



Comune di Varallo Pombia

PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 41

Inviata ai Capigruppo Cons. il _____

Prot.

OGGETTO:

APPROVAZIONE PEG 2022/2024 E PIANO DELLE PERFORMANCE RELATIVO ALL'ANNO 2022

L'anno duemilaventidue addì ventotto del mese di aprile alle ore ventuno e minuti trentacinque nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. CARLOMAGNO JOSHUA - Sindaco	Sì
2. DEGIORGIO VITTORINO - Assessore	Sì
3. TOMMASINI VANIA - Assessore	Sì
4. FOGLI ELENA - Assessore	Sì
5. MACARIO ELENA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott. REGIS MILANO MICHELE, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. CARLOMAGNO JOSHUA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

* La seduta si tiene in videoconferenza per i soggetti interessati, ai sensi del Regolamento Comunale per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in modalità telematica, approvato con deliberazione di C.C. 16 del 30/5/2022, esecutivo a norma di legge;

Il Segretario Comunale all'inizio dei lavori chiede se i presenti, rispetto agli argomenti posti all'esame dell'odierna Giunta Comunale, abbiano dovere di astenersi, essendo coinvolti interessi propri o di loro parenti ed affini fino al 4° grado. Nessuno dei presenti dichiara la sussistenza del dovere di astenersi.

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 41 del 28/04/2022

OGGETTO:

APPROVAZIONE PEG 2022/2024 E PIANO DELLE PERFORMANCE RELATIVO ALL'ANNO 2022
--

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 17/11/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio finanziario 2021/2023 con gli allegati ai sensi del D. Lgs. 118/2011 (Armonizzazione dei sistemi contabili degli enti territoriali);
- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 03/11/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2021/2023;

Visti:

- l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 che testualmente dispone:
 1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
 2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*
 3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*
 - 3-bis. *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*
- il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- “la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;

Rilevato:

- che il PEG disaggrega le dotazioni finanziarie delle missioni, programmi, titoli e macroaggregati in centri di costo e capitoli e pertanto permette un’adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione;

- che questo Comune avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti non è tenuto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Ritenuto di procedere comunque all'approvazione del PEG ai sensi e per gli effetti di cui al comma 3 dell'art. 169 del D. Lgs. n.267/2000 allo scopo di individuare con precisione le risorse di entrata e di spesa in capitoli da attribuire ai Responsabili di Area al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili per realizzare al meglio il programma politico-amministrativo dell'Amministrazione;

Premesso altresì che:

- con il decreto legislativo 25.5.2017, n.74, avente ad oggetto “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge n. 124 del 2015”, si intende perseguire l'obiettivo generale di ottimizzare la produttività del lavoro pubblico e di garantire l'efficienza e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni e si introducono, tra le altre, le seguenti novità:
 - ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti o gruppi di dipendenti;
 - oltre agli obiettivi specifici di ogni amministrazione, è stata introdotta la categoria degli obiettivi generali, che identificano le priorità in termini di attività delle pubbliche amministrazioni coerentemente con le politiche nazionali, definiti tenendo conto del comparto di contrattazione collettiva di appartenenza;
 - gli Organismi indipendenti di valutazione (OIV)/Nucleo di Valutazione, tenendo conto delle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione, dovranno verificare l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalare eventuali necessità di interventi correttivi. A tal proposito, sono previsti strumenti e poteri incisivi per garantire il ruolo degli OIV, specie con riferimento al potere ispettivo, al diritto di accesso al sistema informatico e agli atti e documenti degli uffici;
 - nella misurazione delle performance individuale del personale di posizione organizzativa, è attribuito un peso prevalente ai risultati della misurazione e valutazione della performance dell'ambito organizzativo di cui hanno essi diretta responsabilità;
 - è definito un coordinamento temporale tra l'adozione del Piano della performance ed il ciclo di programmazione economico-finanziaria, introducendo sanzioni più incisive in caso di mancata adozione del Piano;
 - sono introdotti nuovi meccanismi di distribuzione delle risorse destinate a remunerare la performance, affidati al contratto collettivo nazionale, che stabilirà la quota delle risorse destinate a remunerare, rispettivamente, la performance organizzativa e quella individuale e i criteri idonei a garantire che alla significativa differenziazione dei giudizi corrisponda un'effettiva diversificazione dei trattamenti economici correlati;
- con deliberazione n. 62 del 23/5/2018 la Giunta comunale ha approvato il “Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale del Comune di Varallo Pombia”;
- con deliberazione di G.C. n. 43 in data 29.04.2019, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo CCNL del 21.05.2018, si provvedeva alla rideterminazione dei criteri per la graduazione ai fini dell'attribuzione delle relative indennità alle posizioni organizzative;
- con deliberazione di G.C. n. 50 del 15.05.2019 venivano stabiliti gli importi massimi di retribuzione di posizione per ogni singola area;
- con deliberazione della G.C. n.79 del 07.08.2019 di modifica e integrazione alla precedente delibera della G.C. n° 50/2019 si stabiliva di calcolare l'indennità di posizione per fasce;
- con deliberazione della G.C. n. 82 del 28.08.2019 venivano rideterminati gli importi massimi di retribuzione di posizione per ogni singola area (modificati limitatamente al periodo 7.5.2020 – 5.10.2020 con la deliberazione della G.C. n. 108 del 25.11.2020);

Considerato che in seguito alla “Revisione assetto organizzativo dell'Ente” approvata con delibera di G.C. n. 12 del 24.02.2021 la macrostruttura dell'ente a decorrere dal 1° gennaio 2021 risulta così suddivisa:

- *Area Segreteria* comprendente i servizi Segreteria, Personale, Istruzione-Servizi scolastici, gestione polizze assicurative e contratti;
- *Area Demografica, Asilo Nido e Servizi Sociali* comprendente i servizi Anagrafe, Stato Civile, Servizi Socio educativi e Servizi Socio Assistenziali;
- *Area Finanziaria* comprendente i servizi Ragioneria, Tributi ed Economato;
- *Area Tecnico-Urbanistica* comprendente i servizi Urbanistica, Lavori Pubblici ed Edilizia privata;
- *Area Tecnico-Ambientale* comprendente i servizi Ambiente e Manutenzione patrimonio comunale;
- *Area Vigilanza* comprendente i servizi Vigilanza e Commercio;

e che con delibera di Giunta n. 20 del 3.03.21 si è stabilita la nuova retribuzione di posizione alle P.O. incaricate, a seguito della pesatura da parte del Nucleo di Valutazione mediante la metodologia vigente;

Richiamati:

- l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:
 - gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
 - ai responsabili di servizio spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;
- l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Considerato che:

- a ciascuna Area/Servizio è assegnato un Responsabile individuato dal Sindaco con proprio decreto, come di seguito specificato:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO	DECRETO SINDACALE
Area Tecnico-Ambientale comprendente i servizi Ambiente e Manutenzione patrimonio comunale	Geom. Carlo Minello	N. 1 del 3.01.22 (scadenza 31.12.23)
Area Tecnico-Urbanistica comprendente i servizi Urbanistica, Lavori Pubblici ed Edilizia privata	Geom. Franca Cuscusa	N. 2 del 3.01.22 (scadenza 31.12.23)
Area Demografica, Asilo Nido e Servizi Sociali comprendente i servizi Anagrafe, Stato Civile, Servizi Socio educativi e Servizi Socio Assistenziali;	Sig.ra Cristina Fumagalli	N. 3 del 3.01.22 (scadenza 31.12.23)
Area Finanziaria comprendente i servizi Ragioneria, Tributi ed Economato;	Dott.ssa Debora Morchio	N. 4 del 3.01.22 (scadenza 31.12.23)
Area Segreteria comprendente i servizi Segreteria, Personale, Istruzione-Servizi scolastici, gestione polizze assicurative e contratti	Dott. Michele Regis Milano - Segretario comunale	N. 5 del 14.01.22
Area Vigilanza Comprendente i servizi di Polizia Municipale e Commercio (nell'attesa di ridefinire l'assetto organizzativo dell'ente con l'eventuale successiva attribuzioni di queste ultime funzioni a dipendente con adeguata categoria, ove ne sussistano le condizioni contrattuali, normative e finanziarie)	Dott. Michele Regis Milano - Segretario comunale	N. 5 del 14.01.22

- che con delibera di CC n. 9 del 28.04.22 è stata approvata la gestione in forma associata del servizio di Polizia Locale, mediante convenzione tra i Comuni di Varallo Pombia e Bogogno, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 267/2000 ed il relativo schema di convenzione disciplinante

la gestione associata del servizio di Polizia Locale ed i rapporti giuridici/economici/operativi tra i suddetti Comuni dando atto che il comune capofila sarà il Comune di Varallo Pombia;

- con Decreto Sindacale n. 48/2021 è stato nominato il Nucleo di Valutazione in forma monocratica, secondo l'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi vigente, per il triennio 2022-2024;

Atteso che il Sindaco, con l'ausilio del Segretario Generale e il Nucleo di Valutazione, al quale spetta il compito di validarlo, ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2022/2024 e il Piano della *performance* 2022 a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, secondo le vigenti norme e regolamenti sottoponendolo alla Giunta comunale per la sua approvazione;

Dato atto che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il documento denominato “*Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024*” allegato A) al presente atto, coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Dato atto altresì che il documento denominato “*Piano della performance 2022*” allegato B) al presente atto, raccoglie l'esito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative individuate attraverso le loro singole attività e si articola come segue:

- schema generale
- caratteristiche dell'ente
- struttura – organizzazione
- n. 10 obiettivi di processo
- n. 13 obiettivi gestionali/strategici;

Ritenuto di provvedere all'approvazione degli allegati A) e B) sopra descritti, relativi al “*Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024*” e al “*Piano della performance 2022*” e di assegnare a ciascuna Posizione Organizzativa gli obiettivi di rispettiva competenza, come individuati negli stessi;

Visti:

- il TUEL;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- le Linee guida adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

Evidenziato che, in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale, non sussiste conflitto d'interessi, neppure potenziale;

Visto il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica di tutti i Responsabili di Servizio e contabile della Responsabile del Servizio Finanziario, espressi ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano dagli aventi diritto.

D E L I B E R A

1. Di dichiarare quanto in premessa e i seguenti allegati parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - “*Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024*” allegato A)
 - “*Piano della performance 2022*” allegato B).
2. Di approvare l'allegato A) “*Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024*” predisposto in coerenza con il bilancio di previsione per il triennio finanziario 2022/2024 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2022/2024 dando atto che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022/2024 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
 - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
 - la gestione del PEG è attribuita ai Responsabili di Area nominati dal Sindaco e che a ciascun Responsabile di Area fanno capo le procedure di acquisizione delle entrate e le procedure di spesa di propria competenza;
 - i Responsabili di Area potranno assumere impegni di spesa pluriennali solo in ossequio alle disposizioni dell'art. 183 comma 6 del D. Lgs. 267/2000;
 - la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di costo è assegnata ai Responsabili di Area, alla stregua delle entrate e delle spese di competenza.
3. Di autorizzare i responsabili di Area ad impegnare con determinazioni le risorse finanziarie assegnate nel rispetto delle procedure di legge e di regolamenti.
4. Di approvare l'allegato B) “*Piano della performance 2022*” predisposto in coerenza con il bilancio di previsione e Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2022/2024 nel quale sono indicati gli obiettivi gestionali e strategici per l'anno 2022 sulla scorta di quanto rappresentato nelle premesse.
5. Di assegnare alle Posizioni Organizzative, in conformità al “*Piano della performance 2022*”, l'onere del conseguimento degli obiettivi definiti di rispettiva competenza e la rendicontazione, a consuntivo, come specificato nelle premesse.
6. Di dare atto che con delibera di CC n. 9 del 28.04.22 è stata approvata la gestione in forma associata del servizio di Polizia Locale, mediante convenzione tra i Comuni di Varallo Pombia e Bogogno, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 267/2000 ed il relativo schema di convenzione disciplinante la gestione associata del servizio di Polizia Locale ed i rapporti giuridici/economici/operativi tra i suddetti Comuni dando atto che il comune capofila sarà il Comune di Varallo Pombia;
7. Di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati.

8. Di trasmettere il presente provvedimento:
 - ai titolari di posizione organizzativa;
 - al Nucleo di valutazione.
9. Di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.. stante la necessità di procedere con tempestività agli adempimenti conseguenti.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Responsabile (firmato digitalmente)
Servizio tecnico ambientale	Favorevole	28/04/2022	MINELLO CARLO
Servizio Demografico ed Elettorale	Favorevole	28/04/2022	FUMAGALLI CRISTINA
Ser. economico / finanziario - TECNICO	Favorevole	28/04/2022	MORCHIO DEBORA
Ser. economico / finanziario - CONTABILE	Favorevole	28/04/2022	MORCHIO DEBORA
Servizio tecnico / urbanistico	Favorevole	28/04/2022	CUSCUSA FRANCA
Ser. Personale	Favorevole	28/04/2022	REGIS MILANO MICHELE

Il presente verbale viene così sottoscritto digitalmente:

Il Sindaco
Dott. CARLOMAGNO JOSHUA

Il Segretario Comunale
Dott. REGIS MILANO MICHELE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia informatica del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____ al _____ come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Varallo Pombia, li _____

Il Segretario Comunale
Dott. REGIS MILANO MICHELE