



Comune di Varallo Pombia

PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 110

Inviata ai Capigruppo Cons. il 04/01/2011

Prot. 74

OGGETTO:

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2011-2013.
PIANO ANNUALE 2011.**

L'anno duemiladieci addì ventidue del mese di dicembre alle ore ventidue e minuti quarantacinque nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PARACHINI LUIGI MARIO - Sindaco	Sì
2. GUGLIELMETTI PATRICK - Vice Sindaco	Sì
3. BACCAGLIONE GERMANO - Assessore	Sì
4. FANCHINI UGO - Assessore	Sì
5. ALBERTALLI MAURO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale D.ssa FICILE ADRIANA, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Dott. PARACHINI LUIGI MARIO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 110 del 22/12/2010

OGGETTO:

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2011-2013. PIANO ANNUALE 2011.
--

Premesso che

L'art. 91 del D.Lgs 267/2000 dispone che:” Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla *legge 12* finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-*bis*, 3, 3-*bis* e 3-*ter* dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.

Rilevato come

- Il razionale impiego delle risorse umane è un obiettivo delle pubbliche amministrazioni per assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati mantenendo la spesa entro limiti compatibili con le risorse disponibili
- La programmazione triennale deve essere collegata al monitoraggio della funzionalità della struttura organizzativa e della consistenza quali-quantitativa degli organici per verificarne l'adeguatezza in relazione agli obiettivi dell'ente

Preso atto che l'attuale dotazione organica del Comune di Varallo Pombia evidenzia n. 36 posti di cui n. 7 vacanti, secondo lo schema allegato A);

Considerato che

- L'ente non versa nella situazione strutturalmente deficitaria di cui all'art. 242 del D.Lgs 267/2000 e s. m. e i.
- L'ente ha rispettato, a decorrere dall'anno 2006 e sino all'anno 2009 compreso il limite di spesa del personale come definiti dall'art. 1 comma 198 della legge n. 266/2005 e dall'art. 1 comma 562 della legge 296/2006
- L'ente non è soggetto alle regole del patto di stabilità;

nel corso dell'anno 2010 si sono verificate le seguenti modifiche alla dotazione organica di fatto

- cessazione per collocamento a riposo di n. 1 Agente Istruttore di Polizia Municipale cat. C, dal 1.4.2010
- cessione del contratto di lavoro per trasferimento ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs 165/2001 di n. 1 Istruttore Tecnico cat. C, con decorrenza dal 30.12.201, ad ente locale soggetto al rispetto del patto di stabilità interno

Dato atto che con la delibera n. 59/contr/10 del 6.12.2010 la Corte dei Conti a Sezioni riunite in sede di controllo ha espresso la seguente risoluzione: “ Relativamente agli enti locali non sottoposti al patto di stabilità interno nei confronti dei quali operano i vincoli in materia di assunzione previsti dall'articolo 1 comma 562 della legge 269 del 2006, le cessioni per mobilità volontaria possono essere considerate come equiparabili a quelle intervenute per collocamento a riposo nella sola ipotesi in cui l'ente ricevente non sia a sua volta sottoposto a vincoli assunzionali.”

Presa visione

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 22 in data 2.3.2010 all'oggetto:” legge 27.12.1997 n.449 – D.Lgs 30.3.2001 n. 165. programmazione triennale del fabbisogno di personale anno 2008/2010. Piano annuale 2010.”
- Della deliberazione della Giunta Comunale n. 100 in data 29.12.2009:” programmazione fabbisogno di personale periodo 2008/2010. Deliberazione di indirizzo per conferma 2009/2010”
- delle proposte formulate dai responsabili di servizio in merito alla individuazione delle risorse umane e dei relativi profili professionali ai sensi dell'art. 6 comma 4 bis per il triennio 2011-2013;

Ritenuto indispensabile mantenere nella dotazione organica i posti che si sono resi vacanti nel corso dell'anno 2010 e di prevederne la sostituzione nell'anno 2011 compatibilmente con le norme di legge;

Visto il parere favorevole del responsabile del servizio proponente per la regolarità tecnica

Dato atto che

- sulla materia in oggetto è prevista la consultazione sindacale, come indicato al comma 1 articolo 6 del D.Lgs 165/2001 e s. m. e i,
- il presente atto costituisce misura organizzativa, parte integrante del bilancio di previsione sul piano contabile

Visti: la legge 449/1997, il D.Lgs 165/2001 - la legge 296/2006 – il D.Lgs 150/2009 – il CCNL di comparto vigente – la legge 133/2008;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

Di approvare il presente atto di programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2011- 2013 che si articola come di seguito e che tiene conto delle disposizioni di legge in materia di assunzione di personale per gli enti locali non soggetti al patto di stabilità:

- conferma della dotazione organica del personale come da allegato A) al presente atto;
- copertura nell'anno 2011 dei posti che risultano vacanti al 31.12.2010, n. 1 Agente Istruttore di polizia municipale cat. C e n. 1 Istruttore Tecnico cat C area tecnico-urbanistica, da attuarsi con le modalità previste dal D.Lgs 165/2001;
- conferma della sostituzione temporanea del personale che si assenti per congedo di maternità, nel rispetto del limite del tetto di spesa di personale fissato dall' art. 1 comma 562 legge 296/2006.

Di trasmettere il presente atto alle organizzazioni sindacali di categoria ai sensi dell'art. 6 comma 1 D.Lgs 165/2001 e s.m. e i.

Parere del Responsabile del Servizio interessato e proponente

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo 267/2000,
parere: FAVOREVOLE / NON FAVOREVOLE

Lì _____ IL RESPONSABILE

Parere del Responsabile del Servizio Ragioneria

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo 267/2000,
parere: FAVOREVOLE / NON FAVOREVOLE

Lì _____ IL RESPONSABILE

Attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario

Si attesta la copertura della presente spesa, ai sensi dell'art. 153 del D.Lvo 267/2000,
per € _____ riscontrata al Cap.

Lì _____ IL RESPONSABILE

Il presente verbale viene così sottoscritto

Il Sindaco
F.to : Dott. PARACHINI LUIGI MARIO

Il Segretario Comunale
F.to : D.ssa FICILE ADRIANA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 04/01/2011 al 19/01/2011 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Varallo Pombia, lì 04/01/2011

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa FICILE ADRIANA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, _____ Il Segretario Comunale
Dott.ssa FICILE ADRIANA

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

Decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell' Art. 134 comma 3° del D. Lvo 267/2000

Varallo Pombia, lì _____ Il Responsabile di Segreteria
