



Comune di Varallo Pombia

PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 85

Inviata ai Capigruppo Cons. il _____

Prot. 0

OGGETTO:

**ACCORDO CON IL COMUNE DI POMBIA PER L'UTILIZZO DI PERSONALE PER
ESIGENZE STRAORDINARIE DEL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI. ANNO
SCOLASTICO 2012 - 2013.**

L'anno duemiladodici addì ventisette del mese di giugno alle ore tredici e minuti trenta nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PILONE ALBERTO - Sindaco	Sì
2. DE GALEAZZI BARBARA - Vice Sindaco	Sì
3. SARTORE MATTEO - Assessore	Sì
4. SCORRANO MARIKA GIOVANNA ROSALIA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott. DI ROSOLINI SALVATORE, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. PILONE ALBERTO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 85 del 27/06/2012

OGGETTO:

ACCORDO CON IL COMUNE DI POMBIA PER L'UTILIZZO DI PERSONALE PER ESIGENZE STRAORDINARIE DEL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI. ANNO SCOLASTICO 2012 - 2013.

Premesso che

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 in data 23.05.2009 si approvava la convenzione con il Comune di Pombia per la messa a disposizione di personale in comando per la sostituzione del dipendente addetto alla guida dello scuolabus nei casi di assenza per malattia o infortunio;

tale convenzione è stata successivamente rinnovata sino al 31.12.2010;

Preso atto della opportunità di disporre anche per l'anno scolastico 2012 – 2013 della convenzione in oggetto, essendo unico nella dotazione organica il dipendente con la qualifica di autista di scuolabus in possesso della patente e dell'abilitazione necessarie;

Preso atto che la Giunta Comunale di Pombia ha approvato la proposta di convenzione in oggetto, a seguito della richiesta di questo Comune in data 15.06.2012;

Vista la bozza di convenzione qui allegata

Visto il D.Lgs 267/2000 – Visto il CCNL di comparto vigente ed in particolare il CCNL 22.01.2004 art. 14;

Visti i pareri favorevoli

Del responsabile servizio personale per la regolarità tecnica della proposta

Del responsabile del servizio economico finanziario per la regolarità contabile

Con voti favorevoli unanimi

D E L I B E R A

Di stipulare accordo con il Comune di Pombia per la messa a disposizione di personale ai sensi dell'art.14 del CCNL 22.1.2004, per la sostituzione del dipendente addetto alla guida dello scuolabus, nei casi di assenza per malattia o infortunio;

di approvare la bozza di convenzione composta da 8 articoli qui allegata come parte integrante del presente atto;

di incaricare la responsabile del servizio personale per la predisposizione degli atti conseguenti.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Responsabile (firmato digitalmente)
Servizio economico / finanziario	Favorevole	27/06/2012	DI ROSOLINI SALVATORE
Servizio segreteria / personale	Favorevole	27/06/2012	ROSSI MARINA

Il presente verbale viene così sottoscritto digitalmente:

Il Sindaco
F.to : PILONE ALBERTO

Il Segretario Comunale
F.to : Dott. DI ROSOLINI SALVATORE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia informatica del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 05/09/2012 al 20/09/2012 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Varallo Pombia, lì 05/09/2012

Il Segretario Comunale
F.to Dott. DI ROSOLINI SALVATORE

Copia cartacea conforme al documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005.

Lì, _____

Il Segretario Comunale
Dott. DI ROSOLINI SALVATORE

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

Decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell' Art. 134 comma 3° del D. Lvo 267/2000

Varallo Pombia, lì

Il Responsabile Ufficio Segreteria
Marina Rossi