



Comune di Varallo Pombia

PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 32

Inviata ai Capigruppo Cons. il _____

Prot.

OGGETTO:

ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI COMUNALI - PRESA D'ATTO

L'anno duemiladiciotto addì sette del mese di marzo alle ore tredici e minuti trenta nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PILONE ALBERTO - Sindaco	Sì
2. DE GALEAZZI BARBARA - Vice Sindaco	Sì
3. PRADERIO SERGIO - Assessore	Sì
4. CHIAPPINI ELENA - Assessore	Sì
5. COSTOLA BRUNO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa FERRARA ELISABETTA, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. PILONE ALBERTO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 32 del 07/03/2018

OGGETTO:

ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI COMUNALI - PRESA D'ATTO

Premesso che il D.Lgs. 267/2000 e il D.Lgs. 165/2001 delineano il quadro normativo in materia di organizzazione e disciplina degli uffici;

Richiamato l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 che prevede che la disciplina degli uffici venga disposta previa verifica degli effettivi bisogni dell'Ente ed in funzione di finalità quali la razionalizzazione del costo del lavoro, l'accrescimento dell'efficienza dell'ente e la migliore utilizzazione delle risorse umane;

Rilevato che, ai sensi del citato art. 6, per la ridefinizione degli uffici si procede periodicamente nonché quando sorgano nuove necessità;

Dato atto che il D.Lgs. 267/2000 (artt. 48 e 89) prevede in capo alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Considerato che in materia di organizzazione del personale la normativa vigente (art. 89 co. 5 D.Lgs. 267/2000) attribuisce agli Enti Locali piena "autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";

Richiamata la deliberazione di G.C. 222/1997 con la quale si individuavano le Aree funzionali e le competenze assegnate ai rispettivi Uffici;

Dato atto che:

- 1) nel corso degli anni, in seguito alle restrizioni imposte dalle leggi di bilancio, si è provveduto a riorganizzare le Aree secondo le esigenze sopravvenute di volta in volta;
- 2) attualmente il vigente assetto strutturale prevede le seguenti Aree:
 - *Area Segreteria* comprendente i servizi Segreteria, Personale, Istruzione-Servizi scolastici;
 - *Area Demografica, Asilo Nido e Servizi Sociali* comprendente i servizi Anagrafe, Stato Civile, Servizi Socio educativi e Servizi Socio Assistenziali;
 - *Area Finanziaria* comprendente i servizi Ragioneria, Tributi ed Economato;
 - *Area Tecnico-Urbanistica* comprendente i servizi Urbanistica, Lavori Pubblici, Edilizia privata, gestione polizze assicurative e contratti;
 - *Area Tecnico-Ambientale* comprendente i servizi Ambiente, Manutenzione patrimonio comunale;
 - *Area Vigilanza* comprendente i servizi Vigilanza e Commercio.

Vista la deliberazione di G.C. 152/2017 con la quale è stata approvata la dotazione organica e il piano assunzionale per l'anno 2018;

Ritenuta la stessa rispondente alle esigenze di questo Comune;

Visto il parere favorevole del Responsabile Servizio Personale per la regolarità tecnica della presente proposta;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme e nei modi di legge

DELIBERA

1. Di prendere atto dell'attuale struttura organizzativa del Comune di Varallo Pombia in cui sono presenti le seguenti Aree funzionali:

- *Area Segreteria* comprendente i servizi Segreteria, Personale, Istruzione-Servizi scolastici
- *Area Demografica, Asilo Nido e Servizi Sociali* comprendente i servizi Anagrafe, Stato Civile, Servizi Socio educativi e Servizi Socio Assistenziali
- *Area Finanziaria* comprendente i servizi Ragioneria, Tributi ed Economato
- *Area Tecnico-Urbanistica* comprendente i servizi Urbanistica, Lavori Pubblici, Edilizia privata, gestione polizze assicurative e contratti
- *Area Tecnico-Ambientale* comprendente i servizi Ambiente, Manutenzione patrimonio comunale
- *Area Vigilanza* comprendente i servizi Vigilanza e Commercio

2. Di dare atto che a ciascuna Area/Servizio è assegnato un Responsabile individuato annualmente dal Sindaco con proprio decreto;

3. Di trasmettere la presente deliberazione alle organizzazioni sindacali ed alla RSU.

Successivamente, con separata votazione e con voti favorevoli unanimi, presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Responsabile (firmato digitalmente)
Servizio PERSONALE	Favorevole	07/03/2018	FERRARA ELISABETTA

Il presente verbale viene così sottoscritto digitalmente:

Il Sindaco
F.to : PILONE ALBERTO

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa FERRARA ELISABETTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia informatica del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 14/03/2018 al 29/03/2018 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Varallo Pombia, lì 14/03/2018

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa FERRARA ELISABETTA

Copia cartacea conforme al documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005.

Lì, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FERRARA ELISABETTA

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

Decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell' Art. 134 comma 3° del D. Lvo 267/2000

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa FERRARA ELISABETTA