



Comune di Varallo Pombia

PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 86

Inviata ai Capigruppo Cons. il 18/11/2011

Prot. 13145

OGGETTO:

**DIPENDENTE CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE BERINUCCI STEFANIA.
MODIFICA ORARIO DI LAVORO.**

L'anno duemilaundici addì otto del mese di novembre alle ore diciannove e minuti zero nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PARACHINI LUIGI MARIO - Sindaco	Sì
2. GUGLIELMETTI PATRICK - Vice Sindaco	Giust.
3. BACCAGLIONE GERMANO - Assessore	Sì
4. FANCHINI UGO - Assessore	Sì
5. ALBERTALLI MAURO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott. DI ROSOLINI SALVATORE, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Dott. PARACHINI LUIGI MARIO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 86 del 08/11/2011

OGGETTO:

**DIPENDENTE CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE BERINUCCI STEFANIA.
MODIFICA ORARIO DI LAVORO.**

Premesso che:

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 22.12.2010 veniva approvata la dotazione organica del personale, la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2011-2013 ed il piano annuale delle assunzioni anno 2011;
- nella dotazione organica area economico finanziaria è presente un posto di collaboratore amministrativo cat. B3; tale posto in dotazione organica è ricoperto dalla dipendente Sig.ra Berinucci Stefania a far data dal 3 novembre 2003, mediante passaggio diretto di personale, ai sensi art. 30 D.Lgs 165/2001, dal Comune di Somma Lombardo; il rapporto di lavoro all'atto del passaggio per mobilità era a tempo pieno; successivamente, con determina del servizio di segreteria – personale n. 51 in data 23.07.2004, veniva accolta la richiesta della Sig.ra Berinucci Stefania di trasformazione del contratto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per 18 ore settimanali, con articolazione oraria di tipo orizzontale, disponendone l'inizio dal 1° gennaio 2005; con la medesima determina veniva deciso il mantenimento del posto a tempo pieno in dotazione organica;

Preso atto della assenza dal servizio di due dipendenti dell'area economico finanziaria per congedi a sensi D.Lgs 151/2001, verificatesi nei mesi di febbraio e marzo 2011, assenza che si protrarrà anche nel corso dell'anno 2012;

Vista la richiesta della Sig.ra Berinucci S. in data 4 novembre 2011 con la quale si dichiara disponibile ad un aumento della prestazione lavorativa settimanale, sino a 26 ore, al fine di consentire un maggior grado di efficienza del servizio;

Preso atto della maggiore spesa di personale conseguente all'ampliamento dell'orario settimanale, prevista in € 750,00 lordi, dal 16.11.2011 al 31.12.2011, oltre agli oneri a carico dell'ente;

Visto il D.Lgs 165/2001 e s. m. e i. – Visto il CCNL comparto Regioni – Enti Locali 14.09.2000 artt. 4,5, e 6;

Visto anche il D.Lgs 183/2010 art. 16; Vista la legge 122/2010;

Visto il parere favorevole del responsabile servizio segreteria – personale per la regolarità tecnica della proposta;

Ritenuto di esprimere, per quanto di competenza di questo organo in materia di programmazione del personale, parere favorevole alla modifica del rapporto di lavoro, in termini di orario settimanale, formulata dalla dipendente Berinucci Stefania;

Con voti favorevoli unanimi resi nelle forme di legge

D E L I B E R A

Di esprimere parere favorevole alla modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale, dalle attuali 18 ore a 26 ore settimanali, formulata dalla dipendente Berinucci Stefania, che avrà decorrenza dal 16 novembre 2011 e sino a nuova diversa disposizione;

di dare atto della conseguente modifica della dotazione organica approvata con delibera GC. 110/2010 in termini di percentuale di posti coperti, di cui si terrà conto in sede di adozione della programmazione triennale del fabbisogno di personale anni 2012-2014 e piano annuale delle assunzioni.

di incaricare l'ufficio segreteria – personale degli atti ed adempimenti derivanti dalla presente deliberazione.

Firmata digitalmente da:
SALVATORE DI

ROSOLINI

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Responsabile (firmato digitalmente)
Servizio segreteria / personale	Favorevole	08/11/2011	ROSSI MARINA

Il presente verbale viene così sottoscritto digitalmente:

Il Sindaco
Dott. PARACHINI LUIGI MARIO

Il Segretario Comunale
Dott. DI ROSOLINI SALVATORE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia informatica del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 18/11/2011 al 03/12/2011 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Varallo Pombia, lì 18/11/2011

Il Segretario Comunale
Dott. DI ROSOLINI SALVATORE

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

Decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell' Art. 134 comma 3° del D. Lvo 267/2000

Varallo Pombia, lì _____

Il Responsabile