



# Comune di Varallo Pombia

PROVINCIA DI NOVARA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.93

Inviata ai Capigruppo Cons. il 19/12/2009

Prot. 15905

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL COMUNE DI OLEGGIO PER L'UTILIZZAZIONE DI PERSONALE A SERVIZIO DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

L'anno duemilanove addì quindici del mese di dicembre alle ore diciannove e minuti zero nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome                         | Presente |
|----------------------------------------|----------|
| 1. PARACHINI LUIGI MARIO - Sindaco     | Sì       |
| 2. GUGLIELMETTI PATRICK - Vice Sindaco | No       |
| 3. BACCAGLIONE GERMANO - Assessore     | Sì       |
| 4. LEONARDI GIANCARLO - Assessore      | No       |
| 5. ALBERTALLI MAURO - Assessore        | Sì       |
| Totale Presenti:                       | 3        |
| Totale Assenti:                        | 2        |

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott. DI ROSOLINI SALVATORE, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Dott. PARACHINI LUIGI MARIO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 93 del 15/12/2009**

### **OGGETTO:**

**APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL COMUNE DI OLEGGIO PER L'UTILIZZAZIONE DI PERSONALE A SERVIZIO DELLO SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

Premesso che i Comuni di Oleggio, Divignano, Mezzomerico, Pombia e Varallo Pombia gestiscono in forma associata, ai sensi dell'art. 30, c. 4, D.Lgs. 267/2000 lo Sportello Unico per le Attività Produttive;

Considerata l'attuale dotazione organica dello Sportello Unico per le Attività Produttive;

Vista la richiesta in data 15.12.2009 del Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Oleggio per l'utilizzo del Geom. Lucatello Simone – istruttore tecnico (cat. C3) dipendente a tempo indeterminato del Comune di Varallo Pombia – ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del 22/01/2004;

Sentita la disponibilità del dipendente a prestare attività lavorativa presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Oleggio, al di fuori del normale orario di servizio presso il Comune di Varallo Pombia;

Considerato che secondo i principi dell'economicità, dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, è possibile definire un accordo convenzionale tra i due Enti al fine di definire tempi, modalità e obblighi economici e giuridici inerenti l'utilizzazione a tempo parziale, anche in supero all'orario d'obbligo del dipendente, purchè nel rispetto dei limiti stabiliti in materia di orario di lavoro dal D.Lgs 66/2003 e ai sensi della suddetta normativa contrattuale;

Ritenuto inoltre necessario disciplinare, all'interno dell'accordo, i rapporti economici e giuridici tra gli Enti aderenti;

Visto l'allegato schema di convenzione concordato tra i due Enti interessati, composto da n. 5 articoli, per l'utilizzazione a tempo parziale del dipendente in parola, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del 22/01/2004;

Dato atto che ai sensi dell'art. 48, c. 3, D.Lgs. 267/2000 rientra tra le competenze della Giunta l'adozione dei provvedimenti riguardanti l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 4 D.Lgs. 165/2001 che dispone che spetta agli organi di governo l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo mentre ai responsabili dei servizi spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Verificato che il Servizio di Consulenza Regionale agli Enti Locali Singoli o Associati della Regione Piemonte istituito con L.R. n°8 del 07/02/2006 si è più volte espresso favorevolmente in merito all'utilizzazione di personale alle dipendenze di un'altra amministrazione, anche prevedendo l'estensione del normale orario di lavoro, previa approvazione di apposita convenzione ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del 22/01/2004;

Preso atto che, ai fini del rispetto del limite di spesa di personale, imposto dalle norme in vigore per i Comuni non soggetti al patto di stabilità, (non superamento della spesa anno 2004) il presente atto, non comporta aumento in quanto la maggiore spesa è posta integralmente a carico del Comune di Oleggio;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000 e succ. mod. per quanto attiene la regolarità tecnica;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

- 1) di approvare l'allegato schema di accordo convenzionale tra il Comune di Oleggio e il Comune di Varallo Pombia per l'utilizzazione di personale, ai sensi dell'art. 14 C.C.N.L. 22/01/2004, nel Servizio Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Oleggio, allo scopo di favorire una collaborazione fra Enti perseguendo i principi dell'economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, formato da n. 5 articoli che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di dare atto che questo Comune provvederà a riconoscere direttamente al dipendente Geom. Lucatello Simone – istruttore tecnico (cat. C3) il compenso economico derivante dall'applicazione dell'allegato schema di accordo convenzionale;
- 3) di dare atto che il Comune di Oleggio – sulla base di apposito rendiconto semestrale, rimborserà al Comune di Varallo Pombia la spesa delle ore di straordinario del Geom. Lucatello Simone, oltre agli oneri a carico del Comune;
- 4) di autorizzare il Responsabile del Servizio a sottoscrivere in nome e per conto del Comune di Varallo Pombia l'accordo di cui al punto 1) del presente provvedimento;
- 5) di stabilire che l'accordo convenzionale ha durata fino al 31/12/2010 con possibilità di proroga.
- 6) di richiedere al Comune di Oleggio, la trasmissione di apposita determina di impegno per la spesa derivante dalla presente convenzione, in cui saranno evidenziate le ore di lavoro da prestarsi nel corso dell'anno 2010;
- 7) di dare atto che a seguito del presente provvedimento, l'ufficio finanziario inserirà nel bilancio di previsione 2010 i necessari stanziamenti di intervento di spesa e di risorse di entrata.

Di ribadire che ai fini del rispetto del limite di spesa di personale, imposto dalle norme in vigore per i Comuni non soggetti al patto di stabilità, ( non superamento della spesa anno 2004) il presente atto, non comporta aumento in quanto la maggiore spesa è posta integralmente a carico del Comune di Oleggio;

Successivamente

la Giunta Comunale

Con separata votazione palese, con voti favorevoli unanimi dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

**SCHEMA DI ACCORDO CONVENZIONALE TRA IL COMUNE DI OLEGGIO E IL COMUNE DI VARALLO POMBIA PER L'UTILIZZAZIONE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 14 C.C.N.L. DEL 22/01/2004**

L'anno duemila ..... addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ e nella residenza municipale tra i Sig.ri:

---

in esecuzione delle deliberazioni G.C.:

- n° .... del ..... del Comune di Oleggio

- n° .... del ..... del Comune di Varallo Pombia

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

**1) Oggetto e scopo**

Il Comune di Oleggio e il Comune di Varallo Pombia, ai sensi dell'art. 14 C.C.N.L. 22/01/2004, si associano per l'utilizzazione del Geom. Lucatello Simone – istruttore tecnico (cat. C3) dipendente a tempo indeterminato del Comune di Varallo Pombia, per la gestione delle attività del Servizio Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Oleggio al fine di favorire una collaborazione fra Enti perseguendo i principi della economicità, efficacia e efficienza dell'azione amministrativa.

**2) Durata**

Il presente accordo convenzionale avrà durata dalla data di sottoscrizione e fino al 31/12/2010 con possibilità di proroghe.

**3) Svolgimento dell'attività**

Le attività di cui alla presente convenzione si svolgeranno presso la sede dello Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Oleggio.

**4) Obblighi degli enti convenzionati e riparto delle spese**

Il rapporto organico del Geom. Lucatello Simone resta in capo al Comune di Varallo Pombia in qualità del titolare del rapporto stesso, mentre il rapporto funzionale è regolato secondo le intese del presente atto.

Il Comune di Oleggio usufruisce della prestazione lavorativa del suddetto dipendente per n°6 ore settimanali, oltre le 36 ore di servizio d'obbligo presso il Comune di Varallo Pombia, sulla base del contratto individuale di lavoro stipulato fra le parti e tenuto conto dei limiti previsti dalla legge e dal CCNL per il lavoro ordinario e straordinario.

Il Comune di Varallo Pombia provvede al pagamento degli emolumenti e degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Ente e ne richiede il rimborso semestralmente al Comune di Oleggio.

Si dà atto che non vi è necessità di riconoscere rimborsi spese di viaggio, in quanto il Comune sede di lavoro presso lo Sportello Unico, è anche il comune di residenza del Geom. Lucatello Simone.

**5) Disposizione finale**

Per quanto non previsto dal presente accordo convenzionale si applicano le norme stabilite da D.Lgs. 267/2000 nonché dalle altre norme vigenti in materia.



**Parere del Responsabile del Servizio interessato e proponente**

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo 267/2000,  
parere: FAVOREVOLE / NON FAVOREVOLE

Lì \_\_\_\_\_ IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_

**Parere del Responsabile del Servizio Ragioneria**

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo 267/2000,  
parere: FAVOREVOLE / NON FAVOREVOLE

Lì \_\_\_\_\_ IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_

**Attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario**

Si attesta la copertura della presente spesa, ai sensi dell'art. 153 del D.Lvo 267/2000,  
per € \_\_\_\_\_ riscontrata al Cap.

Lì \_\_\_\_\_ IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_

---

Il presente verbale viene così sottoscritto

Il Sindaco  
Dott. PARACHINI LUIGI MARIO

Il Segretario Comunale  
Dott. DI ROSOLINI SALVATORE

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 19/12/2009 al 03/01/2010 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Varallo Pombia, lì 19/12/2009

Il Segretario Comunale  
Dott. DI ROSOLINI SALVATORE

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA \_\_\_\_\_**

Decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell' Art. 134 comma 3° del D. Lvo 267/2000

Varallo Pombia, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile di Segreteria