



Comune di Varallo Pombia

PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.56

Inviata ai Capigruppo Cons. il _____

Prot.

OGGETTO:

SERVIZI ASSISTENZA POST SCOLASTICA E ASSISTENZA TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2008/2009. APPROVAZIONE CAPITOLATO.

L'anno duemilaotto addì otto del mese di luglio alle ore diciannove e minuti zero nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PARACHINI LUIGI MARIO - Sindaco	Sì
2. GUGLIELMETTI PATRICK - Vice Sindaco	No
3. BACCAGLIONE GERMANO - Assessore	Sì
4. LEONARDI GIANCARLO - Assessore	Sì
5. ALBERTALLI MAURO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale D.ssa FICILE ADRIANA, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Dott. PARACHINI LUIGI MARIO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 56 del 08/07/2008

OGGETTO:

SERVIZI ASSISTENZA POST SCOLASTICA E ASSISTENZA TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2008/2009. APPROVAZIONE CAPITOLATO.
--

Premesso che

- con delibera CC. n. 3 del 1° febbraio 2007 è stato approvato il regolamento comunale per l'istituzione del servizio di assistenza post-scolastica per le scuole dell'infanzia e primaria;
- con delibera GC. n. 4 del 1° febbraio 2007 è stata determinata la tariffa per la frequenza al servizio;

Preso atto che la frequenza al servizio per le sezioni delle scuole dell'infanzia e primaria è stato mediamente di 14 utenti per l'anno scolastico 2008/2009;

Presa visione delle iscrizioni al servizio per l'anno scolastico 2008/2009 che alla data odierna sono di n. 27 per entrambe le scuole;

Ritenuto di organizzare anche per il prossimo anno il servizio di assistenza post-scolastica per i due ordini di scuola, nonché il servizio di assistenza al trasporto scolastico con scuolabus, come meglio evidenziato nel capitolato;

Ritenuto di dover provvedere mediante affidamento del servizio a ditte esterne, come per il precedente anno scolastico;

Dato atto che tale servizio non rientra in alcuna delle tipologie oggetto delle convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 26 comma 1 della L. 23.12.1999 n. 488 e s. m. ei., attive alla data odierna;

Vista la bozza di capitolato per i servizi interessati, predisposto dal responsabile del servizio segreteria, qui allegato quale parte integrante del presente atto;

Preso atto delle disposizioni dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 in merito alle modalità di acquisizione di beni e servizi per importi inferiori alle soglie comunitarie;

Viste le disponibilità di bilancio;

Visti i pareri favorevoli del responsabile servizio proponente per la regolarità tecnica e del responsabile servizio finanziario per la regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi;

D E L I B E R A

Di approvare l'allegato capitolato dei servizi di assistenza post-scolastica e di assistenza trasporto scolastico anno 2008/2009 qui allegato quale parte integrante del presente atto;

di assegnare all'ufficio segreteria la competenza e responsabilità per i procedimenti necessari all'affidamento del servizio, individuando altresì le risorse di bilancio necessarie che saranno oggetto di apposito atto di impegno a seguito di individuazione del soggetto affidatario.

Successivamente, con separata votazione unanime espressa nelle forme di legge, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000 e s. m. e i.

Parere del Responsabile del Servizio interessato e proponente

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo 267/2000, parere:
FAVOREVOLE / NON FAVOREVOLE

Lì _____

IL RESPONSABILE

Parere del Responsabile del Servizio Ragioneria

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo 267/2000, parere:
FAVOREVOLE / NON FAVOREVOLE

Lì _____

IL RESPONSABILE

Attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario

Si attesta la copertura della presente spesa, ai sensi dell'art. 153 del D.Lvo 267/2000, per € _____ riscontrata al Cap.

Lì _____

IL RESPONSABILE

Il presente verbale viene così sottoscritto

Il Sindaco
Dott. F.to : PARACHINI LUIGI MARIO

Il Segretario Comunale
F.to : D.ssa FICILE ADRIANA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 06/08/2008 al 21/08/2008 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Varallo Pombia, lì 06/08/2008

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa FICILE ADRIANA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FICILE ADRIANA

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 08-lug-2008

Decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell' Art. 134 comma 3° del D. Lvo 267/2000

Varallo Pombia, lì _____

Il Responsabile di Segreteria
