espresse, i nomi dei responsabili dei procedimenti e i relativi tempi di esecuzione. Gli operatori del servizio si impegnano inoltre ad utilizzare in ogni occasione di comunicazione, sia verbale che scritta, un linguaggio semplificato e comprensibile ai destinatari, in particolare nei confronti di coloro che non appartengono alla categoria dei professionisti di settore, ponendo particolare cura alla spiegazione dei termini tecnici.

➤ **Partecipazione**

I gestori garantiscono sempre la partecipazione dell'utente alla prestazione del servizio, sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio, che per favorire la collaborazione nei confronti dei soggetti erogatori. Gli utenti possono esprimere la loro opinione sui servizi erogati e presentare suggerimenti in merito, quali reclami, memorie e documenti, oltre che prospettare osservazioni, a cui i gestori sono tenuti a dare riscontro.

I gestori garantiscono un'informazione tempestiva ed efficace, fondamentale per la qualità dei servizi erogati e nei rapporti con gli utenti e presupposto imprescindibile per una partecipazione piena e consapevole da parte dei cittadini. L'utente ha diritto di accedere ai documenti ed alle informazioni detenuti dal gestore rispetto ai quali l'utente medesimo vanta un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso, ai sensi di quanto stabilito dagli artt. 22 e ss. della Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i..

➤ **Efficacia ed efficienza**

Il servizio è erogato in modo da garantirne l'efficienza e l'efficacia nell'ottica del miglioramento continuo, adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali allo scopo, conformemente ai principi di sostenibilità e di proporzionalità e secondo criteri di fattibilità tecnica ed economica. I gestori si impegnano anche in un continuo aggiornamento del personale per fornire consulenze precise e puntuali di pari passo con l'evoluzione del servizio offerto.

➤ **Continuità e sicurezza del servizio**

I gestori forniscono un servizio continuo, regolare e senza interruzioni, secondo le modalità previste nel contratto di servizio quadro e nel Piano Industriale approvato.

In caso di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio, i gestori devono intervenire per risolvere nel più breve tempo possibile il problema, adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile, provvedere - su richiesta - a fornire agli stessi tempestive informazioni sulle motivazioni e la durata del disservizio e garantire le prestazioni indispensabili per la tutela della salute e della sicurezza dell'utente.

La mancanza di servizio può essere imputabile solo a cause di forza maggiore (compresi gli impedimenti di terzi), guasti o manutenzioni necessarie a garantire qualità e sicurezza dello stesso e legittime azioni di tutela dei diritti dei lavoratori del settore (con salvaguardia dei livelli minimi di servizio come da specifica normativa).

➤ **Cortesia e disponibilità**

I gestori si impegnano a far sì che il comportamento dei propri operatori sia ispirato ai presupposti di gentilezza, cortesia e disponibilità nei rapporti con gli utenti, adottando comportamenti, modi e linguaggi



adeguati allo scopo e auspicando inoltre che l'atteggiamento di questi ultimi sia improntato ad un criterio di proficua collaborazione, tale da agevolare in ogni occasione la corretta erogazione del servizio. A tal fine, i dipendenti sono tenuti ad agevolare l'utente nell'esercizio dei propri diritti e nell'adempimento degli obblighi, ad impegnarsi a soddisfare - ove possibile - le sue richieste e ad indicare le proprie generalità (sia nel rapporto personale che nelle comunicazioni telefoniche).

➤ **Sicurezza e rispetto dell'ambiente e della salute**

I gestori garantiscono il perseguimento di una gestione orientata al miglioramento delle prestazioni, alla soddisfazione dell'utenza ed alla prevenzione e riduzione dell'inquinamento, garantendo la piena conformità alla normativa di settore.

I gestori, nello svolgimento del servizio e di ogni attività, garantiscono - nei limiti delle proprie competenze - la tutela della salute e della sicurezza dei cittadini e dei lavoratori, nonché la salvaguardia dell'ambiente.

I gestori sono tenuti a rispettare, anche per quanto attiene gli appalti, le leggi che disciplinano le attività in tali settori, con particolare riguardo al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Resta comunque dovere civico e responsabilità degli utenti contribuire alla qualità del servizio, adottando comportamenti rispettosi dell'ambiente e del pubblico decoro.

➤ **Privacy**

I gestori si impegnano a garantire che il trattamento dei dati personali degli utenti avvenga nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", del Regolamento UE/679/2016 (GDPR) nonché di eventuali documenti interni sulla sicurezza. In particolare, i dati personali sono raccolti al solo fine di permettere <<al Gestore>> la corretta erogazione del servizio e sugli stessi sono effettuate le operazioni necessarie a tal fine, quali la raccolta, la registrazione, la conservazione, la consultazione, la modificazione, il raffronto, la cancellazione e qualunque altra operazione tra quelle previste dal codice privacy.

Ferme restando le comunicazioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge, i dati personali potranno essere comunicati, nella misura necessaria e sufficiente all'espletamento delle finalità sopra menzionate e, conseguentemente, trattati solo a tali fini dagli altri soggetti, a: banche, istituti di credito, studi legali, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, aziende che operano nel settore dei trasporti, consulenti e liberi professionisti e soggetti titolati ad elevare sanzioni amministrative, secondo quanto previsto dalla normativa in materia.

1.3. Il gestore della raccolta e del trasporto, dello spazzamento, dei centri di raccolta: Medio Novarese Ambiente S.p.A.

Il gestore della raccolta e del trasporto e dello spazzamento delle strade è Medio Novarese Ambiente S.p.A., con sede legale e amministrativa in Viale Kennedy 87 – 28021 Borgomanero (NO). La società è nata con la finalità di offrire ai Comuni serviti, ponendosi come interlocutore che raggruppa tutti gli interessi del territorio, un'ampia gamma di servizi per la gestione integrata dei rifiuti, con l'obiettivo primario della salvaguardia dell'ambiente e tutela della salute umana.

La realizzazione di questa "missione" si è sviluppata interpretando e sostenendo costantemente le spinte evolutive del territorio ed è attuata attraverso strategie mirate ad un utilizzo efficiente delle risorse, ovvero di riduzione delle quantità prodotte "a monte" e di recupero e riutilizzo "a valle" dei rifiuti, con l'obiettivo, anche, di abbattere i costi del servizio.

La conoscenza dei bisogni dei cittadini, il profondo legame con il territorio e l'utilizzo efficiente delle risorse sono pertanto i riferimenti principali di una gestione aziendale mirata alla soddisfazione dei clienti, alla tutela del patrimonio ambientale del territorio e della salute ed alla sicurezza dei suoi abitanti e dei propri dipendenti.



La Società è iscritta:

- al registro delle Imprese di Novara al n° REA: NO – 206878;
- all'Albo Nazionale Gestori Ambientali – Sezione Regionale del Piemonte al n. TO/00053, alle seguenti Categorie:
 - 1 - raccolta e trasporto di rifiuti urbani, classe B (popolazione complessivamente servita inferiore a 500.000 abitanti e superiore o uguale a 100.000 abitanti):
 - e relativamente all'attività di raccolta e trasporto di rifiuti giacenti sulle aree e strade urbane, extraurbane e autostrade di cui all'art. 184, comma 2, lettera d), D.Lgs. 152/2006: classe F (fino a 1.000 t/a);
 - e relativamente all'attività di raccolta e trasporto di rifiuti abbandonati sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua: classe F (fino a 1.000 t/a);
 - e relativamente allo spazzamento meccanizzato: classe C;
 - e relativamente ai Centri di Raccolta: classe C;
 - 4 - raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi, classe F (quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t.);
 - 8 - intermediazione e commercio di rifiuti non pericolosi e/o pericolosi senza detenzione dei rifiuti stessi, classe F (quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t.);
- all'Albo autotrasportatori al numero NOTO653331J Licenza/autorizzazione Ministero dei trasporti.

1.4. Schema regolatorio di inquadramento

L'art. 3 del TQRIF sancisce che *“Entro il 31 marzo 2022, l'Ente territorialmente competente determina gli obblighi di qualità contrattuale e tecnica che devono essere rispettati dal gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, ovvero dai gestori dei singoli servizi che lo compongono, per tutta la durata del Piano Economico Finanziario, individuando il posizionamento della gestione nella matrice degli schemi regolatori di cui alla seguente tabella, sulla base del livello qualitativo previsto nel Contratto di servizio e/o nella Carta della qualità vigente/i che deve essere in ogni caso garantito.”*.

Per quanto concerne la regione Piemonte, la funzione di Ente Territorialmente Competente (ETC) è svolta dal Comune, a cui compete l'obbligo sopra citato.

Attraverso le delibere aventi comune oggetto *“individuazione dello schema regolatorio per la regolazione della qualità (art. 3-TQRIF, Allegato A alla Deliberazione ARERA 15/2022/R/RIF)”*, si è ritenuto di adottare lo **Schema Regolatorio I**, valutandolo più in linea con la attuale condizione di qualità del servizio.

		PREVISIONI DI OBBLIGHI E STRUMENTI DI CONTROLLO IN MATERIA DI QUALITÀ TECNICA (CONTINUITÀ, REGOLARITÀ, E SICUREZZA DEL SERVIZIO)	
		QUALITÀ TECNICA= NO	QUALITÀ TECNICA= SI
PREVISIONI DI OBBLIGHI IN MATERIA DI QUALITÀ CONTRATTUALE	QUALITÀ CONTRATTUALE = NO	SCHEMA I LIVELLO QUALITATIVO MINIMO	SCHEMA III LIVELLO QUALITATIVO INTERMEDIO
	QUALITÀ CONTRATTUALE = SI	SCHEMA II LIVELLO QUALITATIVO INTERMEDIO	SCHEMA IV LIVELLO QUALITATIVO AVANZATO

Tale inquadramento è stato definito tenendo conto del livello di partenza relativo sia agli obblighi di servizio sia agli standard quantitativi in essere, confrontandoli con quelli previsti per i diversi schemi di qualità individuati da ARERA.



E' stato infatti valutato che i livelli intermedi e avanzati (Schemi II, III e IV di cui all'art. 3 dell'Allegato A alla Deliberazione ARERA 15/2022/R/RIF) prevedono di dotarsi di strumenti hardware e software che consentano la misurazione degli standard di servizio e, al contempo, prevedono specifici obblighi relativi alle interazioni con i contribuenti (tempi di attesa telefonica, sistemi tagliacode avanzati, rilevazione dei tempi di evasione delle risposte in forma scritta, ecc) per le quali è risultato necessario effettuare valutazioni più approfondite in termini di fattibilità tecnica ed economica. Gli obblighi ed i livelli di servizio associati ai quadranti superiori allo Schema I - livello qualitativo minimo rappresentano, infatti, per i Comuni un impegno troppo gravoso rispetto alle attuali risorse disponibili tenuto conto anche dell'obiettivo espresso da alcune Amministrazioni di contenere quanto più possibile gli aumenti dei costi della pianificazione economico-finanziaria per il periodo 2022/2025.

Lo "Schema regolatorio I – livello qualitativo minimo" rappresenta, quindi, attualmente la scelta ottimale da adottare poiché comporta ridotti costi aggiuntivi di allineamento ai contenuti della Delibera, pur riservandosi eventualmente in seguito di modificare lo schema come conseguenza delle migliorie che potranno essere previste nel prosieguo del servizio.

1.5. Validità della carta

Con validità della Carta, si intende il periodo in cui la Carta è ritenuta valida e, conseguentemente, la qualità del servizio offerto in essa riportata corrisponde al servizio effettivamente garantito all'utenza. L'art. 3 *Schemi regolatori* del TQRIF fa corrispondere il rispetto degli obblighi di qualità contrattuale e tecnica individuati, rispetto al posizionamento nello Schema, all'intera durata del Piano Economico Finanziario. Considerata quindi la corrispondenza del Piano Economico Finanziario con il periodo regolatorio 2022-2025, come definito del metodo tariffario rifiuti per il secondo periodo regolatorio (MTR-2), la presente Carta della qualità del servizio ha vigenza quadriennale ed è da considerarsi valida fino al 2025, salvo la possibilità di una periodica revisione biennale in linea con la verifica biennale del *Piano Economico Finanziario* dei gestori, come riportato nella delibera 363/2021 "Approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025" di ARERA.

L'aggiornamento periodico della Carta avverrà, quindi, in concomitanza all'avvio del successivo periodo regolatorio come definito da ARERA, mentre eventuali modifiche infra-periodo potranno essere effettuate in relazione a modifiche normative, contrattuali, tecnico-organizzative del servizio, o in caso di adozione di standard migliorativi o in presenza di esigenze manifestate dai gestori e dall'utenza.

La Carta approvata sarà resa disponibile sul sito web dei gestori, conformemente a quanto previsto dall'art. 3 del Testo integrato in tema di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti (TITR).

Il gestore informerà l'utenza, con i mezzi ritenuti più adeguati e capillari, entro 3 mesi dalla pubblicazione o dall'eventuale modifica del documento, nonché tramite documentazione informativa presente sul sito web del gestore e, in generale, presso i punti di contatto con l'utenza. Eventuali modifiche saranno accompagnate da una relazione descrittiva dei criteri di revisione.

2. I servizi erogati da Medio Novarese Ambiente S.p.A.

La Società **Medio Novarese Ambiente S.p.A.** esercita la propria attività nell'**Area di raccolta** denominata Area "Medio Novarese", che comprende **30 Comuni**: Agrate Conturbia, Arona, Boca, Bogogno, Borgomanero, Borgo Ticino, Carpignano Sesia, Castelletto Sopra Ticino, Cavaglio d'Agogna, Cavaglietto, Cavallirio, Comignago, Cressa, Cureggio, Divignano, Dormelletto, Fara Novarese, Fontaneto d'Agogna, Gattico-Veruno, Ghemme, Grignasco, Maggiora, Oleggio Castello, Paruzzaro, Pombia, Prato Sesia, Romagnano Sesia, Sizzano, Suno, Varallo Pombia, per un totale di **circa 110.000 abitanti**.



I servizi forniti, secondo **eco-calendari e modalità** reperibili sul sito della società **www.medionovareseambiente.com**, sono i seguenti:

1. **Gestione sportelli ecologici**
2. **Raccolta differenziata dei rifiuti porta a porta**
3. **Trasporto dei rifiuti agli impianti di smaltimento e/o recupero**
4. **Servizio di spazzamento strade**
5. **Lavaggio dei cassonetti**
6. **Raccolta dei rifiuti abbandonati**
7. **Fornitura di contenitori e cassonetti per la raccolta dei rifiuti**
8. **Raccolta dei rifiuti ingombranti a domicilio**
9. **Servizi aggiuntivi**
10. **Gestione Centri di Raccolta e Piattaforme Ecologiche**

Le modalità indicate negli eco-calendari sono vincolanti per l'utenza al fine di garantire la regolarità dei servizi forniti dalla società.

2.1 Gestione sportelli ecologici

Il gestore garantisce presso ciascun Comune aderente al servizio la disponibilità di uno sportello ecologico a cui l'utenza domestica e non domestica può rivolgersi per informazioni e l'approvvigionamento di sacchi e/o attrezzature finalizzate ad una corretta modalità di esposizione dei rifiuti raccolti con il servizio di porta a porta.

I giorni e gli orari dello sportello ecologico sono indicati per ciascun Comune nell'eco-calendario.

L'utenza accede ai suddetti servizi utilizzando la "carta dei rifiuti" ricevuta in occasione dell'attivazione del metodo di raccolta con sacco conforme dell'indistinto.

Presso lo sportello ecologico, è possibile richiedere il duplicato della "carta dei rifiuti", in caso di smarrimento e/o danneggiamento, ed effettuare nuove richieste, in caso di cambi di residenza.

2.2 Raccolta differenziata dei rifiuti porta a porta

Il gestore garantisce la raccolta differenziata dei rifiuti sul territorio attraverso il metodo "porta a porta", mediante una raccolta mono-materiale delle singole frazioni: organico, indistinto, carta, imballaggi in plastica, imballaggi in vetro, lattine.

In particolare, su tutti i Comuni serviti, il metodo di raccolta dell'indistinto avviene tramite "sacco conforme", ovvero un sacco "bianco trasparente" fornito esclusivamente dai Comuni attraverso lo sportello ecologico (§ 2.1). Tale sacco sostituisce totalmente il "sacco nero" e/o i vari sacchetti privati, che non verranno raccolti.

Per ciascun rifiuto del servizio **porta a porta**, sono richieste le seguenti modalità di conferimento:

- **ORGANICO:** pattumiere da 7, 10, 25 lt (o altro contenitore di proprietà di capacità massima di 30 lt) muniti di manico per utenze domestiche; le utenze non domestiche e utenze collettive (es. condomini) devono conferire in cassonetti da 120 o 240 lt. L'organico va inserito nel contenitore in sacchetti biodegradabili e compostabili (tipo Mater-Bi o simili) oppure in sacchetti di carta.
- **INDISTINTO:** "sacco conforme" da 30 lt per le utenze domestiche e da 120 lt per le utenze non domestiche forniti gratuitamente dal Comune di appartenenza e disponibili al ritiro nei giorni di apertura dello sportello ecologico. Le utenze collettive e le utenze non domestiche devono inserire i "sacchi conformi" in cassonetti da 120 lt, 240 o 360 lt.
- **CARTA:** in sacchetti o scatole di carta (no in sacchetti di plastica, di Mater-Bi o borse semirigide non di carta) oppure legati in pacchi di peso tale da essere facilmente spostabili dall'operatore che li raccoglie. Carta e cartoni possono anche essere conferiti tramite gli appositi contenitori di proprietà muniti di maniglie per le utenze domestiche, mentre le utenze collettive e le utenze non domestiche devono utilizzare cassonetti da 240 o 360 lt.



- **IMBALLAGGI IN PLASTICA:** in sacchi gialli trasparenti da 120 lt forniti gratuitamente dal Comune di appartenenza per le utenze sia domestiche che non domestiche e disponibili al ritiro nei giorni di apertura dello sportello ecologico: così gli imballaggi non verranno dispersi sulla strada; le utenze collettive e quelle non domestiche devono inserire i sacchi in cassonetti da 240 lt.
- **IMBALLAGGI IN VETRO:** in contenitori rigidi di proprietà di capacità massima di 30 lt muniti di manico per le utenze domestiche; le utenze collettive e quelle non domestiche devono conferire in cassonetti da 120 o 240 lt. Il vetro va conferito sfuso, ovvero senza sacchetto.
- **LATTINE:** in contenitori rigidi di proprietà per le utenze domestiche; le utenze collettive e le utenze non domestiche devono conferire in cassonetti da 120 o 240 lt. Vanno conferite sfuse, ovvero senza sacchetto.

Il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti porta a porta viene effettuato in generale dalle ore 6.00 alle ore 12.20; in caso di guasti o criticità può continuare oltre tale orario.

Gli utenti dovranno esporre i rifiuti, nei giorni previsti da calendario:

- entro l'orario di inizio del turno lavorativo, ovvero entro le ore 6.00;
- fronte strada pubblica; per le utenze collettive e non domestiche è possibile il ritiro all'interno della proprietà previo accordo e verifiche tecniche con il gestore del servizio.

Le utenze dotate di cassonetti a 4 ruote (660 e 1100 lt) devono provvedere alla loro sostituzione con cassonetti a due ruote (120, 240 e 360 lt) in funzione della tipologia dei rifiuti da conferire e nei limiti di capacità sopra indicati. Tale necessità è prevista dal CCNL Utilitalia all'art. 15, per servizi di raccolta effettuati con mono-operatore, con riguardo alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori che prevede la movimentazione manuale di contenitori carrellati con capacità massima di 360 lt.

La raccolta è garantita solo se:

- i contenitori sono conformi a quanto sopra elencato per ciascuna tipologia di rifiuto;
- le utenze collettive e non domestiche sono dotate, ove sopra specificato, di cassonetti carrellati e posizionati in cortili o strade con pavimentazione compatta e priva di dislivelli e irregolarità;
- i contenitori sono integri e di facile presa da parte dell'operatore munito di guanti, in qualsiasi condizione meteorologica (manico obbligatorio ove specificato);
- i rifiuti sono correttamente differenziati.

Nel caso in cui l'utente non rispetti quanto sopra, il gestore può applicare un'etichetta di non conformità per comunicare il motivo della mancata raccolta, invitando quindi l'utente ad una maggiore attenzione ed esposizione del rifiuto al passaggio successivo.

Per maggiori informazioni sulle modalità di raccolta si rimanda all'eco-calendario che ogni anno la Società mette a disposizione dell'utenza tramite il proprio sito internet e la distribuzione porta a porta, oltre che presso il Comune.

2.3 Trasporto dei rifiuti agli impianti di smaltimento e/o recupero

A valle della raccolta, la Società provvede a trasportare le frazioni differenziate raccolte agli impianti di smaltimento e recupero indicati dal Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese o individuati dal gestore stesso.

In virtù dell'accordo quadro ANCI-CONAI, la Società provvede a conferire presso le piattaforme di recupero indicate dai consorzi obbligatori di filiera i materiali raccolti in modo differenziato; grazie a questo, il CONAI si impegna a remunerare il materiale secondo gli accordi stipulati periodicamente.

I principali consorzi di filiera sono:

- RICREA (Acciaio e alluminio)
- COMIECO (Carta e cartone)



- RILEGNO (Legno)
- COREPLA (Plastica)
- COREVE (Vetro)
- COBAT (Batterie al piombo esauste e rifiuti piombosi)
- CONOU (Oli minerali)
- CONOE (Oli vegetali e animali)

2.4 Servizio di spazzamento strade

Medio Novarese Ambiente S.p.A. effettua lo spazzamento manuale e/o con aspiratori elettrici, lo svuotamento dei cestini, lo spazzamento meccanizzato delle strade destinate ad uso pubblico con, o senza, l'accompagnamento di operatore munito di soffiatore per i Comuni che hanno fatto richiesta; gli operatori addetti allo spazzamento intervengono sui marciapiedi e sul bordo delle strade con frequenza diversificata a seconda delle zone.

Il servizio di spazzamento sopra descritto viene effettuato normalmente dalle ore 6.00 alle ore 12.20, salvo diversi orari concordati con i Comuni.

È richiesto agli utenti di agevolare il transito delle macchine di spazzamento e di rispettare i divieti di sosta imposti da ciascun Comune per consentire un miglior risultato.

2.5 Lavaggio dei cassonetti

La Società garantisce, nei Comuni che ne hanno fatto richiesta, il servizio periodico di lavaggio e disinfezione dei cassonetti (sospeso nel periodo invernale per il rischio di gelo).

2.6 Raccolta dei rifiuti abbandonati

La Società fornisce, su specifica richiesta dei Comuni, il servizio di raccolta dei rifiuti abbandonati sulle strade pubbliche ed a uso pubblico, per una profondità massima di 1,5 metri dal ciglio strada.

In funzione della tipologia e della quantità di rifiuto abbandonato, il gestore effettua:

- l'intervento diretto per i rifiuti sparsi e non pericolosi;
- la verifica congiunta con gli agenti della Polizia Municipale per l'identificazione del responsabile per abbandoni di rifiuti pericolosi e/o in grosse quantità e, conseguentemente:
 - o l'intervento diretto, se si tratta di rifiuti urbani;
 - o l'intervento tramite ditte terze specializzate, per particolari tipologie di rifiuti pericolosi.

2.7 Fornitura di contenitori e cassonetti per la raccolta dei rifiuti

La Società provvede ad approvvigionare e fornire a pagamento ai Comuni, alle utenze collettive e non domestiche i cassonetti standard per i servizi di raccolta.

2.8 Raccolta dei rifiuti ingombranti a domicilio

Il gestore garantisce la raccolta dei rifiuti ingombranti a domicilio, ovvero di quei rifiuti che per peso e dimensioni non possono essere trasportati ai centri di raccolta dall'utente con mezzi propri.

Sono considerati rifiuti ingombranti i mobili, i grandi elettrodomestici (es. frigoriferi e lavatrici), i materassi, ecc. provenienti da abitazioni civili.

Il servizio di ritiro a domicilio dei rifiuti ingombranti avviene su prenotazione telefonica e l'esposizione dei rifiuti - oggetto di prenotazione - deve avvenire la sera prima e non oltre le ore 6.00 del giorno previsto per il ritiro.

Non saranno raccolti rifiuti aggiuntivi rispetto a quanto dichiarato in fase di prenotazione.



I rifiuti ingombranti sono raccolti a domicilio, al livello stradale, presso gli utenti, mediante un mezzo attrezzato con braccio meccanico per il caricamento a tutela della salute e sicurezza dell'operatore incaricato; sarà garantito il ritiro dei rifiuti ingombranti se esposti lontano da recinzioni e muretti di proprietà dell'utente per evitare danneggiamenti durante la movimentazione.

Il servizio a domicilio non ritira tv e monitor e, in generale, tutti gli altri piccoli elettrodomestici, gli inerti, gli pneumatici, le lastre di vetro, gli specchi e qualsiasi oggetto che potrebbe frantumarsi durante le operazioni di carico.

L'utente può accedere al servizio seguendo le indicazioni contenute nell'eco-calendario del Comune di appartenenza oppure può ricevere informazioni sulle modalità di ritiro chiamando Medio Novarese Ambiente S.p.A. al numero verde 800.810.310.

La frequenza del servizio è quindicinale e solamente per i Comuni con un maggior numero di abitanti il servizio è settimanale.

2.9 Servizi aggiuntivi

2.9.1 Raccolta verde a domicilio

È possibile richiedere l'attivazione di un servizio a pagamento di ritiro del verde domestico a domicilio.

Tale servizio prevede la sottoscrizione di un contratto con l'acquisto iniziale di uno o più cassonetti da 240 lt. Il contratto è disponibile sul sito www.medionovareseambiente.com e presso gli uffici di Viale Kennedy 87 a Borgomanero.

Il cassonetto dovrà essere esposto a bordo strada entro le ore 6.00 del giorno di raccolta indicato sull'eco-calendario e contenere il rifiuto verde da smaltire.

Il servizio prevede di poter conferire:

- ramaglie, foglie, sfalci d'erba;
- potature di alberi e siepi;
- residui vegetali da pulizia dell'orto;
- piante senza terra;
- segatura non trattata.

Non è, invece, possibile conferire vasi di plastica o coccio, metalli, sassi, terra, sacchetti di plastica e cellophane, quanto altro di non biodegradabile; non verranno raccolte le fascine all'esterno del cassonetto e lo svuotamento interesserà solo ed esclusivamente il numero di cassonetti per il quale è stato attivato il servizio.

Le frequenze di raccolta sono le seguenti:

- 1 volta/settimana da aprile a novembre;
- 2 volte/mese da dicembre a marzo.

Il giorno di raccolta è indicato sull'eco-calendario di ciascun Comune.

2.9.2 Raccolta cartucce esauste/toner

Il servizio di raccolta cartucce esauste/toner a domicilio è previsto per le utenze non domestiche (commerciali, artigianali, industriali) che ne fanno richiesta purché sia garantito un quantitativo minimo di n. 1 sacco da 120 lt.

La frequenza di ritiro è di due volte all'anno.

Per informazioni ed adesione al servizio, è necessario contattare l'azienda al numero verde 800.810.310.

Le cartucce esauste/toner si possono conferire gratuitamente anche presso le piattaforme ecologiche.



Il servizio comprende le seguenti tipologie:

- inkjet per stampanti a getto d'inchiostro;
- toner per stampanti laser;
- toner per fotocopiatori e fax.

I rifiuti dovranno essere conferiti in sacchi trasparenti privi di scatola e imballaggi di plastica.

2.9.3 Raccolta tracciante in plastica

Per le utenze non domestiche (commerciali, artigianali, industriali), è disponibile un servizio di raccolta degli imballaggi in plastica, quali cellophane e film in polietilene (es. imballaggi per bancali, polistirolo espanso, regge e pluriball) che vanno esposti in modo che siano facilmente caricabili (in sacchi di medie dimensioni o altro) e controllabili (sacchi trasparenti e non neri).

Per informazioni e adesione al servizio, contattare la ditta MEDIO NOVARESE AMBIENTE S.p.A. al numero verde 800.810.310.

2.9.4 Raccolta cartoni ditte

Per le utenze non domestiche (commerciali, artigianali, industriali), è disponibile un servizio di raccolta degli imballaggi in cartone che vanno esposti ben aperti ed impilati in modo da permettere al personale della raccolta di verificare la tipologia di materiale conferito.

Per informazioni e adesione al servizio, contattare la ditta MEDIO NOVARESE AMBIENTE S.p.A. al numero verde 800.810.310.

2.9.5 Raccolta di altri rifiuti

Per le utenze non domestiche (commerciali) e le pubbliche Amministrazioni, è disponibile un servizio di raccolta di altri rifiuti di seguito elencati:

- medicinali scaduti: sono raccolti (privi della scatola e del bugiardino) nei contenitori collocati presso le farmacie comunali e le farmacie private;
- pile esaurite: sono raccolte mediante contenitori collocati dedicati.

Per informazioni e adesione al servizio, contattare la ditta MEDIO NOVARESE AMBIENTE S.p.A. al numero verde 800.810.310.

2.10 Gestione Centri di Raccolta e Piattaforme Ecologiche

La Società gestisce i seguenti Centri di Raccolta e Piattaforme Ecologiche:

- ARONA - via F.lli Cervi 2, 28041 Arona (NO)
- BORG TICINO - Via per Castelletto 70, 28040 Borgo Ticino (NO)
- BORGOMANERO - Via Resega 46, 28021 Borgomanero (NO)
- CUREGGIO - Via Marzalesco snc, 28010 Cureggio (NO)
- FONTANETO D'AGOGNA - Via della Pace 9ter, 28010 Fontaneto d'Agogna (NO)
- GHEMME - Regione Croce, 28074 Ghemme (NO)
- GRIGNASCO - Via Verdi 30, 28075 Grignasco (NO)
- MAGGIORA - Via Carlo Sacchi 8, 28014 Maggiora (NO)
- POMBIA - Strada Intercomunale snc, 28050 Pombia (NO)
- PRATO SESIA - via Vaglio snc, 28077 Prato Sesia (NO)
- SUNO - Via Pieve 72, 28019 Suno (NO)

Ai Centri di Raccolta ed alle Piattaforme Ecologiche si accede tramite le disposizioni operative descritte nei **Regolamenti** che vengono via via adottati personalizzando il **"Regolamento tipo", fatto predisporre dal**



Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese, al fine di uniformare i comportamenti all'interno di tutte le stazioni di conferimento site sul proprio territorio.

L'accesso a questi luoghi è consentito previa esibizione della "carta dei rifiuti".

In alcuni centri di raccolta, è attivo un sistema informatizzato di "controllo accessi", che prevede la registrazione della data ed orario di accesso oltre all'indicazione della tipologia dei rifiuti conferiti.

3. Obblighi di qualità del servizio

Il gestore si impegna a garantire gli obblighi del servizio erogato, in conformità con quanto previsto dal posizionamento nello Schema I del TQRIF e sulla base della tipologia del servizio svolto. In particolare, il servizio offerto deve essere conforme a quanto riportato nelle seguenti tabelle riguardo gli obblighi relativi allo schema regolatorio come individuato dall'ETC.

Tab.1 Obblighi di servizio previsti per ciascuno Schema regolatorio

	Schema I	Soggetto obbligato
Adozione e pubblicazione di un'unica Carta della qualità del servizio per gestione di cui all'Articolo 5	SI	TUTTI I GESTORI
Modalità di attivazione del servizio di cui all'Articolo 6 e all'Articolo 7	SI	GESTORE TARIFFE E RAPPORTO CON GLI UTENTI
Modalità per la variazione o cessazione del servizio di cui all'Articolo 10 e all'Articolo 11	SI	GESTORE TARIFFE E RAPPORTO CON GLI UTENTI
Procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati, di cui all'Articolo 13, all'Articolo 17 e all'Articolo 18	SI	GESTORE TARIFFE E RAPPORTO CON GLI UTENTI
Obblighi e requisiti minimi dello sportello fisico e <i>online</i> di cui all'Articolo 19 e all'Articolo 22	n.a.	GESTORE TARIFFE E RAPPORTO CON GLI UTENTI
Obblighi di servizio telefonico di cui all'Articolo 20 e all'Articolo 22	SI	GESTORE TARIFFE E RAPPORTO CON GLI UTENTI, GESTORE RACCOLTA E TRASPORTO
Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti di cui al Titolo V (ad eccezione dell'Articolo 28.3)	SI	GESTORE TARIFFE E RAPPORTO CON GLI UTENTI
Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi di cui all'Articolo 29 e all'Articolo 30	SI	GESTORE RACCOLTA E TRASPORTO
Modalità per la segnalazione di disservizi e la presentazione delle richieste di riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare di cui all'Articolo 32	SI	GESTORE RACCOLTA E TRASPORTO
Predisposizione di una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità di cui all'Articolo 35.1	n.a. (nessuna raccolta stradale)	GESTORE RACCOLTA E TRASPORTO
Predisposizione di un <i>Programma delle attività di raccolta e trasporto</i> di cui all'Articolo 35.2	SI (nelle fasce orarie di cui al punto 3.1.3)	GESTORE RACCOLTA E TRASPORTO



Nelle gestioni che non hanno adottato sistemi di telecontrollo del livello di riempimento dei contenitori, ovvero anche laddove l'implementazione di tali sistemi non assicuri ancora un'adeguata copertura del territorio servito, predisposizione di un <i>Piano di controlli periodici sullo stato di riempimento e di corretto funzionamento delle aree di raccolta stradale o di prossimità</i> di cui agli Articoli 35.3 e 35.4	n.a.	GESTORE RACCOLTA E TRASPORTO
Registrazione delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto di cui all'Articolo 36	n.a.	GESTORE RACCOLTA E TRASPORTO
Predisposizione di un <i>Programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade</i> di cui all'Articolo 42.1	SI (nelle fasce orarie di cui al punto 3.1.3)	GESTORE SPAZZAMENTO E LAVAGGIO
Registrazione delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade di cui all'Articolo 43	n.a.	GESTORE SPAZZAMENTO E LAVAGGIO
Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani di cui all'Articolo 48	SI	GESTORE SPAZZAMENTO E LAVAGGIO

3.1 Obblighi di Medio Novarese Ambiente

Risultano di competenza di Medio Novarese Ambiente in qualità di gestore della raccolta e del trasporto e dello spazzamento strade i seguenti ambiti:

3.1.1 Ritiro su chiamata

Il gestore garantisce all'utente il ritiro dei rifiuti ingombranti a domicilio, senza oneri aggiuntivi, per un numero minimo di un ritiro mensile per utenza almeno, a bordo strada, con un limite di cinque pezzi per ciascun ritiro.

Il Comune può disporre la deroga alla completa gratuità del servizio, laddove sia operativo un Centro di Raccolta o altri sistemi alternativi al servizio domiciliare; il corrispettivo minimo in capo all'utente è comunque non superiore al costo del servizio di ritiro.

La richiesta di ritiro su chiamata da parte dell'utente può essere effettuata telefonicamente chiamando il gestore al numero verde 800.810.310 e riferendo i seguenti dati obbligatori:

- a) i dati identificativi dell'utente:
 - il nome ed il cognome;
 - il numero della "carta dei rifiuti";
 - l'indirizzo dell'utenza presso cui si richiede il ritiro;
 - il recapito telefonico al quale essere eventualmente ricontattato per l'effettuazione del servizio;
- b) i dati relativi ai rifiuti da ritirare e, in particolare, la tipologia e il numero di rifiuti oggetto del ritiro.

3.1.2 Segnalazione di disservizi e richieste di riparazione

La segnalazione per disservizi per la raccolta domiciliare può essere presentata dall'utente al gestore per posta, via e-mail, mediante sportello fisico o tramite il servizio telefonico.

La segnalazione per la richiesta di riparazione delle attrezzature può essere presentata dall'utente al gestore per posta, via e-mail, mediante sportello fisico o tramite il servizio telefonico.

Solo per i Comuni, ove è previsto, il gestore è tenuto alla sostituzione o alla riparazione delle attrezzature. Nei Comuni ove tale servizio non è previsto, l'onere di sostituzione/riparazione è posto in capo all'utente.



3.1.3 Programmazione del servizio offerto

Il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti porta a porta viene effettuato, in generale, dalle ore 6.00 alle ore 12.20 nei giorni compresi tra il lunedì ed il sabato con riferimento all'eco-calendario di ciascun Comune per la frazione di rifiuto oggetto del servizio; in caso di guasti o criticità può continuare oltre tale orario.

Il servizio di spazzamento delle strade viene effettuato, in generale, dalle ore 6.00 alle ore 12.20 nei giorni compresi tra il lunedì ed il sabato; lo spazzamento delle aree mercatali è previsto nel pomeriggio al termine dell'esposizione dei banchi. In caso di guasti o criticità, il servizio può continuare oltre tale orario. Il programma delle vie interessate dal servizio è concordato con i Comuni richiedenti.

3.1.4 Sicurezza e pronto intervento

Il gestore si impegna a mantenere attivo un numero verde gratuito dedicato raggiungibile 24 ore su 24, sia da rete fissa, che da rete mobile, con passaggio diretto ad un operatore di centralino di pronto intervento o ad una segreteria telefonica.

Il pronto intervento è garantito esclusivamente per le seguenti categorie:

1. le richieste di pronto intervento per la rimozione di rifiuti abbandonati, laddove presentino profili di criticità in tema di sicurezza oppure ostacolino la normale viabilità o generino situazioni di degrado o impattino sulle condizioni igienico-sanitarie, verranno prontamente inoltrate al Comune di competenza per l'attivazione di ditte specializzate convenzionate oppure in circostanze valutate più pericolose direttamente alle Autorità competenti;
2. le richieste di pronto intervento riguardanti la rimozione dei rifiuti stradali in seguito a incidenti, laddove ostacolino la normale viabilità o creino situazioni di pericolo, verranno prontamente inoltrate al Comune di competenza per l'attivazione di ditte specializzate convenzionate oppure in circostanze valutate più pericolose direttamente alle Autorità competenti;
3. le richieste di pronto intervento per errato posizionamento o rovesciamento dei cassonetti della raccolta stradale e di prossimità o dei cestini, nel caso in cui costituiscano impedimento alla normale viabilità, verranno valutate dal gestore se pervenute in orario di lavoro oppure prontamente inoltrate al Comune di competenza per l'attivazione di ditte specializzate convenzionate.

Il tempo di arrivo sul luogo della chiamata per pronto intervento, inteso come il tempo intercorrente tra l'inizio della conversazione con l'operatore e l'arrivo sul luogo di chiamata, è variabile in funzione della segnalazione pervenuta.

Il numero di emergenza è riportato nella sezione 5. Informazioni utili.

3.2 Obblighi degli utenti

Nella descrizione dei servizi erogati dal gestore nel paragrafo 2 sono specificati anche gli obblighi dell'utente, il cui rispetto potrà assicurare la corretta e regolare esecuzione del servizio.

4 Trasparenza

Il gestore si impegna a mantenere attiva ed aggiornata all'interno del proprio sito web una sezione facilmente accessibile dalla home page nella quale possono essere reperite le informazioni sulla trasparenza previste da ARERA, organizzata in modo tale da favorire la chiara identificazione da parte degli utenti delle informazioni inerenti all'ambito territoriale in cui si colloca l'utenza, nonché la comprensibilità delle medesime informazioni.

In particolare la Delibera ARERA 444/2019/R/rif, "Disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati" e il suo Allegato A "Testo integrato in tema di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti" (TITR) prevede la pubblicazione dei seguenti contenuti minimi per i gestori della raccolta, trasporto e spazzamento:



- a) ragione sociale del gestore che eroga il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, ovvero del gestore che effettua le attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, del gestore della raccolta e trasporto e del gestore dello spazzamento delle strade, qualora tali attività siano effettuate da soggetti distinti;
- b) recapiti telefonici, postali e di posta elettronica per l'invio di reclami, segnalazioni di disservizi, prenotazioni del servizio di ritiro su chiamata, richieste di riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare ove previste, nonché recapiti e orari degli sportelli online e fisici (ove presenti);
- c) modulistica per l'invio di reclami, liberamente accessibile e scaricabile;
- d) calendario e orari vigenti relativi alla raccolta dei rifiuti urbani, con riferimento a tutte le modalità di raccolta a disposizione dell'utente, ivi inclusi i centri di raccolta e con esclusione delle eventuali modalità di raccolta per cui non è effettuabile una programmazione;
- e) informazioni in merito a eventuali campagne straordinarie di raccolta dei rifiuti urbani e a nuove aperture o chiusure di centri di raccolta;
- f) istruzioni per il corretto conferimento dei rifiuti urbani al servizio di raccolta e trasporto;
- g) Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani di cui all'articolo 5 del TQRIF, liberamente scaricabile;
- h) percentuale di raccolta differenziata conseguita nel Comune o nell'ambito territoriale in cui è ubicata l'utenza, con riferimento ai tre anni solari precedenti a quello in corso, calcolata come indicato all'Articolo 10, commi 10.1 e 10.2 del TITR;
- i) indicazione delle fasce orarie di effettuazione del servizio di spazzamento delle strade;
- j) eventuali comunicazioni agli utenti da parte dell'Autorità relative a rilevanti interventi di modifica del quadro regolatorio o altre comunicazioni di carattere generale destinate agli utenti; in tali casi il testo della comunicazione viene reso noto al gestore tramite il sito internet dell'Autorità e deve essere pubblicato sul sito internet dei soggetti di cui al precedente comma 2.2 entro 30 (trenta) giorni solari dalla pubblicazione sul sito internet dell'Autorità;
- k) i recapiti telefonici per il servizio di pronto intervento, gli interventi di competenza del gestore, con indicazione di quelli che possono essere attivati direttamente dall'utente, secondo quanto previsto dall'articolo 49 del TQRIF;
- l) il posizionamento della gestione nell'ambito della matrice degli schemi regolatori, di cui all'articolo 3 del TQRIF.

Tali informazioni sono reperibili sul sito di Medio Novarese Ambiente S.p.A. www.medionovareseambiente.com nella sezione "Trasparenza".

5 Informazioni utili

5.1 Servizio telefonico

Il numero verde che l'utente può contattare relativamente al servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani è il numero 800.810.310 attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle 13.30 alle 16.00.

Attraverso il servizio telefonico all'utenza è consentito:

- richiedere informazioni;
- prenotare il servizio di ritiro ingombranti su chiamata;
- segnalare disservizi;
- richiedere la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare (laddove sia previsto dal Comune).



5.2 Pronto intervento

In caso di situazioni di pericolo inerenti al servizio di gestione dei rifiuti urbani, l'utente può contattare il servizio telefonico di pronto intervento al numero 800.80.93.80. Al servizio risponderà, durante gli orari di apertura dell'ufficio, un operatore di centralino in grado di raccogliere le informazioni necessarie per attivare il servizio di pronto intervento e di impartire al chiamante le istruzioni per tutelare la sua ed altrui sicurezza. Negli orari di chiusura degli uffici e nei giorni festivi, la chiamata verrà deviata su una segreteria telefonica che sarà successivamente ascoltata e l'operatore darà seguito alla segnalazione dell'utente così come sopra specificato.

5.3 Centri di Raccolta e Piattaforme Ecologiche

Gli utenti hanno la facoltà di conferire i rifiuti urbani presso i Centri di Raccolta e le Piattaforme Ecologiche nei Comuni di Arona, Borgo Ticino, Borgomanero, Cureggio, Fontaneto d'Agogna, Ghemme, Grignasco, Maggiore, Pombia, Prato Sesia e Suno.

Modalità di accesso e conferimento

➤ Centro di Raccolta di ARONA – via F.lli Cervi 2, 28041 Arona (NO)

ORARI

	<i>Invernale dal 01/11 al 30/04</i>		<i>Estivo dal 01/05 al 31/10</i>	
	Mattino	Pomeriggio	Mattino	Pomeriggio
Lunedì	8,30 – 11,00	chiuso	8,30 – 11,00	chiuso
Martedì	8,30 – 11,00	13,30 – 16,45	8,30 – 11,00	14,00 - 17,15
Mercoledì	8,30 – 11,00	13,30 – 16,45	8,30 – 11,00	14,00 - 17,15
Giovedì	8,30 – 11,00	13,30 – 16,45	8,30 – 11,00	14,00 - 17,15
Venerdì	8,30 – 11,00	13,30 – 16,45	8,30 – 11,00	14,00 - 17,15
Sabato	8,30 – 11,00	13,30 – 16,30	8,30 – 11,00	14,00 – 16,45

La stazione di conferimento **resterà chiusa nei giorni festivi**.

È possibile conferire: carta, cartone, vetro in lastre, legno, verde domestico, metalli, ingombranti, rifiuti inerti in modeste quantità, oli minerali e vegetali, batterie d'auto, frigoriferi, lavatrici, piccoli elettrodomestici, TV e monitor, neon, pile, farmaci, indumenti, cartucce per stampanti esauste, vernici, pneumatici senza cerchio. Lo smaltimento di inerti e pneumatici è a carico dell'utente.

➤ Piattaforma ecologica di BORGO TICINO – Via per Castelletto 70, 28040 Borgo Ticino (NO)

ORARI

	<i>Invernale dal 01/11 al 30/04</i>		<i>Estivo dal 01/05 al 31/10</i>	
	Mattino	Pomeriggio	Mattino	Pomeriggio
Lunedì	chiuso	13,30 – 16,45	chiuso	14 - 17,15
Martedì	9,00 – 11,00	13,30 – 16,45	9,00 – 11,00	14 - 17,15
Mercoledì	8,30 – 11,00	13,30 – 16,45	8,30 – 11,00	14 - 17,15
Giovedì	8,30 – 11,00	13,30 – 16,45	8,30 – 11,00	14 - 17,15
Venerdì	8,30 – 11,00	13,30 – 16,45	8,30 – 11,00	14 - 17,15
Sabato	8,30 – 11,00	13,30 – 16,45	8,30 – 11,00	14 - 17,15

La stazione di conferimento **resterà chiusa nei giorni festivi**.

È possibile conferire: carta, cartone, vetro (anche in lastre), metalli, verde domestico, ingombranti, rifiuti inerti in modeste quantità, legno, pneumatici senza cerchio, batterie d'auto, pile, farmaci, oli minerali e vegetali, vernici, indumenti, cartucce per stampanti esauste, frigoriferi, lavatrici, tv e monitor, piccoli elettrodomestici, neon.

Lo smaltimento di inerti è a carico dell'utente.



➤ **Centro di Raccolta di BORGOMANERO - Via Resega 46, 28021 Borgomanero (NO)**

ORARI

	<i>Invernale dal 01/11 al 30/04</i>		<i>Estivo dal 01/05 al 31/10</i>	
	Mattino	Pomeriggio	Mattino	Pomeriggio
Lunedì	chiuso	13,30 – 16,15	chiuso	14,00 - 16,45
Martedì	8,30 – 11,30	13,30 – 16,15	8,30 – 11,30	14,00 - 16,45
Mercoledì	8,30 – 11,30	13,30 – 16,15	8,30 – 11,30	14,00 - 16,45
Giovedì	8,30 – 11,30	13,30 – 16,15	8,30 – 11,30	14,00 - 16,45
Venerdì	8,30 – 11,30	13,30 – 16,15	8,30 – 11,30	14,00 - 16,45
Sabato	8,30 – 11,30	13,30 – 16,15	8,30 – 11,30	14,00 - 16,45

La stazione di conferimento **resterà chiusa nei giorni festivi**.

È possibile conferire: carta in modeste quantità, cartone, vetro (anche in lastre), legno, verde domestico, metalli, ingombranti, rifiuti inerti in modeste quantità, oli minerali e vegetali, batterie d'auto, frigoriferi, lavatrici, piccoli elettrodomestici, TV e monitor, neon, pile, farmaci, indumenti, cartucce per stampanti esauste, vernici, pneumatici senza cerchio.

➤ **Centro di Raccolta di CUREGGIO - Via Marzalesco, 28010 Cureggio (NO)**

ORARI

	<i>Unico</i>	
	Mattino	Pomeriggio
Lunedì	chiuso	chiuso
Martedì	chiuso	14,30-16,30
Mercoledì	chiuso	chiuso
Giovedì	chiuso	chiuso
Venerdì	chiuso	chiuso
Sabato	8,30 -12,00	chiuso

La stazione di conferimento **resterà chiusa nei giorni festivi**.

È possibile conferire: ingombranti, legno, ferro, verde domestico, frigoriferi, lavatrici, piccoli elettrodomestici, TV e monitor, neon, pile, olio vegetale, olio minerale, inerti, cartucce per stampanti esauste, batterie d'auto, farmaci scaduti, indumenti.

➤ **Centro di Raccolta di FONTANETO D'AGOGNA - Via della Pace 9ter, 28010 Fontaneto d'Agogna (NO)**

ORARI

	<i>Unico</i>	
	Mattino	Pomeriggio
Lunedì	chiuso	chiuso
Martedì	9,00 -12,30	chiuso
Mercoledì	chiuso	chiuso
Giovedì	chiuso	14,00-17,00
Venerdì	chiuso	chiuso
Sabato	9,00 -12,30	chiuso

La stazione di conferimento **resterà chiusa nei giorni festivi**.

È possibile conferire: ingombranti, ferro, legno, verde domestico, oli minerali e vegetali, pile, farmaci, batterie, RAEE (TV, piccoli elettrodomestici e neon, lavatrici, frigoriferi), abiti e tessili, vetro in lastre, inerti in modeste quantità, pneumatici senza cerchio, cartone, cartucce per stampanti esauste.



➤ **Centro di Raccolta di GHEMME – Regione Croce, 28074 Ghemme (NO)**

ORARI

	<i>Unico</i>	
	Mattino	Pomeriggio
Lunedì	chiuso	chiuso
Martedì	chiuso	chiuso
Mercoledì	chiuso	14,00-17,00
Giovedì	chiuso	chiuso
Venerdì	chiuso	chiuso
Sabato	8,00 – 14,00	chiuso

La stazione di conferimento resterà **chiusa nei giorni festivi**.

È possibile conferire: ingombranti, legno, metallo, verde domestico, frigoriferi, lavatrici, piccoli elettrodomestici, TV e monitor, neon, pile, indumenti, pneumatici senza cerchio, cartucce per stampanti esauste, inerti, olio minerale e vegetale, vernici, farmaci, batterie d'auto.

➤ **Centro di Raccolta di GRIGNASCO – Via Verdi 30, 28075 Grignasco (NO)**

ORARI

	<i>Unico</i>	
	Mattino	Pomeriggio
Lunedì	chiuso	chiuso
Martedì	chiuso	chiuso
Mercoledì	chiuso	14,00-17,00
Giovedì	chiuso	chiuso
Venerdì	chiuso	chiuso
Sabato	8,30 – 12,30	chiuso

È possibile conferire: ingombranti, legno, metalli, verde, frigoriferi, lavatrici, piccoli elettrodomestici, TV e monitor, neon, farmaci, batterie d'auto, pile, olio minerale e vegetale, vernici, cartucce per stampanti esauste, pneumatici senza cerchio, indumenti.

➤ **Centro di Raccolta di MAGGIORA– Via Carlo Sacchi 8, 28014 Maggiora (NO)**

ORARI

	<i>Unico</i>	
	Mattino	Pomeriggio
Lunedì	chiuso	chiuso
Martedì	10,00 - 12,00	chiuso
Mercoledì	chiuso	chiuso
Giovedì	chiuso	chiuso
Venerdì	chiuso	chiuso
Sabato	8,00 – 12,00	chiuso

La stazione di conferimento resterà **chiusa nei giorni festivi**.

È possibile conferire: metallo, verde domestico, ingombranti, legno, batterie auto, oli, frigoriferi, lavatrici, tv e monitor, piccoli elettrodomestici, neon, cartucce per stampanti esauste, inerti in modeste quantità, pile, farmaci, indumenti.



➤ **Centro di Raccolta di POMBIA - Strada Intercomunale snc, 28050 Pombia (NO)**

ORARI

	<i>Unico</i>	
	Mattino	Pomeriggio
Lunedì	chiuso	14,15 – 16,45
Martedì	chiuso	14,15 – 16,45
Mercoledì	9,45 – 12,15	chiuso
Giovedì	chiuso	14,15 – 16,45
Venerdì	10,15 – 11,45	chiuso
Sabato	9,15 – 11,45	14,15 – 16,45

La stazione di conferimento resterà **chiusa nei giorni festivi**.

È possibile conferire: cartone, metallo, verde domestico, ingombranti, vetro in lastre, inerti, legno, pneumatici senza cerchio, batterie d'auto, pile, farmaci, oli minerali e vegetali, indumenti, frigoriferi, lavatrici, tv e monitor, piccoli elettrodomestici, neon, cartucce per stampanti esauste e vernici.

➤ **Centro di Raccolta di PRATO SESIA – via Vaglio snc, 28077 Prato Sesia (NO)**

ORARI

	<i>Unico</i>	
	Mattino	Pomeriggio
Lunedì	chiuso	chiuso
Martedì	9,00 – 12,00	chiuso
Mercoledì	chiuso	14,00 – 16,00
Giovedì	chiuso	chiuso
Venerdì	chiuso	chiuso
Sabato	9,00 – 12,00	14.00-16.00

È possibile conferire: metallo, verde domestico, ingombranti, legno, batterie d'auto, oli minerali e vegetali, frigoriferi, lavatrici, tv e monitor, piccoli elettrodomestici, neon, pile, farmaci, cartucce per stampanti esauste, inerti, pneumatici senza cerchio, indumenti.

➤ **Centro di Raccolta di SUNO – Via Pieve 72, 28019 Suno (NO)**

ORARI

	<i>Unico</i>	
	Mattino	Pomeriggio
Lunedì	8,30 -12,30	chiuso
Martedì	8,30 -12,30	chiuso
Mercoledì	8,30 -12,30	chiuso
Giovedì	8,30 -12,30	chiuso
Venerdì	8,30 -12,30	14,00 – 16,00
Sabato	8,30 -13,00	chiuso

È possibile conferire: carta, plastica, vetro (anche in lastre), metalli, cartoni, legno, ingombranti, verde domestico, batterie d'auto, inerti in modeste quantità, pile, farmaci, cartucce per stampanti esauste, indumenti, oli minerali e vegetali, frigoriferi, lavatrici, tv e monitor, piccoli elettrodomestici, neon.



5.4 Servizi on-line

SPORTELLO ONLINE

Collegandosi a www.medionovareseambiente.com è possibile:

- accedere alle principali informazioni per quanto riguarda il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti, sia per quanto riguarda i giorni di raccolta che le corrette modalità di differenziazione dei rifiuti (eco-calendari);
- accedere alle principali informazioni per quanto riguarda il servizio di spazzamento;
- accedere alla descrizione dei servizi aggiuntivi (raccolta del verde a domicilio e raccolta di cartucce esauste/toner);
- avere informazioni su orari di apertura e frazioni di rifiuti conferibili presso ciascun Centro di Raccolta e Piattaforma Ecologica;
- reperire i contatti per la segnalazione dei disservizi;
- leggere avvisi su modifiche straordinarie ai servizi.

E-MAIL

È possibile contattare via e-mail il gestore ai seguenti indirizzi:

- **E-mail:** info@medionovareseambiente.com
- **PEC:** medionovarese@pec-mail.it

Si riportano inoltre gli specifici contatti per i seguenti ambiti:

- **Segnalazione disservizi e reclami / Prenotazione servizio a chiamata:** servizioclienti@medionovareseambiente.com
- **Ufficio gestione formulari:** formulari@medionovareseambiente.com
- **Ufficio contabilità:** amministrazione@medionovareseambiente.com
- **Ufficio commerciale:** commerciale@medionovareseambiente.com

5.5 Indicazioni per un corretto conferimento dei rifiuti differenziati

Il gestore assicura la regolarità dei servizi di raccolta differenziata porta a porta agli utenti a condizione che vengano rispettate le modalità di conferimento e di differenziazione indicate sugli eco-calendari aggiornati ogni anno.

Di seguito si riporta per semplicità un estratto:

CARTA E CARTONI  La carta ed i cartoni vanno conferiti in sacchetti o scatole di carta (no in sacchetti di plastica, di mater-bi o borse semirigide non di carta) oppure legati in pacchi di peso tale da essere facilmente spostabili dall'operatore che li raccoglie. Carta e cartoni possono anche essere conferiti tramite gli appositi contenitori. Riduci il volume degli scatoloni: occuperanno meno spazio in casa e nel trasporto. ATTENZIONE: Il servizio di raccolta "cartoni ditta" è stato istituito solo per le attività commerciali, industriali e artigianali, che devono conferire esclusivamente imballaggi (no espositori, no rotoli, no coni di cartone, no angolari di pallets, ecc.).	cosa SI Quotidiani, riviste (rimuovere eventuali involucri in cellophane), libri, quaderni, carta da ufficio, scatole di cartoncino, cartone ondulato, sacchetti di carta, contenitori in cartone per bevande (es. Tetra Pak) o su cui è stampato il marchio CA, carta asciugamani non sporca, cartoni della pizza (tolta la parte unta che può essere messa nell'organico), ecc.	cosa NO Carte plastificate, paraffinate, bitumate, carta vetrata, carta sporca e unta, carta termica (es. scontrini), carta da forno ecc. e qualsiasi altro prodotto non in carta (es. polistirolo e sacchetti dentro gli scatoloni), tessuto non tessuto TNT.
PLASTICA  Sono oggetto della raccolta SOLAMENTE gli imballaggi in plastica VUOTI devono essere conferiti i più puliti possibili in sacchi gialli forniti gratuitamente dal Comune (no in sacchetti di carta e di mater-bi): così non verranno dispersi sulla strada. Riduci il volume delle bottiglie: occuperanno meno spazio in casa e nel trasporto. <u>Per attività commerciali che conferiscono cellophane e polistirolo contattare il MEDIO NOVARESE AMBIENTE S.p.A. per ottimizzare il servizio di raccolta.</u>	cosa SI ESCLUSIVAMENTE IMBALLAGGI VUOTI: bottiglie, flaconi e dispenser, confezioni per alimenti, vaschette e barattoli, reti per frutta e verdura, film e pellicole di imballaggio, cassette per prodotti ortofrutticoli, blister e contenitori rigidi sagomati, gusci e chips in polistirolo espanso, reglette per pacchi, sacchi, sacchetti, buste, vasetti (se venduti con la pianta) e vassoi per vivaisti, piatti e bicchieri in plastica monouso, buste per alimenti degli animali, grucce (se vendute con l'indumento), ecc.	cosa NO CIÒ CHE NON È IN PLASTICA E CHE NON È UN IMBALLAGGIO: Tetra Pak, elettrodomestici, casalinghi, tovaglie, giocattoli, posate, materiali edili (es. cartucce silicone), tubi in gomma o PVC, teli da imbianchino, linoleum, materiali elettrici (guaine e cavi), contenitori per colle, vernici, solventi con simboli di pericolo anche se vuoti, medicazioni, calzature, bottiglie piene, guanti di ogni tipo, cannucce, lumini, occhiali, tappetini doccia, teli da giardino, rete ombreggiante, scotch, pannolini, ecc.
LATTINE  Gli imballaggi metallici vanno conferiti SENZA SACCHETTO in contenitori di proprietà, rigidi e di dimensioni tali da essere facilmente spostabili dall'operatore che li raccoglie (es. secchielli), che dovranno essere ritirati dopo lo svuotamento. Evitare di appoggiare i sacchetti dell'organico sopra le lattine nello stesso contenitore: in caso contrario la raccolta non potrà essere garantita.	cosa SI ESCLUSIVAMENTE IMBALLAGGI METALLICI VUOTI: barattoli, latte e lattine per alimenti, coperchi di barattoli, tappi corona applicati sulle bottiglie in vetro, scatolame per confezioni regalo, ecc...	cosa NO Barattoli, latte e lattine con evidenti residui del precedente contenuto, barattoli per colle, vernici, solventi con simboli di pericolo anche se vuoti, elettrodomestici, piccoli oggetti in ferro o alluminio (pentole vecchie, posate in acciaio, attrezzi, ecc...). ASSOLUTAMENTE DA EVITARE: bombole e bombole di gas combustibili (butano, propano e simili), a causa dell'elevato rischio di esplosione, sacchetti e confezioni di alimenti (es. sacchetto delle patate, del caffè, bustine di alimenti per gatti) che sono in plastica anche se di color argento.
VETRO  I contenitori in vetro vanno conferiti VUOTI e SENZA SACCHETTO in contenitori di proprietà, rigidi e di capacità massima di 30 litri in modo da essere facilmente spostabili dall'operatore che li raccoglie e muniti di manico (es. secchielli), che dovranno essere ritirati dopo lo svuotamento. Se necessario utilizzate più contenitori di proprietà per esporre il vetro ed evitate di romperlo o di accatastarlo oltre il bordo. Evitare di appoggiare i sacchetti dell'organico sopra il vetro nello stesso contenitore: in caso contrario la raccolta non potrà essere garantita. Le utenze selezionate (bar, ristoranti e grosse utenze) possono conferire il materiale negli appositi contenitori da 120 e 240 litri, muniti di ruote. L'acquisto dei bidoni è a cura dell'utente. ATTENZIONE: per motivi di sicurezza non verrà raccolto il vetro se conferito in borse di plastica, cartoni o cassette.	cosa SI ESCLUSIVAMENTE IMBALLAGGI VUOTI IN VETRO: bottiglie, vasetti e contenitori da cui sono stati rimossi i tappi, i coperchi e le altre parti metalliche, danneggiati senza involucro di paglia/plastica, ecc.	cosa NO CIÒ CHE NON È IN VETRO E CHE NON È UN IMBALLAGGIO: cristalli, parabrezza di automobili, lastre di vetro (di porte, finestre) schermi di televisori, lampadine, neon, specchi, bicchieri, contenitori e vasi di cristallo, ecc. ASSOLUTAMENTE DA EVITARE: oggetti in ceramica o porcellana (piatti, scodelle, tazzine da caffè, ecc.), opaline, vetroceramica, vetro al piombo, molature, pirex e contenitori per microonde.
ORGANICO  Il rifiuto organico costituito da scarti di cucina va messo all'interno di appositi sacchetti biodegradabili e compostabili (tipo Mater-Bi o simili) oppure in sacchetti di carta e conferito nella apposita pattumiera di capacità massima di 30 litri e munita di manico. Evitare di appoggiare i sacchetti dell'organico a terra o sopra le lattine o il vetro nello stesso contenitore: in caso contrario la raccolta non potrà essere garantita. ATTENZIONE: devono essere utilizzati esclusivamente sacchetti in Mater-Bi o simili oppure sacchetti di carta; altri sacchetti non biodegradabili impediscono di trattare il rifiuto per trasformarlo in compost. Perciò tali sacchetti non verranno ritirati.	cosa SI Scarti e avanzi di cucina, alimenti avariati o scaduti, tovagliolini unti e fazzoletti di carta, parte unta del cartone pizza, filtri di the ed infusi vari, fondi di caffè, piccole quantità di foglie e fiori d'appartamento, stuzzicadenti, cenere spenta di caminetti e stufe (inumidita o raccolta in sacchi di carta), deiezioni canine in piccole quantità, lettiera ecologica biodegradabile e minerali, cialde del caffè compostabili, ossa e conchiglie di molluschi, capelli, pelo di animali, gusci d'uova e frutta secca, ecc.	cosa NO Scarti liquidi, sfalci e resti di giardinaggio, lettiera sintetica, sacchetti di plastica non biodegradabile (i cosiddetti sacchetti "ecologici" di taluni supermercati non vanno bene perché non completamente biodegradabili) e quant'altro di non organico.
INDISTINTO  Il rifiuto indistinto va conferito in sacchi conformi bianchi da ritirare allo sportello ecologico del Comune ed esposto a bordo strada. Le utenze domestiche possono utilizzare solamente i sacchi conformi da 30 litri: in caso contrario la raccolta non potrà essere garantita. Nei sacchi bianchi devono essere inseriti rifiuti non differenziabili, se necessario, confinati in altri sacchetti. Si consiglia di sfruttare il volume utilizzabile del sacco e di chiuderlo lasciando disponibile una presa per facilitare la raccolta. ATTENZIONE: il conferimento di siringhe da parte di utenze domestiche nel sacco dell'indistinto deve avvenire con il cappuccio di protezione dell'ago per evitare eventuali contatti accidentali.	cosa SI I rifiuti non differenziabili nelle altre tipologie: mascherine e guanti monouso, musicassette, lampadine ad incandescenza, materiali per medicazione, tubi in PVC, stracci, pannolini, filtri per l'aspirapolvere, stracci per pavimenti, zerbini, rasoi da barba, calze in nailon, radiografie, lettiera non compostabili, lettiera sintetica, cannucce, capsule del caffè non compostabili, spugne, rifiuti in tessuto non tessuto, lumini, mozziconi di sigaretta, ecc.	cosa NO Tutti i materiali riciclabili, ingombranti o pericolosi, compresi gli elettrodomestici ed il verde.



5.6 Glossario

Si riporta in seguito un breve glossario dei termini utilizzati nel presente documento, al fine di agevolare la lettura e la comprensione all'utente:

- **attività di raccolta e trasporto:** comprende le operazioni di raccolta (svolta secondo diversi modelli di organizzazione del servizio) e di trasporto dei rifiuti urbani verso impianti di trattamento, di smaltimento, di riutilizzo e/o recupero;
- **attività di spazzamento delle strade:** comprende le operazioni di spazzamento - meccanizzato, manuale e misto - delle strade e del suolo pubblico, svuotamento cestini e raccolta foglie, escluse le operazioni di sgombero della neve dalla sede stradale e sue pertinenze, effettuate al solo scopo di garantire la loro fruibilità e la sicurezza del transito;
- **Autorità:** è l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente;
- **Carta della qualità:** è il documento, redatto in conformità alla normativa in vigore, in cui sono specificati gli obblighi e i livelli di qualità attesi per i servizi erogati e le loro modalità di fruizione, incluse le regole di relazione tra utenti e gestore del servizio di gestione dei rifiuti urbani;
- **Centro di Raccolta:** è la struttura conforme ai requisiti di cui al Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 8 aprile 2008 e s.m.i.
- **disservizio:** è il non corretto svolgimento del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani ovvero dei singoli servizi che lo compongono che provoca disagi all'utente o interruzioni del servizio senza, tuttavia, generare situazioni di pericolo per l'ambiente, le persone o le cose;
- **Ente di governo dell'Ambito:** è il soggetto istituito ai sensi del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138;
- **gestore:** è il soggetto che eroga il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, ovvero i singoli servizi che lo compongono, ivi inclusi i Comuni che li gestiscono in economia. Non sono considerati gestori i meri prestatori d'opera, ossia i soggetti come individuati dall'Ente territorialmente competente che, secondo la normativa di settore, sono stabilmente esclusi dall'obbligo di predisporre il Piano Economico Finanziario;
- **gestore della raccolta e trasporto:** è il soggetto che eroga il servizio di raccolta e trasporto, ivi incluso il Comune che gestisce il suddetto servizio in economia;
- **gestore dello spazzamento delle strade:** è il soggetto che eroga il servizio di spazzamento e lavaggio delle strade, ivi incluso il Comune che gestisce il suddetto servizio in economia;
- **giorno lavorativo:** è il giorno non festivo della settimana compreso tra lunedì e venerdì per gli addetti agli uffici e tra lunedì e sabato incluso per tutti gli altri dipendenti;
- **MTR-2:** è il Metodo tariffario del servizio integrato di gestione dei rifiuti per il periodo 2022-2025, approvato con deliberazione 3 agosto 2021, 363/2021/R/RIF;
- **operatore di centralino:** è la persona in grado di raccogliere le informazioni necessarie per attivare il servizio di pronto intervento e di impartire al chiamante le istruzioni per tutelare la sua ed altrui sicurezza;
- **prestazione:** è, laddove non specificato, ogni risposta a reclamo o richiesta scritta, ovvero ogni lavoro o intervento effettuato dal gestore su richiesta;



- **Programma delle attività di raccolta e trasporto:** documento redatto dal gestore, in coerenza con quanto previsto dal Contratto di servizio, in cui viene riportata la pianificazione del servizio di raccolta e trasporto all'interno della gestione di riferimento;
- **Programma delle attività di spazzamento:** documento redatto dal gestore, in coerenza con quanto previsto dal Contratto di servizio, in cui viene riportata la pianificazione del servizio di spazzamento delle strade all'interno della gestione di riferimento;
- **reclamo scritto:** è ogni comunicazione scritta fatta pervenire al gestore, anche per via telematica, con la quale l'utente, o per suo conto un rappresentante legale dello stesso o un'Associazione di consumatori, esprime lamentele circa la non coerenza del servizio ottenuto con uno o più requisiti definiti da leggi o provvedimenti amministrativi, dal regolamento di servizio, ovvero circa ogni altro aspetto relativo ai rapporti tra gestore e utente, ad eccezione delle richieste scritte di rettifica degli importi addebitati e delle segnalazioni per disservizi;
- **rifiuti urbani:** sono i rifiuti di cui all'articolo 184, comma 2, del decreto legislativo 152/06 e s.m.i.;
- **TQRIF:** è il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani;
- **segnalazione per disservizio:** comunicazione di un disservizio effettuata tramite servizio telefonico, posta inclusa la posta elettronica, o sportello (fisico e *online*), ove previsto;
- **servizio di ritiro dei rifiuti ingombranti su chiamata:** è il servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti ingombranti che per natura o dimensione non sono compatibili per il trasporto ai centri di raccolta con mezzi propri da parte dell'utenza; quali, ad esempio, i rifiuti ingombranti di legno (armadi, tavoli, ecc), i RAEE di grandi dimensioni e altri ancora;
- **servizio telefonico:** è il servizio telefonico che permette all'utente di mettersi in contatto con il proprio gestore per richiedere informazioni, segnalare disservizi, prenotare il servizio di ritiro ingombranti su chiamata, richiedere la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare, e per ogni altra prestazione che il gestore rende tramite tale punto di contatto;
- **TARI:** è la tariffa istituita ai sensi dell'articolo 1, commi 639 e 651, della legge 147/13, comprensiva sia della TARI determinata coi criteri presuntivi indicati nel d.P.R. 158/99 (TARI presuntiva) sia della TARI determinata facendo riferimento ai criteri di calibratura individuale e misurazione delle quantità indicati nel d.P.R. 158/99 (tributo puntuale);
- **utente:** è la persona fisica o giuridica che è o che sarà intestataria del documento di riscossione;
- **utenza:** è l'immobile o l'area soggetta a tariffazione come definita all'articolo 2, comma 1, lettera c), del D.M. 20 aprile 2017.

ALLEGATO e)

Inventario dei beni strumentali;

LEASING

Targa	Costruttore/ Modello	Locatore Leasing / Proprietario Cedente
-------	----------------------	--

FX150PG	ISUZU P 75	UNICREDIT
---------	------------	-----------

GA383ZG	SPAZZATRICE	CREDEMLEASING
GA382ZG	SPAZZATRICE	CREDEMLEASING
GB188LD	VASCA SEMPLICE URBIS 3	CREDEMLEASING
GJ931TY	PORTER	CREDEMLEASING
GL881NK	COMPATTATORE FARID	CREDEMLEASING

FY432WE	SPAZZATRICE	ALBA LEASING
GA974FS-GA975FS	VASCHE	ALBA LEASING
FY100SN..FY106SN	COSTIPATORI	ALBA LEASING
GE872-3-4-5-6YK	5 COSTIPATORI	ALBA LEASING
GJ953-4-5TY	3 COSTIPATORI	ALBA LEASING
GG919DN	PORTER MP6	ALBA LEASING
GL919NK...GL922NK	4 COSTIPATORI FARID	ALBA LEASING C/ACC. 20 %
GH877-878-883-884	4 VASCHE	VAL.INIZIALE 242.000 DED.SC 20

TARGA GH831TR	BIVASCA	CNH INDUSTRIAL CAPITAL EUROPE
TARGA GH844TR	BIVASCA	CNH INDUSTRIAL CAPITAL EUROPE
TARGA GH845TR	BIVASCA	CNH INDUSTRIAL CAPITAL EUROPE
TARGA GH843TR	BIVASCA	CNH INDUSTRIAL CAPITAL EUROPE
TARGA GH857TR	BIVASCA	CNH INDUSTRIAL CAPITAL EUROPE

TARGA GJ978DN	PORTER	IFIS
---------------	--------	------

TARGA GM999KA	PATENTE B	CREDEMLEASING
TARGA GM992KA	OMB 25 MC	CREDEMLEASING

TERRENI DI PROPRIETA' MEDIO NOVARESE AMBIENTE

valore storico

TERRENI BORGIO TICINO	€.	305.741,73
-----------------------	----	------------

TERRENO CAVALLIRIO	€.	264.000,00
--------------------	----	------------

TERRENO SIZZANO	€.	44.540,60
-----------------	----	-----------

TERRENO ARONA/OLTE ARLASCA	€.	45.373,86
----------------------------	----	-----------

FABBRICATI DI PROPRIETA'MEDIO NOVARESE AMBIENTE

	valore storico	
FABBRICATO BORGO TICINO	€.	669.952,12
TETTOIA BORGO TICINO	€.	277.029,31
POSTEGGIO E STRADA ACCESSO BORGO TICINO	€.	80.885,13
FABBRICATO CAVALLIRIO	€.	734.872,41
PESA A PONTE CAVALLIRIO	€.	52.984,23
STAZIONE TRASFER SIZZANO	€.	169.998,83

COSTRUZIONI LEGGERE - PREFABBRICATI

box prefabbricato mobilbloc coibentato misure
5400x2400x2470h

box coibentato mm.5400x2400x2470 completo di
impianto elettrico

lavori di posa dissuasori in ferro c/o
locale ispessitore e riparo in cls finestre laterali

guardiola in monoblocco cm.300x200x305 con
impianto elettrico serramenti condizionatore

cassone apribile in isolpack

IMPIANTI INDUSTRIALI DI PROPRIETA' MEDIO NOVARESE AMBIENTE

fari piazzale deposito camion

serbatoio gasolio 9000 LT sito Borgo Ticino per rifornimento mezzi

serbatoio gasolio 9000 LT sito Cavallirio per rifornimento mezzi

Impianto lavaggio mezzi c/Idropulitrice Kaercher mod.HDS 13/20 4S

IMPIANTI DI ALLARME E VIDEOSORVEGLIANZA

impianto antintrusione ed allarme Borgo Ticino
impianto videosorveglianza Borgo Ticino

impianto videosorveglianza Cavallirio

impianto di allarme Arona
Impianto di videosorveglianza Arona

impianto di allarme Borgomanero
Impianto di videosorveglianza Borgomanero

impianto di allarme Pombia
Impianto di videosorveglianza Pombia

impianto di allarme Suno
Impianto di videosorveglianza Suno

Impianto di videosorveglianza Sizzano

ATTREZZATURE INDUSTRIALI

- 2 Containers scarrabili nuovi mc 17, portellone post. basculante a tenuta stagna, tetto azionato da pompa idr. manuale e valvola di ritegno m. 143/99 144/99
- Container scarrabile nuovo m. 1005/01
- 4 containers da 40 mc - MATR. 265/02-266/02-267/02-268/02
- 4 containers da 30 mc - MATR. 269/02-270/02-271/02-272/02
- 1 container da 40 mc - MATR. 1861/02
- 5 container da 32 mc - MATR. 1862-1863-1864-1865-1866/02
- 3 containers da 20 mc - MATR. 1867-1868-1869/02
- 3 containers da 15 mc - MATR. 1870-1871-1872
- 12 containers da 10 mc - MATR. 1873-1874-1875-1876-1877-1878-1879-1880-1881-1882-
- 1 container da 32 mc. Matr. 566/03
- 1 container da 20 mc. Matr. 1265/03
- 1 container scarrabile da 20 mc. Matr. 1266/03
- 1 container scarrabile da 20 mc. Matr. 1267/03
- 2 container da 30 mc. Matr. 1401-2/03
- 1 container da 20 mc. Matr. 1403/03
- 1 container da 15 mc. Matr. 1405/03
- 4 containers da 40 mc. MATR. 959-960-961-962/04
- 1 container da 20 mc. Matr. 963/04
- 2 container da 25 mc. Matr. 964-965/04
- 3 contenitori eco-golden
- 1 scarrabile ITALEV IT 26/7 L
- 1 contenitore industriale 3m3 in lamiera d'acciaio bi-zincata con 2 ruote fisse e 2 piroettanti
- 1 contenitori ecol-golden 8 cont. 3
- 4 container scarrabili 20 MC matr. 1817-1818-1819-1820/06
- 6 container scarrabili 30 MC matr. 1821-1822-1823-1824-1825-1826/06
- 1 container scarrabile M. 2113/06
- 1 container scarrabile M. 2114/06
- 1 container scarrabile M. 012/07
- 1 container scarrabile M. 253/07
- 1 container cpt c/coperchio 7200x2500x1700 matr. 3252
- 1 container cpt c/coperchio 7200x2500x1700 matr. 3253
- 1 container scarrabile matr. 1362/09 port. post. basculante a tenuta stagna mt. 7,2x2,5x1,25
- 1 container scarrabile m. 1363/09 a porte post. Mt. 7,25x2,5x2,4
- 1 container scarrabile m. 1364/09 a porte post. Mt. 7,25x2,5x2,4
- 1 container scarrabile m. 1354/09 a porte post. Mt. 7,25x2,5x2,4
- 1 container scarrabile m. 1366/09 port. post. idraulico mt. 7,2x2,5x1,25
- 1 container scarrabil matr. 514 c/gru cpt di polipo
- 1 container scarr. a porte poste a libri m. 1515/09 mt. 6,2x2,55x2,3
- 1 container scarr. portellone idraulico m. 1514/09 mt. 6+GX2,5X1,8
- 1 container scarrabile m. 4121/09 port. post. idraulico mt. 7,2x2,5x1,25
- 1 container scarrabile m. 11-44269 tetto az. da pompa idraulica c/gallettone bloccaggio
- 1 container scarr. mt. 7,20x2,5x1,25 m. 12-1791
- 1 attrezzatura IVECO DAILY targa BC997DL
- 1 attrezzatura IVECO DAILY targa BA568MZ
- 1 Container scarrabile nuovo matr. 17-0711 comp. trasporto
- 1 Container scarrabile nuovo matr. 17-0712 comp. trasporto
- 1 Container scarrabile nuovo matr. 17-0713 comp. trasporto
- 1 Container scarrabile nuovo matr. 17-0714 comp. trasporto
- 1 Container scarrabile nuovo matr. 17-0715 comp. trasporto
- 1 Container scarrabile nuovo matr. 17-0716 comp. trasporto
- 1 Container scarrabile nuovo matr. 17-0423
- 1 Container scarrabile nuovo matr. LE000154
- 1 Container scarrabile nuovo matr. LE002035
- 1 Container scarrabile nuovo matr. LE002036
- 1 Container scarrabile nuovo matr. LE007456 (7250x2500x2280) tetto azionato da pompa
- 1 Container scarrabile nuovo matr. LE007457 (7250x2500x1250)
- 1 Compattatore monopala MK3 28 mq
- 1 Compattatore monopala MK3 28 mq
- 1 Container scarrabile nuovo matr. 17408

- 1 Container scarrabile nuovo matr.17409
- 1 container matr.LE020907
- 1 container matr.LE022674
- 1 container matr.LE022675
- 1 container matr.LE023016
- 1 container matr.LE023017
- 1 container matr.LE023645
- 1 Container scarrabile 7200x2550x1000 M.00469/2022
- 1 Container scarrabile 7200x2550x2300 M.00470/2022
- 1 Container scarrabile 7200x2550x2300 M.00471/2022
- 1 Container scarrabile 7200x2550x1000 M.00472/2022
- 1 Container scarrabile 7200x2550x1000 M.00473/2022
- 1 Caricatore MEC standard M.CL.120.72.S2 M.3807
- 1 Container scarrabile matr.LE033599
- 1 Container scarrabile matr.LE033600
- 1 Container scarrabile matr.LE033597
- 1 Container scarrabile matr.LE033598

ATTREZZATURE INDUSTRIALI

GLUTTON 2411 elettrico
GLUTTON 2411 elettrico

GLUTTON 2411 elettrico

AUTOVETTURE

TOYOTA YARIS1,5H ECVT 5P targa EV332AP

RENAULT CL5E2M 2UH6UY ZEN HYBRID targa GG265DM

AUTOVEICOLI con trasporto c/terzi

AUTOCARRO FIAT FIORINO targa FG086BL

FURGONE CON SPONDA 35C14 targa FT836AZ

FIAT PUNTO targa ET918FV

FIAT PUNTO VAN 1,3 MJT N.1 4 POSTI targa FK091NE

AUTOMEZZI PER TRASPORTO

Iveco Eurotrakker MP340E35H targa BK787EE

Rimorchio Piacenza mod R26p1 3 assi lung.mm7500,allestito con imp.ITR26R scarrabile e rialtabile targa AC68075

Scarrabile AD260S35Y/PS targa DC773DK

Compattatore PN13 IVECO 140E18K P3690 n.ZFCA1JD0202491835 targa DC793DK

Trattore IVECO MAGIRUS AS440 targa CE767YF

Compattatore da 27 MC targato DT310YM

Compattatore da 27 MC targato DT383YM

Semirimorchio 40 CE targato XA487EB

Semirimorchio 40 CE targato XA488EB

Trattore per semirimorchi targa FF633HE

Trattore per semirimorchi usato targato FF634HE

Semirimorchio SUPERBOE 45 MC usato targa XA524FH

Scarrabile targato DT661YM IVECO MAGIRUS

Semirimorchio SUPERBOE 45 MC usato targa XA621GE

Compattatore Iveco targa DY363GH

Compattatore Iveco targa DY365GH

Compattatore Iveco targa DY364GH

Compattatore Iveco targa DY362GH

Ragnetto Iveco targa DY958GH

Scarrabile targa EK983GZ

Compattatore ZENIT 30 targa GD928YD

Compattatore a caricamento posteriore ZENIT16 targa GE959YK

Scarrabile IVECO AD350X48Y/PS targa.GE909YK

Rimorchio 3 assi MEC RIBALTABILE telaio ZA9RBG3RHMOL75121 targa.XA081NP

Autocarro MAN TGS35.4708X2-6BL con Attrezz.scarr. MEC M.SC307NL M.S04940 Targa GG920DN

Trattore IVECO AS440T/P targa FL152RL

Trattore IVECO AS440T/P targa FL153RL

Compattatore Iveco targa FF642HE

Piano mobile con GRU MOD.C 05357 targa XA635PT

Compattatore MAN targa GG981DN

Compattatore MAN targa GJ973TV

AUTOMEZZI PER LA RACCOLTA

PORTER PIAGGIO UPDATE 1,7 targa EA339TL
IVECO DAILY targa CW831TR
VASCA divisa su daily 35 targa FF652HE
VASCA divisa su daily 35 targa FF651HE
PORTER targa FF643HE
PORTER targa FF644HE
VASCA divisa su daily 35 targa FF678HE
VASCA divisa su daily 35 targa FF679HE
VASCA divisa su daily 35 targa FF680HE
VASCA divisa su daily 35 targa FF700HE
VASCA divisa su daily 35 targa FF701HE
VASCA divisa su daily 35 targa FF702HE
VASCA divisa su daily 50 targa FF734HE
VASCA divisa su daily 50 targa FF735HE
VASCA divisa su daily 50 targa FF736HE
VASCA divisa su daily 50 targa FF754HE
Porter vasca con costipatore maxx targa EK962GZ
VASCA divisa su daily 50 targa FF756HE
VASCA divisa su daily 50 targa FF757HE
VASCA divisa su daily 50 targa FF758HE
Costipatore IVECO Eurocargo ML80EL18 targa EM915XP
Daily 350C13 BIVASCA targa EM890XP
Daily 350C13 BIVASCA targa EM885XP
Vasca divisa IVECO 35C12 targa FV170EP
ISUZU L35 F NEES2 targa ZA262VW
PORTER PIAGGIO maxx targa FC326JR
PORTER PIAGGIO maxx targa FE006DD
Costipatore IVECO 50 targa FA922MB
Costipatore IVECO 50 targa FA921MB
Costipatore MK1 targa FF614HE
Costipatore MK1 targa FF613HE
Costipatore MK1 targa FF615HE
Costipatore MK1 targa FF616HE
Costipatore MK1 targa FF617HE
Costipatore MK1 targa FF618HE
Costipatore MK1 targa FF626HE
Costipatore MK1 targa FF625HE
Costipatore MK1 targa FF612HE
Costipatore MK1 targa FF619HE
Costipatore MK1 targa FF624HE
Costipatore MK1 targa FF622HE
Costipatore MK1 targa FF623HE
Costipatore MK1 targa FF620HE
Costipatore MK1 targa FF621HE
ISUZU P75 usato targa FT135GT

AUTOMEZZI PER PULIZIA

escavatrice targa ACB090

terna KOMATSU WB 93 S5 usata targa AGZ274

caricatore modello C302 usato S/targa

terna usata EUROCOMACH targa ACX180

caricatore Colmar targa AGZ348

terna JCB 3CX ECO PLUS M.3015406 targa ALB033

Spazzatrice targa FS847RX

ALLEGATO f)

Elenco delle banche dati relative al Servizio affidato

Allegato f)

Elenco banche dati:

1. Banca dati del sacco conforme

ALLEGATO g)

Disciplinare tecnico



PIANO INDUSTRIALE 2021 – 2026

Borgomanero, 23 ottobre 2020

Il presente piano industriale è proprietà esclusiva di Medio Novarese Ambiente S.p.A., che detiene il diritto all'utilizzazione economica del medesimo.

I contenuti del piano sono riservati e soggetti al disposto normativo di cui al D.lgs. 30/2005 e s.m.i.; Medio Novarese Ambiente S.p.A. ne è il legittimo detentore ed è vietato a terzi, salvo consenso, acquisirli, rivelarli a terzi od utilizzarli, in modo abusivo.

Autori del piano industriale © sono il Dott. Biagio Alberto Angelo Bonfiglio e Giampiero Padovan; eventuali riproduzioni, anche solo parziali, della stessa dovranno essere preventivamente autorizzate dagli Autori e, in ogni caso, dell'effettiva paternità dell'opera dovrà essere fatta menzione in nota.

ALLEGATO 2

Schede tecniche servizi

1 - Comune di Agrate Conturbia

N. abitanti al 31/12/2019: 1.575

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta alla settimana
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta alla settimana
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	1 volta all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 3 armadi

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Spazzamento meccanizzato	1 volta all'anno (affidamento a MNA) 1 volta al mese da maggio a dicembre con offerta di integrazione	1 volta al mese da aprile a dicembre (affidamento a MNA)
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA) Compreso	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA) Compreso
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Non compreso	Non compreso
Trasporto terre di spazzamento	Non compreso	Non compreso
Servizio trasporto legno	Non compreso	Non compreso
Trasporto inerti all’impianto di destinazione	Non compreso	Non compreso

2 - Comune di Arona

N. abitanti al 31/12/2019: 13.894

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	3 volte alla settimana 4 volte alla settimana per tratto da via Poli a Corso Repubblica 108 dal 1 aprile al 30 settembre	3 volte alla settimana, 4 volte alla settimana per tratto da via Poli a Corso Repubblica 108 dal 1 aprile al 30 settembre
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta alla settimana 2 volte alla settimana per tratto da via Poli a Corso Repubblica 108 dal 1 aprile al 30 settembre	1 volta alla settimana, 2 volte alla settimana per tratto da via Poli a Corso Repubblica 108 dal 1 aprile al 30 settembre
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	3 volte alla settimana 2 volte alla settimana per tratto da via Poli a Corso Repubblica 108 dal 1 ottobre al 31 marzo	3 volte alla settimana, 2 volte alla settimana per tratto da via Poli a Corso Repubblica 108 dal 1 ottobre al 31 marzo
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	4 volte all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	Non compreso

SERVIZI AGGIUNTIVI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta rifiuti mercatali	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta rifiuti abbandonati lungo strade ed aree pubbliche (fascia m.1,50)	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Lavaggio cassonetti	Organico 10 volte all'anno (mensile nei mesi di aprile, maggio, settembre ed ottobre; 2 volte al mese da giugno ad agosto)	Organico 10 volte all'anno (mensile nei mesi di aprile, maggio, settembre ed ottobre; 2 volte al mese da giugno ad agosto)
Spazzamento meccanizzato	6 volte alla settimana 2 spazzatrici + 1 operatore con soffiatore abbinato ad una spazzatrice	6 volte alla settimana 2 spazzatrici + 1 operatore con soffiatore abbinato ad una spazzatrice

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Spazzamento manuale e svuotamento cestini	6 volte alla settimana 3 operatori per svuotamento cestini e spazzamento di cui 2 operatori per pulizia centro sabato, domenica (con 3 ore aggiuntive con offerta di integrazione) e festività (con 3 ore aggiuntive con offerta di integrazione)	6 volte alla settimana 3 operatori per svuotamento cestini e spazzamento di cui 2 operatori per pulizia centro sabato, domenica e festività con 1 operatore dalle ore 6.00
Spazzamento manuale delle mura medioevali nella zona del lungo lago Marconi	Non compreso 2 volte alla settimana con offerta di integrazione	Compreso
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	3 volte alla settimana (su prenotazione a MNA)	3 volte alla settimana (su prenotazione a MNA)
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Servizi intensivi straordinari manifestazioni pubbliche	1 volta all'anno	1 volta all'anno
Pulizia spiagge	1 volta la mese da ottobre ad aprile, 2 volte alla settimana a maggio e settembre, 3 volte alla settimana da giugno ad agosto	1 volta al mese da ottobre ad aprile, 2 volte alla settimana a maggio e settembre, 3 volte alla settimana da giugno ad agosto
Taglio cigli stradali	2 volte al mese da maggio ad agosto; 1 volta al mese per i mesi di aprile e settembre Scorporato dal canone	Non compreso *
Taglio germogli alberature stradali	1 volta al mese da maggio ad agosto Scorporato dal canone	Non compreso *
Lavaggio strade	Compreso	Compreso
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Compreso	Compreso
Compilazione MUD	Compreso	Compreso
Distribuzione calendari	Non compreso 1 volta all'anno con offerta di integrazione	Compreso

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Spazzamento con aspiratore elettrico	1 operatore con aspiratore elettrico per 3 volte alla settimana;	1 operatore con aspiratore elettrico per 3 volte alla settimana;
Trasporto verde, ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Servizio trasporto legno	Compreso	Compreso
Servizio trasporto e smaltimento vernici	Compreso	Compreso
Trasporto inerti a impianto di destinazione	Compreso	Compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto terre di spazzamento	Non compreso	Non compreso

* In ottemperanza alle novità introdotte dall'ARERA il servizio di manutenzione del verde pubblico non può essere compreso nel canone del servizio di gestione dei rifiuti; siamo disponibili a fornire il servizio con offerta specifica.

3 - Comune di Boca

N. abitanti al 31/12/2019: 1.157

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	1 volta all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 1 armadio

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Raccolta rifiuti abbandonati lungo strade ed aree pubbliche (fascia m.1,50)	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA)	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA)
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Noleggio cassoni presso Comuni e CDR	Compreso	Compreso
Posizionamento cassoni e trasporto agli impianti	Compreso metallo 12 volte all'anno legno 12 volte all'anno	Compreso metallo 12 volte all'anno legno 12 volte all'anno

4 - Comune di Bogogno

N. abitanti al 31/12/2019: 1.282

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta alla settimana
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta alla settimana
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	1 volta all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 1 armadio

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Raccolta rifiuti abbandonati lungo strade ed aree pubbliche (fascia m.1,50)	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Spazzamento meccanizzato	1 volta all'anno	1 volta all'anno
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA) Compreso	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA) Compreso
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Noleggio cassoni presso Comune e CDR	Compreso	Compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Non compreso	Non compreso
Trasporto terre di spazzamento	Non compreso	Non compreso
Servizio trasporto legno	Non compreso	Non compreso
Trasporto inerti all'impianto di destinazione	Non compreso	Non compreso

5 - Comune di Borgo Ticino

N. abitanti al 31/12/2019: 5.207

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta alla settimana
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta alla settimana
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	2 volte al mese	2 volte al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	2 volte all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 4 armadi

SERVIZI AGGIUNTIVI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Raccolta rifiuti mercatali	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Spazzamento meccanizzato	2 volte al mese da maggio a settembre - n. 11 interventi con operatore con soffiatore per 3 ore ciascuno con offerta di integrazione	2 volte al mese da maggio a settembre n. 11 interventi con operatore con soffiatore per 3 ore ciascuno
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta alla settimana (su prenotazione a MNA)	1 volta alla settimana (su prenotazione a MNA)
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Compreso	Compreso
Compilazione MUD	Compreso	Compreso

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto verde e ingombrante	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Servizio trasporto legno	Compreso	Compreso
Trasporto inerti all'impianto di destinazione	Compreso	Compreso
Trasporto pneumatici	Compreso	Compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto terre di spazzamento strade	Non compreso	Non compreso

6 - Comune di Borgomanero

N. abitanti al 31/12/2019: 21.650

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	3 volte alla settimana	3 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	5 volte all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 11 armadi

SERVIZI AGGIUNTIVI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta rifiuti mercatali	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta rifiuti abbandonati lungo strade ed aree pubbliche (fascia m.1,50)	4 volte alla settimana	4 volte alla settimana
Lavaggio cassonetti	Organico 10 volte all'anno (mensile nei mesi di aprile, maggio, settembre ed ottobre; 2 volte al mese da giugno ad agosto)	Organico 10 volte all'anno (mensile nei mesi di aprile, maggio, settembre ed ottobre; 2 volte al mese da giugno ad agosto)
Spazzamento meccanizzato	6 volte alla settimana 1 spazzatrice + 1 operatore con soffiatore	6 volte alla settimana 1 spazzatrice + 1 operatore con soffiatore
Spazzamento manuale e svuotamento cestini	6 volte alla settimana 1 operatore per svuotamento cestini e spazzamento; domenica 2 operatori per svuotamento cestini e spazzamento del centro	6 volte alla settimana 1 operatore per svuotamento cestini e spazzamento; domenica 2 operatori per svuotamento cestini e spazzamento del centro
Spazzamento con aspiratore elettrico	6 volte alla settimana 1 operatore per pulizia centro con aspiratore elettrico;	6 volte alla settimana 1 operatore per pulizia centro con aspiratore elettrico;
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	3 volte alla settimana (su prenotazione a MNA)	3 volte alla settimana (su prenotazione a MNA)

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Servizi intensivi straordinari manifestazioni pubbliche	1 volta all'anno	1 volta all'anno
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Compreso	Compreso
Fornitura e sostituzione secchielli organico 7-30 litri danneggiati	Compreso	Compreso
Fornitura e sostituzione cassonetti danneggiati o non conformi	Compreso	Compreso
Distribuzione calendari	Compreso	Compreso
Servizi speciali presso specifiche utenze industriali – commerciali e di servizio	Compreso	Compreso

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Noleggio cassoni presso Comuni e CDR	Compreso	Compreso
Trasporto inerti all'impianto di destinazione	Compreso	Compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto terre di spazzamento strade	Non compreso	Non compreso
Trasporto e smaltimento vernici	Non compreso	Non compreso
Servizio trasporto legno	Non compreso	Non compreso
Trasporto pneumatici	Non compreso	Non compreso

7 - Comune di Carpignano Sesia

N. abitanti al 31/12/2019: 2.519

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta ogni 15 giorni tutto l'anno – 1 volta alla settimana tutto l'anno su richiesta per utenti con agevolazioni
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana (su richiesta)
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana (tutte le utenze)	1 volta alla settimana (tutte le utenze)
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	1 volte all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 3 armadi

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Raccolta rifiuti abbandonati lungo strade ed aree pubbliche (fascia m.1,50)	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Spazzamento meccanizzato	1 volta al mese da aprile a novembre (affidamento a MNA)	1 volta al mese da aprile a novembre (affidamento a MNA)
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione al Comune per utenti con comprovate situazioni di effettiva necessità quali anziani, disabili, ecc.) 1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA) con offerta di integrazione	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA)

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Compreso Servizio sospeso dal 08.03.20	Non Compreso
Posizionamento cassoni e trasporto rifiuti agli impianti	Non compreso 5 posizionamenti all'anno per raccolta ferro, legno, batterie auto, piccoli elettrodomestici, neon, piccoli ingombranti, plastiche dure e 33 posizionamenti all'anno per verde con offerta di integrazione dal maggio '20	Compreso 6 posizionamenti all'anno per raccolta ferro, legno, batterie auto, piccoli elettrodomestici, neon, piccoli ingombranti, plastiche dure e 36 posizionamenti all'anno per verde

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto terre di spazzamento strade	Non compreso	Non compreso
Servizio trasporto legno	Non compreso	Non compreso
Trasporto inerti all'impianto di destinazione	Non compreso	Non compreso
Posizionamento cassoni e trasporto rifiuti agli impianti	Non compreso 5 posizionamenti all'anno per inerti con offerta di integrazione	Non compreso 6 posizionamenti all'anno per inerti con offerta di integrazione

8 - Comune di Castelletto Sopra Ticino

N. abitanti al 31/12/2019: 9.927

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana Campeggi: 1 volta alla settimana da ottobre a marzo e 3 volte alla settimana da aprile a settembre	1 volta alla settimana Campeggi: 1 volta alla settimana da ottobre a marzo e 3 volte alla settimana da aprile a settembre
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	6 volte a settimana; Campeggi: 1 volta alla settimana da ottobre a marzo e 3 volte alla settimana da aprile a settembre	6 volte a settimana; Campeggi: 1 volta alla settimana da ottobre a marzo e 3 volte alla settimana da aprile a settembre
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre - 1 volta alla settimana per tutto l'anno con offerta di integrazione	1 volta alla settimana
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre - 1 volta alla settimana per tutto l'anno con offerta di integrazione Campeggi: 1 volta ogni 15 giorni da ottobre a marzo e 2 volte alla settimana da aprile a settembre	1 volta alla settimana Campeggi: 1 volta ogni 15 giorni da ottobre a marzo e 3 volte alla settimana da aprile a settembre
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana Campeggi: 1 volta alla settimana da ottobre a marzo e 2 volte alla settimana da aprile a settembre	1 volta alla settimana Campeggi: 1 volta alla settimana da ottobre a marzo e 3 volte alla settimana da aprile a settembre
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni Campeggi: 1 volta al mese da ottobre a marzo e 2 volte al mese da aprile a settembre	1 volta ogni 15 giorni Campeggi: 1 volta al mese da ottobre a marzo e 2 volte al mese da aprile a settembre
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana Campeggi: 1 volta alla settimana da ottobre a marzo e 3 volte alla settimana da aprile a settembre	1 volta alla settimana Campeggi: 1 volta alla settimana da ottobre a marzo e 3 volte alla settimana da aprile a settembre
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	3 volte all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 4 armadi

SERVIZI AGGIUNTIVI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Raccolta rifiuti mercatali	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Spazzamento meccanizzato	2 volte al mese da aprile a settembre 1 spazzatrice + 1 operatore con soffiatore; 5 volte all'anno 1 spazzatrice	2 volte al mese da aprile a settembre 1 spazzatrice + 1 operatore con soffiatore; 5 volte all'anno 1 spazzatrice
Spazzamento con aspiratore elettrico	2 volte alla settimana 1 operatore per la pulizia del centro con aspiratore elettrico	2 volte alla settimana 1 operatore per la pulizia del centro con aspiratore elettrico di proprietà del Comune a partire dall'anno 2026
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta alla settimana (su prenotazione a MNA)	1 volta alla settimana (su prenotazione a MNA)
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Compreso	Compreso
Compilazione MUD	Compreso	Compreso
Distribuzione calendari	Compreso	Compreso

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Servizio trasporto legno	Compreso	Compreso
Trasporto inerti all'impianto di destinazione	Compreso	Compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto terre di spazzamento strade	Non compreso	Non compreso

9 - Comune di Cavaglietto

N. abitanti al 31/12/2019: 390

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	1 volta all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 1 armadio

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA) Compreso	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA) Compreso
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Spazzamento meccanizzato	Non compreso	Non compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Non compreso	Non compreso
Terre di spazzamento strade	Non compreso	Non compreso
Servizio trasporto legno	Non compreso	Non compreso
Trasporto inerti all'impianto di destinazione	Non compreso	Non compreso

10 - Comune di Cavaglio D'Agogna

N. abitanti al 31/12/2019: 1.181

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	1 volta all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 1 armadi

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA) Compreso	Non compreso
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso 5 volte all'anno da area Comunale ad impianto autorizzato con offerta di integrazione	Compreso

11 - Comune di Cavallirio

N. abitanti al 31/12/2019: 1.316

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana (tutte le utenze)	1 volta alla settimana (tutte le utenze)
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	1 volta all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 1 armadio

SERVIZI AGGIUNTIVI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Compilazione MUD	Non Compreso 1 volta all'anno con offerta di integrazione	Compreso

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Raccolta rifiuti abbandonati lungo strade ed aree pubbliche (fascia m.1,50)	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Spazzamento meccanizzato	1 volta all'anno (affidamento a MNA)	1 volta all'anno (affidamento a MNA)
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA)	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA)
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Noleggio cassoni presso Comuni e CDR	Compreso	Compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto terre di spazzamento strade	Non compreso	Non compreso

12 - Comune di Comignago

N. abitanti al 31/12/2019: 1.244

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	1 volta all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 1 armadio

SERVIZI AGGIUNTIVI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Raccolta rifiuti abbandonati lungo strade ed aree pubbliche (fascia m.1,50)	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta alla settimana (su prenotazione a MNA)	1 volta alla settimana (su prenotazione a MNA)
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Compilazione MUD	Compreso	Compreso

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Servizio trasporto e smaltimento vernici	Compreso	Compreso
Servizio trasporto legno	Compreso	Compreso
Trasporto inerti all'impianto di destinazione	Compreso	Compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Non compreso	Non compreso

13 - Comune di Cressa

N. abitanti al 31/12/2019: 1.605

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	1 volta all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 1 armadio

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Raccolta rifiuti abbandonati lungo strade ed aree pubbliche (fascia m.1,50)	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	Non compreso 1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA) con offerta di integrazione	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA)
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Posizionamento cassoni e trasporto rifiuti agli impianti	Compreso legno 7 volte all'anno Servizio sospeso	Non compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Non compreso	Non compreso
Servizio trasporto legno	Non compreso	Non compreso
Trasporto inerti all'impianto di destinazione	Non compreso	Non compreso

14 - Comune di Cureggio

N. abitanti al 31/12/2019: 2.598

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana (tutte le utenze)	1 volta alla settimana (tutte le utenze)
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	1 volta all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 2 armadi

SERVIZI AGGIUNTIVI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta ogni 15 giorni per ingombranti e RAEE (su prenotazione a MNA)	1 volta ogni 15 giorni per ingombranti e RAEE (su prenotazione a MNA)
Compilazione MUD	Non Compreso 1 volta all'anno con offerta di integrazione	Compreso

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Raccolta rifiuti abbandonati lungo strade ed aree pubbliche (fascia m.1,50)	1 volta alla settimana	1 turno di lavoro per 1 persona al mese per tutto l'anno
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Non compreso Compreso dal 01.06.2019 con offerta di integrazione	Compreso

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Noleggio cassoni presso Comuni e CDR	Compreso	Compreso
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA

15 - Comune di Divignano

N. abitanti al 31/12/2019: 1.404

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	1 volta all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 1 armadio

SERVIZI AGGIUNTIVI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta alla settimana (su prenotazione a MNA)	1 volta alla settimana (su prenotazione a MNA)
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Compilazione MUD	Compreso	Compreso

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Compreso 1 operatore per 2 ore settimanali con offerta di integrazione	Compreso

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto inerti all'impianto di destinazione	Compreso	Compreso
Trasporto pneumatici	Compreso	Compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto terre di spazzamento strade	Non compreso	Non compreso
Servizio trasporto e smaltimento vernici	Non compreso	Non compreso
Servizio trasporto legno	Non compreso	Non compreso

16 - Comune di Dormelletto

N. abitanti al 31/12/2019: 2.576

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana Campeggi: 1 volta alla settimana da ottobre a marzo e 4 volte alla settimana da aprile a settembre	1 volta alla settimana Campeggi: 1 volta alla settimana da ottobre a marzo e 4 volte alla settimana da aprile a settembre
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana da ottobre a maggio e 3 volte alla settimana da giugno a settembre	2 volte alla settimana da ottobre a maggio e 3 volte alla settimana da giugno a settembre
Raccolta organico utenze non domestiche	4 volte a settimana; Campeggi: 1 volta alla settimana da ottobre a marzo e 4 volte alla settimana da aprile a settembre	4 volte a settimana; Campeggi: 1 volta alla settimana da ottobre a marzo e 4 volte alla settimana da aprile a settembre
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre – 1 volta alla settimana per tutto l'anno con offerta di integrazione	1 volta alla settimana
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre – 1 volta alla settimana per tutto l'anno con offerta di integrazione Campeggi: 1 volta ogni 15 giorni da ottobre a marzo e 3 volte alla settimana da aprile a settembre	1 volta alla settimana Campeggi: 1 volta ogni 15 giorni da ottobre a marzo e 3 volte alla settimana da aprile a settembre
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana Campeggi: 1 volta alla settimana da ottobre a marzo e 3 volte alla settimana da aprile a settembre	1 volta alla settimana Campeggi: 1 volta alla settimana da ottobre a marzo e 3 volte alla settimana da aprile a settembre
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni Campeggi: 1 volta al mese da ottobre a marzo e 2 volte al mese da aprile a settembre	1 volta ogni 15 giorni Campeggi: 1 volta al mese da ottobre a marzo e 2 volte al mese da aprile a settembre
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana Campeggi: 1 volta alla settimana da ottobre a marzo e 2 volte alla settimana da aprile a settembre	1 volta alla settimana Campeggi: 1 volta alla settimana da ottobre a marzo e 2 volte alla settimana da aprile a settembre
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	2 volte al mese	2 volte al mese

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	1 volte all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 3 armadi

SERVIZI AGGIUNTIVI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Spazzamento meccanizzato	2 volte al mese	2 volte al mese
Spazzamento manuale e svuotamento cestini	1 volta alla settimana Servizio sospeso	Non compreso
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta alla settimana (su prenotazione a MNA)	1 volta alla settimana (su prenotazione a MNA)
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Compreso	Compreso
Compilazione MUD	Compreso	Compreso

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto verde e ingombrante	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Servizio trasporto e smaltimento vernici	Compreso	Compreso
Servizio trasporto legno	Compreso	Compreso
Trasporto inerti all'impianto di destinazione	Compreso	Compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto terre di spazzamento strade	Non compreso	Non compreso

17 - Comune di Fara Novarese

N. abitanti al 31/12/2019: 2.029

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana (tutte le utenze)	1 volta alla settimana (tutte le utenze)
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	1 volta all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 3 armadi

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Spazzamento meccanizzato	Non compreso 13 interventi all'anno con offerta di integrazione	13 interventi all'anno (affidamento a MNA)
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	Non compreso	Non compreso
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso

18 - Comune di Fontaneto D'Agogna

N. abitanti al 31/12/2019: 2.619

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre – 1 volta alla settimana tutto l'anno su richiesta per utenti con agevolazioni
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta ogni 15 giorni (per il mese di agosto su richiesta)
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	1 volta all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 2 armadi

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Raccolta rifiuti abbandonati lungo strade ed aree pubbliche (fascia m.1,50)	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA) Compreso	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA) Compreso
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Compilazione MUD	Non Compreso 1 volta all'anno con offerta di integrazione	Compreso
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Compreso	Compreso
Trasporto inerti, terre di spazzamento, piccoli elettrodomestici, pneumatici, metallo, legno	Non compreso	Non compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Servizio trasporto legno	Non compreso	Non compreso
Trasporto inerti all'impianto di destinazione	Non compreso	Non compreso
Trasporto pneumatici	Non compreso	Non compreso

19 - Comune di Gattico - Veruno

N. abitanti al 31/12/2019: 5.244

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	2 volte all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 5 armadi

SERVIZI AGGIUNTIVI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Servizi speciali presso specifiche utenze industriali- commerciali- di servizio	Compreso – località Veruno Inserimento n. 1 utenza	Compreso – località Veruno Inserimento n. 1 utenza
Raccolta rifiuti abbandonati lungo strade ed aree pubbliche (fascia m.1,50)	1 volta alla settimana- località Gattico	1 volta alla settimana – località Gattico e località Veruno
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta alla settimana (su prenotazione a MNA) – località Gattico; 1 volta alla settimana (su prenotazione a MNA) località Veruno con offerta di integrazione	1 volta alla settimana (su prenotazione a MNA) – località Gattico e località Veruno

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Compilazione MUD	Compreso	Compreso

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Spazzamento meccanizzato	1 volta all'anno – località Gattico	4 volta all'anno (2 località Gattico 2 località Veruno)
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Noleggio cassoni presso Comuni e CDR	Compreso	Compreso
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Non compreso Presidio area comunale di Gattico tutto l'anno e di Veruno dal 09.05.20 con offerta di integrazione	Compreso presidio area comunale in località di Gattico e Veruno
Posizionamento cassoni e trasporto rifiuti agli impianti	Compreso inerti 3 volte all'anno, piccoli elettrodomestici 4 volte all'anno, pneumatici 1 volta all'anno località Gattico inerti 2 volte all'anno, piccoli elettrodomestici 2 volte all'anno, pneumatici 1 volta all'anno, vetro in lastre 2 volte all'anno località Gattico con offerta di integrazione; inerti 4 volte all'anno, piccoli elettrodomestici 3 volte all'anno, vetro in lastre 2 volte all'anno, legno 3 volte all'anno, metallo 3 volte all'anno località Veruno dal 09.05.20 con offerta di integrazione	Non compreso
Servizio trasporto legno	Compreso località Gattico	Non compreso
Trasporto inerti all'impianto di destinazione	Compreso località Gattico	Non compreso
Trasporto pneumatici	Compreso località Gattico	Non compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto terre di spazzamento strade	Non compreso	Non compreso
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Non compreso	Non compreso

20 - Comune di Ghemme

N. abitanti al 31/12/2019: 3.461

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana (tutte le utenze)	1 volta alla settimana (tutte le utenze)
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	2 volte all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	Non compreso

SERVIZI AGGIUNTIVI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta rifiuti abbandonati lungo strade ed aree pubbliche (fascia m.1,50)	1 volta ogni 15 giorni Comprese 15 ore all'anno per raccolta abbandonati oltre m. 1,50	1 volta ogni 15 giorni Comprese 15 ore all'anno per raccolta abbandonati oltre m. 1,50

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Spazzamento meccanizzato	1 volta al mese da aprile a novembre (affidamento a MNA) Servizio convertito in 2 pomeriggi al mese per tutto l'anno con offerta di integrazione	1 volta al mese tutto l'anno e 1 volta al mese intervento di 4 ore al pomeriggio tutto l'anno (affidamento a MNA)

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione al Comune per utenti con comprovate situazioni di effettiva necessità quali anziani, disabili, ecc.)	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA)
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Non compreso Compreso dal 16.02.2019 con offerta di integrazione	Compreso
Noleggio cassoni presso Comune e CDR	Compreso	Compreso
Posizionamento cassoni e trasporto rifiuti agli impianti	Compreso metallo 2 volte all'anno e legno 4 volte all'anno Servizio sospeso dal 16.02.19 ed oggetto di conguaglio	Non compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto terre di spazzamento strade	Non compreso	Non compreso

21 - Comune di Grignasco

N. abitanti al 31/12/2019: 4.428

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	2 volte all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 3 armadi

SERVIZI AGGIUNTIVI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta rifiuti mercatali	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Raccolta rifiuti abbandonati lungo strade ed aree pubbliche (fascia m.1,50)	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA)	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA)

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Compreso	Compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Servizio trasporto legno	Non compreso	Non compreso

22 - Comune di Maggiora

N. abitanti al 31/12/2019: 1.641

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre – 1 volta alla settimana tutto l'anno su richiesta per utenti con agevolazioni
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana (su richiesta)
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta alla settimana
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta alla settimana
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	Non compreso
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	Non compreso
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	1 volta all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 2 armadi

SERVIZI AGGIUNTIVI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Servizi speciali presso specifiche utenze industriali-commerciali- di servizio	Compreso	Non compreso (autocross)

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	Non compreso
Spazzamento meccanizzato	1 volta all'anno	Non compreso
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA)	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA)
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Compreso	Compreso
Trasporto inerti all'impianto a destino	Compreso	Compreso
Raccolta rifiuti abbandonati lungo strade ed aree pubbliche (fascia m.1,50)	Non compreso	Non compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto terre di spazzamento strade	Non compreso	Non compreso
Servizio trasporto legno	Non compreso	Non compreso

23 - Comune di Oleggio Castello

N. abitanti al 31/12/2019: 2.177

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre- 1 volta alla settimana per tutto l'anno con offerta di integrazione	1 volta alla settimana
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre 1 volta alla settimana per tutto l'anno con offerta di integrazione	1 volta alla settimana
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	1 volta all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 1 armadio

SERVIZI AGGIUNTIVI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Spazzamento meccanizzato	2 volte al mese da aprile ad ottobre	2 volte al mese da aprile ad ottobre
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta alla settimana (su prenotazione a MNA)	1 volta alla settimana (su prenotazione a MNA)
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Compilazione MUD	Compreso	Compreso

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Servizio trasporto e smaltimento vernici	Compreso	Compreso
Servizio trasporto legno	Compreso	Compreso
Trasporto inerti all'impianto di destinazione	Compreso	Compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Non compreso	Non compreso
Trasporto terre di spazzamento strade	Non compreso	Non compreso

24 - Comune di Paruzzaro

N. abitanti al 31/12/2019: 2.174

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre- 1 volta alla settimana per tutto l'anno con offerta di integrazione	1 volta alla settimana
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre- 1 volta alla settimana per tutto l'anno con offerta di integrazione	1 volta alla settimana
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	2 volte al mese	2 volte al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	1 volta all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 1 armadio

SERVIZI AGGIUNTIVI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Spazzamento meccanizzato	1 volta al mese da marzo a novembre	1 volta al mese da marzo a novembre
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta alla settimana (su prenotazione a MNA)	1 volta alla settimana (su prenotazione a MNA)
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Compilazione MUD	Compreso	Compreso

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Noleggio cassoni presso Comuni e CDR	Compreso	Compreso
Posizionamento cassoni e trasporto rifiuti agli impianti	Compreso piccoli elettrodomestici 11 volte all'anno, metallo 8 volte all'anno e legno 16 volte all'anno	Compreso piccoli elettrodomestici 11 volte all'anno, metallo 8 volte all'anno e legno 16 volte all'anno
Servizio trasporto e smaltimento vernici	Compreso	Compreso
Servizio trasporto legno	Compreso	Compreso
Trasporto inerti all'impianto di destinazione	Compreso	Compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Non compreso	Non compreso
Trasporto terre di spazzamento strade	Non compreso	Non compreso

25 - Comune di Pombia

N. abitanti al 31/12/2019: 2.136

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	2 volte al mese	2 volte al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	1 volta all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 4 armadi

SERVIZI AGGIUNTIVI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Spazzamento meccanizzato	1 volta ogni 3 settimane da aprile a novembre e 1 volta al mese da dicembre a marzo con 1 spazzatrice + 1 operatore con soffiatore	1 volta ogni 3 settimane da aprile a novembre e 1 volta al mese da dicembre a marzo con 1 spazzatrice + 1 operatore con soffiatore
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta alla settimana (su prenotazione a MNA)	1 volta alla settimana (su prenotazione a MNA)
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Compilazione MUD	Compreso	Compreso

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Compreso 1 operatore per 9 ore settimanali con offerta di integrazione	Compreso
Trasporto inerti all'impianto di destinazione	Compreso	Compreso
Trasporto pneumatici	Compreso	Compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto terre di spazzamento strade	Non compreso	Non compreso
Servizio trasporto e smaltimento vernici	Non compreso	Non compreso
Servizio trasporto legno	Non compreso	Non compreso

26 - Comune di Prato Sesia

N. abitanti al 31/12/2019: 1.875

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana (tutte le utenze)	1 volta alla settimana (tutte le utenze)
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	1 volta all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	Non compreso

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Raccolta rifiuti abbandonati lungo strade ed aree pubbliche (fascia m.1,50)	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Spazzamento meccanizzato	1 volta al mese da aprile a novembre (affidamento a MNA)	1 volta al mese da aprile a novembre (affidamento a MNA)
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA)	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA)
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Compreso 2 operatori al sabato pomeriggio con offerta di integrazione	Compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto terre di spazzamento strade	Non compreso	Non compreso
Servizio trasporto legno	Non compreso	Non compreso

27 - Comune di Romagnano Sesia

N. abitanti al 31/12/2019: 3.841

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni 1 volta alla settimana da giugno a settembre per la piscina pubblica (L'incontro club)
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana (tutte le utenze)	1 volta alla settimana (tutte le utenze)
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	2 volte all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 2 armadi

SERVIZI AGGIUNTIVI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta rifiuti mercatali	Compreso	Compreso
Servizi speciali presso specifiche utenze industriali-commerciali- di servizio	Compreso	Compreso

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Raccolta rifiuti abbandonati lungo strade ed aree pubbliche (fascia m.1,50)	1 volta alla settimana	3 volte all'anno con 1 operatore per pulizia bordi strada asse commerciale
Spazzamento meccanizzato	1 volta al mese da aprile a novembre (affidamento a MNA)	1 volta al mese da aprile a novembre (affidamento a MNA)
Spazzamento con aspiratore elettrico	4 volte alla settimana 1 operatore per pulizia centro con aspiratore elettrico con offerta di integrazione	4 volte alla settimana 1 operatore per pulizia centro con aspiratore elettrico

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA)	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA)
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Compreso 1 operatore al sabato mattina 2 operatori al sabato pomeriggio con offerta di integrazione	Compreso
Noleggio cassoni presso Comuni e CDR	Compreso	Compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto terre di spazzamento strade	Non compreso	Non compreso
Servizio trasporto legno	Non compreso	Non compreso

28 - Comune di Sizzano

N. abitanti al 31/12/2019: 1.407

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	1 volta all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 2 armadi

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Raccolta rifiuti abbandonati lungo strade ed aree pubbliche (fascia m.1,50)	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Spazzamento meccanizzato	1 volta al mese da aprile a novembre (affidamento a MNA)	1 volta al mese da aprile a novembre (affidamento a MNA)
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione al Comune per utenti con comprovate situazioni di effettiva necessità quali anziani, disabili, ecc.)	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione al Comune per utenti con comprovate situazioni di effettiva necessità quali anziani, disabili, ecc.)
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Noleggio cassoni presso Comuni e CDR	Compreso	Compreso
Trasporto inerti, terre di spazzamento, piccoli elettrodomestici, pneumatici, metallo, legno	Non compreso	Non compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto terre di spazzamento strade	Non compreso	Non compreso
Servizio trasporto legno	Non compreso	Non compreso

29 - Comune di Suno

N. abitanti al 31/12/2019: 2.760

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	1 volta all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 3 armadi

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Raccolta rifiuti abbandonati lungo strade ed aree pubbliche (fascia m.1,50)	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta domiciliare verde	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Non compreso	Non compreso
Servizio trasporto legno	Non compreso	Non compreso
Trasporto inerti all'impianto di destinazione	Non compreso	Non compreso

30 - Comune di Varallo Pombia

N. abitanti al 31/12/2019: 4.915

Data prevista di avvio del servizio futuro: 01 gennaio 2021

SERVIZI A CANONE

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta indistinto utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni tutto l'anno - 1 volta alla settimana tutto l'anno per TUTTI gli utenti con agevolazioni (sperimentazione)	1 volta ogni 15 giorni tutto l'anno 1 volta alla settimana tutto l'anno per TUTTI gli utenti con agevolazioni
Raccolta indistinto utenze non domestiche	1 volta alla settimana per TUTTE (sperimentazione)	1 volta ogni 15 giorni tutto l'anno 1 volta alla settimana tutto l'anno per utenti selezionati <i>Ristoranti, casa di riposo, mensa scolastica, asilo nido, ecc</i>
Raccolta organico utenze domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta organico utenze non domestiche	2 volte alla settimana	2 volte alla settimana
Raccolta plastica utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre - 1 volta alla settimana per tutto l'anno con offerta di integrazione	1 volta alla settimana
Raccolta plastica utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni da ottobre a maggio e 1 volta alla settimana da giugno a settembre 1 volta alla settimana per tutto l'anno con offerta di integrazione	1 volta alla settimana
Raccolta traccianti (cellophane) utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta carta utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta carta utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta cartoni utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta lattine utenze domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta lattine utenze non domestiche	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Raccolta vetro utenze domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta vetro utenze non domestiche	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana
Raccolta pile utenze non domestiche	1 volta al mese	1 volta al mese
Raccolta farmaci utenze non domestiche	2 volte al mese	2 volte al mese
Trasporto indistinto, organico, plastica, traccianti, carta, cartoni, lattine, vetro, pile, farmaci	Compreso	Compreso
Incontro pubblico informativo sui risultati e sulle novità della raccolta differenziata	Non compreso	2 volte all'anno
Raccolta rifiuti abbandonati attorno agli armadi degli abiti (raggio 1.5 mt)	Non compreso	1 volta alla settimana n. 5 armadi

SERVIZI AGGIUNTIVI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta toner utenze non domestiche	2 volte all'anno	2 volte all'anno (su richiesta)
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA)	1 volta ogni 15 giorni (su prenotazione a MNA)

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Raccolta domiciliare verde	20 prese all'anno su prenotazione al Comune; 1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA	20 prese all'anno su prenotazione al Comune; 1 volta alla settimana da aprile a novembre e 2 volte al mese da dicembre a marzo, servizio con cassonetto 240 litri regolato da contratto fra utente e MNA
Compilazione MUD	Compreso	Compreso
Tenuta registri rifiuti	Compreso	Compreso

SERVIZI COMPLEMENTARI

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto verde e ingombranti	Compreso	Compreso
Trasporto plastiche dure	Non compreso	Compreso
Gestione centro di raccolta rifiuti piattaforma ecologica	Compreso	Compreso
Trasporto inerti all'impianto di destinazione	Compreso	Compreso
Trasporto pneumatici	Compreso	Compreso

SERVIZI ADDEBITATI AL COMUNE DAL CMN

Tipologia servizio	Servizio attuale	Servizio futuro
Trasporto terre di spazzamento strade	Non compreso	Non compreso
Servizio trasporto e smaltimento vernici	Non compreso	Non compreso
Servizio trasporto legno	Non compreso	Non compreso

ALLEGATO h)

Elenco polizze assicurative e relativi massimali

COMUNE DI VARALLO POMBIA - Prot 0008059 del 02/07/2024 Tit VI Cl 8 Fasc								
ASSICURAZIONI								
COMPAGNIA ASSICURATIVA	Vdassicura di Subet Ennio srl	Vdassicura di Subet Ennio srl	LLOYD'S C/O ASSIGECO SRL Milano		Revo	Vdassicura di Subet Ennio srl	Vdassicura di Subet Ennio srl	Vdassicura di Subet Ennio srl
RISCHIO	Libro Matricola	RCT-RCO	RC-Patrimoniale	D&O	Tutela Legale	Furto	Incendio	Elettronica
PREMIO ANNUO	€ 253.373,19	€ 8.800,00	€ 2.800,00	€ 3.460,35	€ 3.950,00	€ 841,00	€ 35.000,00	€ 2.250,00
OGGETTO	Responsabilità Civile; incendio; furto scoperto per sx furto 10% con franchigia € 300 ; eventi sociopolitici e naturali/ atti vandlici scoperto per sx 10% con franchigia € 300; cristalli fino a € 800 per intervento	1) resp. ai sensi del D.lgs. 81/08, 2) lavori c/o terzi, 3) interruzione attività, 4) danni da incendio, 5) cose in consegna e custodia, 6) danni da furto, 7) cose di terzi sollevate e scaricate, 8) danni alle cose e alle opere in costruzione, 9) danni a condutture e impianti sotterranei, 10) inquinamento accidentale, 11) danni da circolazione e movimentazione all'interno del perimetro aziendale, 12) sgombero neve/spargimento sale e sabbia, 13) proprietà di fabbricati: danni da spargimento d'acqua e altro.	Responsabilità amministrativa contabile: 1) Perdite patrimoniali conseguenti a smarrimento/distruzione o deterioramento di atti/documenti o titoli non al portatore purchè non derivanti da incendio/furto o rapina; 2) perdite patrim. per interruzione o sospensione di attività di terzi; 3) perdite patrim. per l'attività connessa all'assunzione di personale; 4) perdite patrimoniali per le attività di cui al D-Lgs. 81/2008; 5) Danni per le attività di cui al D-Lgs. 196/2003; 6) perdite patrimoniali per le attività di acquisizioni in economia.;	1) danno causato da amministr./dir./funz. al contraente/ai creditori sociali/alle Società Collegate e/o Controllate a cagione di un atto illecito; 2) atto di rivalsa esperita dal Contraente per danno del Assicurato stesso e del quale il Contraente debba rispondere direttamente, nonché dei danni provocati congiuntamente con i dipendenti e/o altri amministratori del Contraente stesso (vedi atr. 1.16) Retroattività illimitata	POLIZZA BASE: Assicurati gli amminiatratori e i dipendenti dell'Azienda regolarmente iscritti nel Libro Unico del lavoro.	Nei fabbricati, nei magazzini e nelle aree stoccaggio (purchè recintate) si assicura a primo rischio assoluto: € 60.000,00 sopra macchinario, attrezzatura varie e arredamento, compresi container scarabili, contenitori vari; €. 10.000,00 sopra guasti cagionati dai ladri e atti vandalici. AREE INTERESSATE: FABBRICATI 1) Uffici, 2) fabbricato di due piani uso spogliatoi e magazzino BT, 3)fabbricato adibito a ricovero automezzi con locale annesso adibito a spogliatoi e sala riunioni mq. 1500 CV	vedi polizza	GARANZIE AGGIUNTIVE: Eventi sociopolitici, Furto, Rapina, Tubi spec./valvole elettron. TOTALE SOMME ASSICURATE € 138.000,00 (attrezzature come da libro inventario: € 48.000,00; videocamere e impianti antifurto posti all'esterno: € 50.000,00; ricostruzione archivi: € 10.000,00; maggiori costi: € 30.000,00)
MASSIMALI	per persona lesa o deced. € 15.000.000,00 per danni a cose o animali € 15.000.000,00	RCT- per sx / pers. lesa / danni a cose € 5.000.000,00 RCO verso prestatoti di lavoro - per sx € 5.000.000,00	per sinistro € 1.000.000,00 in aggregato e in caso di corresponsabilità € 1.000.000,00	complessivo € 1.500.000,00 per i costi di difesa € 375.000,00	per evento € 50.000,00 per annualità assicurativa € 150.000,00	/	Vedi polizza	equivalente alla somma assicurata
SOTTOLIMITI		LIMITE DI RISARCIMENTO 2) lavori c/o terzi € 500.000 per sinistro e anno, 3) interruzione attività € 500.000 per sinistro e anno, 4) danni da incendio € 500.000 per sinistro e anno, 5) cose in consegna e custodia € 200.000 per sinistro e anno, 6) danni da furto € 200.000 per sinistro e anno, 7) cose di terzi sollevate e scaricate € 250.000 per sinistro e anno, 8) danni alle cose e alle opere in costruzione € 200.000 per sinistro e anno, 9) danni a condutture e impianti sotterranei € 250.000 per sinistro e anno, 10) inquinamento accidentale € 500.000 per sinistro e anno, 11) danni da circolazione e movimentazione all'interno del perimetro aziendale € 2.000.000 per sinistro e anno, 12) sgombero neve/spargimento sale e sabbia € 200.000 per sinistro e anno, 13) proprietà di fabbricati: danni da spargimento d'acqua e altro € 150.000 per sinistro e anno.						
FRANCHIGE	furto con franchigia € 300; eventi sociopolitici e naturali/ atti vandlici con franchigia € 300	1) resp. ai sensi del D.lgs. 81/08 € 5.000, 2) lavori c/o terzi € 500, 3) interruzione attività 10% con minimo € 2500, 4) danni da incendio € 500, 5) cose in consegna e custodia 10% con minimo 500, 6) danni da furto 10% con minimo 1.500, 7) cose di terzi sollevate e scaricate 15% con minimo 1.500, 8) danni alle cose e alle opere in costruzione 10% con minimo 1.500, 9) danni a condutture e impianti sotterranei 10% con minimo € 2.000, 10) inquinamento accidentale 10% con minimo € 5.000, 11) danni da circolazione e movimentazione all'interno del perimetro aziendale € 500, 12) sgombero neve/spargimento sale e sabbia € 1.000, 13) proprietà di fabbricati: danni da spargimento d'acqua e altro € 500.	Singolo sinistro € 5.000,00 Singoli Colpa Grave Nessuna	/	/	/	Vedi polizza	/
SCOPERTI	furto scoperto per sx furto 10% ; eventi sociopolitici e naturali/ atti vandlici scoperto per sx 10%		/	/	/	/	Vedi polizza	Attrezzature elettroniche scoperto € 150,00; videocamere e impianti antifurto posti all'esterno 10% dell'indennizzo; ricostruzione archivi 5% dell'indenizzo; maggiori costi la somma assicurata per sinistro e per anno con il limite di € 500,00 al giorno ed un massimo indennizzabile di 60 giorni per sinistro
PERIODO ASSICURATIVO	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2024	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2024	31/12/2025