



Comune di Varallo Pombia

PROVINCIA DI NOVARA

DECRETO DEL SINDACO N.13

OGGETTO:

CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - MORCHIO DEBORA
--

L'anno duemilasedici, il giorno ventinove, del mese di dicembre, nel proprio ufficio;

IL SINDACO

Premesso che, in seguito ai comizi elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale del 6/7 maggio 2012 ed al verbale in data 7.5.2012 dell'adunanza dei Presidenti di sezione, il sottoscritto PILONE ALBERTO, nato ad Arona il 2.9.1950, risulta eletto alla carica di Sindaco;

Visto l'art. 50 c. 10 del d.lgs. 18/8/2000 n. 267 che prevede in capo al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi ;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 146 in data 3/11/2016 con la quale, in via temporanea, dal 1/12/2016 e sino alla copertura del posto, è stata attribuita alla dipendente Morchio Debora la mansione superiore di Istruttore Direttive Amministrativo Contabile Cat. D, e ciò per poter sopperire alla vacanza del posto in seguito a cessazione dal servizio per collocamento in quiescenza del titolare;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 in data 10.6.2011 di approvazione della nuova metodologia di valutazione per il personale delle posizioni organizzative e per il personale delle categorie, ai sensi del D.Lgs. 150/2009;

Visto il proprio decreto n. 7/2016 con il quale ha confermato sino al 31.12.2016 l'incarico di posizione organizzativa dell'area economico finanziaria e tributi al dipendente Morchio Debora inquadrato in cat. C posizione economica C4, a cui sono state affidate temporaneamente le mansioni superiori di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D, cui sono correlate le responsabilità e competenze di cui agli articoli 107 e 109 del D.Lgs 267/2000, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e risultato;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 84 in data 3/7/2014 con la quale, a seguito di una nuova organizzazione degli uffici e funzioni, sono state determinate le fasce di punteggio ai fini della graduazione della retribuzione di posizione;

Preso atto che il dipendente svolge nell'ambito della organizzazione del Comune funzioni di responsabile di unità organizzativa complessa, caratterizzate da autonomia gestionale e organizzativa, di cui all'art. 8 comma 1, lettera a) del CCNL 31.3.1999;

Ritenuto di confermare l'incarico di posizione organizzativa e la responsabilità di servizio per l'area economico finanziaria e tributi per il periodo 1.1.2017 e sino alla fine del proprio mandato sindacale;

Tenuto conto delle funzioni e attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, delle capacità e attitudini professionali e della esperienza acquisita dal nominato dipendente;

D E C R E T A

Di assegnare al dipendente MORCHIO DEBORA inquadrato in cat. C posizione economica C4, a cui sono state affidate temporaneamente le mansioni superiori di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D, l'incarico per la posizione organizzativa dell'area economico finanziaria e tributi a cui sono correlate le responsabilità e le competenze di cui agli articoli 107 e 109 del D. Lgs 267/2000 e s. m. e i., con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato.

Il presente incarico decorre dall' 1.1.2017 ed avrà termine alla scadenza del mandato sindacale.

L'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dall'art. 9 del CCNL 31.3.1999 e dei criteri generali per il conferimento degli incarichi delle posizioni organizzative disposti dalla Giunta Comunale.

Al dipendente spettano, rapportate alla percentuale di part-time:

- la retribuzione di posizione pari ad € 9.375,00 annui, così come determinata con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 3/7/2014;
- la retribuzione di risultato, subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, da parte del nucleo di valutazione.

Nell'ipotesi di valutazione preliminare non positiva il dipendente ha il diritto di essere ascoltato in contraddittorio dal nucleo di valutazione per esprimere le proprie controdeduzioni, eventualmente con l'assistenza della organizzazione sindacale cui il dipendente aderisca o abbia conferito mandato, o da persona di sua fiducia.

La suddetta retribuzione di posizione e di risultato, nel suo valore complessivo, non è inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite per effetto del conferimento del presente incarico.

Il conferimento del presente incarico può essere revocato anche prima della scadenza del termine fissato per :

- a) intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
- b) accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa
- c) gestione del servizio, prima della scadenza del mandato sindacale, in forma associata con altri Comuni, per cui in tal caso l'incarico in questione sarà revocato prima della sua naturale scadenza, a partire dalla data di inizio della nuova gestione associata.

Per la revoca dell'incarico si applica la stessa procedura in contraddittorio prevista per la valutazione non positiva.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato.

Il dipendente in tal caso resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 9 comma 5 del CCNL 31.3.1999.

Per tutto quanto non previsto dal presente atto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs 165/2001 e s.m. e i., nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro subordinato, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel CCNL per il comparto regione - autonomie locali.

DISPONE

Che il presente provvedimento venga notificato senza indugio all'interessato.

Il presente provvedimento sarà comunicato al Consiglio Comunale nella prima prossima seduta.

Varallo Pombia,
Prot.

Il Sindaco

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

RELATA DI NOTIFICA

Il sottoscritto certifica che copia della presente è stata notificata in data _____
al Sig. _____
consegnandola nelle mani di _____

Varallo Pombia, lì
PER RICEVUTA

IL MESSO COMUNALE

Per accettazione

Varallo Pombia, lì