



Comune di Varallo Pombia

PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 49

Inviata ai Capigruppo Cons. il 30-ago-2023

Prot. 10592

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE RELATIVO ALL' ANNO 2023

L'anno duemilaventitre addì sei del mese di maggio alle ore dieci e minuti quarantacinque nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. CARLOMAGNO JOSHUA - Sindaco	Sì
2. DEGIORGIO VITTORINO - Assessore	Sì
3. TOMMASINI VANIA - Assessore*	Sì
4. FOGLI ELENA - Assessore	Giust.
5. MACARIO ELENA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott. ROSSI GIACOMO, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. CARLOMAGNO JOSHUA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

* La seduta si tiene in videoconferenza per i soggetti interessati, ai sensi del Regolamento Comunale per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in modalità telematica, approvato con deliberazione di C.C. 16 del 30/5/2022, esecutivo a norma di legge;

Il Segretario Comunale all'inizio dei lavori chiede se i presenti, rispetto agli argomenti posti all'esame dell'odierna Giunta Comunale, abbiano dovere di astenersi, essendo coinvolti interessi propri o di loro parenti ed affini fino al 4° grado. Nessuno dei presenti dichiara la sussistenza del dovere di astenersi.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 49 del 06/05/2023

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE RELATIVO ALL' ANNO 2023
--

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- ✓ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 29.12.2022, esecutiva, relativa a: “ESAME ED APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2023/2023 E DEL BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE 2023/2025”;
- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 28.01.2023, esecutiva, relativa all’approvazione del Piano esecutivo di Gestione 2023 con la quale si dava atto di riservarsi di adottare il PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione corredato da tutti i documenti previsti entro i termini di legge;
- ✓ i successivi atti di variazione del bilancio del comune;
- ✓ il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto l’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in legge 113/2021, con il quale è stato introdotto nel nostro ordinamento il Piano integrato di Attività e organizzazione (PIAO) che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa;

Considerato che l'art. 1 comma 4 del d.P.R. n. 81 del 2022 ha soppresso il terzo periodo del comma 3-bis dell’art. 169 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) che prevedeva l’unificazione del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

Dato atto che alla luce della normativa sopra richiamata il Comune di Varallo Pombia, in fase di programmazione, ha predisposto separatamente il PEG che **rimane pertanto un documento di programmazione quasi esclusivamente finanziario, focalizzandosi nella suddivisione degli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio preventivo per ciascun Responsabile di Area;**

Premesso che il Comune di Varallo Pombia conta meno di 50 dipendenti;

Atteso che, sin dalla sua introduzione, il PIAO ha previsto una disciplina semplificata per gli Enti con meno di 50 dipendenti, demandando al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione l’individuazione di dette semplificazioni.

Viste le disposizioni di semplificazione per gli Enti con meno di 50 dipendenti, di cui all’art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, rubricato “Modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti” che in particolare esonera la predisposizione dei contenuti della sottosezione “Performance” del Piao;

Ritenuto che tali Enti, pur tenuti a predisporre una versione “leggera” del PIAO, debbano continuare a predisporre un documento a parte contenente la definizione degli obiettivi di performance per le implicazioni gestionali che rivestono gli obiettivi da assegnare agli uffici, anche al fine della successiva retribuzione di risultato ai Responsabili di Area;

Considerato che in seguito alla “Revisione assetto organizzativo dell’Ente” approvata con delibera di G.C. n. 12 del 24.02.2021 la macrostruttura dell’ente a decorrere dal 1° gennaio 2021 risulta così suddivisa:

- *Area Segreteria* comprendente i servizi Segreteria, Personale, Istruzione-Servizi scolastici, gestione polizze assicurative e contratti;
- *Area Demografica, Asilo Nido e Servizi Sociali* comprendente i servizi Anagrafe, Stato Civile, Servizi Socio educativi e Servizi Socio Assistenziali;
- *Area Finanziaria* comprendente i servizi Ragioneria, Tributi ed Economato;
- *Area Tecnico-Urbanistica* comprendente i servizi Urbanistica, Lavori Pubblici ed Edilizia privata;
- *Area Tecnico-Ambientale* comprendente i servizi Ambiente e Manutenzione patrimonio comunale;
- *Area Vigilanza* comprendente i servizi Vigilanza e Commercio;

Richiamato l’art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l’art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall’altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell’attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai responsabili di servizio spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell’attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell’ente;

Richiamato l’art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Richiamata la Determinazione n. 20 del 30.03.23 avente ad oggetto “*Recepimento contratto collettivo di lavoro (CCNL) del comparto regioni-autonomie locali. Inquadramento nel nuovo sistema di classificazione*”

Preso atto che ai sensi dei commi 1 e 3 dell’art. 13 del CCNL 16/11/2022, a far data dal 1.04.2023 “*Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza*”;

Considerato quindi che a ciascuna Area è assegnato un Responsabile di P.O/EQ individuato dal Sindaco con proprio decreto, come di seguito specificato:

Responsabili Area/P.O. fino 31.03/E.Q. dal 1.04	NOMINATIVO	DECRETO SINDACALE
Area Tecnico-Ambientale comprendente i servizi Ambiente e Manutenzione patrimonio comunale	Geom. Carlo Minello	N. 1 del 3.01.22 (scadenza 31.12.23)
Area Tecnico-Urbanistica comprendente i servizi Urbanistica, Lavori Pubblici ed Edilizia privata	Geom. Franca Cuscusa	N. 2 del 3.01.22 (scadenza 31.12.23)

Area Demografica, Asilo Nido e Servizi Sociali comprendente i servizi Anagrafe, Stato Civile, Servizi Socio educativi e Servizi Socio Assistenziali;	Sig.ra Cristina Fumagalli	N. 3 del 3.01.22 (scadenza 31.12.23)
Area Finanziaria comprendente i servizi Ragioneria, Tributi ed Economato;	Dott.ssa Debora Morchio	N. 4 del 3.01.22 (scadenza 31.12.23)
Area Segreteria comprendente i servizi Segreteria, Personale, Istruzione-Servizi scolastici, gestione polizze assicurative e contratti	Dott. Joshua Carlomagno - Sindaco	N. 8 del 10.03.23
Area Vigilanza Comprendente i servizi di Polizia Municipale e Commercio	Dott. Paolo Francesco Martini	N. 11 del 04.05.22 (scadenza 31.12.2023)

Ritenuto pertanto provvedere all'approvazione del Piano della Performance per l'annualità 2023 assegnando gli obiettivi ai Responsabili di Area/EQ a con risorse necessarie, ai fini del rispetto di quanto stabilito dall' art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il Decreto Sindacale n. 48 del 21.01.2021 con cui è stato nominato il Nucleo di valutazione per il triennio 2022/2024 ai sensi dell'art. 13, c. 5 del regolamento degli uffici e servizi, così come modificato con delibera di Giunta Comunale n. 130 del 28/11/2018;

Preso atto che alla formazione del Piano della Performance 2023 hanno partecipato o Responsabili di Area EQ e, in collaborazione con il servizio personale e l'O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione);

Rilevato che con deliberazione n. 62/2018 la Giunta comunale ha approvato l'attuale metodologia di valutazione delle prestazioni dei titolari di posizioni organizzative e del personale dei livelli ai sensi del D.lgs. 150/2009, nonché il sistema di misurazione e valutazione delle performance, elaborata dal Nucleo di valutazione;

Dato atto che:

- il documento allegato, denominato *"Piano della performance 2023"*, raccoglie l'esito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare ai Responsabili di Area (Posizioni Organizzative/Elevate Qualificazioni) individuate attraverso le loro singole attività, si articola come segue:
 - sintesi delle informazioni rilevanti per i cittadini e per gli stakeholder esterni;
 - obiettivi gestionali concordati con ciascun Responsabile di Area EQ;
- gli obiettivi gestionali saranno oggetto di rendicontazione al fine di applicare sistema di misurazione e valutazione delle performance ed erogare la retribuzione di risultato.

Visto lo Statuto comunale;

Visto il TUEL;

Evidenziato che, in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale, non sussiste conflitto d'interessi, neppure potenziale;

Visto il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione;

Acquisito sulla proposta di deliberazione ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole del Responsabile Servizio Personale per la regolarità tecnica;

Con voti favorevoli unanimi resi nei modi di legge;

D E L I B E R A

1. di approvare il *“Piano della performance 2023”*, come da documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono indicati gli obiettivi gestionali intersettoriali e gli obiettivi gestionali di Area/Servizio per l’anno 2023 sulla scorta di quanto rappresentato nelle premesse;
2. di assegnare ai Responsabili di Area/EQ, in conformità al *“Piano della performance 2023”*, l’onere del conseguimento degli obiettivi definiti di rispettiva competenza e la rendicontazione, a consuntivo, come specificato nelle premesse.
3. di riservarsi di adottare il PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione semplificato, come previsto per gli enti con meno di 50 dipendenti, corredato da tutti i documenti previsti entro i termini di legge.

Successivamente, stante l’urgenza di provvedere e per procedere con tempestività agli adempimenti conseguenti;

Visto l’art. 134 – IV comma – del D. Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi resi in forma palese

D E L I B E R A

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Responsabile
Servizio PERSONALE	Favorevole	07/04/2023	CARLOMAGNO JOSHUA

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Sindaco
Dott. CARLOMAGNO JOSHUA

Il Segretario Comunale
Dott. ROSSI GIACOMO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia informatica del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 30-ago-2023 al 14-set-2023 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Varallo Pombia, lì 30-ago-2023

Il Segretario Comunale
DOTT. PASSARO ARMANDO