



Comune di Varallo Pombia

PROVINCIA DI NOVARA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
SERVIZIO: PERSONALE
N. 51 DEL 19/10/2023**

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO INCARICO A PROFESSIONISTA PER SUPPORTO
RIORGANIZZAZIONE SERVIZI ED UFFICI E REVISIONE ROUS**

L'anno duemilaventitre addì diciannove del mese di ottobre, nel proprio ufficio;

Visti gli articoli 107 e 109 del D. L.vo 18.08.2000 n. 267;

Visti gli artt. 60 e 61 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 183, comma 9 del D. L.vo 18.08.2000 n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il Decreto Sindacale di nomina del Responsabile del Servizio;

Vista la legge 241/1990 e s.m. e i.;

OGGETTO:

AFFIDAMENTO INCARICO A PROFESSIONISTA PER SUPPORTO RIORGANIZZAZIONE SERVIZI ED UFFICI E REVISIONE ROUS

PREMESSO che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 29/12/2022 e s.m.i. sono stati approvati il Bilancio di previsione finanziario ed il DUP 2023-2025;
- l'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il quale individua i seguenti presupposti di legittimità per l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Amministrazione in possesso di una particolare e comprovata specializzazione:
 - a) rispondenza dell'oggetto della prestazione alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione nonché ad obiettivi e progetti specifici e determinati e alle esigenze di funzionalità dell'Amministrazione stessa;
 - b) impossibilità oggettiva di utilizzare professionalità interne all'amministrazione;
 - c) natura altamente qualificata e temporanea della prestazione;
 - d) preventiva determinazione della durata, del luogo, dell'oggetto e del compenso della prestazione;
- l'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 ai commi 6, 7, 9 e 10 disciplina il regime delle incompatibilità e il divieto di cumulo per gli incarichi per i pubblici dipendenti, nonché le autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti ai propri dipendenti;

CONSIDERATO che:

- risulta necessario avviare una analisi organizzativa della struttura comunale, finalizzata alla formulazione di una proposta riorganizzativa di uffici e servizi, nonché per la revisione del regolamento dell'ordinamento uffici e servizi del Comune di Varallo Pombia;
- trattasi di attività urgente e specialistica che richiede specifiche ed adeguate conoscenze di carattere tecnico ed organizzativo;

RICHIAMATO il Capo VI del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, in particolare l'art. 87;

DATO ATTO che:

- 1) per la particolarità del progetto di cui trattasi, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto necessario interpellare una figura di comprovata esperienza e specializzazione nel settore risorse umane, già dipendente da altra Pubblica Amministrazione, quale la Dott.ssa Marcone Alessandra attualmente alle dipendenze del Comune di Novara – Area Funzionari E.Q., come da curriculum agli atti di questo ufficio;
- 2) l'Amministrazione ha preventivamente effettuato una ricognizione tra il personale dipendente dell'Ente, riscontrando l'assenza di professionalità interne in grado di fronteggiare all'esigenza sottesa all'incarico in questione, stante, peraltro, la generale carenza di organico in tutti i Settori;
- 3) la prestazione risulta necessaria ed urgente;

VISTA la nota prot. n. 116911/2023 del 6/10/2023 con la quale la Dott.ssa Marcone Alessandra è stata autorizzata dal Comune di Novara – Settore Organizzazione Risorse Umane, Cuc, a svolgere l'incarico di cui trattasi presso il Comune di Varallo Pombia, da svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro per un massimo di n. 18 ore;

VISTO il progetto di analisi organizzativa e supporto per revisione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, presentato dalla Dott.ssa Marcone Alessandra pervenuto in data 11/10/2023 prot. 12356 ed allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, ove è previsto altresì il compenso di € 1.500,00 al lordo della ritenuta d'acconto dovuta per legge, oltre al rimborso delle spese di viaggio;

CONSIDERATO che, per la specifica natura dell'incarico, lo stesso è configurabile quale incarico di lavoro autonomo meramente occasionale, che prescinde da obblighi di presenza fissa e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa da svolgersi con prestazioni episodiche svolte in maniera saltuaria;

VISTI:

- l'art. 1 L. 662/1996, l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001
- il D.lgs. n. 267/2000;
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

D E T E R M I N A

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto che qui, per brevità, si intendono interamente richiamate;

2. di conferire, per i motivi indicati in premessa, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n.165/2001, alla Dott.ssa MARCONE Alessandra, dipendente del Comune di Novara, l'incarico di prestazione di collaborazione occasionale avente ad oggetto:

“Avviamento di una analisi organizzativa della struttura comunale, finalizzata alla formulazione di una proposta riorganizzativa di uffici e servizi, nonché per la revisione del regolamento dell'ordinamento uffici e servizi del Comune di Varallo Pombia” alle seguenti condizioni:

- durata: entro 3 mesi dalla data di avvio del progetto secondo cronoprogramma concordato con l'Amministrazione Comunale;
- l'attività oggetto dell'incarico dovrà essere prestata in orario compatibile con le esigenze di servizio dell'Ente di appartenenza del dipendente, quindi al di fuori del regolare orario di servizio;
- trattasi di prestazione meramente occasionale da svolgersi in maniera saltuaria con un numero limitato di prestazioni episodiche e per un totale di n. 18 ore complessive;
- l'importo lordo da corrispondere alla Dott.ssa MARCONE Alessandra viene stabilito in € 1.500,00 al lordo della ritenuta d'acconto dovuta per legge, oltre al rimborso delle spese di viaggio;

3. di precisare che l'incarico deve intendersi come incarico di lavoro autonomo occasionale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;

4. di impegnare, per il conferimento dell'incarico di cui sopra, la somma di € 2.000,00 sul capitolo di spesa 140/10/8 cod miss 01.02.1 del bilancio di previsione 2023;

5. di dare atto che seguiranno da parte dell'Ufficio Personale gli adempimenti di cui all'art.53 c.14 del D.Lgs. 165/01 – anagrafe delle prestazioni dei dipendenti pubblici;
6. di dare atto che del presente atto viene data pubblicità sul sito istituzionale del comune in conformità agli obblighi di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Firmato Digitalmente
CARLOMAGNO JOSHUA