

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

**ZOIA LORELLA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Ufficio: [istruzione@comune.borgomanero.no.it](mailto:istruzione@comune.borgomanero.no.it)

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 1 OTTOBRE 1996 AD OGGI

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI BORGOMANERO:

- DAL 1/10/1996 AL 28/02/1999 ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMO
- DAL 1/03/1999 A OGGI FUNZIONARIO PRESSO L'UFFICIO ISTRUZIONE

DAL 2/03/1995 AL 04/12/1995 DOCENTE SUPPLENTE PRESSO ALCUNI ISTITUTI SUPERIORI DELLA PROVINCIA DI NOVARA: DOCENTE DI MATEMATICA PRESSO L'ITC PASCAL DI ROMENTINO, DOCENTE DI DEA -DISCIPLINE ECONOMICO AZIENDALI- PRESSO L'ITC PASCAL DI ROMENTINO, DOCENTE DI AMMINISTRAZIONE ALBERGHIERA PRESSO L'ISTITUTO ALBERGHIERO MAGGIA DI STRESA, DOCENTE DI GESTIONE AZIENDALE PRESSO L'IT COBIANCHI DI VERBANIA

*Altre esperienze lavorative*

DAL 14/10/1991 AL 28/02/1995 DIPENDENTE PRESSO UNA SOCIETA' DI REVISIONE E CERTIFICAZIONE DI BILANCIO IN MILANO (SAS HORWATH & HORWATH ITALIA POI SAS FAUSTO VITTOCCI)

DAL 20/09/1991 AL 12/10/1991 DOCENTE SUPPLENTE DI MATEMATICA, CONTABILITÀ FISCALE, ELABORATORI ELETTRONICI, PRESSO ENAIP DI BORGOMANERO

DAL 10/09/1984 AL 8/12/1984 IMPIEGATA TRIMESTRALE PRESSO IL COMUNE DI BORGOMANERO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1991 - LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO CON LA VOTAZIONE DI 97/110

1983 – DIPLOMA DI RAGIONIERE PRESSO L'ITC DON MILANI DI BORGOMANERO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE LINGUA FRANCESE : LIVELLO SCOLASTICO SCRITTO E ORALE

LINGUA INGLESE : LIVELLO SCOLASTICO SCRITTO E ORALE

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DI OFFICE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

NEL RUOLO DI FUNZIONARIO DELLA SEZIONE ISTRUZIONE PRESSO IL COMUNE DI BORGOMANERO, MI OCCUPO DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE SCOLASTICA , SERVIZI DI PRE SCUOLA, POST SCUOLA, ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI DISABILI, CENTRI ESTIVI, TRASPORTO SCOLASTICO (PREPARAZIONE CAPITOLATO, BANDO DI GARA, COMMISSIONE DI VALUTAZIONE IN SEDE DI GARA, AFFIDAMENTO, DOCUMENTI PER CONTRATTO, GESTIONE DEL SERVIZIO, BOLLETTAZIONE ED INCASSO).

IN PARTICOLARE, PER QUEL CHE RIGUARDA IL SETTORE DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA , OLTRE ALLE FASI DI GARA E CONSEGUENTE AFFIDAMENTO, MI OCCUPO DEL MONITORAGGIO QUOTIDIANO DEL SERVIZIO, COMPRESI GLI ASPETTI INFORMATICI DELLA GESTIONE DEI BUONI PASTO E DEI PAGAMENTI.

DAL 01 OTTOBRE 2018 MI OCCUPO ANCHE DELL'ASILO NIDO COMUNALE.

DATA AGGIORNAMENTO CV: 30/10/2018