



Comune di Varallo Pombia

PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.48

Inviata ai Capigruppo Cons. il _____

Prot.

OGGETTO:

**MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE - MODIFICA
REGOLAMENTO CONCORSI E SELEZIONI.**

L'anno duemilaotto addì cinque del mese di giugno alle ore quattordici e minuti zero nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PARACHINI LUIGI MARIO - Sindaco	Sì
2. GUGLIELMETTI PATRICK - Vice Sindaco	No
3. BACCAGLIONE GERMANO - Assessore	Sì
4. LEONARDI GIANCARLO - Assessore	Sì
5. ALBERTALLI MAURO - Assessore	No
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	2

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale D.ssa FICILE ADRIANA, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Dott. PARACHINI LUIGI MARIO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 48 del 05/06/2008

OGGETTO:

MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE - MODIFICA REGOLAMENTO CONCORSI E SELEZIONI.

Premesso che

Con deliberazione GC. n. 12 in data 28.02.2008 veniva adottato atto di indirizzo in merito a: " Modifica della dotazione organica, programmazione del fabbisogno di personale per il periodo 2008/2010, piano annuale delle assunzioni, modifica regolamento concorsi e selezioni. Indirizzi" ai sensi della legge 449/1997 ed al D.Lgs. 267/2000, che a norma del vigente CCNL è stato sottoposto ad informazione sindacale;

in data 11.3.2008 e 28.3.2008 si sono svolti gli incontri di concertazione di cui all'art. 8 del CCNL 1.4.1999, conclusi con il verbale che riassume le posizioni delle parti;

Preso atto che a seguito della concertazione la Giunta Comunale ha recepito alcune richieste della parte sindacale ed in particolare:

- una modifica della dotazione organica con l'inserimento di una ulteriore figura di cat. B nell'area tecnico-ambientale, da ricoprire mediante procedura di verticalizzazione;
- una modifica nella programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2008, mediante anticipazione di una procedura di verticalizzazione in cat. B, prevista nell'atto di indirizzo per l'anno 2009;

Presa visione della dotazione organica vigente alla data del 31.12.2007 (allegato A) da ultimo rideterminata con atto della GC. n. 67 del 7.8.2007 e composta da n. 41 posti tra coperti e vacanti;

Considerato il contesto nel quale il Comune si trova ad operare, contesto modificato dalla cessazione dal servizio e dalle mobilità volontarie di alcuni dipendenti in posizione di particolare rilevanza, senza immediata sostituzione stabile, nonché della modificazione delle competenze e dei servizi dell'ente (ad esempio: il trasferimento dei servizi socio-assistenziali, del servizio idrico integrato, la gestione in termini di crescita qualitativa e quantitativa del servizio di ristorazione scolastica in appalto, l'introduzione dei servizi di assistenza post-scolastica, le nuove competenze dei servizi demografici in materia di cittadini stranieri, gli obblighi sempre più stringenti nell'utilizzo delle tecnologie informatiche nei diversi settori, il previsto trasferimento delle residue funzioni del servizio di igiene urbana nel breve periodo) con la conseguente necessità di adeguare la dotazione organica in funzione della realizzazione dei programmi operativi che l'ente individua come prioritari, privilegiando le unità operative addette alla erogazione diretta di servizi al cittadino e all'utenza in genere;

Ritenuto in base alla considerazioni esposte di provvedere:

1) alla rideterminazione della dotazione organica, funzionale al raggiungimento degli obiettivi previsti nella relazione previsionale e programmatica per il periodo 2008/2010, consistente in:

- soppressione dell'area socio-assistenziale e della relativa dotazione organica di n. 4 posti (trasferimento di funzioni al Consorzio Socio-Assistenziale)
- soppressione di un posto di cat. A dell'area segreteria per esternalizzazione del servizio di pulizia degli uffici comunali
- soppressione del posto vacante di cat. B3 (istituito con delibera GC. 113/2003)
- inserimento di un nuovo posto di cat. C nell'area vigilanza urbana (abitanti al 31.12.2007 n. 4844)
- individuazione del posto vacante di cat. D, (istituito con delib.GC113/2003) nell' area demografica
- inserimento di un nuovo posto di cat.C area segreteria
- inserimento di un nuovo posto di cat.B area tecnico-ambientale

2) a prevedere le modalità di copertura dei dieci posti vacanti dei quali, sei mediante progressione verticale del personale in servizio, con contestuale soppressione dei posti che si renderanno vacanti, e quattro mediante accesso dall'esterno previa procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del D.Lvo 165/2001 e s. m. e i;

Rilevato che le modifiche di cui sopra determinano un totale di 32 posti della dotazione organica a regime, ad avvenuta copertura dei posti vacanti e con successiva soppressione dei posti che si saranno resi vacanti a seguito delle procedure di verticalizzazione;

Ritenuto pertanto di approvare la dotazione organica dell'ente nei termini di cui all'allegato B);

Preso atto

- che nell'anno 2006 è stato rispettato il vincolo della spesa complessiva del personale disposto dalla legge finanziaria 2006 (legge 266/2005 art. 1 comma 198 e seguenti) nel limite della spesa di personale anno 2004 ridotta dell'1%, come da certificazione del revisore dei conti sul conto consuntivo 2006;

- che anche per l'anno 2007 risulta rispettato il limite della spesa complessiva di personale, disposto dalla finanziaria 2007, nell'importo non superiore a quella sostenuta nell'anno 2004, come risulta dal questionario a firma del revisore dei conti sul bilancio di previsione 2008, inviato alla sezione di controllo della Corte dei Conti;

- che il Comune, ha alle dipendenze n. 1 operatore tecnico di cat. A con contratto a termine stipulato con decorrenza 1° giugno 2005 e scadente il 31.5.2008, assunto fuori dotazione organica per esigenze di carattere temporaneo, limitatamente alla gestione della stazione di raccolta differenziata dei rifiuti, per la quale è prevista la realizzazione, in convenzione con altri Enti, di una nuova stazione di conferimento dei rifiuti che sarà gestita dal Consorzio Medio Novarese (vedi delibera CC. n. 47/2007)

- che, a seguito del trasferimento ex lege del servizio idrico integrato (1° luglio 2007), senza contemporaneo trasferimento del personale addetto, i responsabili dei due servizi tecnici hanno predisposto una riorganizzazione delle mansioni del personale che ricomprende anche il presidio della stazione di raccolta rifiuti; per sopperire ad eventuali necessità di carattere stagionale o per esigenze straordinarie e temporanee si farà ricorso a contratti di lavoro flessibile con le modalità previste dall'art. 36 del D.Lgs 165/2001 come sostituito dalla legge 244/2007;

- che l'ente non presenta vacanze di personale, dovute a cessazioni di personale con contratto a tempo indeterminato nel corso dell'anno 2007, ai sensi del comma 562 art. 1 legge 296/2006 e pertanto non sarebbe risultato possibile un percorso di stabilizzazione di personale, come previsto dall'art. 3 della legge 244/2007;

Rilevato inoltre che si rende necessario provvedere alla modifica del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, allegato B in relazione ai profili professionali per l'accesso ai quali si procede con selezione verticale, come da schema qui allegato;

Visti i pareri favorevoli espressi

Dal Revisore dei Conti in data 31 maggio 2008 che attesta il rispetto del principio della riduzione della spesa complessiva di personale ai sensi dell'art. 19 comma 18 L. 448/2001, nonché il rispetto delle condizioni previste dall'art. 3 comma 121 della legge finanziaria 2008 ai fini delle possibilità di assunzione di personale con rapporto a tempo indeterminato, in assenza di cessazioni dal servizio di personale con rapporto a tempo indeterminato verificatesi nel corso dell'anno precedente;

Dal responsabile servizio personale per la regolarità tecnica:

Dal responsabile servizio finanziario per la regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi resi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

- di approvare la dotazione organica del personale nei termini di cui all'allegato B), che ricomprende i profili professionali;

- di stabilire che, a seguito dell'espletamento delle procedure di copertura dei posti mediante progressione verticale, i posti che si renderanno vacanti siano considerati soppressi;

- di approvare la modifica del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni come da allegato C).

Successivamente la Giunta Comunale con separata votazione unanime espressa nelle forme di legge dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 T.U. 267/2000 e s. m. e i.

Parere del Responsabile del Servizio interessato e proponente

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo 267/2000, parere:
FAVOREVOLE / NON FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE

Lì _____

Parere del Responsabile del Servizio Ragioneria

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo 267/2000, parere:
FAVOREVOLE / NON FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE

Lì _____

Attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario

Si attesta la copertura della presente spesa, ai sensi dell'art. 153 del D.Lvo 267/2000, per € _____ riscontrata al Cap.

IL RESPONSABILE

Lì _____

Il presente verbale viene così sottoscritto

Il Sindaco
Dott. F.to : PARACHINI LUIGI MARIO

Il Segretario Comunale
F.to : D.ssa FICILE ADRIANA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 24/06/2008 al 09/07/2008 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Varallo Pombia, lì 24/06/2008

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa FICILE ADRIANA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FICILE ADRIANA

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 05-giu-2008

Decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell' Art. 134 comma 3° del D. Lvo 267/2000

Varallo Pombia, lì _____

Il Responsabile di Segreteria
