



Comune di Varallo Pombia

PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 42

Inviata ai Capigruppo Cons. il 13/05/2013

Prot. 5560

OGGETTO:

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2013 - 2015. DETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. PIANO ANNUALE 2013.

L'anno duemilatredici addì otto del mese di maggio alle ore tredici e minuti zero nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PILONE ALBERTO - Sindaco	Sì
2. DE GALEAZZI BARBARA - Vice Sindaco	Sì
3. SARTORE MATTEO - Assessore	Sì
4. SCORRANO MARIKA GIOVANNA ROSALIA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott. DI ROSOLINI SALVATORE, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. PILONE ALBERTO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 42 del 08/05/2013

OGGETTO:

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2013 - 2015.
DETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. PIANO ANNUALE 2013.**

Premesso che:

L'art. 91 del D.Lgs 267/2000 dispone che:” Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze. “

Rilevato come

- Il razionale impiego delle risorse umane è un obiettivo delle pubbliche amministrazioni per assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati mantenendo la spesa entro limiti compatibili con le risorse disponibili
- La programmazione triennale deve essere collegata al monitoraggio della funzionalità della struttura organizzativa e della consistenza quali-quantitativa degli organici per verificarne l'adeguatezza in relazione agli obiettivi dell'ente

Preso atto che

- l'attuale dotazione organica del Comune di Varallo Pombia approvata con deliberazione GC. n. 108/2012 evidenzia n. 36 posti, di cui attualmente 7 vacanti;

Considerato che

- L'ente non versa nella situazione strutturalmente deficitaria di cui all'art. 242 del D.Lgs 267/2000 e s. m. e i.
- L'ente ha rispettato, a decorrere dall'anno 2006 e sino all'anno 2011 compreso il limite di spesa del personale come definiti dall'art. 1 comma 198 della legge n. 266/2005 e dall'art. 1 comma 562 della legge 296/2006
- Nel conto del bilancio 2011 l'incidenza della spesa di personale sul totale della spesa corrente è stata del 34,48%
- L'ente è soggetto, dall'anno 2013, alle regole del patto di stabilità, per i quali sono in vigore le seguenti normative:

Art. 1 comma 557 L. 296/2006 come riscritto dall' art. 14 comma 7 L. 122/2010 –a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico - amministrative c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa

Art. 76 comma 7 L. 133/2008 e s. m. e i. –

E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50 per cento delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 40 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente. Per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o inferiore al 35 per cento delle spese correnti sono ammesse, in deroga al limite del 40 per cento e comunque nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno e dei limiti di contenimento complessivi delle spese di personale, le assunzioni per turn-over che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dall'art. 21 comma 3 lettera b) della legge 5 maggio 2009 n. 42;

per cui la Corte dei Conti Sez. Autonomie Locali con delibere 2, 3 e 9 /2010 e la Corte dei Conti Sezioni Riunite con delibera 53/contr/2010 hanno fornito indirizzi e modalità applicative:

Rilevato inoltre che non è ancora stato emanato il DPCM, previsto dal comma 8 art. 16 della legge 135/2012 (spending review) con il quale “ sono stabiliti i parametri di virtuosita' per la determinazione delle dotazioni organiche degli enti locali, tenendo prioritariamente conto del rapporto tra dipendenti e popolazione residente. A tal fine e' determinata la media nazionale del personale in servizio presso gli enti, considerando anche le unita' di personale in servizio presso le societa' di cui all'articolo 76, comma 7, terzo periodo, del citato decreto-legge n. 112 del 2008.”

Preso atto inoltre che:

nel corso dell'anno 2012 non si sono verificate modifiche alla dotazione organica di fatto, rispetto all'anno 2011, ma è stata approntata, a seguito di nuove e diverse esigenze gestionali, anche in conseguenza del cambio di amministrazione, una redistribuzione di funzioni fra i responsabili di servizio con conseguente diversa assegnazione di personale, sulla base della quale è stata redatta la nuova dotazione organica di personale qui allegata:

nel corso dell'anno 2012 non si sono verificate cessazioni dal servizio di personale a tempo indeterminato

nel mese di aprile 2013 è cessata dal servizio con diritto la trattamento pensionistico la dipendente di cat. D, responsabile area amministrativa che comprende i servizi: segreteria e affari generali, gestione organi e atti amministrativi, protocollo e archivio informatico, personale, servizi scolastici, biblioteca e cultura;

Visto il parere favorevole del responsabile del servizio personale per la regolarità tecnica;

Dato atto che

- sulla materia in oggetto è prevista la consultazione sindacale, come indicato al comma 1 articolo 6 del D.Lgs 165/2001 e s. m. e i,
- il presente atto costituisce misura organizzativa, parte integrante del bilancio di previsione sul piano contabile

Visti: la legge 449/1997, il D.Lgs 165/2001 - la legge 296/2006 – il D.Lgs 150/2009 – il CCNL di comparto vigente – la legge 133/2008 – la legge 122/2010 – la legge 183/2011 - la legge 44/2012

Con voti favorevoli unanimi;

D E L I B E R A

Di approvare la dotazione organica del personale alla data del 1.1.2013 come da allegato alla presente deliberazione;

Di dare atto che

non risultano cessazioni di personale a tempo indeterminato nell'anno 2012;

in considerazione dell'applicazione delle regole del patto di stabilità dall'anno 2013, all'amministrazione comunale è fatto obbligo di riduzione delle spese di personale come disposto dall'art. 1 comma 557 L. 296/2006, il cui mancato rispetto comporta il divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo;

potranno essere programmate eventuali assunzioni di personale nel corso dell'anno 2013, soltanto nel rispetto delle regole del patto di stabilità.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Responsabile (firmato digitalmente)
Servizio segreteria / personale	Favorevole	08/05/2013	DI ROSOLINI SALVATORE

Il presente verbale viene così sottoscritto digitalmente:

Il Sindaco
F.to : PILONE ALBERTO

Il Segretario Comunale
F.to : Dott. DI ROSOLINI SALVATORE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia informatica del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 13/05/2013 al 28/05/2013 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Varallo Pombia, lì 13/05/2013

Il Segretario Comunale
F.to Dott. DI ROSOLINI SALVATORE

Copia cartacea conforme al documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005.

Lì, _____

Il Segretario Comunale
Dott. DI ROSOLINI SALVATORE

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

Decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell' Art. 134 comma 3° del D. Lvo 267/2000

Varallo Pombia, lì

Il Responsabile Ufficio Segreteria
Salvatore Di Rosolini