



# Comune di Varallo Pombia

PROVINCIA DI NOVARA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE N.2

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASSA PER LA GESTIONE DELLA LIQUIDAZIONE DELL'INDEBITAMENTO PREGRESSO DEL COMUNE DI VARALLO POMBIA**

L'anno duemilaquattordici addì ventinove del mese di aprile alle ore undici e minuti zero nella sede municipale si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Varallo Pombia, nominata con D.P.R. in data 11 aprile 2014, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, nelle persone dei Signori.:

| N. Ord. | Cognome Nome             | Carica     | Presente | Assente |
|---------|--------------------------|------------|----------|---------|
| 1       | Dott. Marco BALDINO      | Presidente | X        |         |
| 2       | Dott.ssa Gavina MARIOTTI | Componente | X        |         |
| 3       | Dott. Gian Luca FASSON   | Componente | X        |         |

Partecipa alla riunione il Dott. FORNARA GIORGIO, funzionario del Comune di Varallo Pombia, nella qualità di segretario verbalizzante

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA  
DILIQUIDAZIONE N. 2 DEL 29/04/2014**

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASSA PER LA GESTIONE DELLA LIQUIDAZIONE DELL'INDEBITAMENTO PREGRESSO DEL COMUNE DI VARALLO POMBIA**

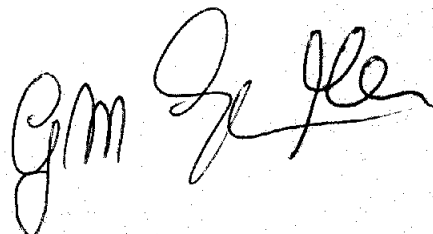
**PREMESSO**

- Che il Comune di Varallo Pombia, con delibera consiliare n. 5 del 22 febbraio 2014, ha deliberato il dissesto finanziario;
- Che con D.P.R., in data 11 aprile 2014 è stata nominata la Commissione straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- Che in data 18 e 22 aprile 2014 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione straordinaria di liquidazione: dott. Marco Baldino, dott.ssa Gavina Mariotti, dott. Gian Luca Fasson;
- Che ai sensi dell'articolo 252, comma 2, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Commissione straordinaria di liquidazione in data 24 aprile 2014 si è regolarmente insediata presso il Comune di Varallo Pombia eleggendo quale presidente il dott. Marco Baldino, così come da delibera n. 1 del 24 aprile 2014;
- Che ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.P.R. 24/08/1993, n. 378, è necessario istituire un servizio di cassa stipulando apposita convenzione con un istituto di bancario aprendo un conto intestato all'organo straordinario di liquidazione. Lo stesso comma specifica che per gli enti locali il cui tesoriere è un istituto di credito, il servizio di cassa è gestito da quest'ultimo, con conto separato, nel rispetto delle disposizioni sulla tesoreria unica previste dalla legge 29 ottobre 1984, n. 720, e successive modifiche ed integrazioni; sul conto vengono versati gli elementi della massa attiva, a misura che si riscuotono, e vengono tratti i mandati dei pagamenti, con modalità analoghe a quelle vigenti per le province ed i comuni con firma del commissario straordinario di liquidazione o del presidente della commissione straordinaria di liquidazione e nel rispetto delle disposizioni sulla tesoreria unica prevista dalla legge 29 ottobre 1984, n. 720 e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 luglio 1990";

**CONSIDERATO**

- Che con nota successiva si procederà ad inoltrare richiesta al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della ragioneria Generale dello Stato - IGEFPA - Ufficio XIII l'apertura del Conto di Tesoreria unica presso la competente sezione di Tesoreria provinciale dello Stato;
- Che il Comune di Varallo Pombia ha in essere con Banca Intesa San Paolo convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria;
- Che la Commissione straordinaria di liquidazione non ha personalità giuridica autonoma e, di conseguenza, non può essere intestataria di una autonoma partita IVA e codice fiscale, ma si avvale della personalità giuridica dell'Ente;
- Che la Commissione straordinaria di liquidazione opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture dell'Ente, è legittimato a sostituirsi agli organi Istituzionali nell'attività propria della liquidazione, e, ai sensi dell'articolo 253 del Testo Unico, può auto organizzarsi;

**Tutto ciò premesso e considerato**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Gm' followed by a stylized name, possibly 'G. Mariotti'.

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

**DELIBERA**

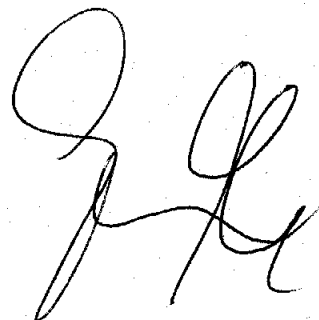
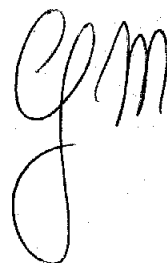
La presente è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di istituire il servizio di cassa presso la BANCA INTESA SAN PAOLO;
- di approvare l'allegato schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa di questa Commissione Straordinaria di Liquidazione;
- di autorizzare il Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione Dott. Marco Baldino alla stipula della convenzione di cui trattasi;
- ad integrazione della deliberazione n. 1 del 24 aprile 2014, affida alla rag. Zonca Marina il coordinamento delle attività operative della Commissione Straordinaria di Liquidazione.

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 4, comma 6, del DPR 24.08.1993, n. 378, verrà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.02.2000, n. 267, a cura del personale in ausilio alla Commissione Straordinaria di Liquidazione.

Di trasmettere il presente provvedimento all'albo pretorio per la pubblicazione;

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.



Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente - Dott. Marco BALDINO

*Marco Baldino*

Il Commissario – Dott.ssa Gavina MARIOTTI

*Gavina Mariotti*

Il Commissario – Dott. Gian Luca FASSON

*Gian Luca Fasson*

Il Segretario verbalizzante –Dott. Giorgio Fornara

*Giorgio Fornara*

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia informatica del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 29 APR. 2014 al 13 MAG. 2014 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Varallo Pombia, li 29 APR. 2014



Il Segretario Comunale  
Dott. FORNARA GIORGIO

*Giorgio Fornara*

#### DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA \_\_\_\_\_

Decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell' Art. 134 comma 3° del D. Lvo 267/2000

Varallo Pombia, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Segreteria

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI CASSA DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE DEL COMUNE DI VARALLO POMBIA E BANCA INTESA SAN PAOLO.**

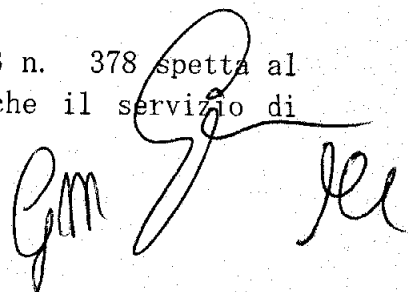
L'anno....., il giorno.....del mese di..... in via .....  
presso .....  
la residenza comunale di Varallo Pombia, .....

Sono presenti:

1. Il dott. Marco Baldino nato a .....il ....., in qualità di Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Varallo Pombia;
2. la Banca Intesa San Paolo, con sede in ..... - ..... n. ... - Capitale Sociale Euro .....,00 - Codice fiscale/Partita Iva ....., aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi iscritta all'Albo dei Gruppi Bancari registro delle Imprese di Milano n. ...., in seguito denominata "Cassiere" rappresentata da..... nato a ..... il .....in qualità di .....in rappresentanza della Banca Intesa San Paolo, in virtù' di.....

**PREMESSO**

1. che il Comune di Varallo Pombia ha stipulato con atto repertorio n. ... del ..... apposito contratto di appalto per il servizio di tesoreria comunale con Banca Intesa San Paolo;
2. che il Comune di Varallo Pombia, con delibera del Consiglio Comunale n. del ..... ha deliberato il dissesto finanziario;
3. che con DPR del 11.04.2014 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione nelle persone del dott. Marco Baldino, della dott.ssa Gavina Mariotti, dott. Gian Luca Fasson;
4. che ai sensi dell'art. 252 comma 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18/08/200 n. 267 la Commissione Straordinaria di liquidazione in data 24 aprile 2014 si e' regolarmente insediata presso il Comune di Varallo Pombia (NO) eleggendo quale presidente il dott. Marco Baldino, così come da delibera n. 1 del 24 aprile 2014;
5. che il suddetto Organo deve provvedere ad accendere un conto di cassa presso un Istituto di credito, da regolarsi con la stipula di apposita convenzione ai sensi degli art. 5, lettera B e 11, comma 1 del DPR del 28.4.1993, n. 378;
6. che ai sensi del citato art. 11 del DPR. 24 agosto 1993 n. 378 spetta al tesoriere del Comune gestire, con conto separato, anche il servizio di



cassa della liquidazione del dissesto finanziario del Comune medesimo. Sul conto vengono versati gli elementi della massa attiva, a misura che si riscuotono, e vengono tratti i mandati di pagamento, con modalità analoga a quelle vigenti per le province ed i comuni con firma del Commissario Straordinario di Liquidazione o del Presidente o componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione nel rispetto delle disposizioni della Tesoreria unica previste dalla legge 29 ottobre 1984 n. 720, e decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 luglio 1990;

7. che con delibera commissariale n.....del.....è stato istituito un servizio di cassa per la gestione del conto ed approvato lo schema di convenzione;
8. che il Comune di Varallo Pombia è incluso nella tabella A annessa alla legge n. 720/84 ed è pertanto sottoposto al regime di tesoreria unica di cui alla medesima legge e ai decreti del ministro del tesoro 2 luglio 1985 e 22 novembre 1985 e che di conseguenza trovano applicazione alla gestione della liquidazione le norme sulla tesoreria unica previste dalla legge n. 720/1984 e successive modificazioni;
9. che la Banca contraente, non avendo la materiale detenzione delle giacenze di cassa dell'ente, deve effettuare, nella qualità di organo di esecuzione, le operazioni di incasso e di pagamento disposte dall'ente medesimo a valere sulle contabilità speciali aperte presso la competente Sezione di Tesoreria provinciale dello Stato;
10. che con nota del.....n.....e' stata richiesta al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - IGEPA - Ufficio.....l'apertura del conto di tesoreria unica presso la competente sezione di Tesoreria provinciale dello Stato;
11. che il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - IGEPA- Ufficio....., con nota n.....del..... ha comunicato di aver dato corso all'apertura della contabilità speciale in Tesoreria unica n. ...., presso la Tesoreria provinciale dello Stato di.....intestata "....."

#### TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti sopra costituite convengono e stipulano quanto segue:

#### ART. 1

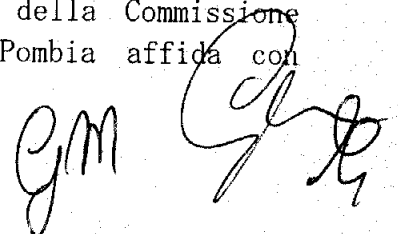
##### PREMESSA

La premessa di cui sopra forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

#### ART. 2

##### AFFIDAMENTO

Il dott. Marco Baldino, nella qualità di Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Varallo Pombia affida con



decorrenza dal la gestione del servizio cassa alla Banca Intesa San Paolo, in seguito denominata Banca-Cassiere alle condizioni che seguono

### ART. 3

#### SEDE DEL SERVIZIO

Il servizio sarà espletato nei locali della stessa Banca-Cassiere, presso la Dipendenza di Varallo Pombia, Via ..... durante il normale orario di apertura degli sportelli al pubblico;

### ART. 4

#### OGGETTO

La gestione del servizio di cassa comprende :

- a) la riscossione di tutte le entrate di pertinenza della massa attiva che sarà determinata dalla Commissione Straordinaria di Liquidazione a norma di legge e di cui sarà fornita, in via ufficiale, al Cassiere apposita documentazione;
- b) il pagamento delle spese rientranti nella massa passiva ammesse alla liquidazione;
- c) ogni altra riscossione o pagamento di pertinenza della Commissione Straordinaria di Liquidazione

### ART. 5

#### ADEMPIMENTI

La Banca-Cassiere cura la riscossione pura e semplice delle entrate senza obbligo di intimazioni di atti legali e di esecuzione contro morosi e senza alcuna responsabilità per il mancato introito di partite a semplice riscosso, restando sempre della Commissione Straordinaria di Liquidazione la titolarità e cura di tali adempimenti.

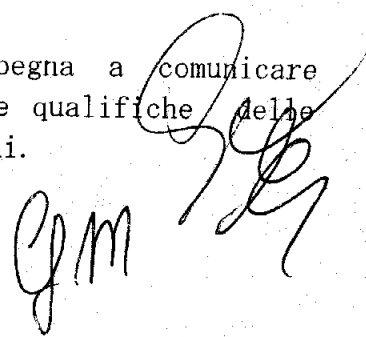
In base a reversali d'incasso, la Banca-Cassiere riscuoterà dal concessionario le entrate di carattere tributario, nonché le altre entrate esigibili con ruoli esecutivi rientranti tra la massa attiva determinata.

### ART. 6

#### RISCOSSIONI

Le entrate sono incassate dal Cassiere in base ad ordinativi di incasso emessi dalla Commissione Straordinaria di Liquidazione su moduli appositamente predisposti, numerati progressivamente e firmati dal Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione (ovvero, in caso di impedimento, da uno dei componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione), che saranno trasmessi con elenco in duplice esemplare, uno dei quali dovrà essere restituito allo stesso munito di data e firma del ricevente.

La Commissione Straordinaria di Liquidazione si impegna a comunicare preventivamente le firme autografe, le generalità e le qualifiche delle persone autorizzate, nonché tutte le successive variazioni.



Per gli effetti di cui sopra il Cassiere resta impegnato dal giorno lavorativo successivo a quello di ricezione delle comunicazioni stesse.

Gli ordinativi di incasso devono contenere:

- a) la denominazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione;
- b) l'indicazione del debitore;
- c) la somma da riscuotere in cifre e in lettere;
- d) la causale del versamento;
- e) il numero progressivo dell'ordinativo per l'esercizio finanziario;
- f) l'esercizio finanziario e la data di emissione;
- g) le indicazioni per assoggettamento o meno all'imposta di bollo di quietanza;
- h) le indicazioni "contabilità fruttifera" ovvero "contabilità infruttifera"
- i) codice SIOPE.

Qualora le annotazioni di cui sopra sono mancanti, il tesoriere deve ritenersi autorizzato a imputare le riscossioni alla contabilità speciale infruttifera. Nessuna responsabilità può derivare al tesoriere per eventuali erronee imputazioni derivanti da non corrette indicazioni fornite dall'ente.

Le somme che dovessero pervenire direttamente alla Banca-Cassiere, in qualsivoglia forma di spettanza della massa attiva, dovranno essere tempestivamente comunicate alla predetta Commissione che provvederà ad emettere il relativo ordinativo d'incasso (reversale).

A fronte dell'incasso il Cassiere rilascia in luogo e vece della Commissione Straordinaria di Liquidazione regolari quietanze numerate in ordine cronologico per l'esercizio finanziario, compilate con procedure informatiche e moduli meccanizzati o da staccarsi da apposito bollettario fornito dall'Ente e composto da bollette numerate progressivamente e preventivamente vidimate.

#### ART. 7

#### PAGAMENTI

I pagamenti sono effettuati in base a mandati di pagamento, individuali o collettivi, emessi dalla Commissione Straordinaria di Liquidazione su moduli appositamente predisposti, numerati progressivamente per esercizio finanziario e firmati dal Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione (ovvero in caso di impedimento in forma disgiunta da uno dei componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione), che saranno trasmessi con elenco in duplice esemplare, uno dei quali dovrà essere restituito allo stesso munito di data e firma del ricevente.

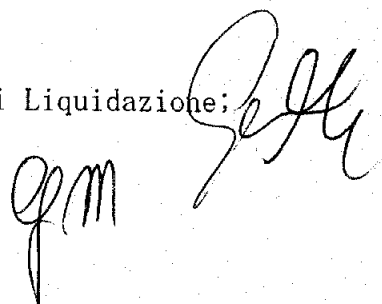
La Commissione Straordinaria di Liquidazione si impegna a comunicare preventivamente le firme autografe, le generalità e le qualifiche delle persone autorizzate, nonché tutte le successive variazioni.

Per gli effetti di cui sopra il Cassiere resta impegnato dal giorno lavorativo successivo a quello di ricezione delle comunicazioni stesse.

I mandati di pagamento dovranno essere emessi secondo la normativa vigente in materia di

contabilità degli enti locali e dovranno riportare:

- a) la denominazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione;



- b) l'indicazione del creditore o dei creditori o di chi per loro è legalmente autorizzato a dare quietanza, con relativo indirizzo, codice fiscale o partita IVA. In caso di mandati a favore di società o ditte deve essere indicata la persona fisica legalmente autorizzata a riscuotere e a rilasciare quietanza;
- c) l'ammontare della somma lorda - in cifre e lettere - e netto da pagare;
- d) la causale del pagamento;
- e) gli estremi del documento esecutivo in base al quale è stato emesso il mandato di pagamento;
- f) il numero progressivo del mandato di pagamento per l'esercizio finanziario e la data di emissione;
- g) l'eventuale indicazione della modalità agevolativa di pagamento prescelta dal beneficiario con i relativi estremi;
- h) le indicazioni per l'assoggettamento o meno all'imposta di bollo di quietanza.
- i) il codice SIOPE

I beneficiari dei pagamenti sono avvisati direttamente dalla Commissione Straordinaria di Liquidazione dopo l'avvenuta consegna dei relativi mandati alla Banca-Cassiere.

La Banca-Cassiere dovrà astenersi dal pagamento di mandati che risultino irregolari, in quanto privi di uno qualsiasi degli elementi sopra elencati, non sottoscritti da persona a ciò tenuta, ovvero che presentino abrasioni o cancellature nell'indicazione della somma e del nome del creditore o discordanze fra la somma scritta in lettere e quella scritta in cifre.

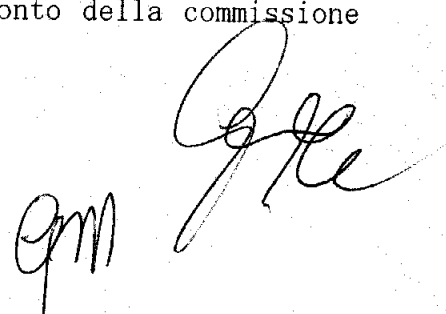
Il Cassiere estingue i mandati secondo le modalità indicate dall'Ente. In assenza di una indicazione specifica, è autorizzato a effettuare il pagamento ai propri sportelli o mediante l'utilizzo di altri mezzi equipollenti offerti dal sistema bancario.

I mandati sono ammessi al pagamento, di norma tre giorni lavorativi bancabili successivi a quello della consegna al Cassiere. In caso di pagamenti da eseguirsi in termine fisso indicato dalla Commissione sull'ordinativo, la Commissione medesima deve consegnare i mandati entro e non oltre il quinto giorno bancario precedente la scadenza.

A comprova e discarico dei pagamenti effettuati il cassiere allega al mandato la quietanza del creditore ovvero provvede ad annotare sui relativi mandati gli estremi delle operazioni effettuate apponendo il timbro "PAGATO".

In alternativa ed ai medesimi effetti il cassiere provvede ad annotare gli estremi del pagamento effettuato su documentazione meccanografica, da consegnare alla Commissione Straordinaria di Liquidazione.

I pagamenti saranno effettuati dalla Banca-Cassiere nei limiti della effettiva giacenza di liquidità, tempo per tempo, esistente sul conto della commissione di liquidazione.



Il tesoriere è esonerato da qualsiasi responsabilità per ritardo o danno conseguenti a difetto di individuazione o ubicazione del creditore, qualora ciò ha dipeso da errore o incompletezza dei dati evidenziati dall'ente sul mandato.

Il cassiere provvede ad estinguere i mandati di pagamento che dovessero rimanere interamente o parzialmente inestinti al 31 dicembre, commutandoli d'ufficio in assegni circolari non trasferibili da trasmettere al beneficiario con spese a carico dello stesso.

La Commissione Straordinaria di Liquidazione si impegna a non consegnare mandati al Cassiere oltre la data del 15 dicembre, ad eccezione di quelli relativi ai pagamenti aventi scadenza perentoria successiva a tale data.

#### ART. 8 TESORERIA UNICA

E' fatto obbligo alla Banca-Cassiere di rispettare le norme di cui al sistema della Tesoreria Unica ai sensi della legge 29 ottobre 1984, n. 720 e relative norme di attuazione.

#### ART. 9 DOCUMENTAZIONE

La Banca-Cassiere, per la gestione del servizio in questione, dovrà tenere al corrente:

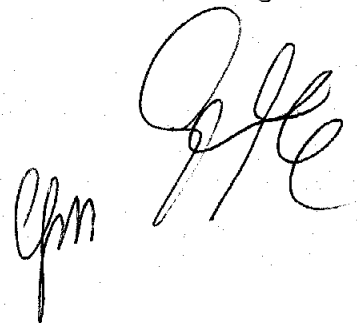
- 1) il giornale di cassa sul quale dovranno essere registrate, in ordine cronologico, ogni riscossione ed ogni pagamento;
- 2) il bollettario di riscossione che dovrà recare su ogni bolletta gli estremi dell'ordinativo d'incasso;
- 3) gli ordinativi d'incasso e i mandati di pagamento estinti dovranno essere custoditi presso l'Agenzia e restituiti al Presidente della Commissione Straordinaria a seguito di sua richiesta.

La Banca Cassiere si avvarrà di procedure informatiche per la produzione della suddetta documentazione.

#### ART. 10 ESTRATTO CONTO

Trimestralmente la Banca-Cassiere trasmetterà alla Commissione Straordinaria di Liquidazione nel domicilio di cui appresso l'estratto conto con l'indicazione del riporto del saldo del trimestre precedente delle singole entrate ed uscite.

#### ART. 11 OBBLIGO DI RENDICONTO



La Banca-Cassiere dovrà presentare, annualmente, il rendiconto delle operazioni effettuate, avvalendosi di procedure informatiche, e corredate dalle quietanze degli ordinativi di riscossione e dai mandati di pagamento, su moduli meccanizzati, con le modalità ed i termini di cui all'analogha convenzione stipulata con il Comune di Varallo Pombia.

#### ART. 12

##### VERIFICHE DI CASSA

La Commissione Straordinaria di Liquidazione ha diritto di procedere a verifiche di cassa ogni qualvolta lo ritenga necessario ed opportuno. Il Cassiere deve all'uopo esibire, ad ogni richiesta, i registri, i bollettari e tutte le carte contabili relative alla gestione di cassa.

#### ART. 13

##### DURATA

La Banca-Cassiere assume la gestione del Servizio con decorrenza dal.....alla scadenza del contratto del Comune di Varallo Pombia, ovvero precedente qualora la Commissione termini le attività di liquidazione.

#### ART. 14

##### COMPENSI

Per lo svolgimento e la gestione del servizio da parte della Banca Intesa San Paolo, non viene richiesto alcun compenso.

Saranno poste a carico della gestione Commissariale soltanto le spese vive che saranno sostenute per l'espletamento del servizio (postelegrafonici, bolli, stampati, etc). Il Cassiere procede con periodicità annuale alla contabilizzazione su conto di cassa delle predette spese, trasmettendo alla Commissione Straordinaria di Liquidazione apposita nota spese.

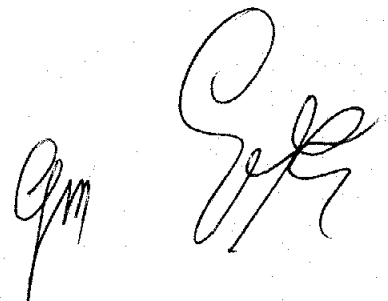
La Commissione si impegna ad emettere i relativi mandati a regolarizzazione con immediatezza e comunque entro i termini di legge.

#### ART. 15

##### DOMICILIO

Ai fini del presente atto le parti eleggono domicilio quanto alla Commissione Straordinaria di Liquidazione presso la Casa Comunale di Varallo Pombia e quanto alla Banca-Cassiere presso la dipendenza di Varallo Pombia, .....  
- Varallo Pombia.

Per eventuali controversie che dovessero scaturire dalla presente convenzione, le parti convengono che il Foro competente sarà quello di Novara.



ART. 16  
ADEMPIMENTI FISCALI

Le spese di stipulazione e registrazione della presente convenzione ed ogni altra conseguente, sono a carico del tesoriere.

ART. 17  
TRACCIABILITÀ' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Cassiere assume tutti gli obblighi di tracciabilità' dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 3 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ART. 18  
RINVIO

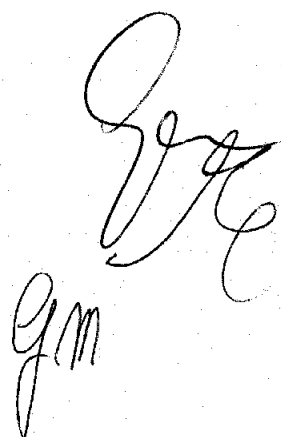
Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alla legge e ai regolamenti che disciplinano la materia.

Il Presidente della Commissione  
Straordinaria di Liquidazione

Banca Intesa San Paolo

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 ce. le parti dichiarano di accettare tutti i patti e le condizioni di cui agli articoli che precedono ed in particolare quelli di cui all'art. 15.

Il Presidente della Commissione  
Banca Intesa San Paolo  
Straordinaria di Liquidazione

Handwritten signature and initials in the bottom right corner. The signature is a large, stylized cursive 'G' followed by 'M'. Below it, the initials 'gm' are written in a smaller, simpler cursive.