



Comune di Varallo Pombia

PROVINCIA DI NOVARA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO: PERSONALE N. 60 DEL 15/12/2025

OGGETTO:

ART. 14, CCNL FUNZIONI LOCALI 16 NOVEMBRE 2022- INDIZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELL'AREA AL 1.01.2025 – APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

L'anno duemilaventicinque addì quindici del mese di dicembre, nel proprio ufficio;

Visti gli articoli 107 e 109 del D. L.vo 18.08.2000 n. 267;

Visti gli artt. 60 e 61 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 183, comma 9 del D. L.vo 18.08.2000 n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il Decreto Sindacale di nomina del Responsabile del Servizio;

Vista la legge 241/1990 e s.m. e i.;

OGGETTO:

ART. 14, CCNL FUNZIONI LOCALI 16 NOVEMBRE 2022- INDIZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELL'AREA AL 1.01.2025 – APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

Premesso che:

- con delibera di Consiglio comunale n. 19 in data 3.10.2024, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- con delibera di Consiglio comunale n. 27 in data 19.12.2024, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027, unitamente all'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione;
- con delibera di Giunta comunale n. 3 in data 8.01.2025, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2025-2027;
- con delibera di Giunta comunale n. 11 in data 1.02.2025, esecutiva, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027, modificato con successive delibere n. 41 del 9.04.25, n. 68 del 2.07.2025 e n. 117 del 22.10.2025;

Richiamate:

- la deliberazione di G.C. n. 92 del 16.09.2025 avente ad oggetto “Fondo risorse decentrate per l’anno 2025. Indirizzi per la costituzione parte variabile. Direttive per la contrattazione decentrata integrativa”;
- la determinazione del servizio Personale n. 50 del 13.10.2025 avente ad oggetto “Costituzione fondo delle risorse decentrate per l’anno 2025”;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 134 del 3.12.2025 con cui il presidente della delegazione trattante di parte pubblica è stato autorizzato alla sottoscrizione del CCDI anno 2025;

Richiamato l'art. 14, CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'Area nonché l'art. 12- *Progressione economica all'interno della categoria* del CCDI per il triennio 2023-2025 siglato per la parte Normativa;

Vista l'Appendice al suddetto CCDI, contenente i criteri puntuali per l'attribuzione delle progressioni in oggetto;

Visto altresì l'art. 23, cc. 1-2, D.Lgs. n. 150/2009, secondo cui:

“1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.

2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.”;

Preso atto che il CCDI per l'anno 2025 stabilisce che è assegnata all'attribuzione di nuove progressioni economiche orizzontali, da effettuarsi sulla base del sistema di valutazione vigente, una quota delle risorse stabili del fondo risorse decentrate pari a € 5.250,00 e che le progressioni orizzontali sono attribuite in modo selettivo a una quota limitata di dipendenti, sulla base degli specifici criteri analiticamente individuati nell'apposita appendice allo stesso;

Dato atto che, in applicazione della citata appendice contenente i criteri per l'attribuzione delle nuove posizioni economiche (differenziali stipendiali) compete allo scrivente indire tra il personale dell'Ente in servizio a tempo indeterminato apposita procedura selettiva;

Visto l'allegato schema di avviso pubblico di selezione, elaborato in esecuzione dei criteri per la progressione economica all'interno dell'Area con allegato il modello di domanda di partecipazione alla selezione;

Ritenuto, pertanto, di attivare la procedura per il riconoscimento delle progressioni orizzontali in questione;

Dato atto che, come stabilito nell'accordo decentrato, la decorrenza delle progressioni eventualmente assegnata sarà a far tempo dall'1.01.2025;

Ritenuto, pertanto, procedere all'indizione delle selezioni di che trattasi;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Evidenziato che, in capo al responsabile del procedimento non sussiste conflitto d'interessi, neppure potenziale;

Visto il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione trasfuso nel PIAO;

Tutto ciò premesso e considerato.

DETERMINA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato,

1. di indire selezione riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Varallo Pombia per l'applicazione dell'istituto della progressione economica all'interno della Area di appartenenza, tenendo conto dei criteri dettati dalla citata appendice al CCDI 2023-2025.
2. di approvare l'avviso pubblico di selezione e il modello di domanda di partecipazione, che fanno parte sostanziale della presente determinazione entrambi allegati al presente atto.
3. di disporre che l'avviso con lo schema di domanda sia reso noto a tutti i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Varallo Pombia.
4. di disporre che le domande dovranno pervenire al protocollo comunale entro le **ore 13:00** del giorno **23.12.2025**.
5. di dare atto che la relativa spesa graverà interamente sulla parte stabile del fondo delle risorse decentrate dell'Ente, costituito nel rispetto della vigente normativa contrattuale e di legge.
6. di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
 - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Firmato Digitalmente
CARLOMAGNO JOSHUA