



Comune di Varallo Pombia

PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.97

Inviata ai Capigruppo Cons. il 13/01/2010

Prot. 416

OGGETTO:

CONVENZIONE CON POSTE ITALIANE SPA PER SERVIZIO DI SPORTELLLO COMUNALE E SERVIZIO DI INFORMAZIONE AL CITTADINO DAL 1.1.2010 AL 31.12.2010.

L'anno duemilanove addì ventinove del mese di dicembre alle ore undici e minuti quarantacinque nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PARACHINI LUIGI MARIO - Sindaco	Sì
2. GUGLIELMETTI PATRICK - Vice Sindaco	Sì
3. BACCAGLIONE GERMANO - Assessore	Sì
4. LEONARDI GIANCARLO - Assessore	Sì
5. ALBERTALLI MAURO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott. GIUNTINI FRANCESCA, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Dott. PARACHINI LUIGI MARIO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 97 del 29/12/2009

OGGETTO:

CONVENZIONE CON POSTE ITALIANE SPA PER SERVIZIO DI SPORTELLLO COMUNALE E SERVIZIO DI INFORMAZIONE AL CITTADINO DAL 1.1.2010 AL 31.12.2010.

Premesso che Poste Italiane Spa ha proposto una serie di servizi in grado di garantire un concreto sostegno nei confronti dei cittadini per rispondere alle diverse esigenze di tutti i giorni, delegando alcune delle funzioni sociali e amministrative, riservate alle risorse umane interne al Comune;

Le tipologie dei servizi che vengono offerti sono:

1. Comunicazione e informazione al cittadino
2. Sportello Comunale
3. Comunicazione e formazione turistica;

Visto che nel Comune di Varallo Pombia è attivo un servizio di refezione scolastica per le Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado;

Considerato che :

- il servizio di distribuzione dei buoni mensa veniva svolto dal personale del Comune creando ai genitori e al personale stesso dei disagi per il pagamento e il ritiro dei buoni;
- è stato opportuno dare al cittadino una maggiore informazione sulla attività comunale utilizzando uno spazio espositivo nella sala al pubblico dell'Ufficio Postale di Varallo Pombia;
- i servizi sono già attivi dall'anno 2007 con convenzioni approvate con Delibere di G.C. n. 117/30.11.2006 - 90/17.11.2007 – 97/9.12.2008;

Ritenuto opportuno di continuare ad usufruire dei servizi proposti da Poste Italiane Spa

- Sportello Comunale per la distribuzione dei buoni pasto
- Comunicazione e informazione del cittadino

dal 1/1/2010 al 31/12/2010 mediante stipula di nuova convenzione con Poste Italiane Spa;

Vista la convenzione allegata alla presente deliberazione inviata da Poste Italiane Spa;

Visto il parere favorevole del servizio proponente, per la competenza;

Con Voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano dagli aventi diritto;

DELIBERA

Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la convenzione per i servizi di

1. Comunicazione e informazione al cittadino
2. Sportello Comunale

allegata al presente atto per fare parte integrante e sostanziale, con le Poste Italiane Spa per il periodo dal 01/01/2010 al 31/12/2010;

Di dare atto che il Responsabile del Servizio provvederà ad impegnare la spesa derivante dal presente atto e a stipulare convenzione con le Poste Italiane Spa.

Parere del Responsabile del Servizio interessato e proponente

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo 267/2000,
parere: FAVOREVOLE / NON FAVOREVOLE

Lì _____ IL RESPONSABILE

Parere del Responsabile del Servizio Ragioneria

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo 267/2000,
parere: FAVOREVOLE / NON FAVOREVOLE

Lì _____ IL RESPONSABILE

Attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario

Si attesta la copertura della presente spesa, ai sensi dell'art. 153 del D.Lvo 267/2000,
per € _____ riscontrata al Cap.

Lì _____ IL RESPONSABILE

Il presente verbale viene così sottoscritto

Il Sindaco
Dott. F.to : PARACHINI LUIGI MARIO

Il Segretario Comunale
F.to : Dott. GIUNTINI FRANCESCA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 13/01/2010 al 28/01/2010 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Varallo Pombia, lì 13/01/2010

Il Segretario Comunale
F.to Dott. GIUNTINI FRANCESCA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, _____ Il Segretario Comunale
Dott.ssa FICILE ADRIANA

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

Decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell' Art. 134 comma 3° del D. Lvo 267/2000

Varallo Pombia, lì _____ Il Responsabile di Segreteria
