

INFORMAZIONI PERSONALI



Armando PASSARO

Via Solaroli n. 20, 13100, Vercelli (VC)
 +39 339 535 653 2 Segreteria telefonica diretta/ **VoIP**: +39 06 916 501 513
passaroarmando@gmail.com
<http://www.armandopassaro.it>
Whatsup Messenger / **iMessage** / **Telegram Messenger** : +39 339 535 653 2

Sesso Maschile | **Data di nascita** 18/05/1980 | **Nazionalità** Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

SEGRETARIO COMUNALE

TITOLO DI STUDIO

LAUREA IN GIURISPRUDENZA – SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI (Durata biennale)

CITAZIONE PREFERITA

Una frase che mi ha molto colpito e motivato: “*Se un uomo non è disposto a lottare per le proprie idee, o le sue idee non valgono nulla, o non vale niente lui*” di Ezra Pound

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- dall'11 marzo 2015 ad oggi **Segretario Comunale Titolare** della sede di Segreteria comunale convenzionata dei Comuni di *Caresana, Palazzolo vercellese e Salasco* (VC)
- dal 01.12.2015 oggi **Segretario Comunale a Scavalco** dei Comuni di **Gattinara (VC) (8.500 ab.) e Lozzolo (circa 1.000ab.)**.
- dall'24.06.2015 al 31.12.2015 oggi **Segretario Consortile del C.O.VE.VA.R.** - Consorzio Obbligatorio Comuni del Vercellese e della Valsesia per la gestione dei rifiuti urbani (*comprendente 83 Comuni*).
- 28 e 29 maggio 2015 **Segretario Consortile supplente del C.B.R.A.** - Consorzio di Bacino dei Rifiuti dell'Astigiano (*comprendente 110 Comuni*)
- 19 maggio 2015 **Segretario Unionale dell'Unione COSER Bassa Vercellese** designato quale parte pubblica per lo svolgimento delle trattative sindacali finalizzate alla stipula dell'accordo per la proroga tecnica per l'anno 2015 dell'operatività del *Centro Multiraccolta* di Stroppiana;
- dal 30 luglio 2014 ad oggi Segretario Comunale Titolare del Comune di *Altino* (CH) (2.977 ab.).
- dal 13 luglio 2014 al 29 luglio 2014 Segretario Comunale Titolare della sede convenzionata dei Comuni di *Pescasseroli* (AQ) e *Barrea* (AQ).
- dal 04 novembre 2013 al 13 luglio 2014 Segretario Comunale Titolare della sede convenzionata dei Comuni di *Strevi* (AL) e *Borgoratto Alessandrino* (AL).
- da giugno 2013 al 15 ottobre 2013 Segretario Comunale Titolare del Comune di *Mombaldone* (AT), e di *Strevi* (AL), *Castelletto d'Erro* (AL), *Cortiglione* (AT).
- da giugno 2012 a maggio 2013 Segretario Comunale della sede convenzionata dei Comuni di *Mombaldone* (AT), *Sessame* (AT), *Castelletto d'Erro* (AL), *Cortiglione* (AT), *Bubbio* (AT).
- dal 01 dicembre 2012 al luglio 2013 **Segretario del Consorzio del Bacino Imbrifero Montano** (17 Comuni +10.000ab.)
- da marzo 2012 a giugno 2012 **Segretario Comunale dell'Unione dei Comuni della Grangia Vercellese** (*Crescentino, Lamporo, Fontanetto Po* +10.000ab.)
- da marzo 2012 a giugno 2012 Segretario Comunale della sede convenzionata dei Comuni di *Mombaldone* (AT), *Sessame* (AT), *Castelletto d'Erro* (AL), *Cortiglione* (AT), *Fontanetto Po* (VR).
- dal 16 gennaio 2012 al marzo 2012 Segretario Comunale dei Comuni di *Mombaldone* (AT), *Sessame* (AT), *Castelletto d'Erro* (AL)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Corso di formazione ed aggiornamento professionale della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – SSPAL denominato SPES2014; dal gennaio 2015 al luglio 2015;
- Corso-concorso della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – SSPAL dal 26 ottobre 2009 al 16 luglio 2010;
- Corso di approfondimento e aggiornamento in Diritto Civile e Diritto Commerciale presso la Scuola Notarile Napoletana S.r.l. tenuto dal notaio Lodovico Genghini. Anni 2006 -2007 – 2008;
- Corso di Perfezionamento in Diritto Commerciale/Societario tenuto dal notaio Stefano Santangelo presso il Consiglio Notarile Napoletano da ottobre 2007 a luglio 2008;
- Corso di Formazione ed Aggiornamento “Il diritto degli enti locali” tenuto dalla Scuola di Formazione Forense con attribuzione di 20 crediti formativi da gennaio a marzo 2008;
- Corso di Alta Formazione Giuridica – Direkta.it – Roma – Corso di formazione per la preparazione al concorso di Segretari Comunali. Conseguimento luglio 2007;
- “Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali – SSPL” con indirizzo Notarile ed approfondimenti nelle materie di Diritto Commerciale e Diritto Civile. Conseguita il 18/09/2007;
- Laurea in Giurisprudenza Rilasciata dalla “S.U.N. Federico II di S. Maria C.V.” Conseguita il 14/10/2005;

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

INGLESE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	OTTIMO	OTTIMO	OTTIMO	OTTIMO	OTTIMO
Ho vissuto per nove mesi in Inghilterra, un mese all'anno per nove anni dal 1998 al 2007					

Competenze comunicative

possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di collaboratore universitario presso l'Università Roma Tre e Federico II presso le Facoltà di Giurisprudenza in Informatica Giuridica con il prof. M. Converso coordinatore de Il Foro Italiano (rivista giuridica).

Competenze organizzative e gestionali

Gestendo diversi Enti in particolare un Consorzio rifiuti comprendente 83 Comuni sono riuscito ad ottenere un'ottima esperienza organizzativa e gestionale, corroborata dall'utilizzo dell'informatica.

Competenze professionali

buona padronanza dei processi di controlli interni, gestione del personale e sistemi di valutazione dello stesso, utilizzo degli strumenti di programmazione e particolare attitudine al problem solving.

Competenze informatiche

Essendo un appassionato di Informatica da 28 anni ho un'ottima conoscenza e padronanza degli strumenti Microsoft Office, dei Sistemi Microsoft Windows, S.O. Linux e OSx dei Macintosh. Utilizzo quotidiano di Webserver Linux, realizzazione e utilizzo di Server VoIP, realizzazione e utilizzo di Server Mail, realizzazione e utilizzo di Cloud ed ottima conoscenza e programmazione Html, Php MySQL nonché proprietario di alcune APP di lavoro di cui si padroneggia un'ottima conoscenza di programmazione.

Patente di guida

PATENTE A & B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Libera Professione**
- Dal - 2006 al 20011 – Professionalmente impegnato nella attività forense con approfondimento del settore civile, commerciale, industriale e tributario.
 - Ha collaborato con diversi studi legali a difesa delle principali società nazionali come la AGIP Petroli s.p.a. , Napoletanagas s.p.a. , Napoletanagas Clienti s.p.a. , Italgas Più s.p.a. , SNAM Rete Gas s.p.a. , Banca della Campania, Teleservizi s.p.a., e diversi enti pubblici come la ASL CE/1, ASL CE/2, Ospedale di Caserta, Ospedale di Benevento, Ospedale di Avellino, Comune di Arienzo, Comune di Maddaloni, Comune di Recale. nonché con le principali Compagnie Assicuratrici come la Assitalia Ass.ni s.p.a. , Toro Targa Ass.ni s.p.a., Lloyd Italico Ass.ni s.p.a., Fondiaria Sai Ass.ni s.p.a., Sai Ass.ni s.p.a., Generali Ass.ni s.p.a., Generali Ass.ni s.p.a. (Fondo di Garanzia Vittime della Strada), Milano Ass.ni s.p.a., Nuova Tirrena Ass.ni s.p.a. .
- Conferenze
Seminari
Referenze**
- Coordinatore di segreterie organizzatrici, nonché collaboratore nella raccolta e nel coordinamento degli atti relativamente a numerosi convegni nazionali.
 - Membro della segreteria organizzatrice convegno nazionale “La sana gestione nel settore pubblico: il caso della Sanità” tenutosi in Caserta e Napoli il 16.17 giugno 2006;
 - Attestato di presenza “Le principali novità in materia di appalti pubblici” Corso tenuto dalla SSPAL – sez. Campania della durata di 5 ore presso la sala Bottiglieri dell'Amm.ne Provinciale di Salerno 14.04.2010.
 - Attestato di presenza “Cessazione dell'emergenza rifiuti in Campania. Decreto Legge 195/09 convertito in legge 26 del 26/02/2010” Corso tenuto dalla SSPAL – sez. Campania della durata di 5 ore presso la sala convegni della Prefettura di Caserta 08.04.2010.
 - Attestato Seminario di Studi “Il nuovo sistema premiante del personale dipendente” tenuto dalla SSPAL – sez. Campania della durata di 5 ore presso l'Auditorium dell'Amm.ne Provinciale – Napoli 26.03.2010.
 - Attestato Seminario di Studi “L'analisi di bilancio per i rapporti con la Corte dei Conti” tenuto dalla SSPAL – sez. Lazio della durata di 6 ore presso la Sala Gonzaga, Via della Consolazione, Campidoglio - Roma 24.03.2010.
 - Attestato Seminario di Studi “Il Federalismo Demaniale” tenuto dalla SSPAL – sez. Lazio della durata di 8 ore presso la Sala della Promoteca - Campidoglio - Roma 11.03.2010.
 - Attestato di presenza “La Finanziaria 2010” Corso tenuto dalla SSPAL – sez. Campania della durata di 5 ore presso la sala convegni della Prefettura di Caserta 17.02.2010.
 - Attestato di presenza “La gestione delle risorse umane negli Enti Locali” Corso tenuto dalla SSPAL – sez. Campania della durata di 5 ore presso la sala convegni della Prefettura di Caserta 11.12.2009 II parte.
 - Attestato di presenza “XXXII Assemblea Congressuale Unione Province d'Italia” Convegno tenuto dall'UPI della durata di 8 ore presso l'Auditorium della Tecnica di Roma il 10.12.2009.
 - Attestato di presenza “La gestione delle risorse umane negli Enti Locali” Corso tenuto dalla SSPAL – sez. Campania della durata di 8 ore presso la sala convegni della Prefettura di Caserta 04.12.2009 I parte.
 - Attestato di presenza “III Focus sulle partecipate pubbliche. La gestione dei servizi pubblici locali: stato dell'arte e prospettive” Convegno tenuto da Legautonomie – Unicredit Corporate settore pubblico della durata di 4 ore presso il teatro della Mostra d'Oltremare in Napoli il 03.12.2009.
 - Attestato di presenza “Il Segretario Comunale e Provinciale. Ruolo e funzioni nel nuovo codice delle autonomie. Prospettive e proposte.” Convegno tenuto dall'AGES della durata di 4 ore presso la Cappella Palatina del Castel Nuovo (Maschio Angioino) in Napoli il 07.03.2009.
 - “Sistemi di welfare e dimensione territoriale” - Caserta - 11.05.2010.
 - “Le principali novità in materia di appalti pubblici” - Salerno - 14.04.2010.
 - “Cessazione dell'emergenza rifiuti in Campania. Decreto Legge 195/09 convertito in legge 26 del 26/02/2010” - Caserta - 08.04.2010.
 - “Il nuovo sistema premiante del personale dipendente” - Napoli - 26.03.2010.
 - “L'analisi di bilancio per i rapporti con la Corte dei Conti” - Roma - 24.03.2010.
 - “Il Federalismo Demaniale” - Roma - 11.03.2010
 - “La Finanziaria 2010” - Caserta 17.02.2010.
 - “La gestione delle risorse umane negli Enti Locali” - Caserta - 11.12.2009.
 - “XXXII Assemblea Congressuale Unione Province d'Italia” - Roma - 10.12.2009.
 - “La gestione delle risorse umane negli Enti Locali” - Caserta - 04.12.2009.
 - “III Focus sulle partecipate pubbliche. La gestione dei servizi pubblici locali: stato dell'arte e prospettive” - Napoli - 03.12.2009.
- Dati personali**
- Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n.196/2003 autorizzo il trattamento dei dati qui contenuti ed ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 confermo che tutto quanto dichiarato corrisponde a verità.

Armando dott. PASSARO
