



COMUNE DI VARALLO POMBIA

(Provincia di Novara)

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO**

2022 – 2024

Sommario

Parte prima - Analisi della situazione interna ed esterna dell'Ente

1. Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio-economica dell'Ente
 - 1.1 Risultanze della popolazione
 - 1.2 Risultanze del territorio
2. Sostenibilità economico finanziaria dell'Ente
 - 2.1 Parametri interni e monitoraggio dei flussi
3. Condizioni interne
 - 3.1 Organismi partecipati

§ § §

Parte seconda – Indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo di bilancio

1. Entrate
 - 1.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici, reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale
 - 1.2 Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
2. Spese
 - 2.1 Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - 2.2 Programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi
 - 2.3 Programmazione investimenti e Piano Triennale delle Opere Pubbliche
3. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
4. Principali obiettivi delle missioni attivate
5. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
6. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
7. Piano Triennale di Razionalizzazione e Riqualficazione della Spesa (Art. 2, co. 594, della L. 244/2007)
8. Altri eventuali strumenti di programmazione

§ § §

Allegato A: Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi

Allegato B: Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici

D.U.P. SEMPLIFICATO
PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1. Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio-economica dell'Ente

1.1 Risultanze della popolazione

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 5004
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (2020) (art.170 D.L.gs. 267/2000)		n. 4878
Di cui :	maschi	n. 2380
	femmine	n. 2498
	nuclei familiari	n. 2068
	comunità/convivenze	n. 2
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2020 (penultimo anno precedente)		n. 4915
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 21	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 70	
saldo naturale		n. -49
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 197	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 185	
saldo migratorio		n. 12
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2020 (penultimo anno precedente) di cui		n. 4878
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 251
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 402
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 693
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 2423
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1109
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	N 6000 n. 31/12/2022
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: MEDIO		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: MEDIA		

1.2 Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 14

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 1

Strade:

autostrade Km. 0
strade statali Km. 5
strade provinciali Km. 5
strade locali Km. 20

Strumenti urbanistici vigenti

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Sostenibilità economico-finanziaria dell'ente

2.1 Parametri interni e monitoraggio dei flussi

L'analisi dello stato strutturale del comune è effettuato attraverso una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante, la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva, il grado di autonomia finanziaria). Gli indicatori generalmente utilizzati per tale analisi sono:

- Grado di autonomia dell'Ente;
- Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;
- Grado di rigidità del bilancio;
- Grado di rigidità pro-capite;
- Costo del personale.

2.1.1 Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc....

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

L'Ente per mantenere in essere i propri servizi istituzionali e non, può contare sempre meno sui trasferimenti che gli derivano dallo Stato e da altri Enti pubblici; deve quindi focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e

sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi.

Autonomia Finanziaria	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u>	95,41 %	95,43 %	95,43%
<u>Entrate Correnti</u>			

2.1.2 Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare l'onere che grava sul cittadino per usufruire dei servizi forniti dall'Ente.

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u>	€ 693,15	€ 693,18	€ 693,18
<u>N.Abitanti</u>			

Pressione tributaria pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Entrate tributarie</u>	€ 576,80	€ 577,00	€ 577,00
<u>N.Abitanti</u>			

2.1.3 Grado di rigidità del bilancio

L'amministrazione dell'Ente nell'utilizzo delle risorse comunali è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. Conoscere, pertanto, il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

Rigidità strutturale	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u>	41,03 %	41,00 %	40,78%
<u>Entrate Correnti</u>			

Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

In realtà, il grado di rigidità strutturale è notevolmente superiore all'indice sopra calcolato, in quanto sarebbero da considerare anche tutti i costi di funzionamento delle strutture (costi per consumo acqua, gas, energia elettrica, spese telefoniche, le imposte ecc.).

2.1.4 Grado di rigidità pro-capite

Come accennato precedentemente, per prassi, i principali fattori di rigidità a lungo termine sono il costo del personale ed il livello di indebitamento. Questi fattori devono essere riportati alla dimensione sociale del Comune individuandone la ricaduta diretta sul cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N abitanti</u>	315,27 €	305,27 €	305,12 €

Rigidità di indebitamento pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	206,29 €	206,29 €	206,29 €

2.1.5 Costo del personale

L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato. Il costo del personale può essere visto come:

- parte del costo complessivo del totale delle spese correnti: in questo caso si evidenzia l'incidenza del costo del personale sul totale delle spese correnti del titolo 1°:

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	33,77 %	34,01 %	34,01 %

- rigidità costo del personale dato dal rapporto tra il totale delle spese per il personale e il totale delle entrate correnti; in pratica viene analizzato quanto delle entrate correnti è utilizzato per il finanziamento delle spese per il personale:

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale</u> <u>Entrate correnti</u>	26,50 %	26,4 %	26,3 %

3. Condizioni interne

3.1 Organismi partecipati

Gli organismi gestionali nei quali il Comune di Varallo Pombia detiene una partecipazione societaria sono i seguenti:

Elenco enti partecipati

<i>Denominazione organismo</i>	<i>Forma giuridica</i>	<i>Tipo partecipazione</i>	<i>Quota % di partecipazione dell'ente locale o dell'O.P. di primo livello</i>
ACQUA NOVARA VCO S.P.A.	Società per azioni	Diretta	0,12
MEDIO NOVARESE AMBIENTE S.P.A.	Società per azioni	Indiretta	0,98
C.I.S.A.S. - CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	Consorzio (compresi enti di governo d'ambito - ATO)	Diretta	9
CONSORZIO CASE DI VACANZE DEI COMUNI NOVARESI	Consorzio (compresi enti di governo d'ambito - ATO)	Diretta	1,04
CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE	Consorzio (compresi enti di governo d'ambito - ATO)	Diretta	3,00
Elenco enti controllati			
<i>Denominazione organismo</i>	<i>Forma giuridica</i>	<i>Tipo partecipazione</i>	<i>Quota % di partecipazione dell'ente locale o dell'O.P. di primo livello</i>
ATL, AZIENDA TURISTICA LOCALE	Consorzio di diritto privato, a maggioranza pubblica	Diretta	0,52

L'ente si è avvalso tramite delibera consiliare n. 19/29.4.19 della facoltà di non redigere il bilancio consolidato a decorrere dall'esercizio 2018 così come previsto dal comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL, come modificato dal

comma 831 dell'art. 1 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di bilancio 2019), che recita: “*Gli enti locali con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti possono non predisporre il bilancio consolidato.*”; l'ente pertanto non ha adottato delibera di Giunta Comunale inerente l'individuazione delle Società e degli Enti strumentali da includere nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e nel perimetro di consolidamento essendo tale deliberazione meramente propedeutica alla compilazione del bilancio consolidato medesimo.

D.U.P. SEMPLIFICATO
PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI
BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente Documento Unico di Programmazione Semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali.

1. Entrate

1.1 **Tributi e tariffe dei servizi pubblici, reperimento e impiego delle risorse straordinarie e in conto capitale**

La politica tributaria e tariffaria adottata nel triennio 2022/2024 non presenta sostanziali differenze rispetto agli esercizi precedenti.

L'obiettivo è quello di mantenere e, ove possibile, migliorare, l'integrità economico-finanziaria del bilancio riducendo al minimo indispensabile la pressione tributaria sulla popolazione ottimizzando il livello dei servizi offerti dal Comune alla cittadinanza.

In particolare si segnala la necessità di mantenere costante il rapporto di copertura dei servizi a domanda individuale privilegiando, in misura superiore rispetto al recente passato, la protezione offerta alle fasce più deboli della popolazione introducendo gradualmente agevolazioni collegate all'ISEE in tutte le tabelle tariffarie.

Per ciò che concerne la politica tributaria, va segnalato come la pressoché costante diminuzione dell'apporto recato dai trasferimenti di titolo II induca da un lato ad una grande rigidità del bilancio e dall'altro riduca considerevolmente la possibilità di intervento in ordine alla riduzione della pressione tributaria, segnatamente per ciò che riguarda l'applicazione delle aliquote IMU.

Grande attenzione verrà posta al contenimento di evasione ed elusione tributaria in ambito comunale, per perseguire un quanto più alto grado di equità contributiva.

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

<u>Asilo nido</u>	
Utenti residenti	
	€ 350,00 per il tempo pieno
	€ 280,00 per il tempo ridotto
Utenti non residenti	
	€ 700,00 per il tempo pieno
	€ 600,00 per il tempo ridotto

È prevista la riduzione del 50% della retta mensile nel caso in cui il bambino abbia fatto almeno 10 giorni di assenza consecutivi nel corso del mese. In caso di assenza per più di 20 giorni consecutivi nel corso del mese è prevista l'esenzione totale.

In caso di più figli frequentanti a partire dal secondo fratello viene applicata la riduzione a Euro 300,00 mensili in caso di tempo pieno e ad Euro 250,00 mensili in caso di tempo ridotto.

Mensa

Utenti residenti

€ 4,60 per ogni pasto consumato.

Utenti non residenti

€ 4,85 per ogni pasto consumato.

Per i nuclei familiari che presentano l'attestazione ISEE, si applicano le agevolazioni come segue:

- | | |
|--------------------------------|--|
| a) Fino a 5.500 Euro | Esente |
| b) Da 5.501 euro a 8.250 Euro | Compartecipazione del cittadino al 50% |
| c) Da 8.251 euro a 11.000 Euro | Compartecipazione del cittadino al 75% |
| d) Oltre 11.000 Euro | Non ammissione al sostegno, all'esenzione o altri benefici |

Utilizzo sale di proprietà comunale per ricevimenti:

- tariffa utilizzo della veranda al piano terreno: Euro 200,00
- tariffa utilizzo della veranda e del cortile all'interno della villa: Euro 500,00
- tariffa utilizzo della veranda del cortile e del parco: Euro 1.000,00;

Utilizzo aree e strutture di proprietà comunale per celebrazione di matrimoni:

Utenti residenti

€ 100,00 per la Sala Consiliare

Utenti non residenti

€ 500,00 per la Sala Consiliare, veranda o zone esterne

Utilizzo altri immobili di proprietà comunale:

- Tariffa utilizzo dell'area denominata "Il Chioso": Euro 70,00 dal 15/10 al 14/04 ed Euro 50,00 dal 15/4 al 14/10
- Tariffa utilizzo della Tinaia: Euro 100,00 per enti e associazioni non residenti ed Euro 50,00 per cittadini residenti; gli enti e associazioni che hanno sede sul territorio comunale ne usufruiscono gratuitamente.

Trasporto scolastico

Le tariffe del servizio scuolabus sono le seguenti:

60 € trimestrali versati anticipatamente. Sono previste riduzioni per chi usufruisce del solo servizio di andata o ritorno.

Fiscalità locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IMU

- Abitazione principale e relative pertinenze (escluse le cat. A/1 – A/8 – A/9)	Esente per legge
- Abitazione principale nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze	ALIQUOTA 0,6 % con detrazione di 200,00 euro
- Fabbricati rurali ad uso strumentale	ALIQUOTA 0,1 %
- Immobili ad uso produttivo categoria D	ALIQUOTA 1,06 % (di cui 0,76% destinata allo Stato)
- Altri fabbricati	ALIQUOTA 1,06 %
- Aree fabbricabili	ALIQUOTA 1,06 %
- Terreni agricoli	Esenti, art. 1 co. 758 lett. d – L. 160/2019
Detrazione per abitazione principale	200 €

TASI

A decorrere dal 1° gennaio 2020 tale imposta è stata accorpata all'Imu dal comma 738 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160.

TARI

Per quanto attiene le Tariffe relative alla Tari si rimanda a quanto previsto dalla deliberazione assunta in ciascun esercizio dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione. Tali tariffe subiscono flessioni annue in base al piano industriale presentato per ciascun anno dal Consorzio di Gestione dei Rifiuti.

ADDIZIONALE COMUNALE

Resta in vigore l'aliquota già fissata per l'anno 2020 pari allo 0,6%.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

L'imposta è rimasta in vigore nel Comune di Varallo Pombia dal 01.09.2018. al 26.05.2020 quando è stata abrogata con deliberazione n. 13 assunta nella medesima data a supporto delle attività turistiche del paese fortemente penalizzate dalla pandemia di Covid-19.

1.2 Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento si rimanda alle indicazioni ricevute dalla Corte dei Conti con propria delibera n. 38/2018 della Sezione Regionale per il Controllo del Piemonte che invita l'Ente ad adottare ogni misura possibile al fine del contenimento dei debiti di finanziamento, unico parametro in cui il comune risulta deficitario ai sensi del D.M. 18 febbraio 2013.

A tal fine già nel corso dell'esercizio 2018 l'Ente ha provveduto ad applicare avanzo per circa 500.000 € finalizzati all'estinzione anticipata dei mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti.

Inoltre, a seguito dell'alienazione di terreno non edificabile si è provveduto nel corso del 2019 all'accantonamento della somma di € 17.800 pari al 10% del valore di alienazione destinato all'estinzione anticipata di ulteriori quote di mutui in essere.

Alla luce di quanto esposto non sono previste assunzioni di nuovi mutui nel triennio considerato.

2. Spese

2.1 Programmazione triennale del fabbisogno del personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso:

Categoria	Numero	Tempo Indeterminato
Cat.D	5	5
Cat.C	12	12
Cat.B3	2	2
Cat.B	5	5
Cat.A	1	1
TOTALE	25	25

Andamento della spesa di personale nell'ultimo triennio:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
anno precedente	2020	879.876,72	30,10
anno precedente – 1	2019	902.649,09	35,90
anno precedente – 2	2018	915.041,29	35,33

Premesso che:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997, n. 449 prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale, prevedendo che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;
- l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;

- l'art. 33 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 prevede quale passaggio preliminare ed inderogabile per effettuare nuove assunzioni a qualsiasi titolo, una verifica annuale che attesti l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

Preso atto che il legislatore con l'emanazione del D.Lgs. 25/5/2017, n. 75 è intervenuto modificando, fra gli altri, l'art. 6 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 al quale si rinvia;

Visto il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione dell'8/5/2018, pubblicato sulla G.U. del 27/7/2018, n. 173, col quale sono state definite, ai sensi dell'articolo 6-ter, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come inserito dall'articolo 4, comma 3, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, le linee di indirizzo volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale;

Rilevato che le predette linee di indirizzo forniscono agli enti pubblici e agli enti locali, che nello specifico le devono applicare adeguandole ai propri ordinamenti, i seguenti elementi per la redazione dei piani:

- coerenza con gli strumenti di programmazione;
- complementarietà con le linee di indirizzo sullo svolgimento delle procedure concorsuali e sulla valutazione dei titoli di cui alla Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- ambito triennale di riferimento ed approvazione con cadenza annuale;
- procedura e competenza per l'approvazione;
- superamento del concetto tradizionale di "dotazione organica";
- rispetto dei vincoli finanziari;
- revisione degli assetti organizzativi e impiego ottimale delle risorse;
- contenuto del piano triennale dei fabbisogni di personale, modalità di reclutamento e profili professionali;

Considerato che il vigente quadro normativo richiede, al fine di poter procedere alle assunzioni alla verifica del rispetto dei seguenti vincoli:

- art. 1, comma 557, della L. 296/2006 (Legge Finanziaria 2007), prevede che gli enti locali soggetti al patto di Stabilità interno, assicurino la riduzione della spesa di personale, calcolata secondo le indicazioni del comma 557-bis e in caso di mancato rispetto di tale vincolo, come previsto dal successivo comma 557-ter, si applica il divieto agli enti di procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale;
- art. 1 comma 557 quater della L. 296/2006, dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità interno, a decorrere dall'anno 2014 assicurino nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno del personale il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione e precisamente alla spesa media del triennio 2011/2013, che assume pertanto un valore di riferimento statico;
- art. 16 del D.L. 24/6/2016 n. 113 ha mutato il quadro normativo di riferimento precedente, abrogando in via diretta la lettera a) dell'art. 1 comma 557 della legge 296/2006;
- rispetto pareggio di bilancio dell'anno precedente (legge 28 dicembre 2015, n. 208) e dell'anno in corso;
- comunicazione alla Ragioneria Generale dello Stato dell'avvenuto rispetto del pareggio entro il 31 marzo (L. 232/2016);
- rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. 196/2009 (secondo le modalità di cui al DM 12.05.2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;
- rispetto dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 e s.m.i che prevede il contenimento della spesa complessiva per assunzioni flessibili entro il limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 (Sezione Autonomie - Delibera n. 2/2015);
- rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, comma 2, lett. c, del d.l. 66/2014);
- invio dei dati della certificazione del saldo finanziario ex art. 1, comma 470, della legge 232/2016;
- obbligo di adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 pena l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

Constatato che nel Comune di Varallo Pombia non sono state segnalate eccedenze di personale che, in relazione alle complessive esigenze funzionali, rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale.

Si sottolinea anzi che:

- negli ultimi anni non sono state sostituite le seguenti figure:

CESSATI ANNO 2015

Profilo professionale	Cat.	Modalità di cessazione	Decorrenza
COLLAB. TECNICO	B6-B1	pensionamento	31/05/2015

CESSATI ANNO 2016

Profilo professionale	Cat.	Modalità di cessazione	Decorrenza
ISTRUTT. DIRETTIVO	D4-D1	pensionamento	01/12/2016

- tra il 2020 e nel corso del 2021 il personale in servizio è diminuito ulteriormente:

CATEG	POSIZ ECON	PROFILO	POSIZ ORG	TEMPO	SITUAZIONE	NOTE
--------------	-------------------	----------------	------------------	--------------	-------------------	-------------

AREA SEGRETERIA

B	B8	COLL. AMM		PIENO	VACANTE	pensionamento dal 1/10/21
---	----	-----------	--	-------	---------	---------------------------

AREA DEMOGRAF. ASILO NIDO SOCIALE

B	B6	COLL. AMM		PIENO	VACANTE	pensionamento dal 1/04/20
A	A4	OPER. TECN		32 ORE	VACANTE	pensionamento dal 1/10/20

AREA TECNICO AMBIENTALE

B	B6	COLL. TECN		PIENO	OCCUPATO	pensionamento dal 1/9/21
---	----	------------	--	-------	----------	--------------------------

- Nel 2022 sono previsti altri pensionamenti sempre nell'Area tecnico-Ambientale:

CATEG	POSIZ ECON	PROFILO	POSIZ ORG	TEMPO	SITUAZIONE	NOTE
--------------	-------------------	----------------	------------------	--------------	-------------------	-------------

AREA TECNICO AMBIENTALE

B	B6	COLL. TECN		PIENO	OCCUPATO	pensionamento dal 1/2/22
---	----	------------	--	-------	----------	--------------------------

Evidenziato che:

- le richiamate linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale hanno definito il concetto di superamento del concetto tradizionale di “dotazione organica”, per effetto del quale il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all’individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l’organizzazione degli uffici, la “dotazione organica” non deve essere più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte (per gli enti locali, l’indicatore di spesa potenziale massima resta pertanto quello previsto come tetto massimo alla spesa di personale, ovvero il limite imposto dall’art. 1, commi 557 – spesa media triennio 2011/2013 - e 562 – spesa anno 2008 - della L. n. 296/2006, fatte salve le deroghe consentite dallo stesso DPCM 17 marzo 2020);
- nell’ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale, gli enti potranno procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati;
- sarà possibile, quindi, coprire in tale ambito i posti necessari nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni e nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente;
- nel piano triennale dei fabbisogni di personale dovranno essere altresì indicate le risorse finanziarie necessarie per la relativa attuazione, nel limite della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente, comprese le norme speciali (mobilità, stabilizzazioni ex art. 20, comma 3, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, ecc.);
- la somma di questi due valori non può essere superiore alla spesa potenziale massima consentita dalla legge (come sopra specificata);
- la declinazione delle qualifiche, categorie o aree, distinte per fasce o posizioni economiche, si sposta nell’atto di programmazione del fabbisogno, che è determinato sempre annualmente, con orizzonte triennale, nel rispetto dei vincoli finanziari;

Tenuto conto che le norme vigenti che disciplinano le facoltà assunzionali sono state radicalmente modificate con l’entrata in vigore del DL 34/2019 e in particolare del DPCM attuativo del 17 marzo 2020, secondo un principio generale di superamento del concetto di turnover e l’introduzione di parametri finanziari di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti;

Vista la Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell’articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni, sottoscritta dal Ministro per la pubblica amministrazione in data 13 maggio 2020 e pubblicata in G.U Serie Generale n.226 del 11 settembre 2020;

Dato atto che in tale Circolare vengono esplicitati in particolare gli elementi di calcolo che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa/entrate, con il dettaglio delle relative voci;

Esaminati i conteggi predisposti dai competenti uffici rispetto all’applicazione del DPCM sopra citato, in termini di analisi delle spese di personale dell’ultimo rendiconto in rapporto alle entrate correnti medie dell’ultimo triennio (al netto del Fondo crediti dubbia esigibilità), e preso atto che il Comune evidenzia un rapporto di spese di personale su entrate correnti pari al **26,93%**;

Considerato pertanto che:

- il Comune si pone al di sotto del primo “valore soglia” secondo la classificazione di cui al DPCM all’articolo 4, tabella 1;
- secondo l’art. 4 comma 2 del citato decreto i comuni che si collocano al di sotto del citato valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell’ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica;

Ritenuto opportuno approvare pertanto il seguente Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2022-2023-2024, nel rispetto delle previsioni di cui all’art. 6, commi 2 e 3, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, come di seguito specificato:

- Anno 2022: Assunzione di n. 1 Agente Istruttore di Polizia Municipale cat. C - da attuarsi tramite procedura di concorso o utilizzo graduatoria di altro Ente o procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Anno 2023: Nessuna Assunzione
- Anno 2024: Nessuna Assunzione.

Dando atto:

- che la spesa relativa al presente piano trova capienza nei capitoli destinati alla spesa di personale sul bilancio d'esercizio pluriennale 2022-2024 e ammonta a circa 32.000,00 euro annui inclusi Oneri riflessi ed IRAP.
- che la presente programmazione dei fabbisogni:
 - trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale sopra elencato;
 - nell'individuazione delle predette figure e competenze professionali è idonea al raggiungimento degli obiettivi di mandato dell'amministrazione comunale;
 - è rispettosa dei principi di merito, trasparenza ed imparzialità, per i quali sono richieste adeguate competenze e attitudini, oltre che le conoscenze;

In conseguenza di quanto sopra esposto occorre rimodulare per l'anno 2022 la dotazione organica, e quindi la consistenza di personale dell'ente, così come dettagliato nel prospetto contenente la declinazione delle qualifiche, categorie o aree, distinte per fasce o posizioni economiche.

DOTAZIONE ORGANICA 2022- COMUNE DI VARALLO POMBIA							
N.	CATEG	POSIZ ECON	PROFILO	POSIZ ORG	TEMPO	SITUAZIONE	NOTE
Area Segreteria							
1	D	D4	ISTR. DIRETT	NO	PIENO	OCCUPATO	
2	C	C6	ISTR. AMM		PIENO	OCCUPATO	
3	C	C2	ISTR. AMM		PIENO	OCCUPATO	
Area Demografici, Asilo nido, Sociale							
4	D	D2	ISTR. DIRETT	SI	PIENO	OCCUPATO	
5	C	C1	ISTR. AMM		PIENO	OCCUPATO	
6	C	C6	ISTR. EDUC		PIENO	OCCUPATO	
7	C	C5	ISTR. EDUC		PIENO	OCCUPATO	
Area Finanziaria							
8	D	D1	ISTR. DIRETT.	SI	PIENO	OCCUPATO	
9	C	C4	ISTR. AMM		PIENO	OCCUPATO	
10	C	C3	ISTR. AMM.		PIENO	OCCUPATO	
11	B3	B8	COLL. SPEC		PIENO	OCCUPATO	

Area Tecnico Urbanistica							
12	D	D4	ISTR. DIRETT.		PIENO	OCCUPATO	
13	C	C1	ISTR. TECN		PIENO	OCCUPATO	
Area Tecnico Ambientale							
14	D	D4	ISTR. DIRETT	SI	PIENO	OCCUPATO	
15	C	C5	ISTR. TECN		30 ORE	OCCUPATO	
16	B	B2	COLL. TECN		PIENO	OCCUPATO	pensionamento dal 1.02.22
17	B3	B4	COLL. SPEC.		PIENO	OCCUPATO	
18	B	B2	COLL. TECN		PIENO	OCCUPATO	
19	A	A6	OPER. TECN		PIENO	OCCUPATO	
Area Vigilanza							
20	C	D	AG. ISTRUTT		PIENO	OCCUPATO	
21	C	C2	AG. ISTRUTT		PIENO	OCCUPATO	
22	C	C2	AG. ISTRUTT		PIENO	OCCUPATO	
23	C	C	AG. ISTRUTT		PIENO	VACANTE	Assunzione per concorso o utilizzo graduatoria di altro Ente o procedura di mobilità esterna

2.2 Programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi

In merito alle spese per beni e servizi comprendente le gare ed appalti per importi pari o superiori € 40.000,00 viene compilato e pubblicato sul sito del MIT (Ministero delle infrastrutture e trasporti) il programma biennale di forniture e servizi per il biennio 2022/2023. Tale programma è riportato in calce al presente documento per farne parte integrante (Allegato A).

2.3 Programmazione degli investimenti e Piano Triennale delle Opere Pubbliche

Il Piano triennale delle Opere Pubbliche riporta i dati degli investimenti previsti per importi pari o superiori ai 100.000 €. Anch'esso viene compilato e pubblicato sul sito del MIT (Ministero delle infrastrutture e trasporti) ed è riportato in calce al presente documento per farne parte integrante (Allegato B).

3. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Si rammenta che la Legge di Stabilità 2019 (L. 145/2018) ha sancito il superamento delle norme inerenti il rispetto del pareggio di bilancio (introdotto a decorrere dal 2016 in sostituzione del meccanismo del patto di stabilità), prevedendo che a decorrere dai bilanci 2019 gli enti pubblici, tra i quali gli enti locali, dovranno dimostrare unicamente, in sede di programmazione nonché di approvazione dei propri bilanci il rispetto degli equilibri economico finanziari.

Il prospetto inerente gli equilibri viene elaborato in sede di predisposizione del bilancio di previsione, e aggiornato periodicamente in occasione delle variazioni al bilancio stesso. Tale prospetto viene pertanto allegato alle relative deliberazioni.

4. Principali obiettivi delle missioni attivate

Secondo il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio: "*Sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono riferiti all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento*".

Missioni e obiettivi strategici dell'ente

Missione 01 - Servizi istituzionali generali e di gestione

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 07 - Turismo

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente e del territorio

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 20 - Fondi e accantonamenti (Fondo di riserva - Fondo crediti di dubbia esigibilità)

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma elettorale che si intenderà attuare in modo continuativo per tutta la durata del mandato:

- Revisione periodica della spesa di bilancio con particolare attenzione all'eliminazione delle voci di spesa superflue per una migliore gestione delle risorse comunali;
- Una ricerca continua - e sostenuta dall'apporto specifico di una persona a ciò opportunamente incaricata senza oneri a carico delle casse comunali – di fondi e finanziamenti regionali, statali ed europei;
- Gestione del sito Web istituzionale e i profili social del Comune volta non solo alla pubblicazione di informazioni utili e proposte ma anche per raccogliere richieste e commenti dei cittadini favorendo così una più capillare ed efficace comunicazione a garanzia della trasparenza dell'azione amministrativa.

Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”.

Strategia generale

L'Amministrazione comunale è chiamata, nell'ambito delle proprie competenze, a garantire la sicurezza dei varalpombiesi, operando in stretta collaborazione anche con le forze dell'ordine. Sarà centrale, a tal proposito, un'informazione capillare dei cittadini e l'istituzione di un “Tavolo Permanente” sulla sicurezza urbana che avrà il compito di approfondire i problemi delle vie e dei quartieri la collaborazione con il Comando Stazione dei Carabinieri di Castelletto S. Ticino.

Saranno garantite all'ufficio di polizia locale le risorse per un controllo efficiente e per un presidio effettivo del territorio e delle vie più trafficate e pericolose.

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Strategia generale

Il Comune di Varallo Pombia intende assicurare la migliore qualità dei servizi educativi e, a tal proposito, si coltiveranno i rapporti tra Istituto Comprensivo e Comune. Nel prosieguo del mandato si intenderà supportare e promuovere – d'intesa con docenti e genitori - l'attivazione di progetti finalizzati a sensibilizzare bambini e ragazzi all'educazione ambientale e civica e ad avvicinarli al mondo dello sport. L'amministrazione sarà disponibile ad essere di supporto alla direzione didattica per collaborare a futuri laboratori o progetti scolastici e ad organizzare incontri riguardanti le problematiche giovanili. Verranno mantenute le annuali borse di studio e si coinvolgerà l'Istituto Comprensivo nell'organizzazione delle ricorrenze nazionali (es. il 25 aprile).

Servizi quali asilo nido, refezione scolastica, trasporti scolastici, centri estivi, pre e post scuola, devono essere forniti con sempre maggiore efficienza, nel continuo confronto con le aspettative degli utenti e, dove necessario, potenziati.

Saranno altresì programmati interventi sull'edilizia scolastica per avere edifici più consoni alle nuove esigenze e a norma con le disposizioni di legge. In particolare si prevede di dare avvio ad una serie sistematica di adeguamenti strutturali alle scuole che riguarderanno anche i CPI. Tra i lavori pubblici sono inoltre programmati – oltre agli interventi di manutenzione di scuole e palestre – anche alcuni di miglioramento come l'installazione di tettoie per permettere a genitori e alunni di ripararsi nei giorni di maltempo e di collegamento tra l'edificio del plesso “Don G. Rossi” e la mensa.

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.”

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”.

Strategia generale

Le attività relative alla missione 5 (tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali), alla missione 6 (sport, tempo libero) e alla missione 7 (turismo) sono in stretta correlazione.

In continuità con lo spirito che ha animato la nascita della compagine politica attualmente in maggioranza l'Amministrazione si prefigge di collaborare attivamente con le associazioni e comitati che fanno vivere il territorio, lo arricchiscono con proposte ed iniziative di vario tipo e promuovono la cultura. Tale supporto sarà sempre rispettoso della loro autonomia e non si sostanzierà nel solo sostegno economico ma, per il tramite della Consulta delle Associazioni, esso sarà anche organizzativo ed aiutato dal costante dialogo con l'Amministrazione.

A tal proposito, nell'immediato futuro, verrà promossa l'istituzione di un tavolo di lavoro permanente a supporto delle attività culturali organizzate dal Comune, il miglioramento della fruibilità della biblioteca comunale e verrà supportata l'organizzazione di mostre ed eventi culturali nella cornice di Villa Soranzo. Di non secondaria importanza saranno gli interventi di ristrutturazione del Municipio, villa dall'immenso valore storico-artistico.

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero”.

Strategia generale

Le politiche giovanili riceveranno un sostegno particolare che si articolerà in due fasi distinte. Una prima, che verrà organizzata nell'immediato futuro, riguarderà il potenziamento (mantenendo le attuali proposte ed attività) dello sportello InformaGiovani volte analizzare e ad approfondire le esigenze e richieste dei ragazzi, avvalendosi del supporto di professionisti del settore. Una seconda fase, in futuro, di allargamento del rapporto anche ai paesi limitrofi, per creare una rete più estesa e aumentare le possibilità progettuali oltre a sviluppare una visione d'insieme del territorio.

Lo sport è vettore di socializzazione ed aggregazione e sarà un tassello fondamentale per l'efficacia delle politiche giovanili ma anche autonomamente come specifica area di interesse dell'Amministrazione. A supporto di ciò è in programma la graduale valorizzazione e riqualificazione degli impianti sportivi comunali (Centro Sportivo, area dell'Ex

Scuola Elementare di Cascinetta e Palestra di Via Lana), il mantenimento delle attuali tariffe per il loro uso e l'organizzazione della “Giornata dello Sport”.

Missione 7 – Turismo

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Strategia generale

Le attività relative alla missione 7 (turismo) vengono strettamente ricollegate a quelle della missione 5 (tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali) in particolar modo per quanto attiene alle iniziative di tipo culturale.

Ad esse si aggiungeranno:

- La valorizzazione del patrimonio sentieristico comunale tramite il recupero (tramite l'istituzione della Giornata del Sentiero) e loro mappatura in digitale e messa a disposizione on-line;
 - Continuare a rendere fruibile alle visite la ristrutturata chiesa del Lazzaretto;
 - Revisionare e sostituire - ove ammolorata - la cartellonistica turistica e culturale;
 - Riproporre la collaborazione con il Fondo Ambientale Italiano valorizzando i beni storici e artistico-culturali di Varallo Pombia;
 - Istituire un tavolo permanente con il tessuto imprenditoriale varalpombiese insieme ad addetti e professionisti del settore per sfruttare le potenzialità del territorio;
 - Collaborare con i commercianti e le attività economiche del paese, in sinergia con le associazioni del territorio, per organizzare eventi di promozione non solo culturale che possano favorire il turismo e lo sviluppo economico del paese.
-

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

Strategia generale

In linea con il programma di mandato gli obiettivi strategici pluriennali si sostanzieranno in:

- Consolidamento e miglioramento della percentuale di raccolta differenziata tramite incontri con la cittadinanza volti alla sensibilizzazione degli stessi sul tema;
- Riproporre l'organizzazione della annuale "Giornata per l'Ambiente";
- Mantenere costante il confronto con l'Ente Parco per i piani d'area già previsti;
- Riproporre con cadenze programmate l'analisi della qualità dell'aria con la collaborazione di ARPA;
- Disincentivare l'abbandono dei rifiuti con un maggiore controllo del territorio e l'eventuale installazione di fototrappole;
- Attenzione all'inquinamento acustico ed ambientale derivante dai sorvoli dell'aeroporto e presenza attiva nella commissione aeroportuale e nel Coordinamento degli Enti Locali interessati dalle rotte di volo dell'Aeroporto di Milano Malpensa (con il sostegno di associazioni e comitati attivi sul tema);
- Attenzione costante alle tematiche relative all'inquinamento elettromagnetico;
- Adozione dell'EMAS da parte del Comune di Varallo Pombia (*Echo Management and Audit Scheme*) per valutare le prestazioni e gestione ambientale dell'Ente.

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità”.

Strategia generale

In linea con il programma di mandato gli obiettivi strategici pluriennali si sostanzieranno in:

- Incrementare la segnaletica stradale orizzontale e verticale con specifica attenzione ai punti più trafficati e pericolosi;
- Realizzare un progetto generale della viabilità che tenga conto del futuro trasferimento della SS336 all'esterno del centro paese;
- Prolungare il doppio senso in Via Stazione fino all'ingresso di Via Vaglio;
- Prevedere l'istituzione di "Parcheggi Rosa" e per disabili per garantire un posteggio e più sicuro transito in alcune aree del territorio;
- Lavori di messa in sicurezza della viabilità stradale, pedonale e ciclabile mediante interventi vari sulle pavimentazioni stradali e ciclo-pedonali esistenti;
- Messa in sicurezza della viabilità della Via Porto, pavimentazione, segnaletica e opere di consolidamento.

Missione 11 – Soccorso civile

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile”.

Strategia generale

Le attività relative alla missione 11 (Soccorso Civile) si sostanzieranno nell'organizzazione, in collaborazione con il Gruppo di Protezione Civile VP98 e AIB Salamandra, di iniziative mirate ad informare la popolazione dei pericoli delle emergenze e le modalità della loro gestione. Sarà poi fondamentale valorizzare le attività dell'Unità di Crisi in cui saranno stabilmente inseriti i medici di base operanti nel territorio, per permettere attraverso essa una puntuale informazione ai cittadini sugli sviluppi dell'emergenza epidemiologica e di futuri, eventuali, problemi legati alla salute e alla sicurezza.

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia”.

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- Adesione al progetto nazionale "Nati per Leggere" che si pone come obiettivo la promozione della lettura nella fascia prescolare e che promuove iniziative e attività che costituiscono un'esperienza importante per lo sviluppo armonico dei bambini e per lo sviluppo delle capacità dei genitori di crescere con i loro figli;
- Potenziamento delle attività e servizi del Centro Incontro Anziani per farlo diventare un Centro Diurno per Anziani;

- Mantenere il servizio di trasporto presso le strutture sanitarie presenti sul territorio ad opera del Gruppo di Volontariato Vincenziano, dell'AUSER e della LILT con la quale esistono o saranno stipulate apposite convenzioni;
- Si troverà una soluzione per poter mantenere attivo il servizio di prelievi ematici presso l'ambulatorio comunale di Piazza Mazzini in collaborazione con la Casa di Riposo "Don G. Nobile". È prevista attualmente la gratuità totale dopo il quinto prelievo nel corso dell'anno ma è intenzione dell'amministrazione di prevederne la gratuità per persone con più di 65 anni o affette da gravi patologie;
- Proseguire il servizio di telesoccorso in collaborazione con la Croce Rossa Italiana in aiuto di anziani e delle fasce deboli mantenendo in essere l'attuale convenzione;
- Proseguire la collaborazione con AUSER per le visite gratuite per persone in difficoltà economica;
- Consolidamento e miglioramento dei servizi in carico al CISAS (sportello psicologico, assistenza familiare, segretariato sociale e lotta alla violenza sulle donne) implementando in futuro l'assistenza domiciliare e il servizio pasti a domicilio;
- Potenziamento delle attività dell'asilo nido con l'attivazione di percorsi educativi specifici e laboratori didattici, organizzazione di incontri informativi con i genitori volti al sostegno della genitorialità.

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

Strategia generale

Verrà istituito un “Tavolo Permanente” per lo sviluppo locale, le attività commerciali e artigianali che avrà il compito, attraverso la partecipazione dei commercianti, titolari di imprese artigiane o imprenditori, di analizzare monitorare e fare proposte sui problemi del commercio e delle attività produttive varalpombiesi.

Per favorire lo sviluppo si garantirà una programmazione amministrativa che dia sicurezza delle tempistiche riguardanti gli interventi o le iniziative che interessano il commercio del territorio e, per favorire il commercio locale di prodotti alimentari, è intenzione dell'Amministrazione istituire un mercato “Km zero”, con cadenza quindicinale.

Lo snellimento della burocrazia e velocizzazione dei processi è ad oggi garantita tramite il SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) in convenzione con il Comune di Oleggio a cui il Comune di Varallo Pombia continuerà a essere convenzionato.

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Strategia generale

Particolare attenzione merita il contenimento dei consumi negli edifici e negli spazi pubblici da attuare riqualificando e sostituendo le attuali lampade a vapori di mercurio sparse sul territorio con più efficienti lampade a led. A tal proposito sarà di supporto l’adozione dell’EMAS (citato anche per la missione 9) da parte del Comune di Varallo Pombia (*Echo Management and Audit Scheme*) per valutare le prestazioni e gestione ambientale dell’Ente che aiuterà a scegliere gli strumenti più adatti ad una riduzione dell’impatto del Comune sull’ambiente. Si valuterà nel corso del tempo l’eventuale installazione di pannelli fotovoltaici sugli edifici di proprietà comunale.

Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali”.

Strategia generale

La normativa obbliga gli enti di modeste dimensioni a gestire le funzioni fondamentali in gestione associata. Pertanto, si renderà necessario collaborare con le realtà territoriali circostanti; taluni servizi si possono presidiare solo ad un livello territoriale più ampio ed ancora diverse decisioni devono essere assunte a livello di area territoriale.

Missione 20 – Fondi e accantonamenti

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

Strategia generale

Non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la necessità di adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell'ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

Missione 50 – Debito pubblico

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie”.

Strategia generale

In merito al ricorso all'indebitamento si rimanda alle indicazioni ricevute dalla Corte dei Conti con delibera n. 38/2018 della Sezione Regionale per il Controllo del Piemonte che invita l'Ente ad adottare ogni misura possibile al fine del contenimento dei debiti di finanziamento.

A tal fine già nel corso dell'esercizio 2018 l'Ente ha provveduto ad applicare avanzo per circa 500.000 € finalizzati all'estinzione anticipata dei mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti. Alla luce di ciò restano comunque precluse le assunzioni di nuovi mutui nel triennio considerato e si rende necessario il continuo monitoraggio da parte dell'ufficio finanziario del rispetto dei limiti imposti dalla legge.

Missione 60 – Anticipazioni finanziarie

La missione sessantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità”.

Strategia generale

Non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico; stante la situazione positiva di cassa dell'Ente, riscontrata anche negli ultimi conti consuntivi, nel triennio successivo non si prevede di accedere a questa fonte di finanziamento a breve termine.

Missione 99 – Servizi per conto terzi

La missione novantanovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Strategia generale

Non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico al di là della corretta gestione prevista dai vigenti principi contabili.

5. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

Premesso che il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare viene approvato contestualmente al DUP e alla luce della nuova normativa del D.Lgs 118/11 non si rende più necessaria l'approvazione di un documento a sé stante per gli enti inferiori a 5000 abitanti.

Il piano alienazioni dell'Ente risulta quindi come segue:

PIANO ALIENAZIONI 2022/2024										
ELENCO PROPRIETA' COMUNALI ALIENABILI										
N.	EDIFICIO - UNITA' IMMOBILIARE	FOGLIO	MAP PALE	S U B	CAT.	RENDI TA	CONSIST ENZA	UBICAZION E	USO ATTUALE	VALORE DI MERCATO
1	ALLOGGIO 1 PIANO ex edificio scolastico alla frazione CASCINETTA	1	448	3	A/3	€ 222,08	5 VANI	VIA DELLA FESTA N.12	RESIDENZA NON IN USO – MQ 105 X €/MQ 1050 - VETUSTA 15% = € 93,712,00	€ 93.712,00
2	TERRENO EDIFICABILE	21	1158				MQ 2290	VIA A. INGIGNOLI	PRATO	€ 144.000,00

LEGENDA	EDIFICIO VINCOLATO ex art. 13 D.lgs. 42/2004
----------------	--

Non si prevede nel triennio 2022/2024 di dare corso ad alienazioni del patrimonio disponibile dell'Ente.

6. Obiettivi del Gruppo di Amministrazione Pubblica (G.A.P.)

L'ente si è avvalso tramite delibera consiliare della facoltà di non redigere il bilancio consolidato a decorrere dall'esercizio 2018 così come previsto dal comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL, come modificato dal comma 831 dell'art. 1 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di bilancio 2019), che recita: "Gli enti locali con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti possono non predisporre il bilancio consolidato"; l'ente pertanto non ha adottato delibera di Giunta Comunale inerente l'individuazione delle Società e degli Enti strumentali da

includere nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e nel perimetro di consolidamento essendo tale deliberazione meramente propedeutica alla compilazione del bilancio consolidato medesimo.

L'Ente ha comunque provveduto alla redazione del Piano di Razionalizzazione delle Partecipate 2020 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42/17.11.2020 successivamente trasmessa alla Corte dei Conti e al Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite Portale dedicato.

Tale piano redatto sulla base del nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.) D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, il quale all' art.4, c.1 prevede che: le Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i Comuni, non possono, direttamente o indirettamente, mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali

A tal fine il comune di Varallo Pombia ha approvato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune per l'esercizio 2020, come di seguito elencate:

- ACQUA NOVARA VCO S.P.A. quota di partecipazione pari allo 0,1188% del capitale sociale complessivo;
- CONSORZIO MEDIO NOVARESE quota di partecipazione diretta e indiretta in MEDIO NOVARESE AMBIENTE S.p.A. pari al 2,95% del capitale sociale complessivo;
- ATL AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI NOVARA S.C.R.L. quota di partecipazione pari allo 0,52% del capitale sociale complessivo;

ed ha dato atto che non sono previste alienazioni delle partecipazioni poiché in base alle previsioni del T.U.S.P. non sussistono le motivazioni necessarie.

7. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa 2022/2024 (ai sensi dell'art. 2, comma 594, della L. 244/2007)

La legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) alla lettera e), del comma 2, dell'art. 57 abroga l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007. Tale piano individuava misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

8. Altri eventuali strumenti di programmazione

Non sono previsti ulteriori strumenti di programmazione.