

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GABRIELA BUONACASA**
Indirizzo [REDACTED]
[REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1997 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI NOVARA
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO sino al 2007 presso l'Ufficio Archivio e Protocollo,
- dal 2007 ad oggi presso l'Ufficio Istruzione – Programmazione Scolastica
- Dal 1994 al 1997 Insegnante di Trattamento testi e Calcolo a macchina presso Istituti Superiori Statali e Parificati di Novara
- Dal 1989 al 1994 Responsabile organizzazione della Didattica presso l'Istituto Parificato Leonardo Da Vinci di Milano
- Dal 1988 al 1989 Impiegata presso la Reception dell'Hotel Majestic di Courmayeur (AO)
- Dal 1978 al 1988 Insegnante di Educazione Fisica presso il Liceo Linguistico G. Leopardi di Novara
- Dal 1984 al 1988 Insegnante di Stenografia e Dattilografia presso l'Istituto Q. Sella di Novara e presso l'Istituto Leonardo da Vinci di Milano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Febbraio 2000 Abilitazione all'insegnamento classi di Concorso A075 e A076 (Trattamento testi e Calcolo a macchina)
- Ottobre 1981 Diploma ISEF – Istituto Superiore di Educazione Fisica presso l'Università agli Studi Statale di Milano
- Luglio 1977 Diploma di Maturità Tecnica Commerciale presso l'Istituto "O.F. Mossotti" di Novara
- Aprile 2022 – Corso base Lingua dei segni (LIS)

FORMAZIONE CRI

Luglio 2021 – Corso FAD "Campagna vaccinale Covid-19: la somministrazione in sicurezza del vaccino anti SARS-CoV-2/Covid 19

Febbraio 2018: Corso OPEM

Giugno 2015 Monitore di 1^a soccorso CRI

Ottobre 2014 Diploma di Infermiera Volontaria CRI Ausiliaria delle Forze Armate,

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUE

ITALIANO

FRANCESE

TEDESCO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ricoprendo incarichi differenti è stato possibile sviluppare capacità di adattamento alle diverse situazioni e capacità organizzative, ad es. predisposizione di orari scolastici, coordinazione, pianificazione ed organizzazione di esami ; organizzazione convegni, incontri, visite d'istruzione. Stesura e realizzazione progetti per i ragazzi delle scuole in collaborazione con il Ministero della Difesa: visite alle basi militari italiane in Kosovo ed in Libano. Pianificazione ed attuazione di deleghe regionali relative all'ambito scolastico/formativo seguendone anche la parte amministrativa/contabile, ecc.

In ambito CRI :

- Portaerei Cavour in missione nel mare Adriatico;
- partecipazione alle simulazioni di maxi-emergenza organizzate in collaborazione con l'Università del Piemonte Orientale – Medicina dei disastri e la Protezione Civile.
- Servizio presso l'infermeria della Caserma Babini di Bellinzago per supportare lo staff medico militare nello svolgimento dei protocolli sanitari per i contingenti militari in partenza o di ritorno dalle missioni di pace.
- Monitore per i corsi di primo soccorso e primo soccorso pediatrico per i cittadini
- Monitore di primo soccorso ai Corsi di perfezionamento per assistenza a persone anziane e non autosufficienti organizzati dal Comitato CRI di Arona.
- Monitore di primo soccorso ai sensi della 81/ 08 e s.m.i. per la Guardia di Finanza – Comandi di Novara – Vercelli – Biella
- Monitore di primo soccorso ai Corsi per utilizzo del Teaser per i Carabinieri – Stazioni di Novara – Verbania e Biella
- Dal 2017 Referente Scuola e formazione
- Dal 2022 Vice Ispettrice Ispettorato di Novara

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Patente europea del computer (ECDL) conseguita presso l'Istituto FAUSER di Novara

PATENTE O PATENTI

Patente B – Patente nautica – Patente CRI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione in qualità di Presidente di Commissione agli esami dei corsi di formazione autorizzati dalla Regione Piemonte presso diverse Agenzie formative ed in particolare quelli di Operatore su pc, Operatore Socio Sanitario, Addetto alla vendita, Estetista.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 27/03/2023

Firmato Gabriela Buonacasa