

**CONVENZIONE TRA I COMUNI DI
GATTICO – VERUNO - VARALLO POMBIA – POMBIA
PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE**

L'anno _____ 2014 _____ il giorno _____ del mese di _____, tra:

- il **COMUNE DI GATTICO**, codice fiscale 82001230034 (classe III) legalmente rappresentato dal Sindaco, ZONCA ANDREA;
- il **COMUNE DI VERUNO**, codice fiscale 82000350031 (classe IV) legalmente rappresentato dal Sindaco PASTORE GUALTIERO;
- il **COMUNE DI VARALLO POMBIA**, codice fiscale 00366270031 (classe III) legalmente rappresentato dal Sindaco PILONE ALBERTO,
- il **COMUNE DI POMBIA**, codice fiscale 00315110031 (classe IV) legalmente rappresentato dal Sindaco GRAZIOLI GIOVANNI,

PREMESSO

Che con il 31/12/2014 scadrà la convenzione per lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D. Lgs. vo n. 267/2000 tra i Comuni di Gattico, Veruno e Varallo Pombia;

che a far tempo dal a seguito di scioglimento della convenzione di segreteria tra i Comuni di Cavallirio, Gargallo, Pombia e Cureggio, il Comune di Pombia risulta essere Comune con sede vacante;

che l'Amministrazione comunale di Gattico con delibera di Consiglio comunale n. xx del xx.xx.2014, l'Amministrazione comunale di Veruno con delibera di Consiglio comunale n. xx del xx.xx.2014, l'Amministrazione comunale di Varallo Pombia con delibera di Consiglio comunale n. xx del xx.xx.2014 e l'Amministrazione comunale di Pombia con delibera del C.C. n° xx del xx.xx.2014, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D. Lgs. vo n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997 con decorrenza 1/1/2015;

si conviene e si stipula quanto segue;

ART. 1 - OGGETTO E FINE

I Comuni di GATTICO (Classe III), di VERUNO, (Classe IV), di VARALLO POMBIA (Classe III) e di POMBIA, (Classe IV), stipulano la presente convenzione allo scopo di avvalersi dell'opera di un unico Segretario comunale per svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di GATTICO assume la veste di Comune capo convenzione.

ART. 3 – DURATA DELLA CONVENZIONE – SCIOGLIMENTO ANTICIPATO

La sede convenzionata prende avvio, previa approvazione della Convenzione da parte della Prefettura – Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali, dal 1/1/2015 ed è da intendersi valida per un periodo di anni **5** (cinque).

È previsto il recesso unilaterale in qualsiasi momento, con preavviso di 90 (novanta) giorni, previa deliberazione adottata dal Consiglio Comunale, da notificare agli altri comuni ai sensi di legge. In caso di scioglimento consensuale anticipato, le deliberazioni

di Consiglio Comunale di tutti i Comuni interessati potranno essere dichiarate immediatamente eseguibili.

ART. 4 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

La nomina del Segretario Comunale è di competenza del Sindaco del Comune di GATTICO, sede della convenzione, che provvede, nel rispetto delle disposizioni del Decreto Legislativo 267/2000, d'intesa con i Sindaci dei Comuni convenzionati.

Alla scadenza della convenzione e nei casi di scioglimento anticipato, i Sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa tra loro e con l'accettazione del Segretario titolare, in quale Comune tra quelli facenti parte della convenzione il Segretario resta Titolare.

Qualora non si addivenga all'accordo tra i Sindaci ovvero nel caso in cui il Segretario non controfirmi l'intesa, quest'ultimo resta titolare del Comune capo convenzione.

ART. 5 – REVOCA DEL SEGRETARIO

La revoca è di competenza del Sindaco del Comune di GATTICO sede della convenzione.

Qualora la violazione dei doveri d'ufficio avvenga nell'altro Comune convenzionato, gli adempimenti previsti dall'art. 15, comma 5, del DPR 465/97, con esclusione del provvedimento di revoca, sono attuati comunque, nel Comune in cui è stata commessa la violazione stessa. La deliberazione della Giunta comunale con la quale viene proposta la revoca del Segretario viene trasmessa, entro 30 (trenta) giorni al Sindaco del Comune sede convenzione, affinché adotti provvedimento motivato di revoca o di diniego. Si osservano in materia, comunque, le disposizioni di cui agli atti deliberativi dell'Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.

ART. 6 - ORARIO DI LAVORO - MODALITA' DI ESPLETAMENTO

L'orario di servizio viene ripartito tra i Comuni convenzionati tenendo conto della ripartizione degli oneri finanziari previsti all'art. 8. I Sindaci dei quattro Comuni e il Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 19 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria, stabiliranno i tempi di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico ed il rimborso delle spese spettanti al Segretario titolare della segreteria comunale sono disciplinati dalla contrattazione collettiva di riferimento.

Il Comune di GATTICO, sede della convenzione, assume il compito di anticipare gli oneri stipendiali spettanti al Segretario titolare nonché il versamento degli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi e di quanto altro attiene al servizio convenzionato.

Saranno a esclusivo carico dell'Ente che ha conferito l'incarico le retribuzioni, i compensi e le spese per funzioni aggiuntive conferite a norma della vigente disciplina legislativa e contrattuale. Nel caso di missioni svolte nell'interesse di un solo comune il rimborso sarà corrisposto dall'Ente interessato.

Relativamente alle modalità e termini per la valutazione del Segretario Comunale e conseguente determinazione del premio di risultato, sarà la conferenza dei Sindaci a decidere in merito in base alle disposizioni regolamentari dei Comuni in materia.

Al Segretario spetterà altresì il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi dal Comune capo convenzione agli altri Comuni convenzionati. Tale spesa viene ripartita tra i comuni convenzionati in base alle quote di cui all'art. 8. Ai sensi del Decreto del Presidente dell'Unità di Missione prot. n. 25402 del 17.05.2011 il rimborso spese è da computarsi con un'indennità chilometrica pari ad un quinto del costo della benzina verde per ogni chilometro.

ART. 8 - ONERI FINANZIARI - OBBLIGHI - GARANZIE

Tutte le spese concernenti l'Ufficio di Segreteria, fatte salve quelle di esclusivo interesse di un singolo comune, come quelle previste dall'art. 7 - commi 3 - saranno ripartite come segue:

- a) **30%** a carico del Comune di GATTICO;
- b) **15%** a carico del Comune di VERUNO;
- c) **35%** a carico del Comune di VARALLO POMBIA;
- d) **20%** a carico del Comune di POMBIA.

Il Comune di GATTICO provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale e alla rendicontazione, con cadenza annuale, delle spese sostenute.

I Comuni di VERUNO, VARALLO POMBIA e POMBIA dovranno corrispondere su richiesta del Comune capo convenzione 4 rate trimestrali anticipate di acconto della propria quota di spesa, calcolata indicativamente sul 90% dei costi rilevati per il servizio di segreteria nell'anno precedente. Il saldo della quota annuale dovrà avvenire entro trenta giorni dalla richiesta del Comune capo convenzione.

ART. 9 – SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO TITOLARE DELLA SEDE CONVENZIONATA - VICESEGRETARIO

In caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario titolare della sede convenzionata, le funzioni di Segretario della convenzione verranno assunte da altro Segretario in disponibilità incaricato dall'Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari o da altro Titolare di sede a scavalco, autorizzato dall'Agenzia, proposto e nominato dal Sindaco del Comune di Gattico, sede della convenzione, che provvede, in accordo con gli altri Sindaci.

Per il periodo di reggenza o supplenza, al Segretario incaricato di cui al precedente comma, spetta un compenso aggiuntivo in misura pari al 25% della retribuzione complessiva in godimento, di cui al C.C.I.R. del 26.06.2009. Il predetto compenso e le altre spese relative ai giorni di effettiva supplenza/reggenza, è ripartito tra i comuni con pari modulazione degli oneri convenzionali di cui all'art. 8.

ART. 10 – MODIFICHE ALLA CONVEZIONE – RINVIO A NORME

Qualsiasi modifica alla presente Convezione dovrà essere approvata dai Consigli Comunali dei Comuni convenzionati.

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia e alla normativa contrattuale.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO DEL COMUNE DI GATTICO
(Zonca Andrea)

IL SINDACO DEL COMUNE DI VERUNO
(Pastore Gualtiero)

IL SINDACO DEL COMUNE DI VARALLO POMBIA
(Pilone Alberto)

IL SINDACO DEL COMUNE DI POMBIA
(Grazioli Giovanni)