

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Zonca Marina
<b>Data di nascita</b>	██████████
<b>Qualifica</b>	Responsabile del Servizio Finanziario
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI VARALLO POMBIA
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Area Economico Finanziaria
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	032195355
<b>Fax dell'ufficio</b>	032195182
<b>E-mail istituzionale</b>	ragioneria@comune.varallopombia.no.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>										
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dal 02/11/1977 al 28/09/1983 presso EXTRAMARKET Spa di Pombia come impiegata contabile III livello; dal 29/09/1983 al 31/05/1986 presso MARCOLI Spa di Novara come impiegata contabile II livello. - Ditte Private</li> <li>- Dal 03/06/1986 incarico di applicato dattilografo in cat. IV q.f.; dal 01/01/1991 affidamento temporaneo funzioni di ragioniere cat. VI q.f.; dal 01/11/1991 incarico di ragioniere in cat. VI q.f.; dal 01/01/2001 incarico di istruttore direttivo contabile in cat. D1; dal 01/05/2001 incarico di posizione organizzativa area economico finanziaria; dal 01/01/2006 incarico di istruttore direttivo contabile in cat. D2; dal 28/05/2007 conferma incarico di posizione organizzativa area economico finanziaria; dal 01/01/2009 in cat. D3. - COMUNE DI VARALLO POMBIA</li> </ul>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Utilizzo di personal computer con software contabili, utilizzo di word, excel, dei collegamenti internet.									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra)</b>	- Corso informatica di base ENAIP PIEMONTE nel 1991 di 25 ore. Corso personal computer presso ITIS FAUSER di Novara nel 2000 di 20 ore. Corso informatica di base, excel, access CAMPUS LAB nel2004/2005 di ore 35. Seminario BARUSSO "Assunzioni, stabilizzazioni, gestione del									

**CURRICULUM VITAE**

**informazione che il  
dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**

personale dopo L. 133/08" del 03/11/2008. Seminario  
BARUSSO "Da D.L. 112/08 ai collegati alla finanziaria sul  
personale" del 04/05/2009.