



Comune di Varallo Pombia

PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 95

Inviata ai Capigruppo Cons. il 26/09/2013

Prot. 11026

OGGETTO:

APPROVAZIONE	ELENCO	RICOGNITIVO	DEI	PROCEDIMENTI
AMMINISTRATIVI				

L'anno duemilatreddici addì diciannove del mese di settembre alle ore tredici e minuti zero nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PILONE ALBERTO - Sindaco	Sì
2. DE GALEAZZI BARBARA - Vice Sindaco	Sì
3. SARTORE MATTEO - Assessore	Sì
4. SCORRANO MARIKA GIOVANNA ROSALIA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott. FORNARA GIORGIO, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. PILONE ALBERTO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 95 del 19/09/2013

OGGETTO:

APPROVAZIONE AMMINISTRATIVI	ELENCO	RICOGNITIVO	DEI	PROCEDIMENTI
--------------------------------	--------	-------------	-----	--------------

Premesso che la Legge 241/90 e s.m.i. ha subito significative modifiche per quanto attiene la gestione dei tempi e dei procedimenti amministrativi, con particolare attenzione alle scadenze, alle proroghe, alle responsabilità ed al potere sostitutivo per la conclusione del procedimento, in caso di inerzia del responsabile del servizio;

Dato atto che l'art.2 della legge 241/90 e smi prevede tre fasce di durata dei procedimenti:

- a) la prima con durata massima di giorni 30, che è quella ordinaria, ed è applicabile laddove non vengano individuati termini differenti secondo quanto stabilito nei commi 3,4 dell'art. 2 della Legge;
- b) la seconda che prevede di concludere il procedimento in 90 giorni;
- c) la terza che si può definire straordinaria, che prevede la durata del procedimento fino a 180 giorni;

Considerato che con la revisione dei termini di durata del procedimento, le riforme alla legge n.241/90, ha precostituito nuovi spazi di tutela per il cittadino utente e nuovi profili di responsabilità per il dipendente pubblico;

Considerato altresì che i termini di conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso, sono stabiliti per legge, oppure, qualora la normativa di settore non preveda alcunché attraverso norme regolamentari;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 94 del 19/9/2013 con la quale l'Amministrazione Comunale, in applicazione dell'art.2 comma9-bis della Legge n.241/1990 e smi ha individuato nel Segretario Comunale il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo per la conclusione dei procedimenti amministrativi, in caso di inerzia del Responsabile a cui è assegnato il procedimento;

Dato atto altresì che si rende opportuno approvare apposito elenco ricognitivo dei procedimenti amministrativi comunali;

Visto le schede ricognitive dei procedimenti amministrativi comunali predisposte sulla base dell'istruttoria condotta dagli uffici: segreteria - amministrativo, ragioneria- tributi, polizia municipale, tecnico urbanistico, tecnico ambientale, demografico, socio assistenziale e socio educativo, **allegate alla presente deliberazione**;

Vista la Legge n.241/90 e smi ed in particolare l'art.2 derivante dalle modifiche apportate con la Legge n.35/2012;

Visto il parere favorevole sulla proposta di deliberazione espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

1) **Di approvare** schede ricognitive dei procedimenti amministrativi comunali predisposte sulla base dell'istruttoria condotta dagli uffici: segreteria - amministrativo, ragioneria- tributi, polizia municipale, tecnico urbanistico, tecnico ambientale, demografico, socio assistenziale e socio educativo, **allegate alla presente deliberazione**;

2) **Di pubblicare** il presente provvedimento sul sito internet del Comune di Varallo Pombia;

3) **Di stabilire** che almeno annualmente il citato elenco sia aggiornato in conseguenza di interventi legislativi o anche per interventi di semplificazione e riorganizzazione dei procedimenti.

Con successiva unanime favorevole votazione, stante l'urgenza, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Responsabile (firmato digitalmente)
Ser. segreteria / personale FORNARA	Favorevole	19/09/2013	FORNARA GIORGIO

Il presente verbale viene così sottoscritto digitalmente:

Il Sindaco
PILONE ALBERTO

Il Segretario Comunale
Dott. FORNARA GIORGIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia informatica del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 26/09/2013 al 11/10/2013 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Varallo Pombia, lì 26/09/2013

Il Segretario Comunale
Dott. FORNARA GIORGIO

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

Decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell' Art. 134 comma 3° del D. Lvo 267/2000

Varallo Pombia, lì

Il Responsabile Ufficio Segreteria
Dott. Fornara Giorgio