

**CURRICULUM VITAE SINTETICO****INFORMAZIONI PERSONALI**

|                                |
|--------------------------------|
| Nome                           |
| Data di nascita                |
| Qualifica                      |
| Amministrazione                |
| Incarico attuale               |
| Numero telefonico dell'Ufficio |
| Fax dell'Ufficio               |
| E-mail istituzionale           |

|                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nicoletta MOLFETTA</b>                                                                                                                          |
| 8.6.1967                                                                                                                                           |
| Funzionario amministrativo                                                                                                                         |
| Provincia di Novara                                                                                                                                |
| Responsabile di posizione organizzativa presso il Settore Affari Generali e Legali, Turismo, Cultura e Istruzione – Funzione Archivio e Protocollo |
| 0321.378220                                                                                                                                        |
| 0321.378320                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                    |

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

|                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo di studio                                                                                                                                           |
| Altri titoli di studio e professionali                                                                                                                     |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti)                                                                                                             |
| Capacità linguistiche                                                                                                                                      |
| Capacità nell'uso delle tecnologie                                                                                                                         |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare) |

| Laurea in Scienze Politiche – indirizzo politico-amministrativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 1995 Funzionario di ruolo presso il Settore Affari Generali della Provincia di Novara</li> <li>- dal 2003 incaricata di posizione organizzativa - nell'ambito dei suddetti incarichi è stata assegnata alle seguenti strutture: Ufficio Appalti – Ufficio Contratti – Contenzioso – Avvocatura – Ufficio Concessioni e Trasporti eccezionali – Ufficio Archivio e Protocollo</li> <li>- dal 2009 al 2014 Dirigente di Servizio a tempo determinato presso il Settore Affari Generali e Legali, Turismo, Cultura e Istruzione</li> </ul> |                 |                 |
| Lingua                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Livello Parlato | Livello Scritto |
| Inglese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Fluente         | Fluente         |
| Francese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Fluente         | Fluente         |
| Spagnolo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Scolastico      | Scolastico      |
| Buona capacità nell'uso delle tecnologie<br>Conseguimento attestato ECDL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                 |
| Ha partecipato a corsi, convegni e seminari in conformità al piano di formazione adottato ed in relazione alle esigenze di aggiornamento normativo e professionale connesse all'incarico via via ricoperto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                 |
| Membro del gruppo di lavoro interistituzionale "PROGETTO AURORA - Amministrazioni unite per la redazione degli oggetti e la registrazione delle anagrafiche nel protocollo informatico"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                 |
| Membro del gruppo per la revisione tecnica-operativa per la redazione della bozza di DPCM per l'albo on-line                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                 |
| Incarico di docente di "Elementi di diritto amministrativo e Enti locali" in corsi regionali di formazione professionale per neo assunti agenti di Polizia Municipale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                 |
| Presidente di diverse commissioni per la prova finale d'esame relative a corsi di formazione professionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                 |