



Comune di Varallo Pombia

PROVINCIA DI NOVARA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO: PERSONALE N. 25 DEL 05/09/2024

OGGETTO:

PROCEDURA COMPARATIVA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI, DELL'AREA DEI FUNZIONARI E PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO IN ATTIVITÀ TECNICHE, C/O L'AREA TECNICO-AMBIENTALE COMPRENDENTE I SERVIZI AMBIENTE, MANUTENZIONI PATRIMONIO COMUNALE. PROGRESSIONI TRANSITORIE EX ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E ART. 13, CC. 6-8, CCNL 16 NOVEMBRE 2022 - NOMINA DELLA COMMISSIONE

L'anno duemilaventiquattro addì cinque del mese di settembre, nel proprio ufficio;

Visti gli articoli 107 e 109 del D. L.vo 18.08.2000 n. 267;

Visti gli artt. 60 e 61 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 183, comma 9 del D. L.vo 18.08.2000 n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il Decreto Sindacale di nomina del Responsabile del Servizio;

Vista la legge 241/1990 e s.m. e i.;

OGGETTO:

PROCEDURA COMPARATIVA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI, DELL'AREA DEI FUNZIONARI E PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO IN ATTIVITÀ TECNICHE, C/O L'AREA TECNICO-AMBIENTALE COMPRENDENTE I SERVIZI AMBIENTE, MANUTENZIONI PATRIMONIO COMUNALE. PROGRESSIONI TRANSITORIE EX ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E ART. 13, CC. 6-8, CCNL 16 NOVEMBRE 2022 - NOMINA DELLA COMMISSIONE

PREMESSO che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 25 in data 10.08.2023, esecutiva è stato approvato Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 37 in data 22.12.2023 esecutiva è stato approvato Bilancio di previsione finanziario 2024-2026, unitamente all'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 7 in data 10.01.2024, esecutiva è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2024-2026;

CONSIDERATO che con delibera di Giunta Comunale n. 42 del 24.04.2024 esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026, ove, nella sottosezione 3.4.4. *“Evoluzione dei fabbisogni: strategia di copertura del fabbisogno e riallocazione delle risorse”* della Sezione 3 *“Organizzazione e Capitale Umano”*, è prevista l'assunzione nell'anno 2024 di una figura con profilo professionale *“Funzionario Tecnico”* – Area dei Funzionari (ex Cat. D), a tempo indeterminato;

PRESO ATTO della modifica al PIAO approvata con delibera di Giunta Comunale n. 74 del 10.07.2024;

RILEVATO che l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato da ultimo dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 recita: *“1-bis. (...) Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente. (...)”*;

VISTO inoltre l'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022 che recita:

“6. In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza.

7. Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:

a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;

b) titolo di studio;

c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

8. Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021

(Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL.”

DATO ATTO che il piano occupazionale prevede per il 2024 una progressione verticale c.d. “in deroga” ai sensi dell’art. 52, comma 1- bis, terzo periodo, del D. Lgs. n. 165/2001 oltre che dell’art. 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL 16 novembre 2022 dall’area degli Istruttori all’area dei Funzionari;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 in data 5.06.24, con la quale è stato approvato il regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022);

VISTA la propria determinazione n. 21 in data 07.08.2024 con la quale è stato approvato l’avviso di procedura comparativa per la copertura di n. 1 posti, dell'area dei funzionari e profilo professionale funzionario in attività tecniche, c/o l'area tecnico-ambientale comprendente i servizi ambiente, manutenzioni patrimonio comunale. progressioni transitorie ex art. 52, c. 1-bis, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022;

DATO ATTO che si deve nominare la commissione giudicatrice della selezione, composta – come da Regolamento sopra citato – dal Segretario comunale, che la presiede, e da due dipendenti, professionalmente inquadrati nella stessa area o in aree superiori a quella del posto messo a selezione, oltre a nominare il Segretario verbalizzante, dipendente appartenente ad area non inferiore a quella degli istruttori;

RITENUTO di provvedere in merito;

EVIDENZIATO che, in capo al responsabile del procedimento, non sussiste conflitto d’interessi, neppure potenziale;

Tutto ciò premesso e considerato.

VISTO:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- lo Statuto del Comune di Varallo Pombia;
- il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI altresì i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali vigenti;

DETERMINA

1. Di nominare la commissione giudicatrice per la selezione in oggetto con i seguenti componenti effettivi:
 - Dott.ssa Federica Ferraro – Segretaria comunale - Presidente;
 - Dott.ssa Debora Morchio – Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria – Componente
 - Sig.ra Cristina Fumagalli – Responsabile dell’Area Demografico-Stato Civile-Servizi alla Persona – Componente,
2. Di dare atto altresì che al momento dell’insediamento della commissione verranno rese dai singoli componenti le dichiarazioni in cui risulti l’insussistenza di incompatibilità e di condanne;
3. Di incaricare per le funzioni di Segretario verbalizzante della commissione la Dott.ssa Lucia Gramoni, dipendente dell’Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
4. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
6. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
7. Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale;
8. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Firmato Digitalmente
CARLOMAGNO JOSHUA