

Curriculum Vitae

Francesca ANNUNZIATA

INFORMAZIONI PERSONALI **Francesca ANNUNZIATA**

📍 28100 NOVARA

☎ 0321378236

✉ f.annunziata@provincia.novara.it

Sesso F | Data di nascita 11/12/1962

TITOLO DI STUDIO Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere, conseguito nel 1981, con valutazione 60/60
Laurea in Scienze Politiche conseguita c/o l'Università degli Studi di Torino con la valutazione di 110/110

ESPERIENZA PROFESSIONALE **Dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Novara dal 13.9.1982**, con le qualifiche sotto riportate in relazione a ciascuno dei periodi a fianco di ognuna indicati:

- applicata di ruolo dal 13.9.1982 al 28.12.1988
- istruttore amministrativo di ruolo dal 29.12.1988 al 4.6.91, dal 08.03.1993 al 21.7.1993 e dal 25.5.1994 al 7.9.1994
- incaricata delle mansioni di **funzionario amministrativo, con compenso, dal 05.06.91 al 7.3.1993 e dal 22.7.93 al 24.5.1994**
- **funzionario amministrativo di ruolo dal 8.9.1994:**
posizione economica D7 dal gennaio 2020 a tuttoggi;
- **Responsabile di posizione organizzativa dal 22.2.2001 al 31.1.2007 e dall'11.06.2009 a tuttoggi**
- Assegnata temporaneamente part time all'Ufficio Progetti presso il IV Settore (cfr nota prot. 76110 del 18.5.2006, e successiva nota di proroga prot n. 122010 del 29.9.2006)
- **Dirigente di Settore dal 1.2.2007 al 10.6.2009**

PRINCIPALI INCARICHI/MANSIONI assolte:

Incaricata con nota 178 del 16.1.1996 di predisporre lo schema di regolamento consiliare della Provincia di Novara

Nominata componente del collegio arbitrale ex art. 59 D.Lgs. 29/93, con nota prot. n. 13553 del 9.4.1997

Incaricata, nell'ambito della Segreteria Generale, di predisporre lo statuto dell'ente ex dlgs 267/2000

Incaricata, nell'ambito della Segreteria Generale, di predisporre nell'anno 2000 i regolamenti qui a seguito indicati:

- Regolamento della Conferenza Permanente Provincia - Autonomie locali
- Regolamento per i referendum
- Regolamento in materia di istanze, petizioni, proposte
- Regolamento per il funzionamento dei gruppi consiliari

Incaricata dall'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali (sezione regionale del Piemonte) con nota prot. n. 1181 del 4.3.2002, quale componente del Seggio della Provincia di Novara istituito presso la SSPAL, in relazione allo svolgimento delle operazioni elettorali svoltesi il 12.3.2002

Incaricata di verbalizzare le operazioni elettorali svoltesi successivamente all'anno 2000 e relative alle Assemblee dei Sindaci dei Comuni della Provincia di Novara per l'elezione dei propri Rappresentanti in seno alla Conferenza permanente Regione/Autonomie Locali di cui alla L.R. 34/98

Incaricata per la verbalizzazione delle sedute della Conferenza permanente provincia - autonomie locali, dalla sua istituzione ad oggi;

Incaricata per la docenza del corso di formazione della durata complessiva di 10 ore destinato ai candidati alla selezione interna, mediante progressione verticale, per la copertura di n. 7 posti di Commesso Messo Notificatore (cfr. determinazione dirigenziale n. 333/2003)

Incaricata per la docenza del corso di formazione della durata complessiva di 15 ore destinato ai candidati alla selezione interna, mediante progressione verticale, per la copertura di n. 1 posto di Commesso Capo (cfr. determinazione dirigenziale n. 334/2003)

Incaricata con deliberazione GP 195/2005 per la docenza del corso di formazione finalizzato alla selezione interna, mediante progressione verticale, per la copertura di n.2 posti di Commesso – Messo Notificatore

Componente comitato sorveglianza fondi POR FSE (in correlazione all'incarico dirigenziale presso il Settore Istruzione – Formazione – Lavoro).

Componente del gruppo di lavoro costituito dalla Regione Piemonte con riferimento alla Legge regionale per il diritto allo studio e la libera scelta educativa (in correlazione all'incarico dirigenziale presso il Settore Istruzione – Formazione – Lavoro)

Incaricata, nell'ambito della Segreteria Generale, della stesura del regolamento sul sistema dei controlli interni ex L. 213/2012

Componente dell'Ufficio Elettorale costituito nel 2014 in occasione delle consultazioni per l'elezione del Presidente della Provincia e del Consiglio provinciale.

Nuovamente incaricata, presso la Segreteria Generale, della stesura del nuovo statuto dell'Ente, ex L.56/2014 e smi.

Componente dell'Ufficio Elettorale costituito nel 2017 in occasione delle consultazioni per l'elezione del Consiglio provinciale.

Componente dell'Ufficio Elettorale costituito nel 2018 in occasione delle consultazioni per l'elezione del Presidente della Provincia

Componente dell'Ufficio Elettorale costituito nel 2019 in occasione delle consultazioni per l'elezione del Consiglio provinciale.

Incaricata, presso la Segreteria Generale, per la stesura del nuovo regolamento per il funzionamento del consiglio e delle commissioni consiliari e delle spese di viaggio degli amministratori

PRINCIPALI MANSIONI ATTUALMENTE SVOLTE

Attualmente incaricata di Posizione Organizzativa presso la Funzione Supporto agli Organi Istituzionali

Tra le principali funzioni svolte si annovera la **CURA DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI GOVERNO E LA GESTIONE DEGLI ATTI DELIBERATIVI E DELLE DETERMINE DIRIGENZIALI.**

Nel dettaglio, tra le principali attivita' svolte si segnalano:

- CONVOCAZIONE E PREDISPOSIZIONE DEGLI ORDINI DEL GIORNO, NONCHE' DEI SUCCESSIVI VERBALI, DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI;
- CURA DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE ED ALL'ESECUTIVITÀ DEGLI ATTI DI NATURA PROVVEDIMENTALE
- CURA LA GESTIONE INFORMATIZZATA DEGLI ATTI DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI
- SVOLGE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA NOMINA DEI RAPPRESENTANTI DELLA PROVINCIA PRESSO ENTI, AZIENDE ED ISTITUZIONI.
- COLLABORA ALLA REDAZIONE DEL PIANO E DELLA RELAZIONE SULLE PERFORMANCE.
- COOPERA NELL'ESPLETAMENTO DELLE MANSIONI RELATIVE AL CONTROLLO DI GESTIONE
- SUPPORTA LA SEGRETERIA GENERALE NELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO SUCCESSIVO SUGLI ATTI
- GESTISCE IL PROTOCOLLO E L'ARCHIVIO PROVINCIALE

FORMAZIONE

PRINCIPALI PARTECIPAZIONI A CORSI D'AGGIORNAMENTO /GIORNATE DI STUDIO/CONVEGNI

- Come si organizzano e quali sono i contenuti delle relazioni esterne nella pubblica amministrazione: 27,28 e 29 giugno 1994
- "Decreto Legge 77/1995" - corso di 12 ore di cui alla DGP 828/21.7.97
- "Decreto Legislativo 626/1994 - corso di 12 ore di cui alla DGP 828/21.7.97
- "Aspetti organizzativi e gestionali della pubblica Amministrazione" - corso di 18 ore di cui alla DGP 828/21.7.97
- "Accesso (L. 127/97) e privacy (L. 675/96)" - 28.7.1998
- "Management e nuovo modello di governo locale" - 29.6.1998
- "nuove modifiche al D.Lgs. 29/93" - 26.10.1998
- La Legge Bassanini N. 59 E N. 127 del 1997" - corso di 18 ore di cui alla DGP 446/25.6.1998
- "Diritto amministrativo" corso di 30 ore di cui alla DGP 446/25.6.1998
- "tutela delle pari opportunita' nella P.A." corso di 6 ore di cui alla DGP 446/25.6.1998
- "Tutela della riservatezza" - L. 675/96" - corso di 6 ore di cui alla DGP 446/25.6.1998
- "La riforma dell'ordinamento degli Enti locali" - 18.10.1999
- "le donne in Europa, competenti creative insieme" - 28.6.1999
- la riforma dell'ordinamento delle Autonomie Locali - 6 e 7.12.1999
- "Certificazioni EN ISO 9000" - 22.11.1999
- "il lavoro pubblico" - 12.10.2000
- "la tosap e il canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche"
- "La comunicazione e l'informazione nella Pubblica Amministrazione " - 9.6.2000
- "Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali: Nuovo assetto istituzionale e finanziario" - 30.10.2000
- "formazione professionale: quale opportunita'" - 25.10.2002

Curriculum Vitae

Francesca ANNUNZIATA

- la nuova legge sul mercato del lavoro - ruolo delle province: 24.3.2003
- "la notificazione degli atti alla luce delle novità" introdotte dal Codice in materia di protezione dei dati personali" - 6.11.2003
- Empowerment (nell'ambito del programma di formazione/aggiornamento organizzato dalla Provincia di Novara)
- Seminario "il nuovo contratto nazionale di lavoro delle regioni e delle autonomie locali" (Novara, 2.4.2004)
- Seminario ETA 3 "il sistema di contabilità, le sue problematiche e le modifiche in atto. Patto di stabilità e modalità di finanziamento degli investimenti". 27 e 28 ottobre 2004.
- Congresso internacional exposicion concurso. Municipia siglo XXI Ciudadania y gobierno local (1 e 2 dicembre 2004)
- Incontro "Agenda 21" - 06.05.2005
- Corso di lingua straniera (nell'ambito del programma di formazione/aggiornamento organizzato dalla Provincia di Novara c/o Shenker Novara)
- Convegno "integrare le pari opportunità nella formazione e nel lavoro". 5.7.2006.
- Corso di 16 ore "gli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi"
- Forum "liberiamo le energie". 19.4.07. Aula magna ITIS FAUSER
- Corso "il procedimento amministrativo ed il diritto di accesso agli atti amministrativi. Analisi dottrinale e giurisprudenziale ed indicazioni operative (18.9.2008 e 3.10.2008)
- Convegno "i contratti tra imprese e pubblica amministrazione alla luce delle recenti novità normative" 30.1.2012
- Il procedimento amministrativo. Interventi formativi presso Università del Piemonte Orientale - anno 2011
- Il processo amministrativo. Interventi formativi presso Università del Piemonte Orientale - anno 2011
- Il contratto - Interventi formativi presso Università del Piemonte Orientale anno 2012
- Il codice degli appalti pubblici - Interventi formativi presso Università del Piemonte Orientale
- Interventi formativi in tema di sussidiarietà. 5.10.2012
- Corso di formazione generale alla salute e sicurezza per i lavoratori. Ottobre 2016
- La dematerializzazione dei documenti e dei processi nella PA locale a supporto dell'azione amministrativa e per la cooperazione fra enti
- Corso formazione specifica alla salute e sicurezza lavoratori. Rischio medio settore Ateco 2007 O 84.11.10. novembre 2016
- Corso formazione alla salute e sicurezza per preposto. Gennaio 2017
- Evento formativo sulla violenza di genere. 8.3.2017
- La dematerializzazione e conservazione digitale nelle pubbliche amministrazioni. 09.05.2017
- La riforma degli appalti e delle concessioni. L'esecuzione dei contratti. 05.07.2017
- Le novità del CAD e il Data & Analytics Framework Le novità del CAD e il Data & Analytics Framework - 23.1.2018 - webinar formezPa
- "Accountability: rendere conto ai cittadini attraverso i dati" - 8.2.2018 - webinar formezPa
- "Un metodo per l'innovazione digitale della PA: il racconto dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli" - 15.2.2017 - webinar formezPa
- corso Università Piemonte Orientale in materia ambientale. 12/2/2018;
- seminario ANCI sul nuovo regolamento europeo protezione dei dati. 6.4.2018
- corso costituito da n. 5 moduli nell'ambito del programma INPS VALORE PA "LA RIFORMA DEL PUBBLICO IMPIEGO. LA PERFORMANCE DEI DIPENDENTI PUBBLICI".
- seminario documenti validi e archivi: problematiche ed esperienze di gestione documentale nelle PA. 7.3.2019 - FORMEZ PA
- corso INPS VALORE PA in materia di PA DIGITALE: GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI E DEI FASCICOLI. BANCHE DATI DI INTERESSE NAZIONALE, BIG DATA E SERVIZI AL CITTADINO, PRIVACY
- l'esercizio del potere di autotutela nei provvedimenti amministrativi, 10.12.2019
- TEMPI E RESPONSABILITÀ NELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DOPO IL D.L. 76/2020 CONVERTITO IN L. 120/2020. 28.10.2020
- iscritta al CAMPUS formazione e aggiornamento del Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del MINISTERO INTERNI dal gennaio 2021
- 10 marzo 2021: webinar ANCI "Protezione dei dati personali"
- 23 marzo 2021: webinar "la protezione dei dati personali nei rapporti con i fornitori dell'ente".
- 26 marzo 2021: webinar "Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici lineaPA
- 7 aprile 2021, L'utilizzo del Mepa e degli altri strumenti di acquisto e di negoziazione" IFEL
- 7 aprile 2021, TRASPARENZA: Il Report ANAC sulle attività di Vigilanza.
- "Sicurezza informatica per dipendenti pubblici" | 15 aprile 2021, ore 10. CSI.
- Le novità normative più recenti in materia concorsuale. 21 aprile 2021. IFEL
- smart working al tempo del coronavirus. 07.05.2021
- Riforma e innovazione enti locali. 10.05.2021. IFEL
- PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza): Cosa c'è per la PA a cura di Andrea Marella. 11.05.2021
- Gestione documentale e archivi ibridi: questioni da non sottovalutare. Forum PA 25.6.2021
- I controlli di regolarità amministrativa: un sistema integrato. Relatore dott. Santo Fabiano. 30.6.2021

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	buono	buono	buono	buono	buono
TEDESCO	buono	buono	buono	buono	buono

Competenze digitali

CONOSCENZE INFORMATICHE:

- "Informatica" - corso di cui alla DGP 828/21.7.97
- "access" - corso di cui alla DGP 446/1998
- "Excel" - corso di 24 ore di cui alla DGP 446/1998
- "Excel" - corso di 24 ore di cui alla DGP 446/1998
- "introduzione uso internet" - 18 e 21.4.2000

Corso ECDL con conseguimento della relativa certificazione finale

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".