



Comune di Varallo Pombia

PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 13

Inviata ai Capigruppo Cons. il 28/01/2013

Prot. 1384

OGGETTO:

GESTIONE SPORTELLO INFORMATIVO. DELIBERA DI INDIRIZZO PER SERVIZIO ANNO 2013.

L'anno duemilatreddici addì ventitre del mese di gennaio alle ore tredici e minuti trenta nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PILONE ALBERTO - Sindaco	Sì
2. DE GALEAZZI BARBARA - Vice Sindaco	Sì
3. SARTORE MATTEO - Assessore	Sì
4. SCORRANO MARIKA GIOVANNA ROSALIA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott. DI ROSOLINI SALVATORE, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. PILONE ALBERTO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 13 del 23/01/2013

OGGETTO:

GESTIONE SPORTELLO INFORMATIVO. DELIBERA DI INDIRIZZO PER SERVIZIO ANNO 2013.

Premesso che

Con determina n. 133/2011 Ufficio Segreteria, si affidava alla Soc. Cooperativa Vedogiovane con sede in Arona il servizio di gestione sportello Informagiovani e sportello turistico per l'anno 2012, secondo l'indirizzo espresso dalla Giunta Comunale con atto n. 102/2011 e formalizzata con sottoscrizione di apposita convenzione;

Preso atto della necessità di contenimento complessivo delle spese in conseguenza delle leggi introdotte e del fatto che dall'anno 2013 questo Comune è soggetto alle normative del patto di stabilità;

Ritenuto di dover apportare un ridimensionamento anche del servizio in oggetto, puntando maggiormente sulla messa a disposizione di informazioni per la ricerca di lavoro all'utenza;

Valutata sufficiente l'apertura di uno sportello informativo in materia di lavoro, turismo, giovani, con frequenza settimanale, di norma il martedì pomeriggio per un totale di 4 ore per 45 settimane annue;

Dato atto che il bilancio di previsione esercizio 2013 è in fase di elaborazione;

Visto il parere favorevole del responsabile servizio economico finanziario per la regolarità contabile della proposta;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

Di esprimere il seguente indirizzo in merito alla organizzazione del servizio di sportello Informativo per l'anno 2013:

- 1) funzionamento per 45 settimane annue (escluse 4 settimane ad agosto – due settimane vacanze natalizie – 1 settimana vacanze pasquali)
- 2) apertura sportello di norma il martedì pomeriggio per 3 ore + 1 ora di retro sportello per reperimento e organizzazione informazioni
- 3) n. 1 addetto al servizio
- 4) oneri a carico del Comune sia per l'affidamento del servizio in appalto, sia per la messa a disposizione dei locali ed attrezzature necessarie alla gestione del servizio, come attualmente esistenti e funzionanti presso la sede comunale di Via Simonetta 3;

Di dare incarico all'ufficio segreteria della predisposizione degli atti necessari alla organizzazione del servizio in oggetto.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Responsabile (firmato digitalmente)
Servizio economico / finanziario	Favorevole	08/01/2013	DI ROSOLINI SALVATORE

Il presente verbale viene così sottoscritto digitalmente:

Il Sindaco
F.to : PILONE ALBERTO

Il Segretario Comunale
F.to : Dott. DI ROSOLINI SALVATORE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia informatica del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 28/01/2013 al 12/02/2013 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Varallo Pombia, lì 28/01/2013

Il Segretario Comunale
F.to Dott. DI ROSOLINI SALVATORE

Copia cartacea conforme al documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005.

Lì, _____

Il Segretario Comunale
Dott. DI ROSOLINI SALVATORE

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

Decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell' Art. 134 comma 3° del D. Lvo 267/2000

Varallo Pombia, lì

Il Responsabile Ufficio Segreteria
Marina Rossi