Copia

Comune di Varallo Pombia

PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. **128**

Inviata ai Capigruppo Cons. il 14/01/2014 Prot. 494

OGGETTO:

D.LGS. 150/2009: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2013

L'anno duemilatredici addì ventitre del mese di dicembre alle ore dodici e minuti zero nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PILONE ALBERTO - Sindaco	Sì
2. DE GALEAZZI BARBARA - Vice Sindaco	Sì
3. SARTORE MATTEO - Assessore	Sì
4. SCORRANO MARIKA GIOVANNA ROSALIA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott. FORNARA GIORGIO, che provvede alla redazione del presente verbale.
Il Sig. PILONE ALBERTO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 128 del 23/12/2013

OGGETTO:

D.LGS. 150/2009: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2013

Premesso che:

1. Il D.Lgs 150/2009 di attuazione della legge delega n. 15/2009 ha disposto il rinnovo del sistema di valutazione permanente del personale dipendente, con l'obbligo per gli Enti locali di adottare la nuova metodologia di valutazione delle performance, con l'esplicito finalità di: "*migliorare la qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.*"

2. con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 in data 10.06.2011 si approvava la nuova metodologia di valutazione per il personale delle posizioni organizzative e per il personale delle categorie, ai sensi del D.Lgs. 150/2009;

3. con deliberazione C.C. n. 16/2012 sono state presentate le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato anni 2012/2017;

Considerato che:

1. l'Amministrazione intende procedere alla approvazione del nuovo Piano delle Performance per l'anno 2013, finalizzato alla valutazione della produttività del personale dipendente;

2. il ciclo delle performance del Comune di Varallo Pombia è coincidente al ciclo di programmazione, implementazione, rendicontazione e valutazione già in atto attraverso gli strumenti di programmazione e valutazione previsti nel TUEL e nei Contratti Nazionale di Lavoro, che dovranno essere integrati in termini di indicatori di qualità e di trasparenza al cittadino;

3. i documenti di programmazione che gli Enti Locali sono tenuti ad adottare ai sensi del TUEL D.Lgs 267/2000 sono: la Relazione Previsionale e Programmatica allegata al Bilancio di Previsione, il Piano Esecutivo di gestione, il Piano degli Obiettivi strategici, il Rendiconto della Gestione e la Relazione al Rendiconto della Gestione;

4. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 in data 15/7/2013 veniva approvata la relazione previsionale e programmatica triennio 2013 -2015, il bilancio pluriennale 2013 -2015 e il bilancio di previsione 2013;

Visto lo schema del Piano delle performance allegato al presente atto, distinto in Obiettivi di processo e Obiettivi Strategici;

Dato atto che:

1) lo schema del Piano delle Performance è stato partecipato e condiviso con i responsabili di area;
2) Il Piano delle Performance risulta coerente con il nuovo sistema di valutazione di cui alla delibera GC. n. 57/2011;
3) Gli indicatori di risultato e di performance servono a rendere misurabile l'obiettivo e determinare in sede di verifica il grado di raggiungimento;

Visto il D.Lgs 267/2000, il D.Lgs 165/2001 e il D.Lgs 150/2009;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il parere favorevole del Responsabile servizio proponente per la regolarità tecnica della proposta;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano dagli aventi diritto;

D E L I B E R A

Di approvare il Piano delle Performance anno 2013 ai fini della valutazione del personale dipendente, che forma parte integrante della presente deliberazione;

di incaricare i responsabili dei servizi della condivisione degli obiettivi con il personale assegnato alla area di propria competenza;

di effettuare la valutazione e misurazione della performance con la cadenza prevista dal sistema di valutazione tenuto conto della data di approvazione del Piano;

di utilizzare, al termine dell'anno 2013, le informazioni di dettaglio per la valutazione della performance ai fini della attribuzione della retribuzione di risultato per le posizioni organizzative e della produttività per il restante personale dipendente;

di disporre la pubblicazione del Piano Risorse e Obiettivi sul sito istituzionale alla sezione Trasparenza Valutazione e Merito, nel rispetto del principio di trasparenza ai sensi dell'art.11 del D. Lgs 150/2009;

di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati all' Organismo Indipendente di Valutazione e ai Responsabili di Area per i successivi adempimenti di competenza;

di provvedere ad inviare il presente atto, quale informativa, alle RSU e OO.SS..

Successivamente la Giunta con separata votazione unanime dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lgs 267/2000.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Responsabile (firmato digitalmente)
Ser. segreteria / personale FORNARA	Favorevole	12/12/2013	FORNARA GIORGIO

Il presente verbale viene così sottoscritto digitalmente:

Il Sindaco
F.to : PILONE ALBERTO

Il Segretario Comunale
F.to : Dott. FORNARA GIORGIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia informatica del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 14/01/2014 al 29/01/2014 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Varallo Pombia, lì 14/01/2014

Il Segretario Comunale
F.to Dott. FORNARA GIORGIO

Copia cartacea conforme al documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005.

Lì, _____

Il Segretario Comunale
Dott. FORNARA GIORGIO

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 08/02/2014

Decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione,ai sensi dell' Art. 134 comma 3° del D. Lvo 267/2000

Varallo Pombia, lì

Il Responsabile Ufficio Segreteria